

## BAB II

### TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

#### 2.1 Sejarah dan Instansi atau Perusahaan



**Gambar 3.1 Logo Perusahaan**

Sumber website : <https://www.draco.co.id/images/logo-draco-shadow.png>

Draco adalah perusahaan yang menyediakan layanan untuk proteksi keamanan kebakaran dengan berbasis elektrikal dan mekanikal yang terjangkau sangat aman. Pada tahun 1999, Draco mengeluarkan berbagai produk yang dibutuhkan klien untuk produk keamanan kebakaran, sistem untuk memanaskan air seperti *water heater*, sistem utilitas ruang IT, dan sejenisnya.

Draco memiliki banyak rekan yang berkerjasama dengannya dari pemerintahan, telekomunikasi, industri maupun kritikal lainnya. Dengan pengalaman luas yang dimiliki Draco dengan memahami permasalahan tentang keamanan dan solusi terhadap rekan klien yang membutuhkan

PT. Draco International telah mendapatkan sertifikasi ISO9001:2015 dan OHSAS 1800:2027 yang merupakan standar yang diakui secara Internasional

untuk memastikan bahwa sistem manajemen sangat berkualitas tinggi dan efektif. Draco selalu berkomitmen dalam memberikan pelayanan dan produk yang berkualitas untuk menginvestasikan kepuasan dan perhatian penuh pada pengembangan teknologi. Draco akan selalu memastikan terhadap pelanggan untuk dapat produk yang berkualitas dengan sistem manajemen dan lingkungan kerja yang sehat dan keamanan yang sangat terjamin

PT. Draco Internasional memiliki visi dan misi sebagai pedoman utama untuk menjalani bisnisnya, yaitu:

Visi : Menjadi perusahaan yang menyediakan layanan terhadap solusi yang berkualitas dan berkelas kepada produk layanan Draco.

Misi :

- Perusahaan yang memiliki solusi keamanan yang sangat berkualitas
- Memberikan keamanan untuk prioritas utama dengan resiko minimum terhadap pekerjaan maupun pelanggan
- Menyediakan kapasitas kinerja untuk peningkatan kualitas

## 2.2 Nilai – Nilai Perusahaan PT. Draco Internasional

Draco mempercayai dengan nilai-nilai perusahaan melalui produk dan layanan tersebut. Empat nilai dicapai :

- **Kualitas**  
Kualitas menjadi prioritas bagi perusahaan Draco. Draco menyediakan produk kelas dunia dan layanan yang terjamin. pedoman draco adalah keuntungan dan kepuasan pelanggan
- **Layanan**  
Menyediakan layanan dan produk yang berkualitas dengan bahan bakar yang menunjukkan kesuksesan . dengan harapan garansi dan layanan dengan penjualan Draco
- **Nilai**  
Draco memberikan solusi dalam permasalahan keselamatan dan keamanan kebakaran dengan solusi yang sangat inovatif dan efisien.

- **Komitmen**

Draco melakukan pelayanan yang tepat waktu , Draco percaya pada integritas, konsisten, kepercayaan dan tanggung jawab penuh terhadap kesalahan yang Draco lakukan.

### 2.3 Produk yang di sediakan

- **Sistem Alarm Kebakaran ( Hochiki )**



**Gambar 2.2 Produk sistem kebakaran ( Hochiki )**

Sumber gambar : <https://www.draco.co.id/id/hochiki.html>

Sistem alarm kebakaran dari Draco yang menawarkan solusi yang lengkap untuk mendekteksi kebakaran. Panel control alarm kebakaran yang konvensional dan cerdas dapat mendekteksi asap dan panas. Dengan rancangan teknologi yang teruji untuk FM,UL

- **Sistem Pemadam Kebakaran Berbasis Air ( TYCO )**



Gambar 2.3 Produk pemadam kebakaran berbasis Air ( Tyco )  
Sumber Gambar : <https://www.draco.co.id/id/tyco.html>

Sistem kebakaran dari Tyco yang memiliki skala global untuk keselamatan dari tantangan unik dari klien. Sistem ini untuk melindungi proteksi kebakaran dengan alat yang sangat berkualitas yaitu dengan fitur pemadam, penyiraman air, produk pipa dan katup dengan fitur canggih yang ada pada produk ini dapat menyelamatkan nyawa dan melindungi segala property.

- **Sistem Pemadam Api Bebas Gas ( Kidde Fire )**



Gambar 2.4 Produk sistem pemadam api berbasis Gas(Kidde fire)

Sumber gambar : <https://www.draco.co.id/id/kidde.html>

Sistem proteksi kebakaran kidde Fire menawarkan unik untuk proteksi kebakaran yang cocok untuk mengaplikasikan bahaya khusus. Draco menawarkan solusi dengan sistem integrasi yang komfrensif dengan deteksi dini yang berakhir dengan pemadaman api tercepat. Sistem ini terhubung dengan pusat kendali yang bersiaga 24 jam.

- **Sistem Pemadam Api Mikro ( Fire Trace )**



**Gambar 2.5 Sistem Pemadam Api Mikro(Fire Trace)**

Sumber Gambar : <https://www.draco.co.id/id/firetrace.html>

Firetrace sistem menawarkan sistem berproteksi kebakaran otomatis yang hemat biaya, mandiri untuk peralatan penting dan sistem kelistrikan /teknis, dan berbagai jenis penutup. Efektivitas sistem Firetrack sejati dijamin oleh tabung deteksi dengan (sensor termal pneumatic linier), berkat sensitivitas suhu, mendeteksi api yang memungkinkan sistem ini dengan cepat, efisien, otomatis dan efisien

- **Sistem Pompa Pemadaman Kebakaran ( Naffco )**



**Gambar 2.6 Sistem Pompa Pemadaman Kebakaran(Naffco)**

Sumber gambar : <https://www.draco.co.id/id/naffco.html>

Pompa kebakaran NAFFCO Terdaftar di UL dan bersertifikat FM dan memberikan solusi andal untuk kebutuhan pompa kebakaran pelanggan dengan menggabungkan persyaratan kualitas yang ketat dari standar UL,FM dan NFPA dengan pengalaman Draco yang terbukti dalam industri perlindungan kebakaran.

Di Draco pelanggan dapat paket pelayanan lengkap , mulai dari dukungan teknis hingga pemasangan awal dan dan pemeliharaan secara berkala. Seri pompa yang ditawarkan telah diuji pabrik dengan standar UL,FM dan NFPA sebelum pengiriman. Pompa memiliki garansi satu tahun dalam kondisi standar.

- **Sistem Pemanas Air ( Ferolli )**



**Gambar 2.7 Sistem Pemanas Air ( Ferolli )**

Sumber gambar : <https://www.draco.co.id/id/ferolli.html>

Ferolli adalah rangkaian pemanas air kaca terbaru yang menggabungkan teknologi tinggi dengan desain penting namun sangat serbaguna, memungkinkannya dipasang dirumah yang ada dan bangunan tempat tinggal yang modern

Opsi ini tersedia pada model dengan kapasitas 5 liter (baik diatas maupun dibawah bak cuci) hingga ukuran 200 liter vertikal maupun horizontal

- **Sistem Akses Lantai ( Tate )**



**Gambar 2.8 Sistem Akses Lantai(Tate)**

Sumber Gambar : <https://www.draco.co.id/id/tate.html>

Lingkungan pusat data yang andal sangat penting, pada industri TI dan telekomunikasi. Sistem lantai Draco yang ditinggikan menyediakan ruangan yang fleksibel dan hemat biaya yang cocok untuk ruang komersial dan pusat data di bawah lantai. Sistem ini dapat meningkatkan aliran udara yang aman dan berkurangnya kebisingan.

Sistem lantai yang ditinggikan dapat mengelola dan memisahkan jumlah besar kabel, saluran air, dan sistem distribusi lainnya. Sistem ini tidak hanya untuk memaksimalkan kinerja pusat data anda, tetapi juga dapat memenuhi semua persyaratan pusat maupun memenuhi kebutuhan sehari-hari penggunaan dalam lingkungan aman.

- **Aluminium Structural Data Centre Ceiling System ( Tate)**



**Gambar 2.9 Aluminium Structural Data Centre Ceiling System (Tate)**

Sumber gambar : <https://www.draco.co.id/id/tategrid.html>

Tate Grid merupakan solusi yang ideal untuk mengaplikasikan benda besar dan berat yang memerlukan tempat yaitu gudang. Dengan digantinya sistem pendukung yang struktual di tempat semacam Unistrut dengan Tate Grid yang dapat menghasilkan keuntungan. Langit-langit struktual, solusi pendukung dapat direncanakan dan ditentukan sebelumnya, dan yang paling penting dari sistem ini lebih cepat dalam pemasangannya dan dengan harga yang cukup murah.

- Konverter Kit ( Draco Engine )



Gambar 2.10 Konverter Kit ( Draco Engine )

Sumber gambar : <https://www.draco.co.id/id/dracoengine.html>

Draco percaya bahwa efisiensi bahan bakar yang baik untuk bisnis ini adalah Konverter Kit. Memberikan solusi dengan bahan bakar yang alternatif membantu pelanggan atau customer mengurangi biaya pengoperasian secara signifikan dengan mengubah dan memperbaiki bahan bakar motor di jalan raya dan luar jalan raya.

Dengan system ini, Draco menawarkan Konverter Liquefied Petroleum Gas (LPG) bersertifikat sesuai dengan Standar Nasional Indonesia (SNI). Saat ini, ribuan nelayan Indonesia menggunakan mesin Draco, dengan menghemat biaya perawatan armada, memastikan transmisi tenaga yang efisien dan mengurangi pemakaian bensin

- Hexagon Composites ( Hexagon )



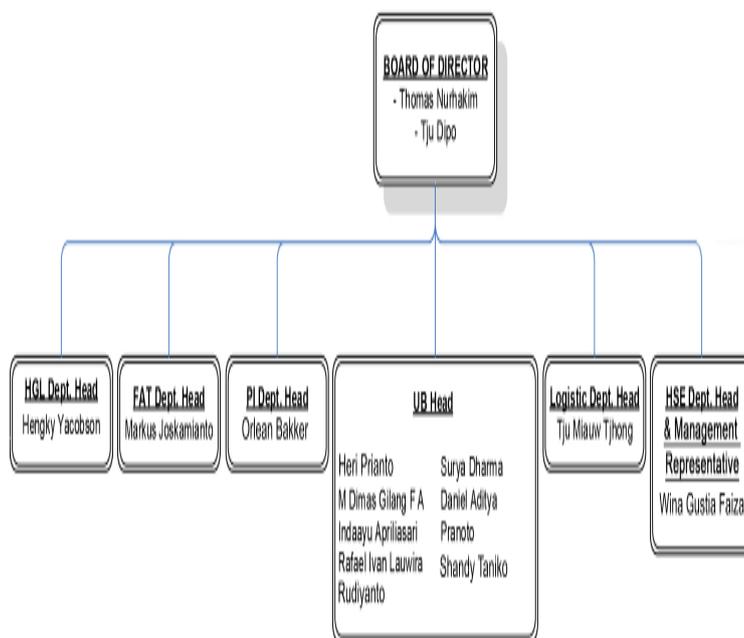
**Gambar 2.11 Hexagon Composites ( Hexagon )**

Sumber gambar : <https://www.draco.co.id/id/hexagon.html>

Sistem Hexagon ini dapat memberikan solusi inovatif dan aman untuk masa depan dengan energi yang lebih bersih. Solusi dari perusahaan Draco dapat transportasi, penyimpanan dan konversi menjadi energi yang bersih diberbagai aplikasi seluler, industri dan pelanggan.

## 2.4 Struktur Organisasi

Saat ini, PT. Draco Internasional Memiliki Struktur organisasi sebagai



**Gambar 2.12 Struktur Organisasi**

Sumber gambar: Dokumentasi HGL Draco

Berikut adalah rincian struktur Organisasi Chart berdasarkan gambar diatas adalah sebagai berikut :

1. Direktur
  - Thomas Nurhakim
  - Tju Dipo

2. HGL Dept. Head

Departemen atau divisi yang bertanggung jawab atas pengelolaan karyawan. Bagian dari perusahaan yang bertanggung jawab penuh untuk mengelola kinerja dengan melakukan perencanaan, seleksi atau merekrut, melakukan pengembangan kinerja, manajemen kinerja, menentukan atau mengatur gaji karyawan, serta membentuk hubungan kerja yang baik.

3. Fat ( Finance Accounting Tax )

Divisi atau bagian yang memiliki tanggung jawab untuk mengatur keuangan perusahaan. Dengan melakukan pencatatan keuangan, pembayaran, penagihan, efisiensi penganggaran dan penyesuaian anggaran perusahaan.

Finance / keuangan :bagian yang mengelola keuangan masuk dan keluar perusahaan dengan berbentuk uang maupun giro atau cek.

Finance: membayar vendor, menyusun dan mengawasi penggunaan budget, analisis keuangan.

Sedangkan akuntansi adalah bagian yang mengatur perhitungan neraca perusahaan dengan menginterpretasikan aktivitas keuangan.

Accounting: mencatat transaksi bisnis seperti pembelian dan penjualan serta menyusun laporan keuangan.

Tax adalah seseorang yang mengurus dan bertanggung jawab untuk mengawasi semua kegiatan pencatatan, pembayaran pajak, pelaporan, dan administrasi yang berlangsung pada pajak perusahaan.

Tax: menghitung dan melaporkan pajak serta melakukan perencanaan pajak.

4. PI ( Procurement Import )

Bagian pemasukan barang ke dalam pabean. Import ini termasuk dalam kegiatan proses bisnis yaitu dengan perolehan barang. Dengan berkerjasama dengan sumber( supplier) dengan cara memesan produk. Pembelian produk ini

sangat penting karena Ketika keadaan sulit, itu berpengaruh terhadap operasional di perusahaan.

5. UB ( Unit Binsis )

Dapartemen atau tim yang mengembangkan dan menerapkan startegi yang independen dalam sebuah perusahaan. Unit bisnis juga merupakan divisi yang berfungsi penuh terhadap aktivitas perusahaan terutama penjualan dalam produk yang dikelola perusahaan. Unit bisnis berperan secara efektif untuk berkembangnya perusahaan.

6. Logistic

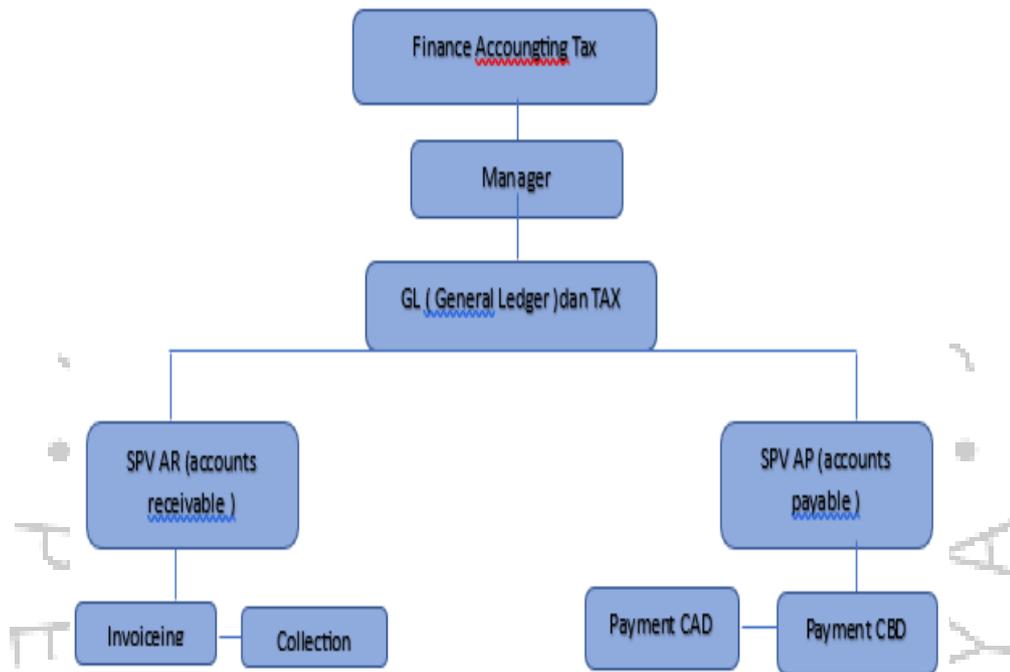
Logistic bagian dari proses rangkaian kegiatan langkah demi langkah yang saling berhubungan yang ditunjukan untuk pengelolaan dan pemeliharaan barang dan fasilitas tertentu. Semua kegiatan loogistik dilakukan dengan tujuan tertentu, dengan mengantarkan produk ke tempat yang tepat secara tepat waktu. Oleh karena itu, perusaahaan harus melakukan beberapa kegaiatan logistik .

7. HSE ( Healty , safety Environtment)

HSE adalah kesehatan,keselamatan dan keamanan lingkungan kerja. Bagian berperan dalam memberikan pembelajaran upayah tentang memastikan keselamatan dan Kesehatan semua orang dilingkungan kerj, kontraktor, pekerja dan tamu. Oleh karena itu, sangat penting bagian ini untuk mengembangkan rencana untuk menciptakan lingkungan kerja yang menyenangkan dan aman.

## 2.4.1 Struktur Divisi

Deskripsi pekerjaan dari tiap jabatan atau setiap divisi Finance Accounting Tax adalah sebagai berikut



Gambar 2.13 Struktur Divisi Finance  
(Sumber : Dokumen pribadi )

Deskripsi pekerjaan dari tiap jabatan atau setiap divisi di Finance accounting Tax yaitu:

1. Manager keuangan :  
Bertanggung jawab untuk mendukung rencana bisnis dan pengambilan keputusan melalui nasihat keuangan yang produktif dan baik.

## 2. General Ledger dan Tax

- Membantu untuk mengambil keputusan kritis dan mencatat transaksi dan statistik lintas organisasi dan berbagai sistem menggunakan model data yang menghubungkan detail transaksi.
- Buat seorang akuntan agar dapat melakukan pengecekan neraca saldo
- Memastikan bahwa perusahaan membayar izin usaha dan asuransi yang diperlukan untuk peraturan pajak.

## 3. SPV AR

Pantau produktivitas karyawan atau tim dengan memberikan umpan balik dan pembinaan yang bermanfaat. Mengontrol dan mengawasi staf piutang, untuk menyelesaikan pembayaran yang terlambat, mengontrol invoice yang akan diproses, mengontrol plan.

## 4. Invoiceing

seseorang yang mempunyai tugas untuk membuat invoice, menangani kebutuhan dan keluhan customer, membuat faktur pajak, melakukan follow up ke admin yang bersangkutan untuk kelengkapan data yang akan diproses dan bertanggung jawab atas laporan pemindahan barang.

## 5. Collcetion / Penagihan

Melakukan reminder atau followup penagihan pembayaran dengan customer, melakukan pengecekan atau monitoring terhadap customer yang mengalami gangguan pembayaran, melakukan perencanaan atau menyusun planing pemasukan pembayaran dari konsumen, Membuat laporan harian lainnya, melakukan closeing atau pengajuan penghapusan data piutang customer, serta melakukan followup permohonan permintaan bukti Potong apabila didalam invoice tagihan memiliki potongan PPH pajak atau Wapu.

## 6. SPV AP ( account payable )

Lacak produktivitas kinerja tim dengan memberikan umpan balik dan pelatihan, tetapkan sasaran pada tim atau kinerja secara sejalan dengan rencana dan visi organisasi usaha. pastikan kepatuhan terhadap undang-undang dan SOP

perusahaan .Melakukan persetujuan pembayaran ke klien, mengontrol dan mengawasi pegawai atau staff AP.

#### 7. Payment CAD

Melakukan pembayaran ketika semua barang sudah vendor kirimkan ke perusahaan, lalu perusahaan membayarnya secara tunai.

#### 8. Payment CBD

Melakukan pembayaran dengan cashless atau nontunai , serta melakukan pembayaran vendor yang sudah di planningkan atau direncanakan.

### 2.4.2 Tugas dan Tanggung Jawab Divisi Terkait

Di PT Draco Internasional Praktikan menjalankan proses kegiatan bisnis professional penagihan piutang dan tagihan bukti potong pajak AR Keuangan, Khususnya manajemen keuangan mengenai piutang usaha. Di divisi ini terdiri dari beberapa orang yang bertanggung jawab atas penagihan piutang perusahaan (AR Finance), dengan keseluruhan, AR Finance memiliki peran untuk dapat memastikan bahwa keuangan usaha dapat berjalan baik dan menyeluruh. Selain itu, praktikan bertugas dan bertanggung jawab yang harus dilakukan oleh AR Finance adalah:

- a. Melakukan pengalihan sesuai data yang up-to-date
- b. Menerbitkan dan melakukan pengiriman invoice
- c. Melakukan pemantauan terhadap *data outstanding* atau piutang usaha
- d. Melakukan pengumpulan data, pengalihan dan laporan mengenai jatuh tempo tagihan
- e. Melakukan pemantauan akun pelanggan yang tertunda ataupun tidak tertundaMelakukan pengecekan Kembali apabila ada perbedaan pembayaran
- f. Verifikasi pembaruan AR Aging untuk memastikan klien patuh dalam pembayaran sesuai jatuh tempo
- g. Mengembangkan sistem pengembalian dan menerapkan proses untuk tagihan
- h. Berkomunikasi dengan customer atau pelanggan melalui telepon, email atau surat.
- i. Melakukan penutupan atau closeing piutang

- j. Mengumpulkan data dan membuat *planning cash flow*
- k. Melakukan permohonan permintaan Bukti potong PPH atau Wapu apabila diperlukan
- l. Memastikan kembali piutang customer yang sudah dibayarkan sudah tidak ada yang menggantung atau tersisa di System.



**Gambar 2.14 Tim Finance accounting and Tax**

**Sumber : Dokumen pribadi**