

## **LAMPIRAN – LAMPIRAN**



FORMULIR PERMINTAAN SURAT  
PROGRAM STUDI ILMU KOMUNIKASI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA

Tanggal : 10 Juni 2022

Nama Mahasiswa : Anggita Nurul Eabrani

NIM : 2018041044

Surat di tujukan kepada:

Nama Contact Person : Muhammad Effendiansyah

Jabatan : Officer Media Social

Nama Perusahaan/Institusi yang dituju : PT. MNC Portal Indonesia ( iNews )

Alamat Perusahaan/Institusi yang dituju : Jl. KH. Wahid Hasyim No.36-38, RT.15/RW.7, Kb. Sireh, Kec. Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10340

|

Keperluan pembuatan surat : Surat Permohonan Kerja Profesi

Tanda Tangan Mahasiswa,

Anggita Nurul Eabrani

1.1 formulir permintaan



Bintaro, 13 Jun 2022

Nomor : 962/EKS-KOM/UPJ/06.22  
Lampiran :  
Hal : Surat Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.  
**Bp. Muhammad Effendiansyah**  
Officer Media Social  
PT. MNC Portal Indonesia (Inews)  
Jl. KH. Wahid Hasyim No.36-38  
Kebon Sirih, Menteng  
Jakarta 10340

Dengan hormat,

Sehubungan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT. MNC Portal Indonesia (Inews)** bagi mahasiswa kami atas nama:

Nama : **ANGGITA NURUL FAHRANI**  
NIM : **2018041044**  
Semester : **VIII (DELAPAN)**  
Program Studi : **Ilmu Komunikasi**

Adapun program Kerja Profesi (KP) dilaksanakan minimal selama 400 (Empat Ratus) Jam. Besar harapan kami, mahasiswa yang namanya tersebut di atas dapat dibimbing untuk melakukan kerja profesi di institusi yang Bapak/Ibu pimpin.

Atas perhatian dan kerjasama Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



**Nauriza Basini, S.Si, M.I.Kom**  
Kepala Program Studi Ilmu Komunikasi

Tembusan :  
1. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok 07/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15412  
Phone: 021.443.5555 | Fax: 021.298.615.25 (Marketing) | Fax: 021.298.615.45 (Rekrutmen) | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

Activate Win  
Go to settings to

## 1.2 surat pengantar prodi



Jakarta, 22 Juni 2022

Nomer : 085/HRD-MPI/S.Ket/VI/22  
Perihal : Perseetujuan Magang

Kepada Yth,  
Bapak/Ibu Dekan Fakultas Ilmu Komunikasi  
Universitas Pembangunan Jaya

Sehubungan dengan Surat Permohonan Magang No: 962/EKS/-KOM/LP/06.22 yang diajukan kepada kami oleh mahasiswa Bapak/Ibu atas nama:

No	Nama	NPM	Jurusan
1	Anggita Nurul Fahrani	2018041044	Ilmu Komunikasi

Dengan ini kami memberikan ijin kepada mahasiswa/i tersebut untuk melakukan magang di perusahaan kami PT. MNC Portal Indonesia dan kegiatan lain yang berhubungan dengan kegiatan tersebut diatas.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Hormat kami

**Neel Setyawati**  
HR Operation MPI

### 1.3 formulir penerimaan

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
	_____	

Nama Mahasiswa : \_\_\_\_\_  
 Program Studi/NIM : \_\_\_\_\_  
 Nama Instansi/Perusahaan : \_\_\_\_\_  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : \_\_\_\_\_  
 Tanggal Pelaksanaan KP : \_\_\_\_\_ s.d. \_\_\_\_\_

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	24/6 2021	- Mengisi FP Inisur - membuat format indogram	<i>[Signature]</i>
2	25/6 2021	- Mengisi FP Inisur - membuat format indogram	<i>[Signature]</i>
3	28/6 2021	- Mengisi FP Inisur - membuat format indogram	<i>[Signature]</i>
4	29/6 2021	- Mengisi FP Inisur - membuat format indogram	<i>[Signature]</i>
5	30/6 2021	- Mengisi FP Inisur - membuat format indogram	<i>[Signature]</i>
6	1/7 2021	- Mengisi FP Inisur - membuat format indogram	<i>[Signature]</i>
7	4/7 2021	- Mengisi FP Inisur - membuat format indogram	<i>[Signature]</i>
8	5/7 2021	- Mengisi FP Inisur - membuat format indogram	<i>[Signature]</i>
9	6/7 2021	- Mengisi FP Inisur - membuat format indogram	<i>[Signature]</i>
10	7/7 2021	- Mengisi FP Inisur - membuat format indogram	<i>[Signature]</i>
11	8/7 2021	- Mengisi FP Inisur - membuat format indogram	<i>[Signature]</i>
12	12/7 2021	- Mengisi FP Inisur - membuat format indogram	<i>[Signature]</i>

\* Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Act  
Go

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
	_____	

Nama Mahasiswa : Anggito Nuri Fathoni  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi / 201809044  
 Nama Instansi/Perusahaan : MNC Perkal Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : \_\_\_\_\_  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2021 s.d. 8 September 2021

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	8/6 2021	- Mengisi FP Inisur	<i>[Signature]</i>
2	9/6 2021	- Mengisi FP Inisur	<i>[Signature]</i>
3	10/6 2021	- Mengisi FP Inisur	<i>[Signature]</i>
4	13/6 2021	- Mengisi FP Inisur	<i>[Signature]</i>
5	14/6 2021	- Mengisi FP Inisur	<i>[Signature]</i>
6	15/6 2021	- Mengisi FP Inisur	<i>[Signature]</i>
7	16/6 2021	- Mengisi FP Inisur	<i>[Signature]</i>
8	17/6 2021	- Mengisi FP Inisur	<i>[Signature]</i>
9	20/6 2021	- Mengisi FP Inisur - membuat format indogram	<i>[Signature]</i>
10	21/6 2021	- Mengisi FP Inisur - membuat format indogram	<i>[Signature]</i>
11	22/6 2021	- Mengisi FP Inisur - membuat format indogram	<i>[Signature]</i>
12	23/6 2021	- Mengisi FP Inisur - membuat format indogram	<i>[Signature]</i>





\* Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Ac  
Go

### 1.4 lembar harian pelaksanaan

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-003/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Anggita Nurul Fahrani  
 Program Studi/NIM : Ilmu Komunikasi /2018041044  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT MNC Portal Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : social media officer  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 8 Juni 2022 s.d. 8 September 2022  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Bakti Abdilah

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	19 september 2022	Menyusun BAB 1		B=
2	23 september 2022	Revisi BAB 1 dan Bab 2		B=
3	27 september 2022	Review BAB 3		B=
4	18 Sept 2022	Uraian final BAB 3		B=

\*\*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 7 (satu) lembar

Tgl: 26-9-2022

Dosen Pembimbing KP,



( Bakti Abdilah )

### 1.5 lembar bimbingan kerja profesi

	<b>FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI</b>	SPT.1/03/SOP.17/1-05

Nama Mahasiswa : Anggita Nurul Fahrani  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2010041044  
 Instansi : PT. MNC PORTAL INDONESIA  
 Program Studi : ILMU KOMUNIKASI  
 Bagian/Divisi : SOSIAL MEDIA OFFICER  
 Uraian Pekerjaan : MENGELOLA SOSIAL MEDIA

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	Mahasiswa mampu meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan dalam dunia kerja, sesuai dengan program studinya
2 CPMK 2	Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja
3 CPMK 3	Mahasiswa mampu mendapatkan masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat
4 Tindak Lanjut	Mahasiswa mampu membina dan meningkatkan kerjasama antara UPU dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi
Catatan Tambahan	WA

Tgl: 28 September 2022  
 Pembimbing Kerja,

(Winda Trikusumawati)

Tgl: 28 September 2022  
 Dosen Pembimbing KP,

(Baki Abdillah Putra)

Tgl: 28 September 2022  
 Mengetahui,  
 Kepala Program Studi,

(Naurissa Basini, M.I.Kom)

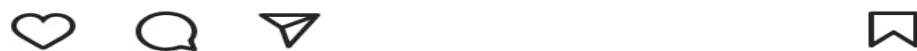
### 1.6 formulir tindak lanjut pemantauan


## **LAMPIRAN B**





**2.2 praktikan saat melakukan bimbingan kerja**



 Disukai oleh **bro.evan** dan **1.753 lainnya**  
**okezonecom** Komisi Penanggulangan Aids (KPA) Kabupaten Cianjur menyebu...  
selengkapnya

Lihat semua 89 komentar

2 September

### 3.3 Postingan Instagram Okezone.Com



**2.5 Tempat Kerja Praktikan**