


LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A



Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Annisa Allin Syabani
 NIM : 2010021292 Tahun Akademik : 2019
 Program Studi : Manajemen
 Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Profesi di bagian Administrasi pada Utaha Hampor Malangan dan Minmen di Nocakid.


Identitas Instansi/Perusahaan


Instansi/Perusahaan : Nocakid
 Nama Pejabat : Giovannur Stevin
 Jabatan : Pemilik Birnir
 Alamat KP : Jl. Bhayangkara Purdiklantar no 38 Alam Sutera
 Telepon/email : 0812 8767 6610
 Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
 Mulai dari : 1 Februari 2023 sampai dengan: 30 April 2023
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodj)


Tgl:
Yang mengajukan,

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


 (Annisa Allin Syabani)


 (.....)


 (.....)

Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



SURAT PENGANTAR MAGANG
No: MNJ/KPBLD/10-03/23

Tanggal : 05 April 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Bapak Giovantius Stevin S.H,M.M
CV. Cita Rasa Indonesia
Jl Bayangkara Pusdiklantas no 38 (KENT
KIM Sejahtera, samping JNE, Gerbang
Abu Abu) ; Alamsutera, Pakualam,
Serpong utara, Tangerang Selatan

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada CV. Cita Rasa Indonesia, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	ANNISA ALLIN SYABANI	2019021272	7	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suvoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Nocakeid
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. Bhayangkara Purdiklantar no 38 Alam Sutera

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Amisa Allin Syabani
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021272
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 1 Februari 2023
 Tanggal Selesai : 30 April 2023
 Total Jam Kerja **) : 589 Jam
 Bagian/Divisi : Staff Administrasi
 Uraian Pekerjaan ***) : Melayani pelanggan secara Online
Mengelola Media Sosial
Mengelola Market Place
Membuat konten pemasaran

Nama Pembimbing Kerja : Giovaniur Stevin
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0812 8767 6610
 Email : giostevin@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja



Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia



*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-03
	No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Annisa Alim Syabani
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021272
 Nama Instansi/Perusahaan : Mocaroid
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staff Admin
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Februari 2023 s.d. 30 April 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	1 Februari 2023	Mempelajari materi terkait produk Nocakeid	☺
2.	2 Februari 2023	Membalas WA pelanggan Membalas chat Marketplace Membalas chat Sosial media	☺
3.	4 Februari 2023	Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian	☺
4.	5 Februari 2023	Upload hasil konten ke media sosial Upload produk di Marketplace Membuat rute kurir	☺
5.	6 Februari 2023	Membalas chat Marketplace Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk	☺
6.	7 Februari 2023	Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian Upload hasil konten ke media sosial	☺
7.	8 Februari 2023	Membuat rute kurir Foto dan Video Produk Membalas chat Marketplace	☺
8.	9 Februari 2023	Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian	☺
9.	10 Februari 2023	Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian	☺
10.	12 Februari 2023	Membalas chat Marketplace Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk	☺
11.	13 Februari 2023	Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian	☺
12.	15 Februari 2023	Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian	☺
13.	16 Februari 2023	Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian	☺
14.	17 Februari 2023	Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian Upload hasil konten ke media sosial	☺
15.	19 Februari 2023	Upload hasil konten ke media sosial Upload produk di Marketplace Membuat rute kurir	☺
16.	20 Februari 2023	Membalas WA pelanggan Membalas chat Marketplace Membalas chat Sosial media	☺

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
17.	21 Februari 2023	Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian	§
18.	22 Februari 2023	Membalas WA pelanggan Membalas chat Marketplace Membalas chat Sosial media	§
19.	23 Februari 2023	Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian	§
20.	24 Februari 2023	Upload hasil konten ke media sosial Upload produk di Marketplace Membuat rute kurir	§
21.	26 Februari 2023	Membalas chat Marketplace Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk	§
22.	27 Februari 2023	Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian Upload hasil konten ke media sosial	§
23.	28 Februari 2023	Membuat rute kurir Foto dan Video Produk Membalas chat Marketplace	§
24.	1 Maret 2023	Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian	§
25.	2 Maret 2023	Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian	§
26.	3 Maret 2023	Membalas chat Marketplace Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk	§
27.	5 Maret 2023	Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian	§
28.	6 Maret 2023	Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian	§
29.	7 Maret 2023	Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian	§
30.	8 Maret 2023	Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian Upload hasil konten ke media sosial	§
31.	9 Maret 2023	Upload hasil konten ke media sosial Upload produk di Marketplace Membuat rute kurir	§
32.	10 Maret 2023	Membalas WA pelanggan Membalas chat Marketplace Membalas chat Sosial media	§
33.	12 Maret 2023	Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian	§
34.	13 Maret 2023	Membuat rute kurir Foto dan Video Produk Membalas chat Marketplace	§
35.	14 Maret 2023	Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian Upload hasil konten ke media sosial	§
36.	15 Maret 2023	Membalas chat Marketplace Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk	§
37.	16 Maret 2023	Membuat katalog produk Quality Control Produk Foto dan Video produk	§
38.	17 Maret 2023	Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian	§
39.	19 Maret 2023	Membuat rute kurir Foto dan Video Produk Membalas chat Marketplace	§
40.	20 Maret 2023	Upload hasil konten ke media sosial Upload produk di Marketplace Membuat rute kurir	§
41.	21 Maret 2023	Membalas WA pelanggan Membalas chat Marketplace Membalas chat Sosial media	§

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
42.	22 Maret 2023	Upload hasil konten ke media sosial Upload produk di Marketplace Membuat rute kurir	☺
43.	23 Maret 2023	Membalas WA pelanggan Membalas chat Marketplace Membalas chat Sosial media	☺
44.	24 Maret 2023	Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian	☺
45.	26 Maret 2023	Upload hasil konten ke media sosial Upload produk di Marketplace Membuat rute kurir	☺
46.	27 Maret 2023	Membalas chat Marketplace Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk	☺
47.	28 Maret 2023	Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian Upload hasil konten ke media sosial	☺
48.	29 Maret 2023	Membuat rute kurir Foto dan Video Produk Membalas chat Marketplace	☺
49.	30 Maret 2023	Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian	☺
50.	31 Maret 2023	Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian	☺
51.	2 April 2023	Membalas chat Marketplace Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk	☺
52.	3 April 2023	Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian	☺
53.	4 April 2023	Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian	☺
54.	5 April 2023	Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian	☺
55.	6 April 2023	Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian Upload hasil konten ke media sosial	☺
56.	7 April 2023	Upload hasil konten ke media sosial Upload produk di Marketplace Membuat rute kurir	☺
57.	9 April 2023	Membalas WA pelanggan Membalas chat Marketplace Membalas chat Sosial media	☺
58.	10 April 2023	Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian	☺
59.	11 April 2023	Membuat rute kurir Foto dan Video Produk Membalas chat Marketplace	☺
60.	12 April 2023	Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian Upload hasil konten ke media sosial	☺
61.	13 April 2023	Membalas chat Marketplace Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk	☺
62.	14 April 2023	Membuat katalog produk Quality Control Produk Foto dan Video produk	☺
63.	16 April 2023	Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian	☺
64.	17 April 2023	Membuat rute kurir Foto dan Video Produk Membalas chat Marketplace	☺
65.	18 April 2023	Upload hasil konten ke media sosial Upload produk di Marketplace Membuat rute kurir	☺
66.	19 April 2023	Upload hasil konten ke media sosial Upload produk di Marketplace Membuat rute kurir	☺

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
67.	20 April 2023	Upload hasil konten ke media sosial Upload produk di Marketplace Membuat rute kurir	§
68.	21 April 2023	Membalas WA pelanggan Membalas chat Marketplace Membalas chat Sosial media	§
69.	23 April 2023	Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian	§
70.	24 April 2023	Upload hasil konten ke media sosial Upload produk di Marketplace Membuat rute kurir	§
71.	25 April 2023	Membalas chat Marketplace Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk	§
72.	26 April 2023	Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian Upload hasil konten ke media sosial	§
73.	27 April 2023	Membuat rute kurir Foto dan Video Produk Membalas chat Marketplace	§
74.	28 April 2023	Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian	§
75.	30 April 2023	Membalas chat Sosial media Foto dan Video Produk Merekap pesanan harian	§

Tanggal:

Pembimbing Kerja,

(Giovantius Stevin)

Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Halaman

Nama Mahasiswa : Annisa Allin Syabani
 Program Studi/NIM : Manajemen, 2019021272
 Nama Instansi/Perusahaan : Nocavid
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staff Administrasi
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Februari 2023 s.d. 30 April 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Endang Pituloka, S.E., M.E.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	30 Maret 2023	Penjelasan untuk pengejaan Bab 1 & Bab 2 Laporan KP	<i>Annisa</i>	oka
2	19 Mei 2023	Mengirimkan Bab 1 & Bab 2 serta diberikan review dan revisi oleh Dosen Pembimbing	<i>Annisa</i>	oka
3.	8 Juni 2023	Penjelasan Bab 3 & 4 oleh Dosen Pembimbing	<i>Annisa</i>	oka
4.	18 Juni 2023	Review Bab 1 sd Bab 4	<i>Annisa</i>	oka

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (nama lengkap)

Lampiran 1.6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



Jl Bayangkara Pusdiklantas no 38 Pakualam, Serpong Utara,
Tangerang Selatan 15326

SURAT KETERANGAN KERJA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Giovantius Stevin
Jabatan : Manager Operasional
Alamat : Jl Bayangkara Pusdiklantas no 38 Pakualam, Serpong Utara,
Tangerang Selatan 15326
No Hp : 0812-8767-6610

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Annisa Allin Syabani
Tempat/Tgl Lahir : Brebes, 25 Oktober 2001
Jabatan : Staff Administrasi

Adalah benar bekerja sebagai Karyawan Nocakeid di bagian Sales Admin, terhitung sejak tanggal 18 Februari 2022 sampai dengan saat ini.

Selama bekerja yang bersangkutan mempunyai kinerja yang baik dan bertanggung jawab serta selalu menjaga nama baik Nocakeid.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, 20 Juni 2023
Nocakeid



Giovantius Stevin
Manager Operasional

Lampiran 1.7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Revisi


Nama Mahasiswa : Annira Allin Syabani
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021272
 Instansi : CV. Cita Para Indonesia (Mocakid)
 Program Studi : Manajemen
 Bagian/Divisi : Staff Administrasi
 Uraian Pekerjaan : Kegiatan administrasi pemasaran

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu ...
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu ...
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu ...
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu ...
5	CPMK 5 : Mahasiswa mampu ...
Catatan Tambahan : Sikap kerja ...	


Tgl: _____
Dosen Pembimbing Kerja,


 (... 021-7455555 ... 0811-39972488 ...)

Tgl: _____
Dosen Pembimbing KP,


 (...)

Tgl: _____
Mengetahui,
Kepala Program Studi,


 (...)

Lampiran 1.8 Formulir Penilaian Pembimbingan KP

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Annisa Allm Syabani
 Prodi/NIM : Manajemen / 2019021272
 Nama Instansi/Perusahaan : Nocacheid
 Unit/Bagian Tempat KP : Staff Administrasi
 Periode KP : 1 Februari 2023 s/d 30 April 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	99	5%	4,95
	Kedisiplinan	96	5%	4,8
	Tanggung jawab	93	5%	4,65
	Kerjasama	98	5%	4,9
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	97	10%	9,7
KU	Komunikasi	92	10%	9,2
KU	Daya Analisa	97	10%	9,7
KU	Kualitas hasil kerja	99	10%	9,9
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	89	20%	17,8
KK	Pemecahan masalah	93	20%	18,6
Total NxB				94,2

Tangerang Selatan,

Menyatakan,


NOCACHEID
 (Pembimbing Lapangan)

LAMPIRAN B



Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

