

## BAB IV

### KESIMPULAN

#### 4.1. Kesimpulan

Pelaksanaan Kerja Profesi yang diselenggarakan oleh Universitas Pembangunan Jaya berguna menjadi sarana bagi mahasiswa untuk mempraktikkan seluruh teori yang dipelajari selama masa perkuliahan sesuai bidang yang dikuasai, dan mengembangkan *soft skill* yang dimiliki. Mahasiswa diberikan kesempatan untuk melaksanakan kerja profesi selama minimal 400 jam kerja atau setara dengan 3 bulan. Kegiatan Kerja Profesi yang ditempuh oleh praktikan dilaksanakan di PT Veris yang merupakan perusahaan yang bergerak pada bidang konsultan manajemen dengan penawaran jasa *Background Screening*.

Dalam kegiatan Kerja Profesi ini, praktikan ditempatkan pada divisi *Personnel Screening Services / Screening Operations* sebagai *Case Analyst*. Praktikan bekerjasama dengan *Junior Research Analyst (JRA)*, *Field Operations*, *QC Manager* dan *Client Relationship Manager (CRM)* untuk menjalankan operasionalnya sehari-hari. Praktikan dituntut untuk bersikap jujur dan terbuka jika terdapat kendala dalam menyelesaikan pekerjaan. Secara singkat, *Case Analyst* bertugas untuk menganalisa setiap kasus atau temuan yang ditemukan oleh *Junior Research Analyst (JRA)* dan menyusunnya dalam sebuah laporan dengan tujuan untuk membantu klien dalam memilih kandidat yang berintegritas dan sesuai standar manajemen perusahaannya.

Kegiatan Kerja Profesi ini tentunya memberi manfaat, pembelajaran dan pengalaman seperti strategi menyusun prioritas dan manajemen waktu dalam menyelesaikan pekerjaan, berkomunikasi dari level yang tertinggi sampai dengan yang terendah, mengasah kemampuan Bahasa Inggris, pengambilan keputusan, kedisiplinan dan bertanggung jawab untuk menyelesaikan kendala ketika ada keluhan dari klien. Sehingga, dari pengalaman yang diperoleh, praktikan dapat menjadi tenaga kerja yang profesional di kemudian hari dan dijadikan sebagai bahan evaluasi diri

untuk mengembangkan kualitas dan keterampilan yang dimiliki sesuai kriteria yang dibutuhkan oleh instansi atau perusahaan.

Selama praktikan melaksanakan Kerja Profesi, praktikan bertanggung jawab dan disiplin dalam melaksanakan tugas yang diberikan oleh pembimbing kerja. Praktikan melaksanakan setiap kegiatan Kerja Profesi ini dengan mengikuti prosedur perusahaan yang berlaku. Namun, praktikan tentunya tidak melalui fase yang mudah untuk melaksanakan kegiatan sehari-hari dalam kerja profesi ini. Berbagai kendala telah dilalui namun praktikan dapat menjalani dan menyelesaikan Kerja profesi ini dengan baik tentunya atas berkat dukungan dan bimbingan dari *QC Manager*, Staf *Case Analyst*, Staf *Junior Research Analyst*, dan rekan kerja lainnya yang berkaitan secara langsung maupun tidak langsung dengan pekerjaan praktikan. Praktikan diajar dan diberikan berbagai informasi, wawasan dan pengetahuan pada pekerjaan yang sejalan dengan bidang *Human Resources Department* spesifikasi *Background Screening*. Dengan demikian, praktikan memperoleh wawasan yang lebih luas terutama dalam Manajemen HR dan komunikasi interpersonal. Praktikan juga memiliki keyakinan diri untuk menjalani karir kedepannya khususnya di bidang Manajemen Sumber Daya Manusia dan mengimplementasikan seluruh kemampuan yang dimiliki berdasarkan ilmu pengetahuan yang telah dipelajari dari perkuliahan.

Berdasarkan hasil laporan Kerja Profesi di PT Veris, Praktikan dapat menyimpulkan hasil aktivitas kerja praktikan sebagai berikut:

1. Praktikan melaksanakan kerja profesi kurang lebih 400 jam kerja tidak termasuk istirahat, hari libur nasional dan cuti bersama terhitung sejak tanggal 20 Februari 2023 – 10 Mei 2023.
2. Selama Kerja Profesi berlangsung, praktikan berada di bimbing langsung oleh *QC Manager* dan dibantu oleh tim *Case Analyst*,
3. Praktikan bekerjasama secara langsung dengan tim *Junior Research Analyst* dan *Field Operation* dalam kegiatan kerjanya sehari-hari.
4. Tugas yang diberikan oleh pembimbing kerja praktikan seperti menganalisa hasil verifikasi, menyusun laporan untuk klien, berkoordinasi langsung dengan

klien jika terdapat pertanyaan terkait case yang sedang dikerjakan, melakukan *reference interview*, bekerjasama dengan staf keuangan terkait tagihan, dan sebagainya.

5. Praktikan memperoleh pengalaman untuk mendapatkan gambaran dunia kerja secara nyata, mengasah keterampilan dan mengimplementasikan setiap ilmu pengetahuan khususnya dibidang Manajemen Sumber Daya Manusia yang di dapat selama masa perkuliahan.
6. Praktikan berusaha untuk selalu bertanggung jawab dan menyelesaikan setiap tugas yang diberikan oleh pembimbing kerja dengan benar dan tepat waktu.
7. Setiap kendala yang ada, praktikan dapat mengatasi setiap kendala yang dihadapi dengan baik dan tenang karena adanya komunikasi yang baik dan lancar antara praktikan dengan pembimbing kerja.



## 4.2. Saran

### 4.2.1. Bagi Mahasiswa

- a. Diharapkan praktikan atau mahasiswa lebih proaktif dan cepat beradaptasi dengan lingkungan pekerjaan sehingga dapat mempermudah praktikan dalam melaksanakan kegiatan pekerjaannya sehari-hari.
- b. Diharapkan mahasiswa dapat melatih kemampuan Bahasa Inggris nya baik secara lisan maupun tertulis karena saat ini Bahasa Inggris merupakan bahasa yang perlu dikuasai ketika masuk ke dalam dunia kerja. Terutama jika perusahaan tersebut menjalin hubungan dengan perusahaan asing.
- c. Diharapkan agar setiap tugas yang diberikan, mahasiswa mampu mengerjakannya dengan teliti dan jujur sehingga dapat menjalin hubungan yang baik dengan pihak internal maupun eksternal.
- d. Diharapkan mahasiswa dapat melatih kemampuan berkomunikasi, inisiatif dan kreativitasnya ketika melaksanakan program Kerja Profesi.

### 4.2.2. Bagi Universitas Pembangunan Jaya

- a. Diharapkan pihak universitas memberikan kemudahan bagi mahasiswa dalam pengurusan segala sesuatu terkait pengurusan Kerja Profesi terutama bagi Kelas *Blended Learning* karena mahasiswa yang mengikuti kelas *Blended Learning* berstatus karyawan dan memiliki waktu yang terbatas untuk datang ke kampus pada hari kerja.
- b. Diharapkan universitas dapat menjalin kerjasama baik dengan pihak perusahaan yang memiliki program Kerja Profesi maupun perusahaan yang pernah menjadi tempat Kerja Profesi sehingga hal tersebut dapat memudahkan adik kelas ketika ingin mencari tempat Kerja Profesi.

### 4.2.3. Bagi PT Veris

- a. Diharapkan PT Veris dapat mengadakan program kegiatan Kerja Profesi

- setiap tahunnya supaya dapat memberikan kesempatan kepada lulusan baru untuk mencari pengalaman dan mengembangkan keterampilannya.
- b. Diharapkan PT Veris dapat menjalin hubungan baik dengan universitas khususnya di Jakarta supaya lulusan tenaga kerja baru yang ingin berkontribusi dapat mengajukan program magang atau menjadi karyawan di PT Veris.
  - c. Diharapkan PT Veris dapat menggunakan aplikasi *digital* yang memudahkan tenaga kerjanya dalam menjalankan kegiatan operasionalnya serta berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait terutama dalam penerimaan dokumen dari klien dan pengiriman laporan.
  - d. Diharapkan PT Veris dapat secara terus menerus mengapresiasi tenaga kerja yang berkompeten agar dapat meminimalisir *turnover* karyawan.