

**FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-01

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Yunianti Eka Puji Rahayu  
NIM : 2019 021262 Tahun Akademik :  
Program Studi : Manajemen  
Materi/Judul KP : Aktivitas Kerja Pada Divisi Personnel Screening Services  
sebagai Care Analyst Di PT Veris

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT Veris  
Nama Pejabat : Bp. Anil Kumar Khrisna  
Jabatan : Founder and President Director  
Alamat KP : The Bellezza Shopping Arcade, Unit 209 - 210, Permata Hijau  
Telepon/email : 021 - 30027151  
Masa Kerja Praktek : 400 jam kerja (3 bulan)  
Mulai dari : 20 Februari 2023 sampai dengan : 10 Mei 2023

**Dosen Pembimbing**

Kerja Praktek : Teguh Prasetyo, S.E., M.Si (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 25 Februari 2023

Yang mengajukan,

(Yunianti Eka Puji R.)

Tgl: 14 Juni 2023

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

(Teguh Prasetyo, S.E., M.Si)

Tgl: 25 Februari 2023

Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

(Y. Totok Suyoto)



## FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : PT Veris  
Nomor Identitas Instansi \*) : Nomor Induk Berusaha (NIB) + 920601213402

Alamat : Bellezza Shopping Arcade, Jl. Lejen Soefeno No. 24 Unit 209-210  
Jl. Arten permata Hijau, Kby. Lama, Jakarta Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
Nama Mahasiswa : Yuniarti Eka Pujit Rahayu  
Nomor Induk Mahasiswa : 2019021262  
Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
Tanggal Mulai : 20 Februari 2023  
Tanggal Selesai : 10 Mei 2023  
Total Jam Kerja \*\*) : 400 Jam kerja  
Bagian/Divisi : PSS - Case Analyst. (Personnel Screening Services)  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Menganalisa hasil Verifikasi, menyusun laporan untuk klien, melakukan reference interview, menganalisa & menginterpretasi hasil riwayat kredit kandidat, berkoordinasi dengan JRA dan tim lapangan terkait proba Verifikasi dan mengarsip dokumen

Nama Pembimbing Kerja : Siti Nurbaya  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0897 7833 2665  
Email : Siti@Veris-Consulting.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 27 Maret 2023

Mengetahui,  
Pembimbing Kerja

  
(.....Siti Nurbaya.....)

Tgl: 27 Maret 2023

Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia

  
(.....TEGUH PERMANA.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Yunianti Eka Piji Rahayu  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021262  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Veris  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : PSS - Case Analyst  
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Februari 2023 s.d. 10 Mei 2023  
Nama Dosen Pembimbing KP : Bp. Teguh Prasetyo, SE., M.Si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	5 Juni 23	Bimbingan 1 dan arahan u/ melakukan bimbingan		
2.	12 Juni 23	Bimbingan 2 = Bab 1 x 2		
3.	17 Juni 23	Bimbingan 3 = Bab 3		
4.	19 Juni 23	Bimbingan 4 = Bab 3 x 4		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 14 Juni 2023  
Dosen Pembimbing KP,

( Teguh Prasetyo, SE, M.Si



FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT  
PEMANTAUAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-05

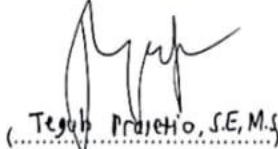
Nama Mahasiswa : Yunianti Eka Puji Rahayu  
Nomor Induk Mahasiswa : 2019021262  
Instansi : PT Veris  
Program Studi : Manajemen  
Bagian/Divisi : PSS - Case Analyst  
Uraian Pekerjaan : menganalisa hasil verifikasi dan menyurutnya di dalam report, membantu team Research Analyst, melakukan reference interview, melakukan koordinasi pengecekan identitas kandidat dengan tim field operations, menganalisa laporan riwayat kredit, membantu Finance Team soal Invoicing, dan mengatip dokumen.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1 CPMK 1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan pengetahuan, pengalaman dan keterampilan dalam dunia kerja yg sejajar dengan ilmu manajemen yang dipelajari setelah memasuki pekerjaan.
2 CPMK 2	: Mahasiswa mampu menganalisa setiap majalah saat melakukan verifikasi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan kerja.
3 CPMK 3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi serta berkomitmen untuk pilihan kerja kedepannya.
4 CPMK 4	: Mahasiswa mampu menggalis masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5 Dst: CPMK 5	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat Mahasiswa melakukan kerja profesi.
Catatan Tambahan	: Sikap kerja: Mahasiswa memiliki integritas dalam melakukan kerja profesi, disiplin, bertanggung jawab untuk menyelesaikan laporan dengan tepat waktu.

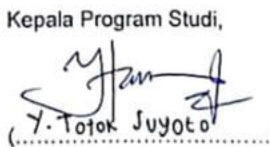
Tgl: 5 Juni 2023  
Dosen Pembimbing Kerja,

  
(Siti Nurhaya)

Tgl: 19 Juni 2023  
Dosen Pembimbing KP,

  
(Teguh Pratiwo, S.E, M.Si)

Tgl: 19 Juni 2023  
Mengetahui,

Kepala Program Studi,  
  
(Y. Totok Suyoto)





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Yunianti Eka Poji Rahayu  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021262  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Veris  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : PSS - Case Analyst  
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Februari 2023 s.d. 10 Mei 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	20 Feb '23	Pengarahan tugas KP, mendata case masuk, menyusun report	Hy
2	21 Feb '23	Kirim kekurangan informasi ke Client, menyal report, kirim report	Hy
3	22 Feb '23	Mengadakan reference interview (telepon referee)	Hy
4	23 Feb '23	menganalisa hasil verifikasi pendidikan & pekerjaan sebelumnya.	Hy
5	24 Feb '23	Reference Interview, Compile report and sending to Client	Hy
6	27 Feb '23	menganalisa hasil temuan kriminal pada kandidat Client	Hy
7	28 Feb '23	melakukan translate dr Bhs Indonesia ke Inggris hasil interview	Hy
8	01 Mar 2023	Follow up pendng cases	Hy
9	02 Mar 2023	Koordinasi dengan tim field terkait hasil pengecekan personal detail.	Hy
10	03 Mar 2023	Compile report, arsip dokumen kandidat, mengirim report ke Client	Hy
11	06 Mar 2023	disp dok. Kandidat, request pengecekan Personal detail ke field team, kirim report ke Client	Hy
12	07 Mar 2023	menganalisa/interpretasi Laporan Kredit Kandidat, update foreport & kirim ke client	Hy

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar













Tanggal: 10 Mei 2023

Pembimbing Kerja,

  
(  )

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		To: Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Yonianti Eka Puji Rahayu  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021262  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Veris  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Personnel Screening Services - Case Analyst (CA)  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Februari 2023 s.d. 10 Mei 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	08 Mar '23	menyusun laporan & mengirimkan ke Client, Reference Interview	
14	09 Mar '23	Cek Pending Cases, meeting dengan QC dan CA Analyst.	
15	10 Mar '23	menyusun report, membantu JRA keuitan, analisa hasil Verifikasi	
16	13 Mar '23	Koordinasi dgn Field Operation, menyusun report	
17	14 Mar '23	melakukan reference interview, compile reports	
18	15 Mar '23	meeting dengan QC dan CA team, compile reports	
19	16 Mar '23	meny-update report atas permintaan client, compile reports.	
20	17 Mar '23	analisa laporan Kredit, dan temuan hasil Verifikasi	
21	20 Mar '23	koordinasi dgn Field operation, Follow up cases	
22	21 Mar '23	check pending cases, koordinasi dgn tim JRA & FO	
23	24 Mar '23	melakukan reference interview, Verifikasi employment	
24	27 Mar '23	mengerjakan educatum Check dan compile report	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 10 Mei 2023

Pembimbing Kerja,



(*[Signature]*)  
Siti N.



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Revisi

Nama Mahasiswa : Yuniarti Eka Puji Rahayu  
Program Studi/NIM : 2019021262 / Manajemen  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Veris  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Personnel Screening Services - Case Analyst  
Tanggal Pelaksanaan KP : 26 Feb 2023 s.d. 10 Mei 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	28 Mar '23	translate reference interview	
26	29 Mar '23	menyusun report dan mengirimkan ke client	
27	30 Mar '23	menganalisa hasil temuan negatif pd hasil Verifikasi	
28	31 Mar '23	Melakukan reference interview dan translate	
29	03 Apr '23	Follow up pending cases.	
30	04 Apr '23	menyusun report dan mengirimkan ke client	
31	05 Apr '23	menganalisa laporan kredit, KI, mengirimkan report ke Client	
32	06 Apr '23	menyusun report, verifikasi employment, distribute report	
33	07 Apr '23	translate reference interview, analisa kasus, Follow up diverifikasi	
34	10 Apr '23	documentasi, Follow up pending cases, kirim report ke Client	
35	01 Apr '23	Asst Case, verifikasi & menganalisa kasus, menyusun report	
36	12 Apr '23	menyerikan international check	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

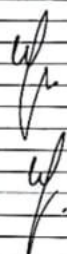
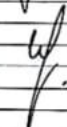
Tanggal: 10 Mei 2023

Pembimbing Kerja

  
( VERIS S.H.N. )

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Pelaporan

Nama Mahasiswa : Yunianti Eka Puji Rahmady  
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021262  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Veris  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Personnel Screening Services - Case Analyst  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Februari 2023 s.d. 10 Mei 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	13 Apr '23	Koordinasi dengan tim lapangan terkait hasil verifikasi identitas	
38	14 Apr '23	membantu JRA efisiensi verifikasi ke Perusahaan	
39	17 Apr '23	mengerjakan reference interview, menganalisa SLIK Report.	
40	18 Apr '23	menyusun report dan mendistribusikan ke Client	
41	26 Apr '23	mengerjakan invoicing April & Mei 2023	
42	27 Apr '23	Complete report and sending out to Client	
43	28 Apr '23	Follow up pending document to the Client	
44	02 Mei '23	melakukan pengecekan media, litigasi, dan gribal	
45	03 Mei '23	menyusun report dan mengirimkan ke Client	
46	04 Mei '23	membantu JRA kerutan dalam proyek Verifikasi	
47	05 Mei '23	mendelegasikan tugas ke JRA	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 10 Mei 2023  
 Pembimbing Kerja:

  
 (  )







LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

100 Revisi

Nama Mahasiswa : Yuniati Eka Puji Rahayu  
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021262  
Nama Instansi/Perusahaan : PT Vers  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Personnel Screening Services - Case Analyst  
Tanggal Pelaksanaan KP : 20 Februari '23 s.d. 10 Mei 2023.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
48	08 Mei '23	menyusun report.	
49	09 Mei '23	mengetik kelengkapan dokumen sebelum diserahkan ke JRA	
50	10 Mei '23	*melengkapi kekurangan informasi dan menghubungi Client. *Follow up pending case dan kirim report ke Client. *melakukan referensi interview *follow up client mengenai kekurangan dokumen *informasi kandidat untuk verifikasi * menyusun report dan mengirimkan ke Client * penyerahan dokumen KP & ditetapi pembimbing kerja.	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 10 Mei 2023

Pembimbing Kerja

  
(  )