






Lampiran A- 1. Surat Pengantar Kerja Profesi


Universitas
Pembangunan Jaya

SURAT PENGANTAR MAGANG
No: MNJ/KPBLD/05-03/23

Tanggal : 05 April 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

**Kepada yang Terhormat,
Bapak Hadiyanto
PT BNI (Persero)TBK Kantor Cabang
Fatmawati
JI RS.Fatmawati Blok DIII/115 Cilandak
Barat, Jakarta Selatan**

Dengan hormat,

Berknaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT BNI (Persero)TBK Kantor Cabang Fatmawati**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

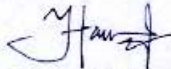
No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	YOHANIS DAVID LAKLO	2019021179	8	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,


Dr. Yohanex Totok Suyoto, SS., M.Si.,CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cenderawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Cigugur, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran A- 2. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02 No. Revisi: _____
---	--	---

Nama Instansi : PT BNI (Persero) Tbk Kantor Cabang Fatmawati
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. RS Fatmawati Blok NS/ DIII Cilandak Barat, Jakarta

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : JOHANIS DAVID LAKLO
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019021179
 Program Studi : MANAJEMEN

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 01 FEBRUARI 2023
 Tanggal Selesai : 14 APRIL 2023
 Total Jam Kerja **) : 400 JAM
 Bagian/Divisi : UNIT LOGISTIK & ADMINISTRASI LOGISTIK
 Uraian Pekerjaan ***) : - Melakukan Administrasi Logistik terhadap pengadaan barang
- Melakukan pemesanan barang/ purchase order (PO)
- Melakukan pembayaran atas pembelian barang
- Melakukan pencatatan pada kartu persediaan & kartu biaya.

Nama Pembimbing Kerja : MUHAMMAD RIZAL
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085266356400
 Email : RAI.inside24@gmail.com

Domikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: _____
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


MUHAMMAD RIZAL


 Agus Triyanto

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran A- 3. Lembar Pelaksanaan Harian Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</p>	<p>SPT-1/03/SOP-27/F-03</p> <p>No. Revisi: _____</p>
---	--	--

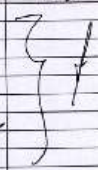
Nama Mahasiswa : YOHANIS DAVID LAKLO

Program Studi/NIM : MANAJEMEN , 2019021179

Nama Instansi/Perusahaan : PT. BANK NEGARA INDONESIA (PERSERO) Tbk Cabang FOMAWATI

Unit/Bagian/Seksi tempat KP : ADMINISTRASI LOGISTIK


Tanggal Pelaksanaan KP : 01/02/2023 s.d. 14/04/2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	01/02/2023	Purchase Order ATK CV. MANDIRI PRINT.	
	02/02/2023	Purchase Order PT. CERIA MABONA	
	03/02/2023	Purchase Order PT. NAMA SCRAP	
	04/02/2023	Revisi PO ATK, CANTONAN FORM 2 NY	
	07/02/2023	Revisi PO ATK, CANTONAN FORM 2 NY	
	08/02/2023	Revisi PO ATK, CANTONAN FORM 2 NY	
	09/02/2023	Revisi PO ATK, CANTONAN FORM 2 NY	
	10/02/2023	Revisi PO ATK, CANTONAN FORM 2 NY	
	11/02/2023	Revisi PO ATK, CANTONAN FORM 2 NY	
	12/02/2023	Revisi PO ATK, CANTONAN FORM 2 NY	
	13/02/2023	Revisi PO ATK, CANTONAN FORM 2 NY	
	14/02/2023	Revisi PO ATK, CANTONAN FORM 2 NY	
	15/02/2023	Revisi PO ATK, CANTONAN FORM 2 NY	
	16/02/2023	Revisi PO ATK, CANTONAN FORM 2 NY	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: _____

Pembimbing Kerja,



Muhammad Rizal
(nama lengkap)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekamani

Nama Mahasiswa : YOHANIS DAVID LAKLO
Program Studi/NIM : WIJAYAKEMW / 2019021179
Nama Instansi/Perusahaan : PT. BNI (PERSO) Tbk Cabang EMPANAWATI
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : ADMINISTRASI LOGISTIK
Tanggal Pelaksanaan KP : 01/02/2023 s.d. 14/04/2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	17/02/2023	Berdasarkan order dan antar barang	
	20/02/2023	Penyusunan data ATK & handling barang	
	22/02/2023	Berdasarkan order, standar prosedur & dokumen	
	23/02/2023	Penyusunan form cek barang, ATK	
	24/02/2023	Penyusunan data ATK, konfirmasi form, Amlog voucher	
	25/02/2023	Berdasarkan order, form aplikasi, kriteria konsumen	
	26/02/2023	Berdasarkan order, standar nama barang, tanda terima koran	
	27/02/2023	Penyusunan data ATK, konfirmasi form, standar dll.	
	28/02/2023	Berdasarkan order, form, slip serah terima barang, data pp	
	29/02/2023	Berdasarkan order, form, data pp	
	01/03/2023	Barang, form, slip serah terima barang	
	02/03/2023	Berdasarkan order, ATK, dokumen, kertas, HVS dll.	

**Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,



(Muhammad Rizal)
nama lengkap




LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rujukan

Nama Mahasiswa : YOHANIS DAVID LAKLO
 Program Studi/NIM : MANAJEMEN / 2019021170
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. PAJI (PERSAD) TANI CANGING FATMAWATI
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : ADMINISTRASI LOGISTIK
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01/04/2023 s.d. 14/04/2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	7/03/2023	purchase order form pembelian, main sheet, form kredit	
	8/03/2023	bebas, main sheet, ATK & kertas HVS	
	9/03/2023	bebas, main sheet, ATK & kertas HVS	
	10/03/2023	purchase order form, main sheet, form kredit	
	11/03/2023	bebas, main sheet, ATK & kertas HVS	
	12/03/2023	purchase order form, main sheet, form kredit	
	13/03/2023	bebas, main sheet, ATK & kertas HVS	
	14/03/2023	purchase order form, main sheet, form kredit	
	15/03/2023	bebas, main sheet, ATK & kertas HVS	
	16/03/2023	purchase order form, main sheet, form kredit	
	17/03/2023	bebas, main sheet, ATK & kertas HVS	
	18/03/2023	purchase order form, main sheet, form kredit	
	19/03/2023	bebas, main sheet, ATK & kertas HVS	
	20/03/2023	purchase order form, main sheet, form kredit	
	21/03/2023	bebas, main sheet, ATK & kertas HVS	
	22/03/2023	purchase order form, main sheet, form kredit	
	23/03/2023	bebas, main sheet, ATK & kertas HVS	
	24/03/2023	purchase order form, main sheet, form kredit	

**jika tidak mencakup, dapat mengikuti lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal Pembimbing Kerja



Muhammad Rizal



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Berkasman

Nama Mahasiswa : YOHANIS DAVID LAKLO
 Program Studi/NIM : MANAJEMEN , 2016021909
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. DAVI (PERSO) Tbk CEMAS FARMASIA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : ADMINISTRASI LOGISTIK
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01/02/2023 s.d. 14/04/2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	29/03/2023	Profil dan Kerm His, Celemas Farm & NY	
	26/03/2023	Profil dan Kerm His, Celemas Farm & NY	
	29/03/2023	Profil dan Kerm His, Celemas Farm & NY	
	30/03/2023	Profil dan Kerm His, Celemas Farm & NY	
	31/03/2023	Profil dan Kerm His, Celemas Farm & NY	
	3/4/2023	Profil dan Kerm His, Celemas Farm & NY	
	4/4/2023	Profil dan Kerm His, Celemas Farm & NY	
	4/4/2023	Profil dan Kerm His, Celemas Farm & NY	
	6/4/2023	Profil dan Kerm His, Celemas Farm & NY	
	10/4/2023	Profil dan Kerm His, Celemas Farm & NY	
	11/4/2023	Profil dan Kerm His, Celemas Farm & NY	
	12/4/2023	Profil dan Kerm His, Celemas Farm & NY	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal
Pembimbing Kerja,

(Muhammad Riza)

Lampiran A- 4. Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SDP-27/E-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : YOHANIS DAVID LAKLO
 Program Studi/NIM : MANAJEMEN / 2019021179
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. BHL (Persero) Tbk Kantor Cabang Fatmahanji
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : UMH LOGISTIK (ADMINISTRASI LOGISTIK).
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 FEBRUARI 2023 s.d. 14 APRIL 2023.
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Dede Suleman, S.P., M.M., CMA

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
	25/2/23	- Bimbingan penyusunan kp. - Bimbingan penetapan judul kp.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	11/3/23	- Bimbingan atas penulisan kp pada Bab I dan BAB II.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	18/5/23	- Bimbingan Perisi Bab III termasuk penulisan yang dan tahapan penyusunan.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>
	3/6-23	Art Sidang.	<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>


** Jika tidak mencakup, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,

[Signature]
 Dr. Dede Suleman, S.P., M.M., CMA

Lampiran A- 5. Formulir Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi


	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SFT-I/03/SOP-27/F-05
		No. Induk Kerja

Nama Mahasiswa : YOHANIS DAVID LAKLO
 Nomor Induk Mahasiswa : 2016 021173
 Instansi : PAJALE PAU KANTOR CABANG JETIMANUNTAI
 Program Studi : MANAJEMEN
 Bagian/Divisi : A-RUMAHSIMPAN LOGISTIK
 Uraian Pekerjaan : Membantu pengurusan barang, pemasok, pembelian bahan dan pengiriman.

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK 1	Mahasiswa mampu Memerlukan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan serta wawasan dalam dunia kerja sesuai dengan ilmu manajemen yg dipelajari
2	CPMK 2	Mahasiswa mampu Memerlukan informasi, Memerlukan pekerjaan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi sebagai bahan kajian penerapan ilmu kerja profesi
3	CPMK 3	Mahasiswa mampu Memerlukan gambaran dunia kerja dan menentukan semangat dan komitmen serta visi dalam kehidupan kerja yang diinginkan kedepannya.
4	CPMK 4	Mahasiswa mampu Menanggapi berbagai masalah sebagai ilham baik sebagai pemangku/pemilik, eksekutif yang senior dengan perkembangan dunia industri dan masyarakat.
5	Dst	Mahasiswa mampu Menentukan bagian-bagian kerjasama yang bertanggung jawab antara UPJ dan instansi/perusahaan tempat Mahasiswa melakukan kerja profesi
Catatan Tambahan		Sikap kerja profesional Mahasiswa Program S1 Manajemen menunjukkan perilaku dengan rasa bangga terhadap pekerjaan, kualitas kerja, mutu dan kerja keras serta kerjasama dengan tim yang saling menghormati.

Tgl: _____ Tgl: _____ Tgl: _____
 Dosen Pembimbing Kerja, Dosen Pembimbing KP, Mengetahui,
 Kepala Program Studi,
  

Lampiran A- 6. Formulir Penilaian Pembimbing Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-1/04/SOP-07/F-02
		No. Berkas

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama:

Nama Mahasiswa : YOHANIS DAVID LAKLO

Prodi/NIM : MANAJEMEN , 2019021179

Nama Instansi/Perusahaan : PT. BNI (PERSY) Tbk CAGANG FATIMAWATI


Unit/Bagian Tempat KP : LOGISTIK / ADMINISTRASI

Periode KP : 01 FEBRUARI 2023 s/d 14 APRIL 2023.

Diberikan penilaian sebagai berikut:

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	90	5%	4.5
	Kedisiplinan	90	5%	4.5
	Tanggung jawab	90	5%	4.5
	Kerjasama	85	5%	4.25
P	Pengembang diri / Lifelong learning	85	10%	8.5
KU	Komunikasi	90	10%	9.0
KU	Daya Analisa	90	10%	9.0
KU	Kualitashasil kerja	85	10%	8.5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	85	20%	17.0
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18.0
			Total N x B	87.75

Tangerang Selatan,



 Menyatakan
Muhammad Rizki
 (Pembimbing Lapangan)

Copyright © 2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



Lampiran B- 1. Dokumentasi Praktikan menjadi Administrasi Logistik



Lampiran B- 2. Dokumentasi bersama Unit Logistik

