

# **BAB I PENDAHULUAN**

## **1.1 Latar Belakang Kerja Profesi**

Dalam dunia kerja, perusahaan sangat berhati-hati dalam memilih seseorang untuk menjadi karyawan di perusahaannya. Tentunya ada persyaratan dan kriteria yang harus dimiliki calon karyawan. Semua perguruan tinggi di Indonesia memiliki tanggung jawab yang sama dengan perguruan tinggi lainnya dalam menciptakan sumber daya manusia (SDM) terbaik. Sumber daya manusia terbaik yang dimaksud di sini adalah lulusan dengan kemampuan terbaik dalam bidang akademik yang telah diterapkan dalam perkuliahan.

Tak terkecuali untuk program sarjana (S1) Fakultas Humaniora dan Bisnis Universitas Pembangunan Jaya. Program pendidikan yang visioner menciptakan sumber daya manusia yang sangat profesional di bidangnya, baik secara teoritis maupun praktis, sehingga mampu berperan dalam kehidupan masyarakat.

Selain sikap profesional di bidangnya, tanggung jawab, pengalaman kerja, dll. Karyawan masa depan harus memiliki mental siap bersaing di dunia kerja, unggul dan beradaptasi dengan perkembangan zaman.

Untuk dapat memenuhi kriteria di atas, Universitas Pembangunan Jaya memiliki program yang dapat melatih dan mengenalkan mahasiswa pada dunia kerja. Kegiatan dan program ini termasuk dalam kursus yang disebut Kursus Profesional Kerja. Tujuannya agar mahasiswa mendapatkan pengalaman di dunia kerja sebelum terjun langsung ke dunia kerja yang sebenarnya. Sehingga ketika siswa lulus sekolah, mereka sudah memiliki bekal ilmu dan pengalaman yang cukup untuk bersaing di masa depan.

Universitas Pembangunan Jaya ingin melatih sumber daya manusia yang berkualitas. Oleh karena itu, Universitas Pembangunan Jaya mewajibkan mahasiswanya untuk melakukan kegiatan kerja profesional

dalam waktu  $\pm 40$  hari setelah memasuki tahap perkuliahan di Semester 7. Hal ini bukan hanya salah satu syarat untuk menyelesaikan program pendidikan tetapi juga bagaimana mahasiswa dapat mengenal dunia kerja nyata. Oleh karena itu, mahasiswa memiliki tempat kerja profesional di sebuah perusahaan swasta, PT. Sumber Pangan Pangansari Utama (PUFR). PUFR merupakan perusahaan swasta yang bergerak di bidang catering dan jasa pendukung lainnya, seperti produksi daging, pengolahan sayuran, keamanan dan lain-lain.

PT. Pangansari Utama Food Resource (PUFR) merupakan anak perusahaan Media Group yang berkantor pusat di Jl. Pongcol Raya no. 24 Rt10/8 Ciracas Jakarta Timur Rute 13740. Mengapa mahasiswa memilih PT. Pangansari Utama Food Resource (PUFR) karena di perusahaan inilah praktisi bekerja. Memulai dengan PT. Pangansari Utama Food Resource (PUFR) sejak 14 Februari 2022 dan telah bekerja disini selama 1 tahun. PT. Pangansari Utama Food Resource (PUFR) adalah perusahaan produksi, distribusi dan pemasok pangan terintegrasi yang beroperasi di 33 provinsi di Indonesia sejak tahun 1975. Bisnisnya dijalankan oleh perusahaan pemasok makanan (PSU), produsen daging (DDFI), produsen makanan (PUFI), pemasok rantai distribusi (PUFD), kue-kopi (PUPAT), pengolah buah dan sayuran (PUMS), jasa keamanan (DPL), dan catering pedagang (MEMS), dan produsen minuman (CDP).

Para siswa fokus pada perusahaan restorasi PT. Pangansari Utama (PSU). Area atau departemen yang akan dijalankan oleh taruna adalah Departemen Operasi, divisi Proyek Restorasi Barat sebagai sekretaris Kepala Operasi. Semoga dengan adanya talent ini mahasiswa dapat menguasai dan lebih memahami proses bisnis Divisi Operasi khususnya pada proyek-proyek di pulau Jawa, Bali, Sumatera, Madura, Kalimantan, Sulawesi, NTB, NTT, Papua dan pulau-pulau sekitarnya. Serta menguasai job description di bagian Operations.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi**

### **1.2.1 Maksud Kerja Profesi**

Di bawah ini adalah maksud dari kegiatan kerja profesi yang dilakukan oleh Praktikan, yaitu:

- a) Sebagai syarat kelulusan yang wajib dipenuhi oleh mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya.
- b) Mengasah setiap kemampuan yang dimiliki oleh mahasiswa selama perkuliahan melalui metode aplikasi secara langsung.
- c) Memberikan gambaran tentang dunia kerja kepada mahasiswa.
- d) Memberikan wawasan kepada mahasiswa mengenai penerapan manajemen di perusahaan dan dapat diterapkan dalam dunia kerja di masa mendatang.
- e) Mengetahui bidang kerja Operation pada perusahaan PT. Pangansari Utama (PSU).

### **1.2.2 Tujuan Kerja Profesi**

Di bawah ini adalah tujuan dari kegiatan kerja profesi yang dilakukan oleh Praktikan, yaitu:

- a) Untuk dapat menambah wawasan, pengetahuan serta pengalaman Praktikan pada dunia kerja.
- b) Melatih mahasiswa untuk bertanggung jawab dan mampu beradaptasi di dunia kerja.
- c) Mendapatkan fakta di lapangan tentang pengaplikasian Manajemen Pemasaran yang telah dipelajari selama proses pembelajaran ke dalam dunia kerja.
- d) Mendapatkan informasi tentang kegiatan pemasaran yang ada pada Divisi Operation PT. Pangansari Utama (PSU).

## **1.3 Kegunaan/Manfaat Kerja Profesi**

Berikut kegunaan/manfaat dari kegiatan kerja profesi selama Praktikan melaksanakan kegiatan di divisi Operation PT. Pangansari Utama (PSU), antara lain :

### **1.3.1 Bagi Mahasiswa**

- a) Memenuhi salah satu syarat kelulusan bagi mahasiswa program S1 Manajemen Fakultas Humaniora dan Bisnis Universitas Pembangunan Jaya.
- b) Sebagai bentuk pengaplikasian materi/teori yang telah dipelajari selama menjalani perkuliahan.
- c) Menambah wawasan dan melatih kemampuan praktisi khususnya dibidang pemasaran sesuai dengan ilmu yang didapat selama perkuliahan.

### **1.3.2 Bagi Universitas Pembangunan Jaya**

- a) Mempersiapkan mahasiswa menjadi tenaga kerja professional dan berpengalaman.
- b) Dapat membangun hubungan baik dengan instansi/perusahaan tempat Praktikan melaksanakan kegiatan kerja profesi.
- c) Dapat memperkenalkan Fakultas Manajemen Universitas Pembangunan Jaya sebagai salah satu Universitas yang memiliki kompetensi dan sesuai dengan kualifikasi mengenai sumber daya manusia yang dibutuhkan dan diminati oleh perusahaan saat ini.

### **1.3.3 Bagi Instansi/Perusahaan/Divisi**

- a) Sebagai sarana untuk mengetahui kualitas pendidikan di Fakultas Manajemen Universitas Pembangunan Jaya dan untuk mengetahui kriteria tenaga kerja yang dibutuhkan oleh perusahaan.
- b) Agar lebih menjalin hubungan yang baik antara PT. Pangansari Utama (PSU). dengan Fakultas Manajemen Universitas Pembangunan Jaya.
- c) Dapat memperoleh masukan mengenai kondisi dan permasalahan yang dihadapi perusahaan.

#### 1.4 Tempat Kerja Profesi



**Gambar 1.1 PT. Pangansari Utama Food Resource (PUFR)**

Praktikan melaksanakan kerja profesi di sebuah perusahaan swasta yang bergerak dibidang jasa. Berikut adalah identitas perusahaannya, yaitu:

1. Nama Perusahaan : PT. Pangansari Utama Food Resource (PUFR)
2. Departemen : Operation, West Catering Project
3. Alamat : Jl. Raya Poncol No.24, RT.10/RW.8, Susukan,  
Kec.  
Ciracas, Kota Jakarta Timur, Jakarta 13740.  
Indonesia
4. Telepon : +62 (21) 8717870
5. Website : [www.pangansari.co.id](http://www.pangansari.co.id)
6. Instagram : @pangansari.utama
7. Facebook : pangansari.utamagroup

### 1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

No	Kegiatan	Bulan																											
		Januari				Frbruari				Maret				April				Mei				Juni							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Mengurus dokumen untuk keperluan Kerja Profesi																												
2	Melengkapi dokumen yang dibutuhkan untuk Kerja Profesi																												
3	Mengajukan dokumen Kerja Profesi ke Perusahaan																												
4	Pelaksanaan Kerja Profesi di perusahaan																												
5	Menyusun Laporan Kerja Profesi																												
6	Mengumpulkan Laporan Kerja Profesi																												

Table 1.1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Dalam menjalankan kegiatan Kerja Profesi, terdapat berbagai macam persiapan yang dilakukan oleh Praktikan. Persiapan yang dilakukan yaitu mempersiapkan dokumen untuk melaksanakan Kerja Profesi. Setelah itu, selanjutnya Praktikan mengajukan permohonan Kerja Profesi kepada Dosen Pembimbing Kerja Profesi dengan membawa seluruh dokumen yang sudah dilengkapi. Setelah itu meminta persetujuan kepada instansi atau perusahaan ditempat Praktikan melaksanakan Kerja Profesi.

Praktikan sudah melaksanakan kegiatan kerja profesi selama 58 hari atau selama 464 jam. Pelaksanaan kerja profesi dimulai pada tanggal 1 Maret 2023 sampai dengan tanggal 31 Mei 2023. Praktikan melakukan pekerjaan pada hari Senin hingga Jumat, mulai pukul 08:00 hingga 17:00 WIB, dengan total waktu kerja efektif selama 8 jam per hari.

