

BAB IV

PENUTUP

4.1 Kesimpulan

Kerja Profesi (KP) merupakan salah satu mata kuliah wajib di Fakultas Humaniora & Bisnis Universitas Pembangunan Jaya. Tujuan dari Kerja Profesi (KP) adalah agar mahasiswa mampu mengaplikasikan teori yang sudah dipelajari selama perkuliahan. Praktikan melaksanakan Kerja Profesi (KP) di salah satu perusahaan swasta yaitu PT.Pangansari Utama yang bergerak di bidang jasa catering dan jasa pendukung lainnya. Maka Praktikan mencoba menarik beberapa kesimpulan. Selama pelaksanaan Kerja Profesi (KP) Praktikan mencoba menarik beberapa kesimpulan. Berikut beberapa kesimpulan yang sudah diperoleh Praktikan, yaitu:

1. Dengan adanya Kerja Profesi (KP), Praktikan dapat mengetahui persiapan untuk proyek *catering*. Mulai dari perencanaan untuk setiap wilayah project catering, berkoordinasi dengan klien untuk menentukan kebutuhan makanan, jumlah tamu, preferensi makanan khusus, dan detail lainnya.
2. Pada saat Kerja Profesi (KP), Praktikan berada pada posisi secretary yang khusus bertugas menyusun jadwal meeting dan acara sesuai dengan permintaan atasan. Sehingga Praktikan dapat mengetahui perencanaan yang disusun dalam proyek catering hingga mempersiapkan strategi untuk klien baru.
3. Pada PT.Pangansari Utama, perangkat lunak yang digunakan oleh semua karyawan dan di semua departemen baik di kantor pusat maupun di lokasi project adalah COD (*Change or Die*). Adapun aplikasi lain seperti untuk melakukan absensi, perjalanan dinas, izin sakit, dan meninggalkan pekerjaan yaitu bernama DigiPUFR. Serta perangkat lunak pendukung lainnya yaitu Servicedesk.

Dengan adanya pelaksanaan kegiatan kerja profesi ini, Praktikan berharap segala bentuk kendala yang telah dihadapi dapat menjadi pembelajaran di masa depan. Praktikan juga berharap dengan adanya pelaksanaan kegiatan kerja profesi dapat memberikan pengalaman dibidang yang Praktikan jalankan.

4.2 Saran

Berdasarkan hasil dari Kerja Profesi yang telah dilakukan, Praktikan memiliki beberapa saran bagi beberapa pihak, yaitu:

4.2.1 Saran bagi Mahasiswa

Berikut beberapa saran yang dapat Praktikan berikan untuk mahasiswa selama menjalankan Kerja Profesi (KP), yaitu:

- a. Pastikan sudah memilih serta mempersiapkan perusahaan mana yang akan dijadikan tempat untuk pelaksanaan kerja profesi. Mulailah dari tentukan tujuan yang jelas tentang apa yang ingin di capai dari pengalaman tersebut. Karena tujuan yang jelas akan menjadikan mahasiswa lebih fokus dan dapat memaksimalkan manfaat dari pengalaman kerja yang dijalankan. Pastikan sesuai dengan bidang dan minat perkuliahan yang sudah mahasiswa tempuh.
- b. Selama menjalankan Kerja Profesi, mahasiswa dapat mengambil pelajaran dan pengalaman dengan memperhatikan dan pelajari aspek-aspek penting dalam pekerjaan tersebut. Identifikasi keterampilan dan pengetahuan yang perlu dikuasai, serta hal-hal yang mungkin menjadi tantangan di bidang tersebut. Manfaatkan kesempatan ini untuk belajar dan berkembang.
- c. Mahasiswa harus mampu berkomunikasi dengan efektif, karena kemampuan komunikasi yang baik sangat penting dalam lingkungan kerja. Praktikkan keterampilan komunikasi lisan dan tulisan yang efektif. Dengarkan dengan baik, bertanya jika ada yang tidak dipahami, dan sampaikan pendapat atau laporan dengan jelas dan terstruktur.

- d. Siswa didorong untuk mulai menulis laporan kerja profesional pada awal periode di mana mereka melakukan kegiatan tersebut. Sebaiknya atur jam kerja saat waktu senggang atau saat liburan. Ini memastikan bahwa siswa tidak menghadapi beban kerja yang tinggi di akhir fase praktik profesional mereka. Selain itu, jika laporan selesai di awal semester, mahasiswa dapat berkonsultasi dengan konselor ketenagakerjaan profesional mengenai informasi penting yang terkandung dalam laporan, seperti: Sejarah perusahaan, struktur organisasi, kegiatan umum perusahaan.
- e. Kemudian setelah kegiatan keprofesian dilaksanakan, mahasiswa diwajibkan mengisi formulir kegiatan harian dalam melaksanakan kegiatan keprofesiannya. Kegiatan apa yang diselidiki dan dilakukan selama kegiatan profesional dalam perusahaan.
- f. Menjaga komunikasi yang baik dengan rekan kerja. Ini meminimalkan risiko miskomunikasi selama pekerjaan profesional. Komunikasi yang efektif membantu siswa membangun jaringan hubungan yang lebih luas.

4.2.2 Saran bagi Universitas/Program Studi

Berikut adalah beberapa saran dari Praktikan untuk Universitas/Program Studi:

- a. Rencana Kegiatan Kerja Profesional (KP) dapat didistribusikan beberapa minggu atau bulan sebelumnya, memberikan siswa waktu yang cukup untuk mempersiapkan semua persyaratan internal dan eksternal untuk mendukung kelancaran pelaksanaan Kegiatan Kerja Profesional.
- b. Universitas dapat memberikan referensi lokasi tempat kerja profesional yang pernah dilakukan sebelumnya dengan Universitas Pembangunan Jaya. Hal ini membuat lebih mudah bagi siswa untuk bekerja dan lebih sulit untuk menemukan pekerjaan untuk kegiatan profesional mereka.

4.2.3 Saran bagi Perusahaan

Berikut saran yang diberikan oleh Praktikan untuk perusahaan:

- a. Menyediakan peluang belajar dan pengembangan yang lebih terstruktur. Ini bisa meliputi program pelatihan, mentoring, atau partisipasi dalam proyek khusus yang memberikan wawasan dan keterampilan baru kepada Praktikan.
- b. Memfasilitasi kolaborasi dan kerja tim yang lebih baik antara berbagai departemen atau tim. Ini dapat mencakup mengadakan pertemuan rutin antar tim, memfasilitasi saling berbagi pengetahuan dan pengalaman, dan mendorong kerjasama lintas fungsi untuk mencapai tujuan Bersama.

