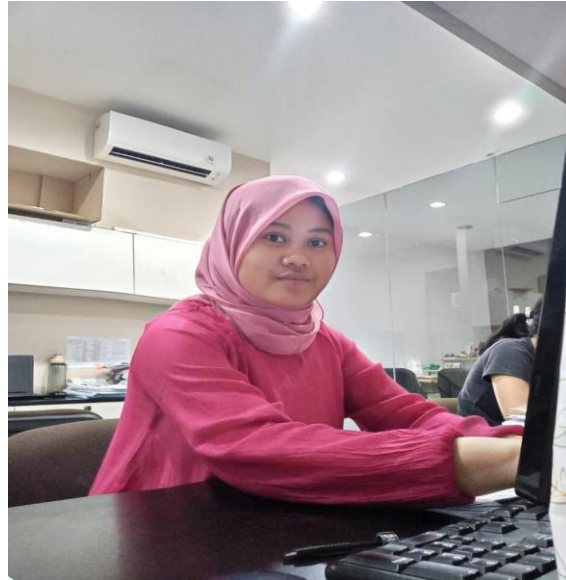


Lampiran-Lampiran

1. Praktikan Melaksanakan Kegiatan Kerja Profesi



2. Praktikan Saat Bersama Pembimbing Kerja



3. **Praktikan di Tempat Pelaksanaan Kegiatan Kerja Profesi bersama team**



4. Daftar Riwayat Hidup

Alamat
Cluster : Mutiara Panongan 2 blok o 3



KONTAK

Phone
+62 813 1379 6636

Email
titinks79@gmail.com

Instagram
Tks_1993

PERSONAL SKILLS

Berpikir kritis
Kreatif
Berkoordinasi
Mudah Mengatasi masalah
Disiplin waktu
Mudah Beradaptasi

HOBBIES

 
Travel Music

TITIN KOMALA SARI

DATA DIRI

T. Tanggal Lahir : Banyumas 07 Juli 1993

Agama : Islam

Status : Menikah

PENDIDIKAN

2018 - Sekarang
Universitas Pembangunan Jaya

2008 - 2011
SMK MANDIRI 01 PANONGAN

2005 - 2008
SMP PGRI GUMELAR

1999 - 2005
SDN TLAGA 1

PENGALAMAN

FINANCE ADMINISTRASI TASK AND REQUIRED
STAFF INVOICEING FOR CUSTOMER, E-FAKTUR
2016 - 2022 PT Jones and vining Indonesia

STAFF ADMINISTRASI
2012 - 2015 PT Chingluh Indonesia

HARD SKILLS



5. Formulir Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Titin Komala Sari
NIM : 2019021306 Tahun Akademik : 2019
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : Aktivitas kerja profesi Pada Dept Finance & Accounting
PT. Anugrah Lini Indonesia

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Anugrah Lini Indonesia
Nama Pejabat : Andreas Adi Nugroho
Jabatan : Direktur of PT. Anugrah Lini Indonesia
Alamat KP : Komplek Bandara Mas Jl. Marsekal Suryadharma Blok S10 Tangerang
Telepon/email : andrias@ninamg.com
Masa Kerja Praktek :
: Mulai dari : 01 Feb 2023, sampai dengan: 31 Mei 2023

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : M. Trio Febriantoro, S.E., M.M. (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: Yang mengajukan,  (Titin Komala Sari)	Tgl: Mengetahui, Dosen Pembimbing KP,  (M. Trio Febriantoro, S.E., M.M.)	Tgl: Menyetujui, Kepala Program Studi,  (Dr. Yohanes Toto Suyoto SS., M.Si., CPMA.)
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Tiara Kencana Sari
 Program Studi/NIM : Manajemen /2019021206 /
 Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Mughal Lina Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Purchasing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Februari 2022 s.d. 29 April 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1 Feb 2022	Membuat PO	<i>[Signature]</i>
2	2 Feb 2022	Membuat PO	<i>[Signature]</i>
3	3 Feb 2022	Membuat Inbar Pembelian barang	<i>[Signature]</i>
4	6 Feb 2022	Cek Sbf tahun buku 2021/2022	<i>[Signature]</i>
5	7 Feb 2022	Membuat PO	<i>[Signature]</i>
6	8 Feb 2022	Membuat Konfirmasi ke Kivade	<i>[Signature]</i>
7	8 Feb 2022	Cek ketercapaian Pengiriman pengiriman finance	<i>[Signature]</i>
8	10 Feb 2022	Membuat PO	<i>[Signature]</i>
9	13 Feb 2022	Membuat Daily Update	<i>[Signature]</i>
10	14 Feb 2022	Membuat Rencana pembelian	<i>[Signature]</i>
11	18 Feb 2022	Membuat PO yang sudah di buat	<i>[Signature]</i>
12	19 Feb 2022	Cek PO dari user /dari yang memberikan pembelian barang	<i>[Signature]</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

[Signature]
 (Monica R. Ramadanti
 nama lengkap)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Titi Kusuma Sari
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021306
 Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Anugerah Lina Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pemasang
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Februari 2023 s.d. 29 April 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	17 Feb 2023	Menginput rincian pemasangan	<i>[Signature]</i>
14	20 Feb 2023	Email ke us sudah di lanjut ke vendor	<i>[Signature]</i>
15	21 Feb 2023	Membuat PO	<i>[Signature]</i>
16	22 Feb 2023	Membuat PO	<i>[Signature]</i>
17	23 Feb 2023	Membuat PO	<i>[Signature]</i>
18	24 Feb 2023	Membuat Daily update	<i>[Signature]</i>
19	27 Feb 2023	cek PR dari user	<i>[Signature]</i>
20	28 Feb 2023	Membuat PO	<i>[Signature]</i>
21	1 Mar 2023	Mengajukan pembayaran ke timbang	<i>[Signature]</i>
22	2 Mar 2023	Membuat informasi tagihan us sudah di bagikan ke user	<i>[Signature]</i>
23	3 Mar 2023	Membuat PO	<i>[Signature]</i>
24	6 Mar 2023	Membuat PO	<i>[Signature]</i>

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

[Signature]
 (Adonica Rasmawati)
 nama lengkap



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Tim Komala Sari
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021306
 Nama Instansi/Perusahaan : Pt. Mughat Wana Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Purchasing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Feb 2023 s.d. 29 April 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	7 Maret 2023	Membuat Pr	UJ
26	8 Maret 2023	Mengcek kedatangan barang pte	UJ
27	9 Maret 2023	Mengirim ke dari user	UJ
28	10 Maret 2023	Mengajukan pembayaran ke finance	UJ
29	13 Maret 2023	Membuat Po	UJ
30	14 Maret 2023	Membuat Permohonan pembelian	UJ
31	15 Maret 2023	Membuat Ks	UJ
32	16 Maret 2023	Mengcek kedatangan barang dari vendor	UJ
33	17 Maret 2023	Mengcek sample barang dari vendor	UJ
34	20 Maret 2023	Membuat Po	UJ
35	21 Maret 2023	Membuat Po	UJ
36	23 Maret 2023	Membuat Daily update	UJ

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,


 (Monica Pratowati)
 nama lengkap
 ANS KESOPHILUS TERBUKA



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Tina Kande Sari
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021200
 Nama Instansi/Perusahaan : Pt Marga Lina Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Purchasing
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Februari 2023 s.d. 28 April 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	24 Maret 2023	Menerima pr dari user	<i>[Signature]</i>
38	27 Maret 2023	Membuat TTR Pr Monev umbut Ks	<i>[Signature]</i>
39	28 Maret 2023	Membuat Ks	<i>[Signature]</i>
40	29 Maret 2023	Membuat Perincian Pembelian Barang	<i>[Signature]</i>
41	30 Maret 2023	Membuat Daily update	<i>[Signature]</i>
42	31 Maret 2023	Membuat Ks	<i>[Signature]</i>
43	3 April 2023	Membuat Pembelian Kc pance	<i>[Signature]</i>
44	4 April 2023	Membuat Ks	<i>[Signature]</i>
45	5 April 2023	Membuat Ks Pr Monev umbut Ks	<i>[Signature]</i>
46	6 April 2023	Cek pr dari user	<i>[Signature]</i>
47	10 April 2023	Menerima pr dari user	<i>[Signature]</i>
48	11 April 2023	Membuat Laporan Barang	<i>[Signature]</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

[Signature]
 Monica Ramawati
 (nama lengkap)

UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Tahn Kencana Sari
Program Studi/NIM : Manajemen / 2019021306
Nama Instansi/Perusahaan : Pt Pringmah Lina Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Purchasing
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Februari 2023 s.d. 29 April 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
50	12 April 2023	Membuat ko	MJ
51	15 April 2023	Membuat pr dari user	MJ
52	17 April 2023	Membuat Hl Bu Monica / ko	MJ
53	18 April 2023	Membuat pengisian ko finance	MJ
54	16 April 2023	Membuat ko	MJ
55	22 April 2023	Membuat Daily update	MJ
56	28 April 2023	Membuat keldaya barang	MJ
56	29 April 2023	Membuat po	MJ

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja,


(Monica Ramawati
nama lengkap)



FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-02

No. Rekaman

Nama Instansi : PT Anugrah Lina Indonesia
Nomor Identitas Instansi *) : _____
Alamat : Komplek Bandara Mar II. Harstad Kuryadharma
Blk 510 Tanggung
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
Nama Mahasiswa : Tiba Kurnia Sari
Nomor Induk Mahasiswa : 2016 021 306
Program Studi : Manajemen
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
Tanggal Mulai : 1 Februari 2023
Tanggal Selesai : 29 April 2023
Total Jam Kerja **) : 400 jam
Bagian/Divisi : Purchasing
Uraian Pekerjaan ***) :
- membuat PO / Purchase order
- Membuat Reput Daily Update PO
- " Klien / Kembalikan barang (harga)
- Menanyakan prosedur Pembelian ke Finance
Nama Pembimbing Kerja : Ibu Monica Katriwati
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0888 1350 653
Email : _____

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
Mengetahui,
Pembimbing Kerja

(Monica Katriwati)

Tgl:
Menyetujui,
Bagian SDM/Human Resources/
Personalia

(Mestika)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

"GUN"



FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Tina Fauke Sari
Program Studi/NIM : Manajemen / 201901306
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Anugerah Lina Indonesia
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Purchasing
Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Feb 2023 s.d. 29 April 2023
Nama Dosen Pembimbing KP : _____

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	18/3/2023	Bab - 1 - 2		
2	15/3/2023	Bab - 2-3		
3	14/04/2023	Bab 3		
4.	17/06/23	Bab 4.		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

(Dr. Triol F)
nama lengkap



FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT
PEMANTAUAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Tina Komala Sari
Nomor Induk Mahasiswa : 2019021306
Instansi : PT Anugrah Lina Indonesia
Program Studi : Manajemen
Bagian/Divisi : Purchasing
Uraian Pekerjaan : _____

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :	
1	CPMK 1 : Mahasiswa mampu Menentukan wilayah pengembangan pembelajaran dan keterampilan dalam dunia kerja yang selalu terus berkembang yang di pelajari
2	CPMK 2 : Mahasiswa mampu Mengompilasi informasi mengenai habitat pekerjaan dan keprofesionalitasan berbagai permasalahan yang terjadi untuk di jalankan sebagai mitra kerja dalam perusahaan lapangan kerja Profesi
3	CPMK 3 : Mahasiswa mampu Melakukan gambaran dunia kerja dan merencanakan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi akhir kerja kedepannya
4	CPMK 4 : Mahasiswa mampu Mengerti masalah baru umpan balik dalam usaha pengembangan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat
5	Dst : Mahasiswa mampu Memotivasi Peluang kerjasama horizontal yang berkelanjutan antara UJ dengan instansi / Peranhan tempat pelaksanaan Melakikan kerja Profesi
Catatan Tambahan : Sikap kerja ... Baik	

Tgl:
Dosen Pembimbing Kerja,

(.....)

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,

(.....)

Tgl:
Mengetahui,
Kepala Program Studi,

(.....)

**FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP**

SPT-I/04/SOP-07/F-02

No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Tina Kaula Sari
Prodi/NIM : Manajemen / 201901306
Nama Instansi/Perusahaan : Pt Muncul Lina Indonesia
Unit/Bagian Tempat KP : Purchasing
Periode KP : 1 Februari 2023 s/d 29 April 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	89	5%	4.45
	Kedisiplinan	88	5%	4.4
	Tanggung jawab	93	5%	4.65
	Kerjasama	97	5%	4.85
P	Pengembangan diri / Lifelong learning	92	10%	9.2
KU	Komunikasi	95	10%	9.5
KU	Daya Analisa	91	10%	9.1
KU	Kualitas hasil kerja	95	10%	9.5
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	20%	18
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18
Total NxB				91.65

Tangerang Selatan,

Menyatakan:


Monica Ramawati
(Pembimbing Lapangan)