



**FORMULIR PENILAIAN
PEMBIMBING EKSTERNAL
PROGRAM MERDEKA BELAJAR**

SPT-I/04/SOP-10/F-02

No. Rekaman

Pembimbing Eksternal Program Merdeka Belajar

Nama : Aditya Aji Nugraha
Jabatan : Sekretaris Ketiga/Pelaksana Fungsi Ekonomi KBRI Nairobi
NIP/NIGN : 19870416 201502 1 001
Telepon/email : +254712608389

Menyatakan bahwa mahasiswa berikut telah selesai melaksanakan kegiatan pembelajaran Program Merdeka Belajar (pilih yang sesuai)

| | |
|---|-------------------------|
| v | Magang/Praktik Industri |
| | Proyek di Desa |
| | Pertukaran Pelajar |
| | Penelitian/Riset |
| | Wirausaha |
| | Studi/Proyek Independen |
| | Proyek Kemanusiaan |
| | Mengajar di Sekolah |

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Avicenna Rakhmatullah
NIM : 2016021057 Tahun Akademik : 2021-2022
Program Studi : Manajemen
Durasi Program : 1 Semester jam kegiatan 392 Jam
: Mulai dari : 6 September sampai dengan: 17 Desember 2021

Setelah mengikuti program ini, maka dapat diberikan penilaian berdasarkan Capaian Pembelajaran yang telah diperoleh selama pelaksanaan program :

| No. | Bentuk Kegiatan | Capaian Pembelajaran | Jumlah Jam Kegiatan | Nilai*) |
|-----|--|---|---------------------|---------|
| 1. | Berpartisipasi aktif dalam berbagai kegiatan dan pertemuan yang diselenggarakan KBRI dengan mitra kerjanya, seperti Kementerian Luar Negeri dan pengusaha serta Parlemen Indonesia | 1.1. Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari. | 35 | 85 |
| | Membuat laporan mengenai perkembangan ekonomi dan manajemen Kenya | 1.2. Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi. | 10 | 85 |
| | Berperan aktif sebagai panitia dalam kegiatan <i>Hybrid Trade Showcase</i> , | 1.3. Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya. | 40 | 85 |
| | Berdiskusi dengan para diplomat KBRI Nairobi tentang pengelolaan manajemen KBRI Nairobi | 1.4. Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat. | 15 | 75 |
| | Terus melakukan hubungan dan kerjasama dengan KBRI Nairobi dan berupaya membangun kerja sama antara UPJ dengan KBRI Nairobi | 1.5. Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi. | 20 | 85 |
| 2. | Menghadiri dan menjadi panitia webinar <i>Hybrid Trade Showcase</i> , yang diselenggarakan KBRI Nairobi dalam upaya memasarkan produk-produk Indonesia di Kenya dan | 2.1. Mampu memahami konsep pemasaran global, tantangan pemasaran berskala global, identifikasi berbagai lingkungan yang berpengaruh terhadap pemasaran global, bauran pemasaran global, merencanakan dan mengorganisasi serta mengontrol operasi pemasaran global, peran Internet dalam | 40 | 85 |

| | Afrika pada umumnya | pemasaran global. | | |
|----|---|--|----|----|
| | Menjadi Panitia peresmian Soko La Indonesia atau Indonesian Product House, tempat pameran permanen produk-produk Indonesia | 2.2. Mampu memahami peluang, tantangan, dan masalah pemasaran yang dihadapi perusahaan yang beroperasi dalam lingkup global. | 25 | 85 |
| | Membuat laporan kegiatan Hybrid Trade Showcase dan berita-berita tentang pemasaran global | 2.3. Mampu mengevaluasi strategi dan program pemasaran global dan mengambil keputusan manajerial berkaitan dengan pemasaran di lingkungan bisnis global. | 10 | 80 |
| 3. | Orientasi pengenalan tentang pengelolaan SDM KBRI Nairobi yang diselenggarakan HOC | 3.1. Mampu menguasai konsep dan prosedur perencanaan SDM sesuai dengan kebutuhan organisasi. | 5 | 80 |
| | Terlibat aktif dalam perencanaan berbagai kegiatan KBRI | 3.2 Mampu menyusun strategi pemenuhan kebutuhan SDM sesuai dengan strategi organisasi. | 15 | 85 |
| | Membantu KBRI dalam penyusunan berbagai kegiatan yang terkait dengan SDM KBRI | 3.3 Mampu mendesain pemetaan kebutuhan tenaga kerja, program pengembangan tenaga kerja untuk mendukung pengembangan organisasi, dan program retensi karyawan untuk kebutuhan jangka panjang. | 10 | 75 |
| | Terlibat aktif sebagai panitia dalam kegiatan KBRI seperti Peringatan HUT RI Agustus 2021 dan Hari Pahlawan 10 Nopember 2021 | 3.4 Mampu menginternalisasi nilai-nilai dan etika organisasi, taat hukum, dan disiplin. | 25 | 85 |
| | Memberikan masukan atas penyelenggaraan pengelolaan SDM | 3.5 Mampu mengambil keputusan yang tepat berdasarkan analisis informasi dan data terhadap perencanaan SDM. | 5 | 75 |
| | Berpartisipasi aktif dalam pertemuan-pertemuan KBRI dengan mitra kerjanya seperti pengusaha Kenya, ABK dan misionaris Indonesia | 3.6 Mampu mengembangkan dan memelihara jaringan kerja dengan pihak internal dan eksternal organisasi. | 35 | 85 |
| 4. | Memahami konsep kompensasi yang diterapkan KBRI Nairobi serta dampaknya bagi pencapaian kinerja organisasi KBRI | 4.1. Meningkatkan kemampuan mahasiswa agar dapat memahami konsep kompensasi dan hubungan kompensasi dengan pencapaian strategi bisnis. | 14 | 75 |

| | | | | |
|----|---|---|----|----|
| | Melakukan pemetaan dan identifikasi strategi kompensasi yang diselenggarakan KBRI Nairobi dalam upaya meningkatkan kinerja organisasi KBRI | 4.2 Meningkatkan kemampuan mahasiswa untuk mendesain strategi kompensasi yang dapat meningkatkan keunggulan bersaing organisasi. | 14 | 75 |
| | Melakukan evaluasi penyelenggaraan kompensasi yang dilakukan KBRI dan pengaruhnya bagi peningkatan kinerja para staf | 4.3 Meningkatkan kemampuan memutuskan strategi kompensasi perusahaan (below market, meet the market, above the market) berdasarkan data survei gaji. | 14 | 75 |
| 5. | Membuat konsep perencanaan keuangan sendiri | 5.1. Mampu menjelaskan konsep-konsep dasar pengelolaan keuangan individu. | 15 | 85 |
| | Membuat perencanaan keuangan sendiri | 5.2 Mampu menyusun perencanaan keuangan individu. | 15 | 85 |
| | Melakukan pengelolaan keuangan dan aset-aset yang dimiliki termasuk penghasilan yang dihasilkan dari kontrakan "Wisma Avicenna" | 5.3 Mampu mengelola penghasilan, asset, kredit, asuransi, investasi, warisan, dan sebagainya. | 20 | 85 |
| 6. | Berpartisipasi dalam rapat rapat yang diselenggarakan KBRI | 6.1 Mampu berpikir secara strategis untuk menganalisis lingkungan internal dan eksternal organisasi sesuai visi dan misi. | 12 | 75 |
| | Membuat catatan tentang kegiatan yang diselenggarakan KBRI khususnya terkait pengembangan pemasaran produk-produk Indonesia di Kenya dan negara sekitar | 6.1 Mampu melakukan identifikasi alternatif strategi dalam pencapaian tujuan organisasi dan menentukan pilihan strategi yang akan dijalankan serta membuat dan menyajikan formulasi strategi. | 13 | 75 |

*) Nilai berupa angka dengan rentang dari 0 - 100



**FORMULIR PENILAIAN
PEMBIMBING EKSTERNAL
PROGRAM MERDEKA BELAJAR**

SPT-I/04/SOP-10/F-02

No. Rekaman

Tgl: 29 Desember 2021

Pembimbing Eksternal

(Aditya Aji Nugraha)

Sekretaris III/Pelaksana Fungsi Ekonomi

Tgl: 29 Desember 2021

Mengetahui,

Penanggung Jawab di Instansi Mitra



(Dr. M. Hery Saripudin)

Duta Besar LBBP RI