

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 9 Mei 2022

Nomor : 025/EKS-AKT/UPJ/05.22
Lampiran : 1 (satu)
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak Pimpinan Syahrul Hidayah
PT. Giswantara Jaya Indonesia
Jl. Cempaka Raya No.25 RT.03 RW.11 Bintaro,
Pesanggrahan, Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12320

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Giswantara Jaya Indonesia untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : Dinda Tiur Hanifah M
NIM : 2019011014
Semester : 7 (tujuh)
Program Studi : Akuntansi

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.


Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M. Ak, CA
Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id


Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-U/03/SOP-27/F-03
		PT. GSWANTARA JAYA

Nama Mahasiswa : Dinda Tiur Hanilah Manung
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011014
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Giswantara Jaya Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juni 2022 s.d.31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1 Juni 2022	Menyimak SOP perusahaan PT. Giswantara Jaya Indonesia	A
2	2 Juni 2022	Menyimak BOP perusahaan PT. Giswantara Jaya Indonesia	A
3	3 Juni 2022	Mempelajari POS yang digunakan perusahaan PT. Giswantara Jaya Indonesia	A
4	6 Juni 2022	Merevisi Aplikasi Majoo yang digunakan perusahaan PT. Giswantara Jaya Indonesia	A
5	7 Juni 2022	Mempelajari pengecekan invoice dan sistem pembayaran perusahaan	A
6	8 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
7	9 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
8	10 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
9	13 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
10	14 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
11	15 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
12	16 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
13	17 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
14	20 Juni 2022	Melakukan Pembayaran Utang Dagang ke Vendor/Supplier	A
15	21 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
16	22 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
17	23 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
18	24 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
19	27 Juni 2022	Melakukan Pembayaran Utang Dagang ke Vendor/Supplier	A
20	28 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
21	29 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
22	30 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
23	1 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
24	4 Juli 2022	Melakukan Pembayaran Utang Dagang ke Vendor/Supplier	A
25	5 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
26	6 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
27	7 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
28	8 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
29	11 Juli 2022	Melakukan Pembayaran Utang Dagang ke Vendor/Supplier	A
30	12 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
31	13 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
32	14 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
33	15 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
34	18 Juli 2022	Melakukan Pembayaran Utang Dagang ke Vendor/Supplier	A
35	19 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
36	20 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
37	21 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
38	22 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
39	25 Juli 2022	Melakukan Pembayaran Utang Dagang ke Vendor/Supplier	A
40	26 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
41	27 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/5-03
	No. _____	


Nama Mahasiswa : Dinda Tiur Hanifah Manurung
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011014
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Giswantara Jaya Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juni 2022 s.d.31 Agustus 2022

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1 Juni 2022	Menyimak SOP perusahaan PT. Giswantara Jaya Indonesia	A
2	2 Juni 2022	Menyimak SOP perusahaan PT. Giswantara Jaya Indonesia	A
3	3 Juni 2022	Mempelajari POS yang digunakan perusahaan PT. Giswantara Jaya Indonesia	A
4	6 Juni 2022	Mempelajari Aplikasi Mapio yang digunakan perusahaan PT. Giswantara Jaya Indonesia	A
5	7 Juni 2022	Mempelajari pengacakan invoice dan status pembayaran perusahaan	A
6	8 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
7	9 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
8	10 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
9	13 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
10	14 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
11	15 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
12	16 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
13	17 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
14	20 Juni 2022	Melakukan Pembayaran Utang Dagang ke Vendor/Supplier	A
15	21 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
16	22 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
17	23 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
18	24 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
19	27 Juni 2022	Melakukan Pembayaran Utang Dagang ke Vendor/Supplier	A
20	28 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
21	29 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
22	30 Juni 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
23	1 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
24	4 Juli 2022	Melakukan Pembayaran Utang Dagang ke Vendor/Supplier	A
25	5 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
26	6 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
27	7 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
28	8 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
29	11 Juli 2022	Melakukan Pembayaran Utang Dagang ke Vendor/Supplier	A
30	12 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
31	13 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
32	14 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
33	15 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
34	18 Juli 2022	Melakukan Pembayaran Utang Dagang ke Vendor/Supplier	A
35	19 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
36	20 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
37	21 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
38	22 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
39	25 Juli 2022	Melakukan Pembayaran Utang Dagang ke Vendor/Supplier	A
40	26 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
41	27 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A

42	28 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
43	29 Juli 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
44	1 Agustus 2022	Melakukan Pembayaran Utang Dagang ke Vendor/Supplier	A
45	2 Agustus 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
46	3 Agustus 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
47	4 Agustus 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
48	5 Agustus 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
49	6 Agustus 2022	Melakukan Pembayaran Utang Dagang ke Vendor/Supplier	A
50	7 Agustus 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
51	10 Agustus 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
52	11 Agustus 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
53	12 Agustus 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
54	15 Agustus 2022	Melakukan Pembayaran Utang Dagang ke Vendor/Supplier	A
55	16 Agustus 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
56	17 Agustus 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
57	18 Agustus 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
58	22 Agustus 2022	Melakukan Pembayaran Utang Dagang ke Vendor/Supplier	A
59	23 Agustus 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
60	24 Agustus 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
61	25 Agustus 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
62	26 Agustus 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A
63	29 Agustus 2022	Melakukan pencatatan laporan penjualan harian	A


**jika tidak mencapai, di awal menggunakan nilai 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



(Areaty Kavanriana)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

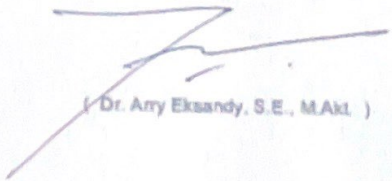
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-403/SOP-27/F-04
		No. 403/2020

Nama Mahasiswa : Dinda Tiur Hanifah Manurung
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011014
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Giswantara Jaya Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juni 2022 s.d. 31 Agustus 2022
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Arry Eksandy, S.E., M.Akt.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	12 Sept	Dengajuan Judul	<i>A</i>	<i>Z.</i>
2	18 Sept	Perbaikan Judul. Progres bab I	<i>A</i>	<i>Z.</i>
3	26 Sept	Progres Bab II & III	<i>A</i>	<i>Z.</i>
4	29 Sept	Progres Bab IV dan Penyelesaian KP	<i>A</i>	<i>Z.</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Arry Eksandy, S.E., M.Akt.)