

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 Sejarah Perusahaan



Gambar 2.1.1. Logo PT. Giswantara Jaya Indonesia

PT Giswantara Jaya Indonesia adalah perusahaan yang bergerak di bidang Food and Beverage. Perusahaan juga memiliki kegiatan di bidang ritel otomotif dan pakaian. Perusahaan ini didirikan pada awal tahun 2017 dan berlokasi di kawasan Bintaro, Jakarta Selatan. PT Giswantara Jaya Indonesia berawal dari UKM yang menjual pakaian dengan merek Weekend Mates.

Weekend Mates awalnya hanya menjual baju dengan konsep Persija Jakarta. Persija, yang merupakan singkatan dari Persatuan Sepak Bola Indonesia Jakarta, adalah sebuah klub sepak bola Indonesia yang berbasis di Jakarta. Pemilik Weekend Mates memanfaatkan fans klub sepak bola Persija untuk memasarkan produknya. Penjualan pakaian eceran dimulai dengan berjualan secara online di platform e-commerce Shopee, dan kini akun tersebut memiliki 4.000 pengikut dan telah menjual lebih dari 100 item.



Gambar 2.1.2. Weekend Mates Apparel

Selanjutnya pada tahun 2019 perusahaan ini mengembangkan usahanya dibidang Makanan dan Minuman dengan nama Weekend Mates Coffee. Weekend Mates Coffee berlokasi di daerah Bintaro, Jakarta Selatan memiliki konsep dengan harga ekonomis sesuai dengan kantong di seluruh kalangan mulai dari kalangan bawah hingga kalangan atas, baik itu pelajar, mahasiswa, atau pebisnis. Saat pembukaan Weekend Mates

Coffee, perusahaan ini sekaligus membuka toko offline untuk menampilkan dan menjual produknya secara offline.

Pada tahun 2021 perusahaan ini menjadi mendaftarkan usahanya menjadi Perusahaan Terbuka dengan nama PT. Giswantara Jaya Indonesia, dengan Nomor Induk Berusaha 0511210029569. Pada bulan Maret tahun 2022, PT. Giswantara Jaya Indonesia membuka cabang usaha Makanan dan Minuman baru di daerah Prapanca, Jakarta Selatan dengan nama Weekend Mates Cafe.



Gambar 2.1.3. Weekend Mates Coffee

www.weekendmatescoffee.com

Weekend Mates Café ini merupakan salah satu cabang usaha dari perusahaan PT. Giswantara Jaya Indonesia yang memiliki konsep berbeda dari usaha sebelumnya. Konsep yang dibuat dengan tema casual dining, dengan menjual beberapa makanan khas nusantara maupun makanan

luar.



Gambar 2.1.4. Weekend Mates Café

2.1.1. Visi dan Misi PT. Giswantara Jaya Indonesia

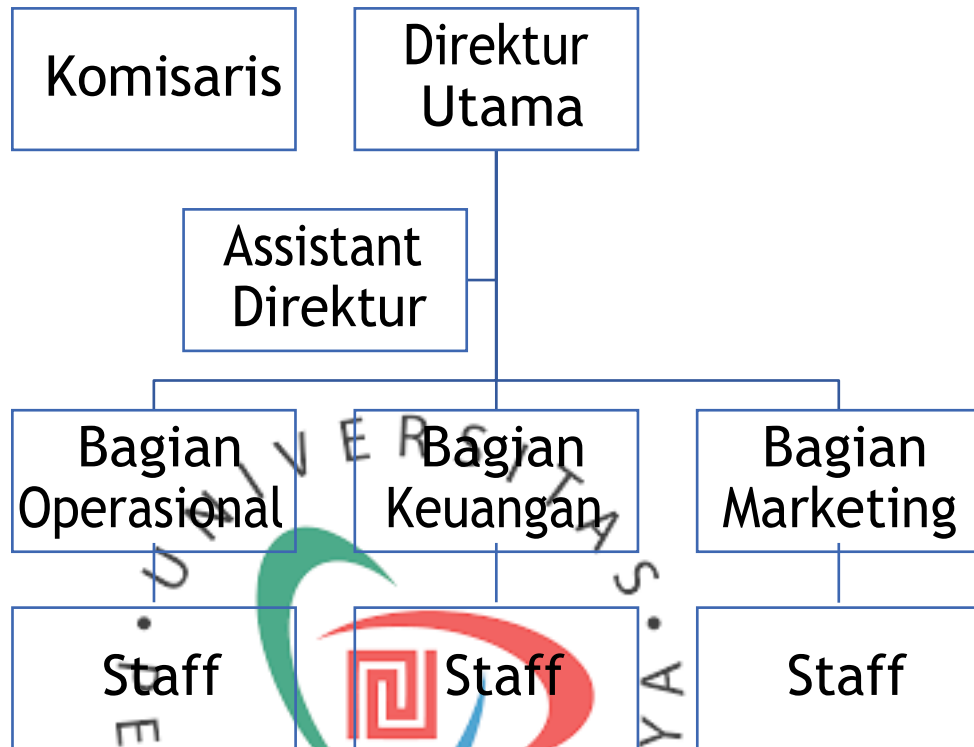
Visi dari Visi perusahaan ini adalah untuk menjadikan Weekend Mates sebagai merek kopi gaya hidup terkemuka di Indonesia.

Misi perusahaan ini adalah untuk menyediakan kopi berkualitas tinggi dan tempat yang nyaman bagi pelanggan untuk berkumpul dan bersantai. Kami juga mengutamakan pelanggan sebagai prioritas dan teman kami.

2.2 Struktur Organisasi

Sejalan dengan pandangan Hasibuan (2010:128), struktur organisasi di PT Giswantara Jaya Indonesia mencerminkan tipe organisasi, pendepartemenan organisasi, posisi dan wewenang pejabat, bidang dan hubungan, garis perintah dan tanggung jawab, rentang kontrol, serta sistem kepemimpinan organisasi.

Berikut merupakan struktur organisasi dari PT. Giswantara Jaya Indonesia :



Gambar 2.5. Struktur Organisasi PT. GJI

Struktur organisasi di PT Giswantara Jaya Indonesia menggunakan model Garis dan Staff. Ketika organisasi mengalami pertumbuhan yang pesat dan bertambah luas, tanggung jawab dan tugas yang ada juga semakin banyak. Dalam kondisi seperti ini, diperlukan dukungan dari ahli di bidang-bidang tertentu untuk membantu pimpinan dalam pengambilan keputusan. Secara formal, hanya pimpinan yang berhak memberikan perintah, sedangkan staf berperan sebagai pembantu pimpinan dengan tanggung jawab seperti perencanaan dan memberikan nasihat. Namun, dalam organisasi yang besar dengan tugas yang kompleks dan beragam, tidak memungkinkan bagi seorang pimpinan untuk memberikan wewenang kepada staf sesuai dengan bidang masing-masing. Oleh karena itu, staf menandatangani keputusan, perintah, instruksi, dan sejenisnya atas nama

pimpinan. Umumnya, staf umum memberikan nasihat kepada pelaksana dalam melakukan pengawasan, sementara staf khusus memberikan petunjuk teknis sesuai dengan bidangnya masing-masing

2.2.1. Tugas Pokok Masing – masing Bagian

Berdasarkan Struktur bagian diatas maka uraian mengenai pembagian tugas, wewenang dan tanggung jawab masing-masing sebagai berikut:

1. Komisaris.

Secara kolektif tugas Dewan Komisaris adalah melakukan pengawasan terhadap pengurusan perusahaan yang dilakukan oleh Direksi serta memberikan nasihat berkenaan dengan kebijakan Direksi dalam menjalankan Perusahaan. Dewan Komisaris secara terus menerus memantau efektivitas kebijakan perusahaan, kinerja dan proses pengambilan keputusan oleh Direksi, termasuk pelaksanaan strategi untuk memenuhi harapan para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

2. Direktur Utama

Secara umum, tugas Direktur Utama sering disebut dengan dewan direksi adalah seseorang yang memimpin sebuah perusahaan. Seorang direktur utama harus membuat serta menerbitkan beragam kebijakan perusahaan sekaligus mengawasi jalannya kebijakan tersebut. Direktur Utama juga harus memeriksa anggaran tahunan perusahaan, tugas dari seorang direktur utama secara khusus yaitu menyusun strategi untuk mengarahkan sebuah bisnis menjadi lebih maju, mengorganisasi visi dan misi perusahaan secara keseluruhan, yang dimana direktur utama juga diharuskan untuk menunjuk seseorang untuk memimpin divisi tertentu dan mengawasi pekerjaannya. Seorang direktur utama juga memiliki sebuah

tanggung jawab besar karena mengembangkan amanah perusahaan, dimana ia harus menanggung atau bertanggung jawab jika terjadi kerugian dalam perusahaan karena ia tidak menjalankan tugas sesuai dengan kebijakan.k

3. Asisstant Direktur

Seseorang yang membantu para pemimpin, baik organisasi maupun perusahaan, terutama dalam pelaksanaan kegiatan yang berkaitan dengan masalah administrasi yang mendukung kegiatan para pemimpindan operasi perusahaan.

Maka dari itu tugas utama dari Asisten Direktur, yaitu:

- a) Menjalankan perintah pimpinan
- b) Membantu pekerjaan pemimpin.
- c) Penghubung antara pemimpin dan anggota
- d) Penghubung pemimpin dengan orang-orang di luar organisasi.
- e) Melakukan korespondensi
- f) Pengarsipan
- g) Mengatur jadwal

4. Bagian Operasional

Sebagai Bagian Operasional dan Pelayanan, memiliki tugas dan tanggung jawab dalam lingkup kegiatan operasional perusahaan dalam tingkatan cabang meliputi, pelayanan untuk pelanggan, tugas administrasi harian seperti persuratan, melakukan perencanaan dan pelaksana kegiatan operasional toko.

5. Bagian Marketing

Bagian marketing ini memiliki tugas untuk melakukan pemasaran, business to business, mencari event atau fuction, dan lain-lain gunanya untuk membantu perusahaan menaikan penjualan produk – produk, serta memberi awerness untuk perusahaan.

6. Bagian Keuangan

Bagian keuangan mempunyai tugas melaksanakan mengenai administrasi, keuangan, anggaran, akuntansi, pemasukan, dan pengeluaran uang pada perusahaan untuk mendukung pelaksanaan tugas dan fungsinya .

2.3. Kegiatan Umum Perusahaan

Kegiatan Operasional Weekend Mates Coffee dan Weekend Mates Café dari PT Giswantara Jaya Indonesia (PT GJI) dimulai pada pukul 09.00 WIB dan berakhir pada pukul 24.00 WIB. Karena PT Giswantara Jaya Indonesia bergerak dalam bidang Makanan dan Minuman, kegiatan umum yang dilakukan oleh perusahaan tersebut adalah memberikan layanan kepada pelanggan yang datang ke toko untuk membeli Makanan dan Minuman yang ditawarkan. PT Giswantara Jaya Indonesia terdiri dari 3 divisi, setiap divisi memiliki kegiatan umum yang berbeda satu sama lain. Berikut adalah rincian pekerjaan dari setiap divisi yang ada di PT. GJI :

a. Bagian Operasional

Untuk Bagian Operasional terdapat beberapa bagian lagi diantaranya Manager Operasional, Supervisor Floor, dan Head Departement (Bar, Kitchen, dan Floor). Pada bagian operasional ini berperan dalam melakukan proses produksi operasional outlet dari perusahaan PT. GJI. Tugas dan tanggung jawab bagian Operasional adalah:

Tabel 2.31. Tugas Bagian Operasional

| No. | Uraian Pekerjaan |
|-----|--|
| 1 | Menganalisis dan melaporkan proses produksi pembuatan Makanan dan Minuman untuk dilakukannya research and development. |
| 2 | Mengembangkan, memimpin dan menjalankan proses penjualan produk Makanan dan Minuman. |
| 3 | Melayani kostumer yang datang ke outlet dan menganalisa kepuasan pelanggan terhadap produk yang dijual |
| 4 | Menganalisis permintaan pasar mengenai produk Makanan dan Minuman dimasa depan. |

b. Bagian Keuangan

Untuk Bagian Keuangan terdapat beberapa bagian lagi diantaranya Accounting, Finance, dan Purchasing. Pada bagian ini berperan dalam melakukan pemasaran, Business to Business, melaksanakan event atau fuction, dan lain-lain gunanya untuk membantu perusahaan menaikkan penjualan produk – produk, serta memberi awerness untuk perusahaan. pada outlet dari perusahaan PT Giswantara Jaya Indonesia. Tugas dan tanggung jawab Bagain Keuangan adalah:

Tabel 2.2. Tugas Bagian Keuangan

| No. | Uraian Pekerjaan |
|-----|---|
| 1 | Menyiapkan laporan keuangan perusahaan per bulan dan tahunan termasuk neraca, laporan laba rugi dan arus kas. |
| 2 | Melakukan laporan anggaran sesuai dengan permintaan yang diajukan dari beberapa divisi yang berhubungan dengan kegiatan operasional perusahaan. |
| 3 | Menyusun dan melaporkan laporan pemasukan dan peneluaran kas harian. |
| 4 | Melakukan rekonsiliasi Account Receivable dan Account Payable milik perusahaan |
| 5. | Mengendalikan arus kas masuk dan keluar perusahaan |
| 6 | Melakukan pengecekan Invoice |
| 7 | Menerima seluruh hasil laporan/dokumen terkait dengan pengeluaran kas. |
| 8 | Mengajukan pengeluaran kepada Direktur dan Komisaris. |
| 9 | Melakukan pengecekan saldo akun bank perusahaan |
| 10 | Melakukan rekap seluruh dokumen mengenai keuangan seperti invoice, surat jalan, pencatatan utang/piutang dan lainnya. |
| 11 | Melakukan pembayaran utang dagang kepada vendor/ <i>supplier</i> . |
| 12 | Melakukan pembelian bahan baku ke vendor/ <i>suppler</i> . |
| 13 | Melakukan pengecekan bahan baku outlet |

c. Bagian Marketing

Untuk Bagian Marketing terdapat beberapa bagian lagi diantaranya Marketing Manager, Social Media Spesialis, Photo & Video Grapher,

Graphic Designer, dan *Account Executive*. Saat ini, bagian marketing merupakan bagian penting dari setiap perusahaan apalagi untuk merancang strategi pertumbuhan perusahaan. Marketing melibatkan banyak hal lain seperti distribusi produk, promosi, perancangan dan pembuatan materi seperti halaman arahan dan konten media sosial, membangun pengalaman pelanggan, melakukan riset pasar dan menetapkan pasar sasaran, dan banyak lagi. Tugas dan tanggung jawab bagian Marketing adalah:

Tabel 2.3. Tugas Bagian Marketing

| No. | Uraian Pekerjaan |
|-----|--|
| 1 | Menyiapkan <i>campaign</i> untuk <i>event</i> atau <i>function</i> baru untuk perusahaan |
| 2 | Melakukan strategi pemasaran untuk produk yang dijual |
| 3 | Melakukan pemasaran usaha, produk, dan jasa |
| 4 | Memastikan nama baik perusahaan ke para konsumen |
| 5. | Mengendalikan arus kas masuk dan keluar perusahaan |
| 6 | Melakukan kolaborasi dengan media, atau agen pengiklanan |
| 7 | Menganalisis data konsumen yang datang ke outlet |
| 8 | Melakukan <i>research and development</i> tempat, suasana, dan acara. |
| 9 | Melakukan pengiklanan di media social Instagram, Tiktok, Facebook dan Twiteer |
| 10 | Menganalisis data media social |
| 11 | Mencari komunitas untuk bekerja sama |