

LAMPIRAN-LAMPIRAN





LAMPIRAN A

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-01

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : IRIENE APRIANI HUSODO
 NIM : 2019011092 Tahun Akademik : 2019
 Program Studi : AKUNTANSI
 Materi/Judul KP : ANALISIS PELAPORAN SPT MASA PAJAK PENGHASILAN DI KANTOR KONSULTAN PAJAK CV. LAJU VISI TANGGUH

A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja*

Instansi/Perusahaan : CV. LAJU VISI TANGGUH
 Nama Pembimbing Kerja : PHAN JAYA SUHERMAN
 Jabatan : OWNER
 Alamat KP : JL. LINGKAR LUAR BARAT NO.101, KEMBANGAN UTARA, RAWA BUAYA, CENGKARENG, JAKARTA BARAT, 11740
 Telepon/email : 08181652966
 Masa Kerja Profesi :
 : Mulai dari : 6 Februari 2023 sampai dengan: 18 April 2023

B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha*

Jenis Usaha : (Bukan Mitra e-Commerce)
 Alamat KP :
 Masa Kerja Profesi :
 : Mulai dari : sampai dengan:


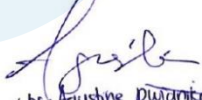

Persetujuan Oleh Kaprodi :

Disetujui Tgl :
 Tidak Disetujui Paraf :
 Alasan

Dosen Pembimbing Kerja Profesi :

(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: Tgl: 09/05/2023 Tgl:
 Yang mengajukan, Mengetahui, Menyetujui,
 Mahasiswa Dosen Pembimbing KP, Kepala Program Studi,

 (IRIENE APRIANI HUSODO)
 (Dr. Irma Paramita Sofia, SE Ak, M. Ak, CA)


*Coret yang tidak perlu

Lampiran 1.2. Surat Permohonan Kerja Profesi



Universitas
Pembangunan Jaya

Tangerang Selatan, 27 Februari 2023

Nomor : 001-1/EKS-AKT/UPJ/02.23
Lampiran :-
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak Phan Jaya Suherman
Direktur CV. Laju Visi Tangguh
Tokopedia Care Tower, Lantai 16th
Jl. Lkr. Luar Barat No.101, Rw. Buaya,
Kecamatan Cengkareng, Kota Jakarta Barat,
DKI Jakarta 11740

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Perusahaan **CV. Laju Visi Tangguh** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : Iriene Apriani Husodo
NIM : 2019011092
Semester : 7 (tujuh)
Program Studi : Akuntansi (Blended Learning)

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai panduan Kerja Profesi. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. selaku koordinator Kerja Profesi Prodi Akuntansi melalui nomor (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upi.ac.id.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M. Ak, CA
Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya

Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413

Phone: 021.715 5555 | Fax 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id



Dipindai dengan CamScanner

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : CV. LAJU VISI TANGGUH
 Nomor Identitas Instansi *) : 85.341.438.1.034.000

Alamat : JL. RING ROAD BARAT, NO.101, KEMBANGAN, RAWA BUAYA – JAKARTA BARAT 11740

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : IRIENE APRIANI HUSODO
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019011092
 Program Studi : AKUNTANSI
 Tahun Akademik : 2019/2023

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 06 FEBRUARI 2023
 Tanggal Selesai : 18 APRIL 2023
 Total Jam Kerja **) : 400 JAM
 Bagian/Divisi : STAFF PERPAJAKAN
 Uraian Pekerjaan ***) : -MELAPORKAN SPT MASA ORANG PRIBADI & BADAN
-MELAPORKAN SPT TAHUNAN ORANG PRIBADI & BADAN
-BERKORESPONDENSI VIA EMAIL DAN TELEPON DENGAN KLIEN

Nama Pembimbing Kerja : PHAN JAYA SUHERMAN, S.E., AK., CA., M.H., BKP
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08161652966
Email : KKPELVITIMANAGEMENT@YAHOO.COM

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: _____
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (PHAN JAYA SUHERMAN)

Tgl: _____
 Menyetujui,
 Bagian SDM/ Human Resources/
 Personalia

 (PHAN JAYA SUHERMAN)

- *) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
- **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
- ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : IRIENE APRIANI HUSODO
 Program Studi/NIM : AKUNTANSI / 2019011092
 Nama Instansi/Perusahaan : CV. LAJU VISI TANGGUH
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : STAFF PERPAJAKAN
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 FEBRUARI 2023 s.d. 18 APRIL 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	06 Feb 2023	MENGHITUNG PPH 21	
2	07 Feb 2023	MENGHITUNG PPH 21	
3	08 Feb 2023	MENGHITUNG PPH 21	
4	09 Feb 2023	MENGHITUNG PPH 23 & 4 AYAT 2 SEWA	
5	10 Feb 2023	MEMBUAT EBILLING PPH 21, PPH 25, PPH 4 AYAT 2 UMKM, PPH 23, DAN PPH 4 AYAT 2 SEWA	
6	13 Feb 2023	MELAPORKAN PPH 21	
7	14 Feb 2023	MELAPORKAN PPH 21	
8	15 Feb 2023	MEMINTA DATA PPN KLIEN	
9	16 Feb 2023	MELAPORKAN PPH 23	
10	17 Feb 2023	MELAPORKAN PPH 4(2) SEWA	
11	20 Feb 2023	PENGARSIPAN SPT PPH MASA	
12	21 Feb 2023	PENGARSIPAN SPT PPH MASA	


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:


Pembimbing Kerja,



(PHAN JAYA SUHERMAN)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : IRIENE APRIANI HUSODO
 Program Studi/NIM : AKUNTANSI / 2019011092
 Nama Instansi/Perusahaan : CV. LAJU VISI TANGGUH
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : STAFF PERPAJAKAN
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 FEBRUARI 2023 s.d. 18 APRIL 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	22 Feb 2023	MENGERJAKAN PPN	
14	23 Feb 2023	MENGERJAKAN PPN	
15	24 Feb 2023	MENGERJAKAN PPN	
16	27 Feb 2023	MELAPORKAN PPN	
17	28 Feb 2023	MELAPORKAN PPN	
18	1 Mar 2023	MENGHITUNG PPH 21	
19	2 Mar 2023	MENGHITUNG PPH 21	
20	3 Mar 2023	MENGHITUNG PPH 21	
21	6 Mar 2023	MEMINTA DATA KLIEN UNTUK SPT TAHUNAN ORANG PRIBADI	
22	7 Mar 2023	MENGHITUNG PPH 23	
23	8 Mar 2023	MENGHITUNG PPH 4 AYAT 2 SEWA	
24	9 Mar 2023	MEMBUAT EBILLING PPH 21, PPH 25, PPH 4 AYAT 2 UMKM, PPH 23, DAN PPH 4 AYAT 2 SEWA	


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

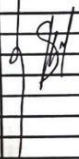
Pembimbing Kerja,



(PHAN JAYA SUHERMAN)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : IRIENE APRIANI HUSODO
 Program Studi/NIM : AKUNTANSI / 2019011092
 Nama Instansi/Perusahaan : CV. LAJU VISI TANGGUH
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : STAFF PERPAJAKAN
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 FEBRUARI 2023 s.d. 18 APRIL 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	10 Mar 2023	MEMBUAT DAN MELAPORKAN SPT TAHUNAN ORANG PRIBADI	
26	13 Mar 2023	MELAPORKAN PPH 21	
27	14 Mar 2023	MELAPORKAN PPH 21	
28	15 Mar 2023	MEMINTA DATA PPN KLIEN	
29	16 Mar 2023	MELAPORKAN PPH 23	
30	17 Mar 2023	MELAPORKAN PPH 4(2) SEWA	
31	20 Mar 2023	PENGARSIPAN SPT PPH MASA	
32	21 Mar 2023	MEMBUAT DAN MELAPORKAN SPT TAHUNAN ORANG PRIBADI	
33	23 Mar 2023	MENGERJAKAN PPN	
34	24 Mar 2023	MENGERJAKAN PPN	
35	27 Mar 2023	MEMBUAT DAN MELAPORKAN SPT TAHUNAN ORANG PRIBADI	
36	28 Mar 2023	MEMBUAT DAN MELAPORKAN SPT TAHUNAN ORANG PRIBADI	


*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

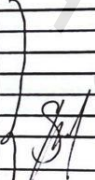
Pembimbing Kerja,



(PHAN JAYA SUHERMAN)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : IRIENE APRIANI HUSODO
 Program Studi/NIM : AKUNTANSI / 2019011092
 Nama Instansi/Perusahaan : CV. LAJU VISI TANGGUH
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : STAFF PERPAJAKAN
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 FEBRUARI 2023 s.d. 18 APRIL 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	29 Mar 2023	MEMBUAT DAN MELAPORKAN SPT TAHUNAN ORANG PRIBADI	
38	30 Mar 2023	MEMBUAT DAN MELAPORKAN SPT TAHUNAN ORANG PRIBADI	
39	31 Mar 2023	MELAPORKAN PPN	
40	3 April 2023	MENGHITUNG PPH 21	
41	4 April 2023	MENGHITUNG PPH 23 & 4 AYAT 2 SEWA	
42	5 April 2023	MEMINTA DATA KLIEN UNTUK SPT TAHUNAN BADAN	
43	6 April 2023	MEMBUAT DAN MELAPORKAN SPT TAHUNAN BADAN	
44	10 April 2023	MEMBUAT EBILLING PPH 21, PPH 25, PPH 4 AYAT 2 UMKM, PPH 23, DAN PPH 4 AYAT 2 SEWA	
45	11 April 2023	MELAPORKAN PPH 21, PPH 23, PPH 4 AYAT 2 SEWA	
46	12 April 2023	MEMBUAT DAN MELAPORKAN SPT TAHUNAN BADAN	
47	13 April 2023	MEMBUAT DAN MELAPORKAN SPT TAHUNAN BADAN	
48	14 April 2023	MEMBUAT DAN MELAPORKAN SPT TAHUNAN BADAN	
49	17 April 2023	MEMBUAT DAN MELAPORKAN SPT TAHUNAN BADAN	
50	18 April 2023	MEMBUAT DAN MELAPORKAN SPT TAHUNAN BADAN	

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal:
Pembimbing Kerja,


 (PHAN JAYA SUHERMAN)

Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi


	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-04
		No. Reklamasi

Nama Mahasiswa : IRIENE APRIANI HUSODO
 Program Studi/NIM : AKUNTANSI / 2019011092
 Nama Instansi/Perusahaan : CV. LAJU VISI TANGGUH
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : STAFF TAX
 Tanggal Pelaksanaan KP : 06 FEBRUARI 2023 s.d.18 APRIL 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Agustine Dwianika, S.E., M.Ak., CMA., CIBA


No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	04/03/2023	BIMBINGAN BAB 1 DAN BAB 2		
2	18/03/2023	BIMBINGAN BAB 3 DAN BAB 4		
3	25/03/2023	REVISI BAB 1 – BAB 4		
4	03/05/2023	FINALISASI LAPORAN KERJA PROFESI		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 03/05/2023
 Dosen Pembimbing KP,


(Dr. Agustine Dwianika, S.E., M.Ak., CMA., CIBA)

Lampiran 1.6. Formulir Pengajuan Sidang Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP	SPT-I-03-SOP-27.b-F-07
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : IRIENE APRIANI HUSODO
 Prodi/NIM : AKUNTANSI / 2019011092
 Judul Laporan KP : ANALISIS PELAPORAN SPT MASA PAJAK PENGHASILAN DI KANTOR KONSULTAN PAJAK CV. LAJU VISI TANGGUH





Dosen Pembimbing : Dr. AGUSTINE DWIANIKA, S.E., M.AK., CMA., CIBA

Dosen Penguji :

Jadwal Sidang KP : Tempat : Hari/Tanggal:

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	✓	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	✓	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar	✓	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	✓	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP*	✓	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
 Iriene Apriani Husodo Mahasiswa	 Dr. Agustine Dwianika Dosen Pembimbing	 Koordinator KP	 Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak. M.Ak. CA Kaprodi

* Coret yang tidak perlu



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

