

BAB IV PENUTUP

4.1 Simpulan

Selama melaksanakan KP di perusahaan Perusahaan Percetakan Digital bagian pajak, banyak hal yang telah dilakukan dan dipelajari oleh praktikan dengan tekun. Seperti mengidentifikasi data invoice sebelum dibuat Faktur Pajaknya, melakukan analisa proses penjualan, melakukan koreksi penjualan agar tidak ada surat tagihan pajak yang datang dari kantor pajak, membuat SSE pajak, melakukan pelaporan SPT Masa PPN, dan melakukan arsip dokumen.

Kegiatan Kerja Profesi telah memberikan banyak pengalaman kerja secara nyata sehingga praktikan mengetahui bagaimana kondisi dunia kerja saat ini khususnya di bidang perpajakan. Pemilihan tempat Kerja Profesi ini juga ada hubungannya dengan teori dan mata kuliah Akuntansi Perpajakan 1 & 2 yang telah dipelajari oleh praktikan di Universitas Pembangunan Jaya. Praktikan membantu dalam pembuatan, menganalisa, dan pelaporan perpajakan sehingga praktikan dapat mempraktikkan secara langsung di dunia kerja. Praktikan menjalankan prosedur pekerjaan dengan ketentuan perpajakan yang berlaku. Yakni pemungutan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) atas penjualan umum dan eceran.

Dalam melaksanakan pekerjaan, tentu setiap pihak memiliki berbagai macam kendala, baik itu sifatnya teknis maupun non-teknis. Praktikan dalam melaksanakan aktivitas KP menemukan beberapa kendala namun tidak cukup signifikan. Praktikan dapat mengatasi hambatan yang ada selama melaksanakan aktivitas KP di Perusahaan Percetakan Digital. Pelaksanaan Kerja Profesi merupakan hal yang penting untuk dilakukan menurut praktikan, karena adanya kegiatan ini nantinya para mahasiswa *freshgraduate* tidak terlalu sulit dan dapat beradaptasi di dunia kerja nyata.

Pembelajaran lainnya yang bukan merupakan pelajaran dari akademik yang diperoleh praktikan ialah sebuah softskills yaitu, belajar

berkomunikasi, kerja sama, tanggung jawab dalam menangani masalah pekerjaan sehingga menjadi sebuah bekal untuk memecahkan masalah yang timbul saat melakukan pekerjaan yang mungkin dapat terjadi di masa yang akan datang. Softskills ini adalah sebuah ilmu yang sangat berharga bagi praktikan selama melakukan aktivitas Kerja Profesi di Perusahaan Percetakan Digital karena dapat digunakan kembali di masa yang akan datang.

4.2 Saran

Praktikkan ketika telah melakukan aktivitas KP memiliki beberapa saran yang mungkin dapat diterapkan kepada Perusahaan Percetakan Digital dan Universitas Pembangunan Jaya. Berikut beberapa saran yang ingin praktikkan ungkapkan, yakni :

1. Saran Kepada PERUSAHAAN PERCETAKAN DIGITAL
 - a. Praktikkan berharap perusahaan dapat meningkatkan sumber daya manusianya bagi unit bisnis Perusahaan Percetakan Digital supaya dapat mencapai tujuan organisasi. Sumber daya manusia yang baik juga dapat meningkatkan kinerja perusahaan, sehingga karyawan atau sumber daya manusia dapat bekerja dengan baik sesuai dengan standar operasional prosedur yang telah ditetapkan oleh perusahaan dalam mencapai target perusahaan, terutama pada standar operasional prosedur staff operasional dan pajak, misalnya ketika data penjualan sudah selesai direkap baik penerimaan yang telah dibuat invoice ataupun belum maka harus langsung dibuat dan dikirim ke bagian pajak guna menghindari adanya sanksi yang dikenakan oleh kantor pajak karena tidak melaporkan seluruh penjualan sesungguhnya menurut UU PPN.
 - b. Diharapkan Perusahaan Percetakan Digital untuk menjaga hubungan baik dengan Universitas pembangunan Jaya.
 - c. Diharapkan Perusahaan Percetakan Digital agar terus maju dan berkembang menjadi perusahaan percetakan digital terbesar
2. Untuk Universitas Pembangunan Jaya

- a. Praktikkan berharap untuk Universitas Pembangunan Jaya ketika mahasiswa melaksanakan Kerja Profesi dapat membantu memilihkan tempat Kerja Profesi untuk mahasiswa supaya dapat lebih mudah dalam menjalankan kegiatan Kerja Profesi.
 - b. Mengadakan kegiatan pembelajaran terkait program Kerja Profesi agar mahasiswa dapat mempersiapkan dirinya dan mencari alternatif apabila belum ditemukannya tempat Kerja Profesi.
 - c. Diharapkan untuk Universitas Pembangunan Jaya tetap dapat menjalin hubungan yang baik antara pihak penyalur pekerja profesi dan penerima kerja yaitu Perusahaan Percetakan Digital.
3. Saran Kepada Calon Praktikkan
- a. Selalu bertanya terkait program perkuliahan yang sifatnya wajib dijalankan. Supaya tidak ketinggalan informasi terkait kegiatan Kerja Profesi dan tidak mengganggu waktu kuliah yang sedang berjalan.
 - b. Mempersiapkan diri, baik jasmani dan rohani mahasiswa agar tidak gugup saat melakukan kegiatan Kerja Profesi di perusahaan yang terkait.
 - c. Selalu berusaha dan mempelajari praktik pekerjaan yang dilakukan, karena dunia kerja selalu baru dan lebih sulit jika dibandingkan dengan dunia perkuliahan.