



LAMPIRAN-LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 28 Februari 2023

Nomor : 001-8/EKS-AKT/UPJ/02.23
Lampiran :-
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Ibu Ameliana
Manager Finance
Menteng Central, Lt 4
Jl. Hos Cokroaminoto No 78, Jakarta Pusat

Dengan hormat,

Berknaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Perusahaan **CV. Kemang Jaya** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Aldi Mintadireja**
NIM : **2019011103**
Semester : **7 (tujuh)**
Program Studi : **Akuntansi (Blended Learning)**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai panduan Kerja Profesi. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. selaku koordinator Kerja Profesi Prodi Akuntansi melalui nomor (085692678645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upi.ac.id.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA
Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Lampiran 1.2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27.b/F-02
		Dit. Penerimaan

Nama Instansi : CV. Kemang Jaya
 Nomor Identitas (Instansi *) : 013554225071001

Alamat : Jl. Hios Cokroaminoto No. 78, Menteng, Menteng Jakarta Pusat, DKI Jakarta

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Aldi Mirdireja
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019011103
 Program Studi : Akuntansi
 Tahun Akademik : 2023-2024

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 01 Februari 2023
 Tanggal Selesai : 30 April 2023
 Total Jam Kerja **) : 540 Jam
 Bagian/Divisi : Keuangan dan Pajak
 Uraian Pekerjaan ***) : Pembuatan Data Faktur Pajak, Menganalisa Proses Penjualan Perusahaan, Dan Melakukan pelaporan Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Bulanan.

Nama Pembimbing Kerja : Ameliana
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 08129353136
 Email : me97bed@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl. Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Ameliana)

Tgl. Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia



(reni)


*) Instansi KP wajib terdaftar dalam, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan buktai arif keluarga terdapat mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja












***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

J A Y A . S

Lampiran 1.3 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1003/SOP-27-WF-03
		01 Februari

Nama Mahasiswa : Aldi Muntadira
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2019011103
 Nama Instansi/Perusahaan : CV Kemang Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan Dan Pajak
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Februari 2023 s.d. 30 April 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01/02/2023	Bertemu dengan HRD CV kemang Jaya berkenaan dengan karyawan perusahaan	
2	02/02/2023	mengidentifikasi Invoice Perjualan melakukan input pada sistem Perjualan kirim dan Arsip Faktur Pajak	
3	03/02/2023	mengidentifikasi Invoice Perjualan melakukan input pada sistem Perjualan kirim dan Arsip Faktur Pajak	
4	04/02/2023	mengidentifikasi Invoice Perjualan melakukan input pada sistem Perjualan kirim dan Arsip Faktur Pajak	
5	07/02/2023	mengidentifikasi Invoice Perjualan melakukan input pada sistem Perjualan kirim dan Arsip Faktur Pajak	
6	08/02/2023	mengidentifikasi Invoice Perjualan melakukan input pada sistem Perjualan kirim dan Arsip Faktur Pajak	
7	09/02/2023	mengidentifikasi Invoice Perjualan melakukan input pada sistem Perjualan kirim dan Arsip Faktur Pajak	
8	10/02/2023	mengidentifikasi Invoice Perjualan melakukan input pada sistem Perjualan kirim dan Arsip Faktur Pajak	
9	13/02/2023	mengidentifikasi Invoice Perjualan melakukan input pada sistem Perjualan kirim dan Arsip Faktur Pajak	
10	14/02/2023	mengidentifikasi Invoice Perjualan melakukan input pada sistem Perjualan kirim dan Arsip Faktur Pajak	
11	15/02/2023	mengidentifikasi Invoice Perjualan melakukan input pada sistem Perjualan	

AYA



		kiriman dan Arsip Faktur Pajak	
12	16/02/2023	mengidentifikasi Invoice Pengeluaran melakukan input Faktur Pajak Pengeluaran Kiriman dan Arsip Faktur Pajak	✓
13	17/02/2023	mengidentifikasi Invoice Pengeluaran melakukan input Faktur Pajak Pengeluaran Kiriman dan Arsip Faktur Pajak	✓
14	20/02/2023	mengidentifikasi Invoice Pengeluaran melakukan input Faktur Pajak Pengeluaran Kiriman dan Arsip Faktur Pajak	✓
15	21/02/2023	mengidentifikasi Invoice Pengeluaran melakukan input Faktur Pajak Pengeluaran Kiriman dan Arsip Faktur Pajak	✓
16	22/02/2023	mengidentifikasi Invoice Pengeluaran melakukan input Faktur Pajak Pengeluaran Kiriman dan Arsip Faktur Pajak	✓
17	23/02/2023	mengidentifikasi Invoice Pengeluaran melakukan input Faktur Pajak Pengeluaran Kiriman dan Arsip Faktur Pajak	✓
18	24/02/2023	mengidentifikasi Invoice Pengeluaran melakukan input Faktur Pajak Pengeluaran Kiriman dan Arsip Faktur Pajak	✓
19	27/02/2023	mengidentifikasi Invoice Pengeluaran melakukan input Faktur Pajak Pengeluaran membuat SSP PPN Januari 2023 Kiriman dan Arsip SSP dan Faktur Pajak	✓
20	28/02/2023	melakukan Pengisian SPT masa PPN Januari 2023 mengidentifikasi Invoice Pengeluaran melakukan input Faktur Pajak Pengeluaran Kiriman dan Arsip Faktur Pajak dan SPT masa PPN	✓
21	01/03/2023	mengidentifikasi Invoice Pengeluaran melakukan input Faktur Pajak Pengeluaran Arsip dan Kiriman Faktur Pajak	✓
22	02/03/2023	mengidentifikasi Invoice Pengeluaran melakukan input Faktur Pajak Pengeluaran Kiriman dan Arsip Faktur Pajak	✓
23	03/03/2023	mengidentifikasi Invoice Pengeluaran melakukan input Faktur Pajak Pengeluaran Kiriman dan Arsip Faktur Pajak	✓
24	06/03/2023	mengidentifikasi Invoice Pengeluaran melakukan input Faktur Pajak Pengeluaran Kiriman dan Arsip Faktur Pajak	✓
25	07/03/2023	mengidentifikasi Invoice Pengeluaran melakukan input Faktur Pajak Pengeluaran Kiriman dan Arsip Faktur Pajak	✓

MYA

26	08/03/2023	melakukan identifikasi Invoice Pengiriman melakukan input Faktur Pajak Pengiriman Kiriman dan Arsip Faktur Pajak	✓
27	09/03/2023	melakukan identifikasi Invoice Pengiriman melakukan input Faktur Pajak Pengiriman Kiriman dan Arsip Faktur Pajak	✓
28	10/03/2023	melakukan identifikasi Invoice Pengiriman melakukan input Faktur Pajak Pengiriman Kiriman dan Arsip Faktur Pajak	✓
29	12/03/2023	melakukan identifikasi Invoice Pengiriman melakukan input Faktur Pajak Pengiriman Kiriman dan Arsip Faktur Pajak	✓
30	14/03/2023	melakukan identifikasi Invoice Pengiriman melakukan input Faktur Pajak Pengiriman Kiriman dan Arsip Faktur Pajak	✓
31	15/03/2023	melakukan identifikasi Invoice Pengiriman melakukan input Faktur Pajak Pengiriman Kiriman dan Arsip Faktur Pajak	✓
32	16/03/2023	melakukan identifikasi Invoice Pengiriman melakukan input Faktur Pajak Pengiriman Kiriman dan Arsip Faktur Pajak	✓
33	19/03/2023	melakukan identifikasi Invoice Pengiriman melakukan input Faktur Pajak Pengiriman Kiriman dan Arsip Faktur Pajak	✓
34	20/03/2023	melakukan identifikasi Invoice Pengiriman melakukan input Faktur Pajak Pengiriman Kiriman dan Arsip Faktur Pajak	✓
35	21/03/2023	melakukan identifikasi Invoice Pengiriman melakukan input Faktur Pajak Pengiriman Kiriman dan Arsip Faktur Pajak	✓
36	22/03/2023	melakukan Analisa Pengiriman mengidentifikasi Invoice Pengiriman melakukan input Faktur Pajak Pengiriman Kiriman dan Arsip Faktur Pajak	✓
37	24/03/2023	melakukan identifikasi Invoice Pengiriman melakukan input Faktur Pajak Pengiriman melakukan Kiriman dan Arsip	✓
38	27/03/2023	membaca SSN PPH Pebru. 2023 melakukan identifikasi Invoice Pengiriman Kiriman dan Arsip Faktur Pajak	✓
39	28/03/2023	membaca SSN PPH Pebru. 2023 melakukan identifikasi Invoice Pengiriman melakukan input Faktur Pajak Pengiriman Kiriman dan Arsip Faktur Pajak	✓

M I I H

39/3

40	28/03/2023	melakukan verifikasi SPT masa pajak Februari 2023 melakukan identifikasi Invoice Pengisian melakukan input Faktur Pajak Pengisian ARSIP dan Kirim Paket Pajak + SPT masa Pajak Feb	✓
41	30/03/2023	melakukan identifikasi Invoice Pengisian melakukan input Faktur Pajak Pengisian kirim dan ARSIP Paket Pajak	✓
42	31/03/2023	melakukan identifikasi Invoice Pengisian melakukan input Faktur Pajak Pengisian kirim dan ARSIP Paket Pajak	✓
43	05/04/2023	melakukan identifikasi Invoice Pengisian melakukan input Faktur Pajak Pengisian kirim dan ARSIP Paket Pajak	✓
44	04/04/2023	melakukan identifikasi Invoice Pengisian melakukan input Faktur Pajak Pengisian kirim dan ARSIP Paket Pajak	✓
45	05/04/2023	melakukan identifikasi Invoice Pengisian melakukan input Faktur Pajak Pengisian kirim dan ARSIP Paket Pajak	✓
46	06/04/2023	melakukan identifikasi Invoice Pengisian melakukan input Faktur Pajak Pengisian kirim dan ARSIP Paket Pajak	✓
47	07/04/2023	meeting dengan staf melakukan input Faktur Pajak Pengisian melakukan identifikasi Invoice Pengisian kirim dan ARSIP Paket Pajak	✓
48	11/04/2023	melakukan identifikasi Invoice Pengisian melakukan input Faktur Pajak Pengisian kirim dan ARSIP Paket Pajak	✓
49	12/04/2023	melakukan identifikasi Invoice Pengisian melakukan input Faktur Pajak Pengisian kirim dan ARSIP Paket Pajak	✓
50	13/04/2023	melakukan identifikasi Invoice Pengisian melakukan input Faktur Pajak Pengisian kirim dan ARSIP Paket Pajak	✓
51	14/04/2023	melakukan identifikasi Invoice Pengisian melakukan input Faktur Pajak Pengisian kirim dan ARSIP Paket Pajak	✓
52	19/04/2023	melakukan identifikasi Invoice Pengisian melakukan input Faktur Pajak Pengisian kirim dan ARSIP Paket Pajak	✓
53	18/04/2023	melakukan identifikasi Invoice Pengisian melakukan input Faktur Pajak Pengisian kirim dan ARSIP Paket Pajak	✓

M I H

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 02 Mei 2023

Pembimbing Kerja,



(Ameliana)









Copyright ©2021 Universitas Padjadjaran. All rights reserved. | +62-21-7455555

UNPAD

Lampiran 1.4 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPF-1/03/SOP-27.04-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Adi Muryadireja
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 20101103
 Nama Instansi/Perusahaan : CV. Kemang Jaya
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Keuangan dan Pajak
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Februari 23 s.d 30 April 23
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Agustine Dwiandana, SE, M.Ak, CMA, CIBA

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	04/03/23	Bimbingan BAB I-III		
2	18/03/23	Bimbingan BAB III		
3	27/03/23	Bimbingan BAB I-IV		
4	04/05/23	Finalisasi Laporan KP		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl 05-05-2023
Dosen Pembimbing KP,



Dr. Agustine Dwiandana, SE
M.Ak, CMA, CIBA

Lampiran 1.5 Surat Keterangan Pengalaman Bekerja

CV. KEMANG JAYA
Jl. H.O.S. Cobanarada No. 78, Menteng, Telp. 230 2002

SURAT KETERANGAN
032/HRD/V/2023

Yang bertanda di bawah ini :

Nama : Yeny, SE
Jabatan : HRD
Perusahaan : CV KEMANG JAYA

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Aldi Muntadreja
NIM : 2019011103

Adalah benar nama tersebut diatas telah melakukan **MAGANG** di **CV KEMANG JAYA** sehitung tanggal 1 Februari 2023 sampai dengan 1 Mei 2023 sebagai **Tax Intern**

Demikian Surat Keterangan Magang ini kami buat dengan benar dan kiranya dapat dipergunakan sebagai mana mestinya

Jakarta, 03 Mei 2023


Yeny, SE
HRD

yenny@kemangs.com +622 8263381787

STY A



LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikkan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2 Praktikkan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja Dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

