

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang Masalah

Kerja Profesi (KP) merupakan kegiatan yang bertujuan memberi gambaran komprehensif kepada praktikan tentang dunia kerja, kesempatan mengaplikasikan teori yang diperoleh di bangku kuliah serta berlatih menganalisis teori dan praktik sesuai kompetensi Program Studi (Prodi) dalam lingkungan instansi/perusahaan.

KP adalah mata kuliah syarat kelulusan di Universitas Pembangunan Jaya (UPJ). Mata kuliah ini memiliki bobot **3 (tiga) sks** dan dilakukan minimal **400 (empat ratus) jam** dengan maksimal 8 (delapan) jam kerja per harinya (tanpa memperhitungkan jam istirahat di instansi/perusahaan tersebut). Hal-hal yang menjadi pertimbangan adalah sebagai berikut: mahasiswa punya cukup waktu beradaptasi dengan dunia kerja, mendapatkan pengalaman, menyelesaikan tugas serta memberikan manfaat bagi instansi/perusahaan; dan apabila sesuai, melakukan pengumpulan data untuk menyusun Skripsi/Tugas Akhir (TA).

Praktikan melaksanakan KP di Universitas Pembangunan Jaya yang berlokasi di Bintaro, Tangerang Selatan. Setelah melakukan perbincangan dengan kepala bagian ICT praktikan melakukan kegiatan meeting online kepada kepala bagian ICT melalui aplikasi *zoom* untuk diberikan pekerjaan. Pihak ICT menyetujui bahwa Praktikan akan melakukan KP (kerja profesi) pada bagian ICT di Universitas Pembangunan Jaya.

1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi

Maksud dari KP (kerja profesi) adalah praktikan dapat menambah wawasan pengetahuan, pengalaman selama kerja dan mendapatkan ilmu untuk bisa melanjutkan kerja pada saat di instansi / perusahaan yang menerimanya untuk benar-benar berada di dunia kerja.

Tujuan KP

- a) Memberikan gambaran dunia kerja bagi praktikan..
- b) Meningkatkan wawasan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan praktikan dalam dunia kerja sesuai kompetensi prodi.
- c) Mendapatkan umpan balik prodi dalam penyempurnaan kurikulum berkelanjutan agar selaras dengan tuntutan industri dan masyarakat.

1.3 Kegunaan/ Manfaat Kerja Profesi

Bagi UPJ

- a) Mendapatkan masukan / umpan balik dalam penyempurnaan kurikulum prodi sesuai dengan tuntutan industri dan masyarakat, serta pembangunan pada umumnya
- b) Membina dan memperluas jaringan kerjasama antara prodi maupun UPJ dengan instansi / perusahaan terkait
- c) Memberikan masukan dalam mewujudkan konsep link and match dunia pendidikan dan industri serta meningkatkan kualitas layanan pada stakeholders.

Bagi Mahasiswa

- a) Mendapatkan pengalaman kerja yang relevan dengan kompetensi prodinya sehingga memiliki pengetahuan, sikap dan keterampilan yang mencukupi di bidangnya sebelum terjun langsung ke dunia kerja sesungguhnya.
- b) Menerapkan ilmu yang diperoleh selama perkuliahan dan mengembangkan sesuai dengan studi kasus yang dipelajari selama melakukan KP.
- c) Memahami dinamika dari kondisi nyata dunia kerja, belajar berkomunikasi serta berperilaku sesuai dengan tuntutan profesi/ pekerjaannya.

Bagi Instansi / Perusahaan

- a) Menjalankan salah satu realisasi dalam hal tanggung jawab social kelembagaan.

- b) Menjalin hubungan baik instansi / perusahaan dengan perguruan tinggi.
- c) Menumbuhkan kerja sama saling menguntungkan bagi para pihak yang terlibat.

1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Profesi



Gambar 1.4 Universitas Pembangunan Jaya
Sumber. upj.ac.id

Dalam mata kuliah Kerja Profesi ini Praktikan melakukan kegiatan Kerja Profesi di Universitas pembangunan Jaya, Bintaro. Praktikan menyusun dokumen manajemen dan membuat *video tutorial* pada aplikasi *my sisfo* pada Universitas di bagian ICT. Kampus ini berlokasi di Jalan Cendrawasih Raya B7/P, Sawah Baru, Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Banten 15413. No Telepon : (021) 7455555.

1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Kerja Profesi ini dilakukan selama kurang lebih 2 bulan atau setara dengan 400 jam. Kegiatan dilaksanakan mulai tanggal 15 Juni-24 Agustus 2020. Waktu

pelaksanaan KP yang dilakukan praktikan Senin-Jumat pada pukul 08.00-16.00 WIB termasuk waktu istirahat selama 60 menit pada pukul 12.00-13.00.

Tabel 1. 1 Jadwal Pelaksanaan KP

No	Kegiatan	Bulan														
		Juni					Juli					Agustus				
		1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
1	SOP E- Doc	■	■	■	■	■										
2	Tutorial video My Sisfo						■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
3	Dokumen Manajemen							■	■	■	■	■	■			

