


## Lampiran A

### A-1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Rekam

**Identitas Mahasiswa**


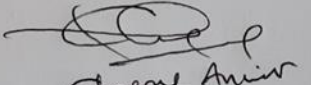
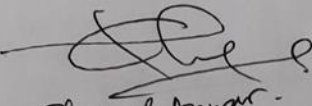
Nama Mahasiswa : Dihan Nabila Andareza  
NIM : 2017081007 Tahun Akademik : ~~2017/2018~~ 2017  
Program Studi : Sistem Informasi  
Materi/Judul KP : Penelitian Video Tutorials My Siso Pada Kampus Sekeloa  
Menyusun dokumen Manajemen Pada Bagian ICT Universitas  
Pembangunan Jaya

**Identitas Instansi/Perusahaan**


Instansi/Perusahaan : ICT Department Universitas Pembangunan Jaya  
Nama Pejabat : Denny Ganjar Purano S.Si.M.T.I  
Jabatan : KEPALA - ICT - UPJ  
Alamat KP : Jalan Cendrawasih Raya B7/P. Sawah Baru, Cipucet, Kota Tangerang Selatan  
Telepon/email : (021) 7455555 / @UPJ.AC.ID  
Masa Kerja Praktek :  
Mulai dari : 15 Juni 2020 sampai dengan : 24 Agustus 2020

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Chaerul Anwar (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 13/06/20 Yang mengajukan,  
Tgl: 13/06/20 Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,  
Tgl: 13/06/20 Menyetujui,  
Ketua Program Studi,

  
(Dihan Nabila A.)  
  
(Chaerul Anwar)  
  
(Chaerul Anwar)

## A-2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Revisi: .....

Nama Instansi : ICT Departemen Universitas Pembangunan Jaya  
Nomor Identitas Instansi \*) : 041053

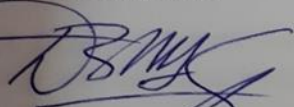
Alamat : Jl. Cendrawasih Raya Blok/P Bintaro Jaya, Sawah baru

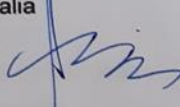
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
Nama Mahasiswa : Jihan Nabilla Andrezza  
Nomor Induk Mahasiswa : 2017081007  
Program Studi : Sistem Informasi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
Tanggal Mulai : 15 Juni 2020  
Tanggal Selesai : 24 Agustus 2020  
Total Jam Kerja \*\*) : 400 Jam  
Bagian/Divisi : ICT  
Uraian Pekerjaan \*\*\*) :  
- Inventarisasi dan Koleksi dokumen-dokumen digital ICT  
- Menpelajari Penggunaan Aplikasi e-Doc  
- Pengembangan Dokumen Digital ICT

Nama Pembimbing Kerja : Denny Ganjar Purnama S.Si M.T. I  
Kontak Pembimbing Kerja :  
HP: 0812-9554-8960  
Email: DENNY.GANJAR@UPJ.AC.ID

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 8 Juni 2020  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja,  
  
(.....DENNY GP.....)

Tgl: 9 Juni 2020  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia  
  
(.....)

### A-3 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 28 Mei 2020

No : 004/EKS-SIF/UPJ/05.20  
Lampiran : -  
Perihal : **Pengantar Kuliah Kerja Praktek**

Kepada Yth,  
Ibu Rini Pramono  
Kepala Bagian BCD  
Universitas Pembangunan Jaya

Tangerang Selatan

Dengan Hormat,

Dalam rangka memenuhi mata kuliah wajib yaitu kuliah kerja profesi (KP) yang harus diambil oleh setiap mahasiswa tingkat akhir Program Studi Sistem Informasi Universitas Pembangunan Jaya. KP dimaksudkan untuk memberi gambaran nyata tentang dunia kerja serta menerapkan ilmu-ilmu yang dipelajari di perguruan tinggi sekaligus mendapatkan-pengalaman kerja. Sehubungan dengan hal itu, maka kami mengajukan permohonan penempatan kerja praktek pada bagian ICT Universitas Pembangunan Jaya, untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

No	Nim	Nama
1	2017081020	Fernando Sergio Rambayan
2	2017081012	Johanes Christian Kurni
3	2017081006	Marshall Theofilus
4	2017081017	Rizky Alif Putra
5	2016081009	Itahadi Kemp
6	2017087002	Jiro Motehaatu
7	2017081007	Jihan Nabila Andareza

Sehubungan dengan hal tersebut, kami mohon kesediaan Bapak/Ibu menepatkan dan memberikan proyek atau pekerjaan terkait IT sesuai dengan program studinya. Besar harapan kami agar mahasiswa dapat dibimbing selama melakukan kerja praktek sehingga memperoleh manfaat dan pengalaman sebagai bekal ketika lulus nanti.

Demikian permohonan kami, atas perhatian dan berkeman Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,



**Chazrul Anwar, S.Kom, M.T.I**  
Kaprosdi Sistem Informasi  
Universitas Pembangunan Jaya

## A-4 Surat Persetujuan Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 5 Juni 2020  
No: 019/INT-HCD/UPJ/VI/2020  
Lampiran : Surat Permohonan dari Prodi Sistem Informasi  
Perihal : **Persetujuan Pelaksanaan Kerja Profesi di UPJ**

Kepada Yth,  
**Bapak Chaerul Anwar**  
**Kepala Program Studi Sistem Informasi**  
**Universitas Pembangunan Jaya**  
Di tempat

Menjawab surat Bapak nomor 004/EKS-SIF/UPJ/05.20 tanggal 28 mei 2020 tentang Permohonan Kerja Profesi (KP) /Magang, kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami menerima dengan baik permohonan tersebut.

Kami menerima nama-nama mahasiswa Program Studi Sistem Informasi di bawah untuk melakukan Kerja Profesi pada Program Studi/Unit Kerja yang telah direncanakan oleh Program Studi Sistem Informasi sebagai berikut:

No	NIM	Nama	Tujuan KP	Pembimbing Kerja	Target Luaran
1	2017081020	Fernando Sergio Rumbayan	ICT	Denny Ganjar Purnama	1. Manual Pemakaian Aplikasi Beban Kerja Dosen
2	2017081012	Johanes Christian Kurni			2. Video Tutorial Cara Penggunaan Aplikasi Beban Kerja Dosen
3	2017081006	Marshall Theofilus			1. Form Kuesioner Layanan ICT
4	2017081017	Rizky Alif Putra			2. Inventarisasi SOP Bagian ICT
5	2016081009	Itabashi Kenji			3. Pembaharuan & Penyusunan SOP Bagian ICT
6	2017087002	Jiro Motohashi			
7	2017081007	Jihan Nabila Andareza			

Sesuai dengan permohonan yang diajukan, maka para mahasiswa dapat melakukan Kerja Profesi selama minimal 400 (empat ratus) jam yang dilaksanakan pada 15 Juni 2020 sampai dengan 31 Agustus 2020 (penyesuaian tanggal pelaksanaan dikoordinasikan dengan pembimbing kerja masing-masing).


Pada akhir masa Kerja Profesi mohon untuk dapat mengirimkan laporan hasil Kerja Profesi kepada Bagian HCD Universitas Pembangunan Jaya sebagai bukti pelaksanaan.



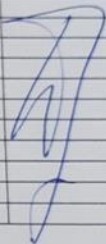


Lampiran B

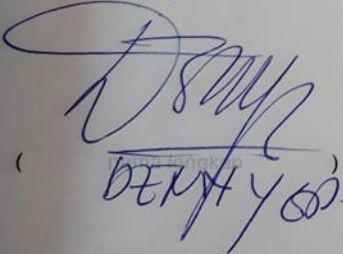
B-1 Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		Tgl. Pelaksanaan


Nama Mahasiswa : Jihan Nabilla Andareza  
Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2019081007  
Nama Instansi/Perusahaan : ICT Department Universitas Pembangunan Jaya  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : ICT  
Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juni 2020 s.d. 24 Agustus 2020

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	15/06/20	Zoom/Rapat online, Membaca E-doc laporan ICT, SOP	
2.	16/06/20	Mencari apa saja dokumen yg terkait SOP ICT	
3.	17/06/20	Mencari apa saja dokumen yg terkait SOP ICT	
4.	18/06/20	Mempelajari aplikasi yang ada di E-doc	
5.	19/06/20	Mencari dokumen yang terkait ICT	
6.	22/06/20	Melakukan list dokumen yg berkaitan dengan ICT	
7.	23/06/20	Memahami fitur fitur yang ada di aplikasi E-doc	
8.	24/06/20	Mempelajari Menu E-doc	
9.	25/06/20	Belajar dokumen yg ada di E-doc	
10.	26/06/20	Memahami Aplikasi E-doc	
11.	29/06/20	Memahami fungsi menu E-doc	
12.	30/06/20	Memahami fitur E-doc UPJ	

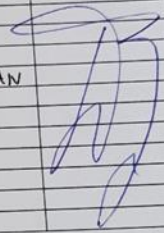
\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 27/08/20  
Pembimbing Lapangan,  
  
DENY YOO


## B-2 Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-05  No. Rekamati
---	--	--

Nama Mahasiswa : Jihan Nabilla Andarezg  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2017081007  
 Nama Instansi/Perusahaan : ICT Departement Universitas Pembangunan Jaya  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : ICT  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juni 2020 s.d. 24 agustus 2020

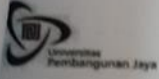
No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1	I	Zoom dan Belajar E-Doc	
2	II	Membuat SOP pada aplikasi E-doc	
3	III	Membuat SOP ICT di Microsoft Excel	
4	IV	Mencatat dokumen	
5	V	Belajar Network, belajar Apache/UB dan Men pasang kabel LAN	
6	VI	Dokumen Manajemen	
7	VII	kabel LAN, Network, VLAN	
8	VIII	Belajar Network, Belajar CSS/HTML	
9	IX	Network, dan Briefing Pembuatan Video	
10	X	Membuat Video Tutorial My SISFO	
11	XI	Editing Video	
12	XII	Editing Video	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar





Tgl: 27/08/20  
 Pembimbing Kerja,  
  
 ( DENNY P. )

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

**B-3 Lembar Bimbingan Kerja Profesi**


	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Jihan Nabilla Andrezza  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2017081007  
 Nama Instansi/Perusahaan : ICT Department Universitas Pembangunan Jaya  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : ICT  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juni 2020 s.d. 24 Agustus 2020  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Denny Gauder Purnama S.Si.M.T.I

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
5.	27/07/20	konsultasi Penulisan KP		
6.	04/08/20	konsultasi Penulisan dalam laporan kerja Profesi.	<u>dh</u>	
7.	10/08/20	konsultasi laporan KP	<u>dh</u>	
8.	18/08/20	konsultasi untuk laporan KP Pengumpulan	<u>dh</u>	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 20/10/2020  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 ( Chaerul Amur  
 nama lengkap )

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



**B-4 Lembar Kehadiran Kerja Profesi**

	<b>LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Rekam-an

Nama Mahasiswa : Jihan Nabilla Andareza  
 Program Studi/NIM : Sistem Informasi / 2017081007  
 Nama Instansi/Perusahaan : ICT DEPARTMENT UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : ICT  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 15 Juni 2020 s.d. 24 Agustus 2020

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1.	08/07/20	08.00	16.00		Mencatat dokumen
2.	09/07/20	08.00	16.00		Belajar lynksys / Network
3.	10/07/20	08.00	16.00		Tesing lynksys VLAN di ubuntuv lewat Vb
4.	13/07/20	08.00	16.00		Masang kabel LAN
5.	14/07/20	08.00	16.00		Belajar ts/berkaitan JIA Network/belajar Apache
6.	15/07/20	08.00	16.00		Memasang kabel UTP LAN
7.	16/07/20	08.06	16.00		belajar apache utk virtual box.
8.	17/07/20	08.00	16.00		Mencatat IP Server ICT
9.	20/07/20	08.00	16.00		belajar apache utk Virtual box
10.	21/07/20	08.00	16.00		Merapikan dokumen Manajemen
11.	22/07/20	08.00	16.00		Merapikan / Menyusun dokumen Manajemen
12.	23/07/20	08.00	16.00		Dokumen Manajemen
13.	24/07/20	08.00	16.00		Dokumen Manajemen
14.	27/07/20	08.00	16.00		kabel LAN
15.	28/07/20	08.00	16.00		Belajar Network
16.	29/07/20	08.00	16.00		Tese V-LAN lynksys
17.	30/07/20	08.00	16.00		Belajar Network di web
18.	03/08/20	08.00	16.00		" " " "

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 27/08/20  
 Pembimbing Kerja

( nama lengkap )  
