



LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran A 1

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekam

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Laura Theodora Loviga Sembiring
NIM. : 2020021078 Tahun Akademik : 2020
Program Studi : Manajemen
Materi/Judul KP : AKTIVITAS KERJA PROFESI PADA BAGIAN ADMIN, SERVICE, FINANCE, SALES DAN CUSTOMER SERVICE DI AUTO2000 CABANG RADIO DALAM

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. ASTRA INTERNASIONAL. Tbk Auto2000 Radio
Nama Pejabat : Sofyan Ali S.E M
Jabatan : Kepala Administrasi & Keuangan
Alamat KP : Jl. Radio Dalam A-B, 124, Jakarta Selatan, 12140
Telepon/email : 0813-4737-3000
Masa Kerja Praktek : 6 bulan
Mulai dari : 1 Februari 2023 sampai dengan: 31 Juli 2023

Dosen Pembimbing : Fendi Saputra, S.E., M.M. (Diisi oleh Kaprodi)
Kerja Praktek

Tgl:
Yang mengajukan,


(Laura Theodora Loviga)

Tgl:
Mengetahui,


(Fendi Saputra S.E M.M)

Tgl:
Menyetujui,
Ketua Program Studi


(Dr. Yohanes Totok Suyoto. SS.
M.SICPMA)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



SURAT PENGANTAR MAGANG

Tanggal : 07 Februari 2023
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Bapak Vito Pujiono, S.E.
PT. Astra International Toyota Sales Operation
Jl. Raya Kebayoran Lama No.28, RT.6/RW.2,
Grogol Utara, Kec. Kb. Jeruk, Jakarta Barat
DKI Jakarta 11560

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada PT. Astra International Toyota Sales Operation, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Laura Theodora Loviga	2020021078	6	Manajemen

KP dilaksanakan minimal 800 (delapan ratus) jam atau setara dengan 6 (enam) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Dr. Yohanes Totok Suyoto, SS., M.Si., CPMA
Kepala Program Studi Manajemen

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Dokumen

Nama Instansi : Auto2000 Cabang Radio Dalam
 Nomor Identitas Instansi *) : PT. ASTRA INTERNASIONAL. Tbk
 NPWP : 01.302.584.6-092.000 NIB : 8120210200643
 Alamat : Jl. Radio Dalam A-B, 124, Jakarta Selatan, 12140

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Laura Theodora Loviga
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020021078
 Program Studi : Manajemen

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 1 Februari 2023
 Tanggal Selesai : 31 Juli 2023
 Total Jam Kerja **) : 800 Jam
 Bagian/Divisi : Admin, Service, Finance, Sales, dan Customer Service
 Uraian Pekerjaan ***) : Admin : memasukan data customer ke sistem
 Service : mengerjakan faktur pajak untuk dimasukan ke sistem
 Finance : mencetak laporan incoming dan outcoming pada sistem
 Sales : Negosiasi dengan customer
 Customer Service : melihat dan mengopserfasikan karyawan

Nama Pembimbing Kerja : Sofyan Ali S.E M.M
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081373308376
 Email : sofyan.ali@tso.astra.co.id

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 22 Juni 2023
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja


 (Sofyan Ali S.E M.M)

Tgl: 22 Juni 2023
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia


 (Sofyan Ali S.E M.M)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

**) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Laura Theodora Loviga
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021078
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. ASTRA INTERNASIONAL. Tbk Auto2000 Cabang Radio Dalam
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin, Service, Finance, Sales, Customer Service
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Februari 2023 s.d. 31 Juli 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	1 Februari 2023	Memasukan surat pembelian kendaraan ke sistem TDMS	
2	2 Februari 2023	Memasukan surat pembelian kendaraan ke sistem TDMS	
3	3 Februari 2023	Memasukan surat pembelian kendaraan ke sistem TDMS	
4	6 Februari 2023	Membereskan plant mobil yang sudah ada dan disusun di tempat sales	
5	7 Februari 2023	Mengetik nama perusahaan sesuai dengan data yang sudah di print menggunakan mesin tik	
6	8 Februari 2023	Memasukan surat pembelian kendaraan ke sistem TDMS	
7	9 Februari 2023	Melakukan opname surat pembelian kendaraan	
8	10 Februari 2023	Memasukan surat pembelian kendaraan ke sistem TDMS	
9	13 Februari 2023	Melakukan opname BPKB	
10	14 Februari 2023	Mengetik nama perusahaan sesuai dengan data yang sudah di print menggunakan mesin tik	
11	15 Februari 2023	Melakukan opname SPK batal	
12	16 Februari 2023	Mengetik nama perusahaan sesuai dengan data yang sudah di print menggunakan mesin tik	
13	17 Februari 2023	Membuat laporan AR	
14	20 Februari 2023	Melakukan opname unit mobil	
15	21 Februari 2023	Memasukan surat pembelian kendaraan ke sistem TDMS	
16	22 Februari 2023	Mengetik nama perusahaan sesuai dengan data yang sudah di print menggunakan mesin tik	
17	23 Februari 2023	Mencetak nama cutomer sesuai dengan BPKB yang ada	
18	24 Februari 2023	Mengetik nama perusahaan sesuai dengan data yang sudah di print menggunakan mesin tik	
19	25 Februari 2023	Melakukan opname SPK	
20	26 Februari 2023	Melakukan opname BPKB	
21	28 Februari 2023	Melakukan presentasi untuk bagian admin	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal : 22 Juni 2023
 Pembimbing kerja,



(Sofyan Ali S.E M.M.)

 Universitas Pembangunan Jaya	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F- 03
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Laura Theodora Loviga
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021078
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. ASTRA INTERNASIONAL. Tbk Auto2000 Cabang Radio Dalam
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin, Service, Finance, Sales, Customer Service
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Februari 2023 s.d. 31 Juli 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
22	6 Maret 2023	Mengunduh Faktur Pajak dari sistem TDMS	
23	7 Maret 2023	Mengunduh Faktur Pajak dari sistem TDMS	
24	8 Maret 2023	Mengunduh aktur pajak ke sistem TAM	
25	9 Maret 2023	Mengunggah faktur pajak ke sistem TAM	
26	10 Maret 2023	Mengunduh faktur pajak ke sistem TAM	
27	13 Maret 2023	Membuat BPH	
28	14 Maret 2023	Membuat register SSP	
29	15 Maret 2023	Membuat bukti pemotongan/ pemungutan	
30	16 Maret 2023	Menulis bukti pemotongan/ pemungutan yang tertera pada sistem di kertas NPWP perusahaan	
31	17 Maret 2023	Mengunduh Faktur Pajak dari sistem TDMS	
32	20 Maret 2023	Mengunduh Faktur Pajak dari sistem TDMS	
33	21 Maret 2023	Mengunduh Faktur Pajak dari sistem TDMS	
34	23 Maret 2023	Mengunggah faktur pajak ke sistem TAM	
35	24 Maret 2023	Mengunggah faktur pajak ke sistem TAM	
36	27 Maret 2023	Mengunggah faktur pajak ke sistem TAM	
37	28 Maret 2023	Melakukan opname PKB batal	
38	29 Maret 2023	Melakukan Opname SIKK Manual	
39	30 Maret 2023	Melakukan opname PKS Cabang	
40	31 Maret 2023	Melakukan opname pembatalan faktur, melakukan opname bahan dan sparepart	

jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal : 22 Juni 2023

Pembimbing kerja,


 (Sofyan Ali S.E M.M)



	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Laura Theodora Loviga
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021078
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. ASTRA INTERNASIONAL. Tbk Auto2000 Cabang Radio Dalam
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin, Service, Finance, Sales, Customer Service
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Februari 2023 s.d. 31 Juli 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41	3 April 2023	Mengunduh Faktur Pajak dari sistem TDMS	
42	4 April 2023	Menulis bukti pemotongan/ pemungutan yang tertera pada sistem di kertas NPWP perusahaan	-
43	5 April 2023	Mengunggah faktur pajak ke sistem TAM	
44	6 April 2023	Mengunggah faktur pajak ke sistem TAM	
45	10 April 2023	Mengunggah faktur pajak ke sistem TAM	
46	11 April 2023	Membuat BPH	
47	12 April 2023	Membuat register SSP	
48	13 April 2023	Membuat bukti pemotongan/ pemungutan	-
49	14 April 2023	Menulis bukti pemotongan/ pemungutan yang tertera pada sistem di kertas NPWP perusahaan	-
50	17 April 2023	Mengunduh Faktur Pajak dari sistem TDMS	-
51	18 April 2023	Membuat BPH	-
52	19 April 2023	Mengunggah faktur pajak ke sistem TAM	-
53	29 April 2023	Melakukan opname PKS Cabang, Melakukan opname PKB batal, Melakukan Opname SIKK Manual, Melakukan opname pembatalan faktur, melakukan opname bahan dan sparepart.	-

jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal : 22 Juni 2023

Pembimbing kerja,

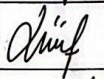
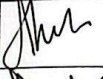
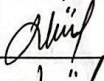
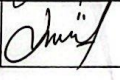
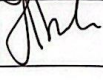


(Sofyan Ali S.E M.M.)

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Laura Theodora Loviga
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021078
 Nama Instansi/Perusahaan : Auto 2000 Cabang Radio Dalam
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin, Service, dan Finance
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Februari 2023 s.d. 31 Juli 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Fendi Saputra S.E M.M

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	16/1/2023	Bab I latar belakang		
2.	20/1/2023	Bab II Tinjauan Umum A tempat kerja		
3.	23/1/2023	Bab III Pelaksanaan-Kerja profesi		
4	21/1/2023	Bab IV Penutup		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Fendi Saputra S.E M.M)

Lampiran 1.6 Penilaian Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP	SPT-I/04/SOP-07/F-02
		No. Rekam

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Laura Theodora Loviga

Prodi/NIM : Manajemen / 2020021078

Nama Instansi/Perusahaan : PT. Astra Internasional, Tbk

Unit/Bagian Tempat KP : Admin, Service, Finance, Sales, dan Customer Service

Periode KP : 1 Februari 2023 s/d 31 Juli 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	$N \times B$
S	Etika	85	5%	4,25
	Kedisiplinan	85	5%	4,25
	Tanggung jawab	85	5%	4,25
	Kerjasama	85	5%	4,25
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	80	10%	8
KU	Komunikasi	80	10%	8
KU	Daya Analisa	80	10%	8
KU	Kualitas hasil kerja	80	10%	8
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	80	20%	16
KK	Pemecahan masalah	80	20%	16
Total NxB				81

Tangerang Selatan,
Menyatakan,



(Sofyan Ali S.E M.M)

Lampiran 1. 7 Formulir Rencana Tindak Lanjut Pemantauan Kerja Profesi

	FORMULIR RENCANA TINDAK LANJUT PEMANTAUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP- 27/F-05
		No. Reklaman

Nama Mahasiswa : Laura Theodora Loviga
 Program Studi/NIM : Manajemen / 2020021078
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. ASTRA INTERNASIONAL. Tbk Auto2000 Cabang Radio Dalam
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Admin, Service, Finance, Sales, dan Customer Service
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Februari 2023 s.d. 31 Juli 2023

Hasil Pemantauan Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) Kerja Profesi :		
1	CPMK1	: Mahasiswa mampu menemukan wawasan, pengetahuan, pengalaman, kemampuan, dan keterampilan dalam dunia kerja yang selaras ilmu manajemen yang dipelajari
2	CPMK2	: Mahasiswa mampu menyerap informasi mengenai hakekat pekerjaannya dan mengidentifikasi berbagai permasalahan yang terjadi untuk dijadikan sebagai bahan kajian dalam penulisan laporan Kerja Profesi.
3	CPMK3	: Mahasiswa mampu mendapatkan gambaran dunia kerja dan menemukan visi pribadi dan semangat serta komitmen bagi pilihan kerja kedepannya.
4	CPMK4	: Mahasiswa mampu menggali masukan guna umpan balik dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia industri dan masyarakat.
5	CPMK5	: Mahasiswa mampu memelihara peluang kerjasama harmonis yang berkelanjutan antara UPJ dengan instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan Kerja Profesi
Catatan Tambahan		:

Tgl: 22 Juni 2023

Dosen Pembimbing Kerja,



(Sofyan Ali S.E M.M)

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Fendi Saputra, S.E., M.M)

Tgl:

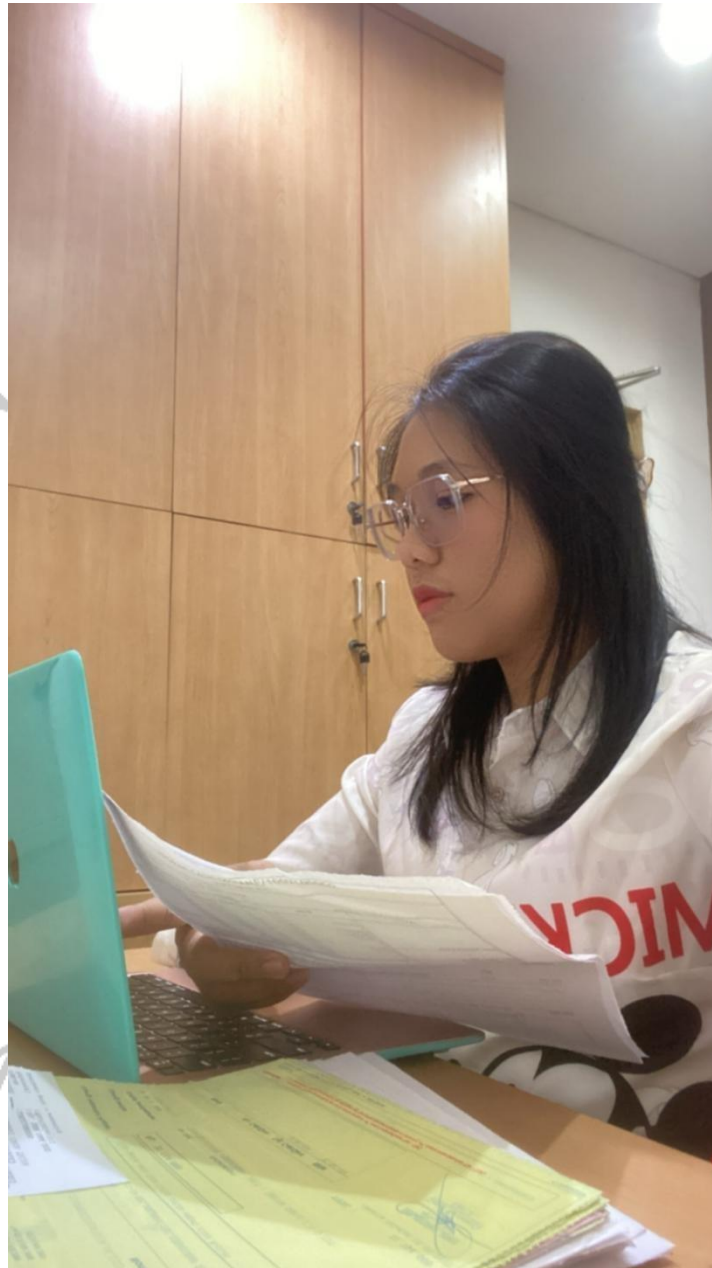
Mengetahui,
Kepala Program Studi,



(Dr. Yohanes Totok Suyoto,
S.S..M.Si.,CPM)

LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2 Dokumen Praktikan dengan Pembimbing Kerja

