

LAPORAN KERJA PROFESI

**ANALISIS PELAKSANAAN AUDIT PADA KAP RAZIKUN
TARKOSUNARYO**



DINI JUNDIATI ISLAMI

2015011018

Laporan Kerja Profesi ini ditulis untuk memenuhi persyaratan Mata Kuliah
Kerja Profesi pada Universitas Pembangunan Jaya

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA
2018**

PERNYATAAN ORIGINALITAS

Saya mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya,

Nama Mahasiswa	:	Dini Jundiati Islami
Nomor Induk Mahasiswa	:	2015011018
Program Studi	:	Akuntansi

Dengan ini menyatakan bahwa Laporan Kerja Profesi yang saya buat dengan judul "ANALISIS PELAKSANAAN AUDIT PADA KAP RAZIKUN TARKOSUNARYO" adalah:

- 1). Dibuat dan diselesaikan sendiri, dengan menggunakan hasil kuliah, tinjauan lapangan dan buku-buku, serta jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada Laporan Kerja Profesi saya.
- 2). Bukan merupakan duplikasi karya ilmiah yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai untuk mendapatkan gelar sarjana di Universitas lain, kecuali pada bagian-bagian sumber informasi dicantumkan dengan cara referensi yang semestinya.
- 3). Bukan merupakan karya terjemahan dari kumpulan buku atau jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada Laporan Kerja Profesi saya.

Kalau terbukti saya tidak memenuhi apa yang telah dinyatakan di atas, maka Kerja Profesi saya dapat dibatalkan oleh Program Studi Akuntansi, Universitas Pembangunan Jaya.

Tangerang, 9 Oktober 2018
Yang membuat pernyataan,



Dini Jundiati Islami

LEMBAR PENGESAHAN

Pada 9 Oktober 2018 telah diselenggarakan Seminar KP untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi pada program studi Akuntansi, Universitas Pembangunan Jaya, atas nama:

Nama : Dini Jundiati Islami
NIM : 2015011018
Program Studi : Akuntansi

Dengan judul "ANALISIS PELAKSANAAN AUDIT PADA KAP RAZIKUN TARKOSUNARYO" oleh tim penilai seminar yang terdiri dari:

Menyetujui:

Pembimbing KP



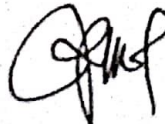
(Irma Paramita Sofia, SE, AK, M.Ak., CA)

Pembimbing Kerja



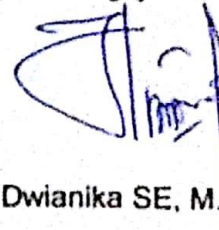
(Dyah Pramesthi Maharany)

Penguji 1



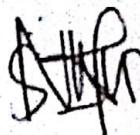
(Irma Paramita Sofia, SE, AK, M.Ak., CA.)

Penguji 2



(Agustine Dwianika SE, M.Ak, CIBA)

Ketua Program Studi



(Sila Ninin Wisnantiasri SE, MA)

ABSTRAK

Dini Jundiati Islami (2015011018)

ANALISIS PELAKSANAAN AUDIT PADA KAP RAZIKUN TARKOSUNARYO

Selama melaksanakan Kerja Profesi di Kantor Akuntan Publik Razikun Tarkosunaryo. Praktikan bekerja dibawah bimbingan bagian audit assurance service. Dalam kegiatan Kerja Profesi, Praktikan berkesempatan untuk turut berpartisipasi dan terlibat langsung dalam prosedur pengauditan, seperti melakukan general audit, stock opname, dan vouching.

Aktivitas dan tanggung jawab audit assurance service Kantor Akuntan Publik Razikun Tarkosunaryo terfokus pada pelaksanaan yang mengikuti standar aturan seperti SAK dan SA, memerhatikan semua asersi yang terdapat pada prosedur audit, memastikan bahwa bukti-bukti audit yang diperlukan telah lengkap. Selama Praktikan melaksanakan Kerja Profesi, Praktikan menerima banyak pengalaman dan pengetahuan secara teoritis maupun empiris dalam lingkungan kerja.

Kata kunci: Audit assurance service, stock opname, vouching.

ABSTRACT

Dini Jundiati Islami (2015011018)

ANALYSIS OF AUDIT AT RAZIKUN TARKOSUNARYO PUBLIC ACCOUNTANT

During the internship in Razikun, Tarkosunaryo Public Accountant, Participant working under guidance of the audit assurance service section. In internship activities, Participant have the opportunity to participate and be directly involved in auditing procedures such as general auditing, stock opname, and vouching activities.

Activities and responsibilities of audit assurance service in Razikun, Tarkosunaryo Public Accountant focused on the implementation that follows the standard rules such as SAK and SA, pay attention to all assertions on audit procedures, and make sure all supporting documents are complete. During internship, Participant receives a lot of experience and knowledge theoretically and empirically in the work environment.

Key Word: Audit assurance Service, Stock Opname, Vouching.

KATA PENGANTAR

Dengan segala Puji syukur atas kehadiran Allah SWT yang telah memberikan segala rahmat, berkat dan karunia-Nya, sehingga Laporan Kerja Profesi yang dibuat oleh Praktikan dapat diselesaikan dengan baik guna ditujukan untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi pada Program Studi Akuntansi, Universitas Pembangunan Jaya, Bintaro, Tangerang.

Laporan Kerja Profesi dengan judul "**ANALISIS PELAKSANAAN AUDIT PADA KAP RAZIKUN TARKOSUNARYO**" dapat diselesaikan dengan baik berkat bimbingan dan bantuan dari pihak-pihak yang telah membantu kelancaran proses penulisan Laporan Kerja Profesi ini. Untuk itu pada kesempatan ini praktikan mengucapkan terima kasih kepada:

- 1). Leenawati Limantara Ph.D selaku rektor Universitas Pembangunan Jaya.
- 2). Sila Ninin Wisnantiasri, SE, MA selaku Kepala Prodi Akuntansi.
- 3). Irma Paramita Sofia, SE, AK, M.Ak., CA. selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan banyak memberikan masukan kepada Praktikan.
- 4). Fitriyah Nurhidayah SE, M. Si selaku dosen prodi Akuntansi yang selalu memberikan bimbingan dan dukungan kepada praktikan.
- 5). Semua dosen yang telah membantu Praktikan selama berkuliah di Universitas Pembangunan Jaya dan staf karyawan Program Studi Akuntansi yang telah membantu Praktikan dalam kegiatan administratif.
- 6). Dyah Pramesthi Maharany, SE, Ak, selaku manajer di Kantor Akuntan Publik Razikun Tarkosunaryo sekaligus Pembimbing kerja Praktikan yang memberikan banyak waktunya untuk membimbing praktikan selama melakukan Kerja Profesi.
- 7). Mba Olivia, selaku sekretaris yang telah membantu praktikan dari awal sebelum pelaksanaan Kerja Profesi dimulai, sampai Praktikan menyelesaikan Kerja profesi. Serta membantu memberikan data-data yang praktikan butuhkan untuk membantu dalam mengerjakan laporan.

- 8). Kak Dewi dan kak Riska selaku junior auditor di Kantor Akuntan Publik Razikun Tarkosunaryo yang telah membantu Praktikan selama melakukan audit di tempat klien.
- 9). Para Partner, karyawan dan staff di Kantor Akuntan Publik Razikun Tarkosunaryo yang telah banyak membantu dan membuat suasana dikantor menjadi nyaman bagi Praktikan.
- 10). Abi, Umi, Kakak, dan Adik Praktikan yang telah memberi dukungan moril, doa, dan kasih sayang.
- 11). Teman Princess; Eka, Putri, Intan yang telah menemani hari-hari mengerjakan tugas dan selalu memberikan dukungan.
- 12). Teman-teman akuntansi angkatan 2015 yang selalu memberi dukungan dan semangat kepada Praktikan saat mengerjakan Laporan Kerja Profesi.
- 13). Semua pihak yang namanya tidak dapat disebutkan satu persatu.

Akhir kata, Praktikan menyadari bahwa masih banyak kecurangan dalam Laporan Kerja Profesi ini. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi Praktikan. Semoga Laporan Kerja Profesi ini dapat bermanfaat bagi siapa saja yang membacanya.

Tangerang, 9 Oktober 2018
Penulis

Dini Jundiati Islami

DAFTAR ISI

PERNYATAAN ORIGINALITAS	iii
LEMBAR PENGESAHAN	v
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	ix
KATA PENGANTAR	xi
DAFTAR ISI	xiii
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR TABEL	xvi
DAFTAR LAMPIRAN	xvii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang Kerja Profesi	1
1.2. Tujuan Kerja Profesi	2
1.3. Kegunaan Kerja Profesi	3
1.4. Tempat Kerja Profesi	3
1.5. Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi	4
BAB II TINJAUAN UMUM	5
2.1. Profil Perusahaan	5
2.1.1. Sejarah Perusahaan	6
2.1.2. Logo	7
2.1.3. Visi dan Misi	8
2.1.4. Nilai-nilai	8
2.1.5. Pejabat	8
2.1.6. Prestasi /Penghargaan	10
2.1.7. Standar yang Digunakan	11
2.1.8. Klien KAP Razikun Tarkosunaryo	11
2.2. Struktur Organisasi	13
2.2.1. Struktur tim audit	14
2.3. Kegiatan Umum Perusahaan	14
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI	17
3.1. Bidang kerja	17
3.2. Pelaksanaan Kerja	18

3.2.1. Audit	19
3.2.1.1. Audit Kas dan Setara Kas	24
3.2.2. Stock Opname	44
3.2.3. Pemutakhiran Daftar Peralatan Kantor	47
3.3. Daftar Ringkasan Pekerjaan	50
3.4. Analisis Pelaksanaan Audit Kas dan Setara Kas pada KAP RTS.....	50
3.5. Kendala yang Dihadapi	52
3.6. Cara Mengatasi Kendala	52
3.7. Pembelajaran yang Diperoleh dari Kerja Profesi	53
BAB IV KESIMPULAN DAN SARAN	55
4.1. Kesimpulan	55
4.2. Saran	56
DAFTAR PUSTAKA	xix
LAMPIRAN-LAMPIRAN	xxi

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan	7
Gambar 2.2 Struktur Organisasi	13
Gambar 3.1 Diagram Alur <i>Audit Preparation</i>	20
Gambar 3.2 Diagram Alur Pembuatan <i>Working Paper</i>	22
Gambar 3.3 Diagram Alur <i>Field Work</i>	23
Gambar 3.4 Diagram Alur <i>Audit Preparation Cash and Cash Equivalent</i> ..	28
Gambar 3.5 <i>Lead Schedule – Cash and Cash Equivalent</i>	29
Gambar 3.6 Diagram Alur membuat <i>Lead Schedule</i>	30
Gambar 3.7 Berita Acara Kas Kecil dan Kas Besar	31
Gambar 3.8 Diagram Alur <i>Cash Count</i>	32
Gambar 3.9 <i>Sublead Schedule – Cash in Bank</i>	33
Gambar 3.11 Diagram Alur Permintaan Rekening Koran	34
Gambar 3.12 Diagram Alur Revaluasi	35
Gambar 3.13 Surat Konfirmasi <i>Cash in Bank</i>	36
Gambar 3.14 Balasan Surat Konfirmasi	37
Gambar 3.15 <i>Sublead Schedule – Bank Confirmation Control</i>	38
Gambar 3.16 Diagram Alur Konfirmasi Bank	39
Gambar 3.17 Surat Konfirmasi Deposito	40
Gambar 3.18 Balasan Surat Konfirmasi	41
Gambar 3.19 <i>Sublead Schedule - Deposito</i>	42
Gambar 3.20 Diagram Alur Konfirmasi Deposit	43
Gambar 3.21 Daftar Mobil	45
Gambar 3.22 Daftar tambahan <i>Stock Opname</i>	46
Gambar 3.23 Diagram Alur <i>Stock Opname</i>	47
Gambar 3.24 Daftar <i>Fixed Asset</i>	48
Gambar 3.25 Daftar Kelengkapan Data <i>Fixed Asset</i>	48
Gambar 3.26 Diagram Alur <i>Vouching</i>	49

DAFTAR TABEL

Tabel 3.1 Prosedur Audit	24
Tabel 3.2 Daftar Ringkasan Pekerjaan	50

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I	Daftar Riwayat Hidup
Lampiran II	Surat Permohonan Kerja Profesi
Lampiran III	F-AAK-015 Kerangka Acuan Kerja Profesi
Lampiran IV	F-AAK-017 Lembar Kehadiran Kerja Profesi
Lampiran V	F-AAK-018 Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi
Lampiran VI	F-AAK-019 Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi
Lampiran VII	F-AAK-020 Lembar Pembimbingan Kerja Profesi