

Lampiran 1.1 CV Nova Yanti



NOVA YANTI

Mahasiswi Universitas Pembangunan Jaya yang ceria dan pantang menyerah. Memiliki ketertarikan tinggi di bidang finansial dan investasi.

KONTAK

- 085714496372
- yantinova063@gmail.com

PENDIDIKAN

- 2006-2012
SDN JELUPANG 1
- 2012-2015
SMPN 14 TANGERANG SELATAN
- 2015-2018
SMK BINA BANGSA
Akutansi

KEAHLIAN

- Kemampuan memecahkan masalah dengan cepat dan tepat
- Kemampuan bekerja dalam tim dan dibawah tekanan.

PENGALAMAN

2018 - sekarang


Karyawan McDonalds

- Bertanggung jawab untuk memberikan pelayanan terbaik kepada pengunjung restoran. Pelayanan ini diharapkan dapat memberi pengalaman yang menyenangkan bagi siapapun yang mengunjungi McD.
- Memiliki pekerjaan atau tanggung jawab untuk menjalin hubungan yang baik dengan pengunjung, memberikan sajian makanan dengan kualitas terbaik, dan memastikan kondisi restoran selalu dalam keadaan yang bersih.

HOBII

- Membaca, Makan, Travelling

Lampiran 1.2 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Nova Yanti
 NIM : 2019011111 Tahun Akademik :
 Program Studi : Akuntansi
 Materi/Judul KP : Pengelolaan Kas Kecil Pada McDonald's Ayam Sutura

A. KP Bagi Mahasiswa Tidak / Sedang Bekerja*

Instansi/Perusahaan : McDonald's Ayam Sutura
 Nama Pembimbing Kerja : Nina
 Jabatan : Finance Manager
 Alamat KP : Boulevard Raya Kaw. 2 Ayam Sutura
 Telepon/email : 0857 7736 4806
 Masa Kerja Profesi : Mulai dari : 01 Februari sampai dengan: 30 April 2013

B. KP Bagi Mahasiswa Berwirausaha*


Jenis Usaha : (Bukan Mitra e-Commerce)
 Alamat KP :
 Masa Kerja Profesi : Mulai dari : sampai dengan:

Persetujuan Oleh Kaprodi :


Disetujui Tgl :
 Tidak Disetujui Paraf :
 Alasan :

Dosen Pembimbing Kerja Profesi : (Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: Tgl: Tgl:
 Yang mengajukan, Mengetahui, Menyetujui,
 Mahasiswa Dosen Pembimbing KP, Kepala Program Studi,


 (... Nova Yanti


 (... Fitriyah Nurhidayah


 (Dr. Irma Paramita Sofia,
 S.E.M Ak., M.Ak., CA)

*Coret yang tidak perlu

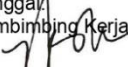
Lampiran 1.3 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27.b/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nova Yanti
 Program Studi/NIM : Akuntansi
 Nama Instansi/Perusahaan : McDonald's Alam Sutera
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance/Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Februari s.d. 30 April 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	01/02/2023	Pengarahan dari pimpinan perusahaan	
2	02/02/2023	Pengarahan dari manajer Keuangan	
3	03/02/2023	Pengenalan anggota dari departemen keuangan	
4	06/02/2023	Belajar menggunakan aplikasi ERP	
5	07/02/2023	Membuat surat permohonan pengisian kembali kas kecil	
6	08/02/2023	Memberikan jawaban kepada manajer terkait dengan permohonan pengisian kembali kas kecil	
7	09/02/2023	Melakukan penginputan pengeluaran kas kecil ke dalam sistem	
8	10/02/2023	Membuat laporan kas kecil dan menyerahkannya kepada manajer keuangan	
9	13/02/2023	Ikut Meeting Bersama tim	
10	14/02/2023	Meminta bukti pengeluaran kas kecil dari kasir	
11	15/02/2023	Melakukan penginputan data pengeluaran kas kecil ke dalam sistem	
12	16/02/2023	Membuat dan Memberikan rekapan kas kecil bulanan kepada manajer	
13	17/02/2023	Menginput data pengeluaran kas kecil	
14	20/02/2023	Membuat surat permohonan pengisian kembali kas kecil kepada manajer	
15	21/02/2023	Meminta bukti pengeluaran kas kecil pada kasir	
16	22/02/2023	Membuat laporan penggunaan kas kecil	
17	23/02/2023	Ikut Meeting Bersama tim	
18	24/02/2023	Meminta konfirmasi kepada manajer tentang kas kecil yang belum dikonfirmasi	
19	27/02/2023	Membuat rekapan kas kecil bulanan	
20	28/02/2023	Ikut Meeting	
21	01/03/2023	Melakukan penginputan data kas kecil ke dalam sistem	
22	02/03/2023	Membuat laporan penggunaan kas kecil	
23	03/03/2023	Menginput data pengeluaran kas kecil	
24	06/03/2023	Membuat surat permohonan pengisian kembali kas kecil kepada manajer	
25	07/03/2023	Meminta bukti pengeluaran kas kecil pada kasir	
26	08/03/2023	Membuat laporan penggunaan kas kecil	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal Pembimbing Kerja

 (Nina)

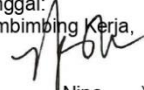
Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi (Lanjutan)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nova Yanti
 Program Studi/NIM : Akuntansi
 Nama Instansi/Perusahaan : McDonald's Alam Sutera
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance/Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Februari 2023 s.d. 30 April 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
27	09/03/2023	Ikut Meeting Bersama tim	
28	10/03/2023	Menginput data pengeluaran kas kecil	
29	13/03/2023	Membuat surat permohonan pengisian kembali kas kecil kepada manajer	
30	14/03/2023	Meminta bukti pengeluaran kas kecil pada kasir	
31	15/03/2023	Membuat laporan penggunaan kas kecil	
32	16/03/2023	Ikut Meeting Bersama tim	
33	17/03/2023	Menginput data pengeluaran kas kecil	
34	20/03/2023	Membuat surat permohonan pengisian kembali kas kecil kepada manajer	
35	21/03/2023	Meminta bukti pengeluaran kas kecil pada kasir	
36	22/03/2023	Membuat laporan penggunaan kas kecil	
37	23/03/2023	Menginput data pengeluaran kas kecil	
38	24/03/2023	Membuat surat permohonan pengisian kembali kas kecil kepada manajer	
39	27/03/2023	Meminta bukti pengeluaran kas kecil pada kasir	
40	28/03/2023	Membuat laporan penggunaan kas kecil	
42	29/03/2023	Menginput data pengeluaran kas kecil	
43	30/03/2023	Membuat surat permohonan pengisian kembali kas kecil kepada manajer	
44	31/03/2023	Meminta bukti pengeluaran kas kecil pada kasir	
45	03/04/2023	Membuat laporan penggunaan kas kecil	
46	04/04/2023	Meminta bukti pengeluaran kas kecil pada kasir	
47	05/04/2023	Membuat laporan penggunaan kas kecil	
48	06/04/2023	Menginput data pengeluaran kas kecil	
49	07/04/2023	Membuat surat permohonan pengisian kembali kas kecil kepada manajer	
50	10/04/2023	Meminta konfirmasi kepada manajer terkait dengan kas kecil	
51	11/04/2023	Meminta bukti pengeluaran kas kecil pada kasir	
52	12/04/2023	Membuat laporan penggunaan kas kecil	
53	13/04/2023	Membuat rekapan laporan ks kecil dan menyerahkan ke manajer	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: _____
 Pembimbing Kerja,

 (Nina)

Lampiran 1.5 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi (Lanjutan)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nova Yanti
 Program Studi/NIM : Akuntansi /
 Nama Instansi/Perusahaan : McDonald's Alam Sutera
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance/Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Februari 2023 s.d. 30 April 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
54	14/04/2023	Ikut meeting	
55	17/04/2023	Meminta bukti pengeluaran kas kecil pada kasir	
56	18/04/2023	Membuat laporan penggunaan kas kecil	
57	19/04/2023	Menginput data pengeluaran kas kecil	
58	20/04/2023	Membuat surat permohonan pengisian kembali kas kecil kepada manajer	
59	21/04/2023	Membuat laporan penggunaan kas kecil	
60	24/04/2023	Meminta bukti pengeluaran kas kecil pada kasir	
61	25/04/2023	Membuat laporan penggunaan kas kecil	
62	26/04/2023	Menginput data pengeluaran kas kecil	
63	27/04/2023	Membuat surat permohonan pengisian kembali kas kecil kepada manajer	
64	28/04/2023	Memberikan penjelasan kepada manajer terkait dengan rekapan Kas kecil yang telah dibuat	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:

Pembimbing Kerja,










 (Nina)

Copyright ©2021 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.6 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27.b/F-04
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Nova Yanti
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 201901111
 Nama Instansi/Perusahaan : McDonald's Alam Sutera
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance/Accounting
 Tanggal Pelaksanaan KP : 01 Februari s.d. 30 April 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.S.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	24/02/2023	Persiapan Kerja Profesi		
2.	17/03/2023	Pembahasan Bab 1 dan 2		
3.	15/04/2023	Pembahasan Bab 3 dan 4		
4.	11/04/2023	Finalisasi Laporan kerja profesi		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP.


(Fitriyah Nurhidayah)



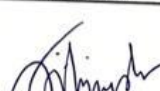
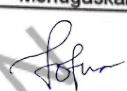
Lampiran 1.7 Formulir Pengajuan Sidang Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP	SPT-I-03-SOP-27.b-F-07
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Nova Yanti
 Prodi/NIM : Akuntansi / 201901111
 Judul Laporan KP : Pengelolaan kas kecil Pada McDonald's Alam Sutera
 Dosen Pembimbing : Fitriyah Nurhidayah S.E., M.S.
 Dosen Penguji :
 Jadwal Sidang KP : Tempat : ...UPJ... Hari/Tanggal:


Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	✓	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	✓	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar	✓	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	✓	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP*	✓	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
 Nova Yanti Mahasiswa	 Fitriyah Nurhidayah Dosen Pembimbing	 Fitriyah Nurhidayah Koordinator KP	 (Dr. Irma Paramita Sofia, S.E.M Ak., M.Ak., CA) Kaprodi

* Coret yang tidak perlu

Lampiran 1.8 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</p>	<p>SPT-I/03/SOP-27.b/F-02</p>
		<p>No. Rekaman</p>

Nama Instansi : McDonald's Alam Sutera
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Boulevard Raya Kav.2 Alam Sutera

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Nova Yanti
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019011111
 Program Studi : Akuntansi
 Tahun Akademik : 2019

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 01 Februari 2023
 Tanggal Selesai : 30 April 2023
 Total Jam Kerja **) : 400 jam
 Bagian/Divisi : Finance / Accounting
 Uraian Pekerjaan ***) : Melakukan pengelolaan, pengisian kembali, pencatatan, serta pelaporan dari kas kecil

Nama Pembimbing Kerja : Nina
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0857 7236 4306
 Email : k.syahputri@id.mcd.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perhal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: _____
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (.....)

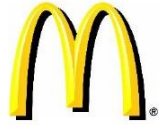
Tgl: _____
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (.....)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2021 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.9 Surat Keterangan Magang Kerja



SURAT KETERANGAN MAGANG KERJA

Yang bertanda tangan di bawah ini

Nama : Nina
Jabatan : Finance Manager
Alamat : Boulevard Raya Kav.2 Alam Sutera

Dengan ini menerangkan

Nama : Nova Yanti
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya
Alamat Universitas : Jl. Cendrawasih raya Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan kegiatan magang kerja di McDonald's Alam Sutera yang dilaksanakan selama 3 (tiga) bulan yang dimulai dari periode 1 Februari 2023 sampai dengan 30 April 2023. Selama magang, yang bersangkutan telah mempelajari tentang tata cara pengelolaan arus kas yang meliputi pengisian kembali, pencatatan, dan pelaporan arus kas pada McDonald's Alam Sutera. Dan pada saat surat ini telah dikeluarkan yang bersangkutan telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik

Demikian surat ini dibuat sebenar benarnya agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya

Tangerang Selatan, 2 Mei 2023

Hormat Kami

Finance Manager

Lampiran 1.10 Permohonan Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 28 Februari 2023

Nomor : 001-3/EKS-AKT/UPJ/02.23
Lampiran :-
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Ibu Ryan Sixnawati
RGM McDonald's Alam Sutera
Jl. Alam Sutera Boulevard 2 Pakulonan, Tangerang Selatan

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada Perusahaan **PT Rekso Nasional Food – McDonald's Alam Sutera** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Nova Yanti**
NIM : **2019011111**
Semester : **7 (tujuh)**
Program Studi : **Akuntansi (Blended Learning)**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai panduan Kerja Profesi. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. selaku koordinator Kerja Profesi Prodi Akuntansi melalui nomor (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA
Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Lampiran 1.11 Aktivitas Magang

