

BAB IV PENUTUP

4.1 Simpulan

Praktikan melakukan Kerja Profesi (KP) selama kurang lebih 406 jam kerja. Praktikan melaksanakan KP di Hotel Golden Tulip Pontianak yang bergerak di bidang perhotelan atau *hospitality*. KP yang dilakukan oleh praktikan dimulai pada tanggal 19 Juni 2023 hingga 26 Agustus 2023. Praktikan bekerja di bawah naungan departemen *Human Resource and General Affair*, sebagai staf HRD (*Human Resource Department*). Pembimbing kerja praktikan adalah HR *Manager* di Hotel Golden Tulip Pontianak dan praktikan juga dibimbingi oleh seorang mentor yang bertugas sebagai staf HR *Legal*. Tugas dan pekerjaan yang praktikan kerjakan berkaitan dengan *training* (pelatihan), *monitoring* dan evaluasi, serta tugas tambahan yang mana salah satunya adalah psikoedukasi. Pengalaman selama melaksanakan KP membantu praktikan dalam meningkatkan keterampilan dan wawasan praktikan dalam pekerjaan sebagai HR.

Selama menjalani KP, praktikan diberikan kesempatan untuk merancang dan melaksanakan pelatihan, dan mendampingi beberapa pelatihan yang dilaksanakan oleh Pembimbing Kerja praktikan. Pelatihan yang dirancang dan dilaksanakan oleh praktikan adalah pelatihan *refreshing standard grooming*, dan praktikan diberikan kesempatan untuk mendampingi pelatihan MFCA (*Master Fire Control Alarm*) dan pelatihan *upselling*. Selain itu, praktikan juga diberikan kesempatan untuk melakukan monitoring dan evaluasi terkait HACCP (*Hazard Analysis and Critical Control Points*). Praktikan juga berkesempatan untuk melakukan psikoedukasi dengan tema “Cara Menghadapi Dunia Kerja” yang mana materinya berfokus pada psikotes dan wawancara selama proses rekrutmen.

Selama melaksanakan KP, praktikan mendapatkan beberapa kendala, yaitu kesulitan dalam mengatur jadwal pembuatan *video training*, kesulitan dalam menentukan topik pelatihan, dan cukup banyaknya pekerjaan administrasi mendesak yang harus dilakukan. Meskipun demikian,

praktikan berhasil mengatasi kendala tersebut, dan melalui kendala serta tugas yang praktikan lakukan, praktikan dapat mengasah *soft skill* baru seperti kemampuan berkomunikasi, observasi, dan mengasah kemampuan adaptasi praktikan.

Setelah menjalankan KP, praktikan telah mendapatkan gambaran dan pengalaman mengenai lingkungan kerja di instansi/perusahaan, walaupun mestinya setiap perusahaan memiliki budaya kerjanya masing-masing. Meskipun demikian, praktikan setidaknya bisa belajar untuk beradaptasi dalam lingkungan kerja. Penempatan praktikan di HR dan GA yang tugasnya berfokus pada pelatihan sesuai dengan salah satu kompetensi lulusan Psikologi yaitu diharapkan dapat bekerja dalam bidang pelatihan dan pengembangan karyawan.

4.2 Saran

Selama praktikan melaksanakan Kerja Profesi (KP) di Hotel Golden Tulip Pontianak, praktikan memiliki beberapa saran, yaitu sebagai berikut:

A. Saran bagi Hotel Golden Tulip Pontianak

Saran yang dapat praktikan berikan kepada perusahaan berdasarkan pengalaman praktikan ketika melaksanakan KP di Hotel Golden Tulip adalah sebagai berikut:

- 1) Melaksanakan pelatihan yang berkaitan pada bidang *hospitality* secara berkala kepada karyawan, seperti selama enam atau 12 bulan sekali. Hal tersebut dikarenakan pelatihan diperlukan untuk memastikan pelayanan yang diberikan oleh karyawan kepada tamu dapat memuaskan. Melalui pelatihan secara berkala, maka keterampilan karyawan pun dapat meningkat, sehingga komplain dan kritik dari tamu pun dapat berkurang. Selain itu, tamu dapat merasa lebih puas terhadap pelayanan dari hotel dan memiliki kemungkinan untuk kembali menikmati layanan di hotel lagi.
- 2) Menambah jumlah sumber daya manusia (SDM) pada departemen *Human Resource* dan *General Affair*. Hal ini untuk memastikan bahwa semua pekerjaan pada bidang HR dan GA dapat dilaksanakan dengan baik, dapat melaksanakan pelatihan secara berkala, dapat melayani kebutuhan karyawan dengan baik, dan agar

dapat meningkatkan kualitas pada hasil pekerjaan. Hal tersebut dikarenakan banyaknya pekerjaan yang perlu ditangani oleh departemen HR dan GA, sehingga tentunya jumlah SDM juga harus memadai untuk memastikan pekerjaan dapat teratasi dengan baik dan dengan kualitas tinggi.

- 3) Melakukan pengarsipan data-data karyawan ke dalam *data base online*. Hal ini dapat dilakukan untuk memudahkan akses *data base* bagi karyawan-karyawan tertentu yang memerlukannya, dan dapat mengurangi kemungkinan untuk mengalami kehilangan data karyawan.

B. Saran bagi Universitas Pembangunan Jaya Prodi Psikologi

Saran yang dapat praktikan berikan kepada Universitas Pembangunan Jaya, terutama program studi Psikologi yaitu adalah dapat menjalin hubungan yang baik dengan instansi/perusahaan seperti hotel, salah satunya adalah Hotel Golden Tulip. Membangun kerja sama tersebut dapat membantu mahasiswa dalam mencari pilihan tempat untuk melakukan KP. Hal tersebut dikarenakan selama pelaksanaan KP, pembimbing kerja dan lingkungan kerja praktikan sangat membantu praktikan dalam mengembangkan *soft skills* dan *hard skills* praktikan.

C. Saran bagi Mahasiswa

Saran yang dapat praktikan berikan kepada mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya berdasarkan pengalaman praktikan ketika melaksanakan KP adalah sebagai berikut:

- 1) Mencari tahu pekerjaan yang ingin dan akan dijalani terlebih dahulu dan mempersiapkan diri sebaik mungkin. Sebelum memilih tempat KP, ada baiknya mahasiswa mencari tahu terlebih dahulu mengenai kesesuaian bidang kerja dengan profil lulusan psikologi agar pelaksanaan KP tidak menjadi sia-sia. Selain itu, apabila mahasiswa ingin melaksanakan KP dalam bidang pelatihan, ada baiknya apabila mahasiswa melatih keterampilannya terlebih dahulu dalam bidang pelatihan, terutama dalam berkomunikasi dan penyampaian

materi, serta dapat melakukan observasi dengan baik agar dapat menemukan topik yang urgensi di lingkungan KP mahasiswa.

- 2) Melakukan tugas dengan sebaiknya dan melaksanakan tanggung jawab yang telah diberikan oleh pembimbing kerja, serta disiplin dan selalu mengikuti peraturan dari perusahaan. Selain untuk mendapatkan nilai evaluasi yang baik, dengan melakukan hal tersebut, mahasiswa dapat memiliki kesempatan untuk melanjutkan jenjang karier di instansi tempat mahasiswa melakukan KP. Selain itu, dengan melakukan hal tersebut, mahasiswa juga dapat mengembangkan nama baik Universitas Pembangunan Jaya sehingga semakin tersebar luas ke masyarakat umum.
- 3) Menjalin hubungan yang baik dengan perusahaan/instansi tempat mahasiswa melakukan KP setelah pelaksanaan KP telah selesai. Hal tersebut dikarenakan dengan memiliki hubungan yang baik, tidak akan menutup kemungkinan bagi mahasiswa dalam melanjutkan jenjang kariernya di perusahaan/instansi tersebut ketika telah lulus dari universitas.