




LAMPIRAN – LAMPIRAN



LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02
		No. Berkas




Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Adinda Anggun Pramesti
NIM : 2020031030 Tahun Akademik : 2020
Program Studi : Psikologi
Materi/Judul KP : Gambaran Kerja *Staff Human Resource Department*
Di PT. Sodexo Sinergi Indonesia

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Sodexo Sinergi Indonesia
Nama Pejabat : Puri Anisa
Jabatan : HR Manager
Alamat KP : The Manhattan Square 11th Floor Unit A&B Jl. TB Simatupang Kav 1S,
RT.3/RW.3, Cilandak Tim., Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus
Ibukota Jakarta 12560
Telepon/email : +62 (021) 78845866
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan 400 jam
Mulai dari : 12 Juni 2023 sampai dengan: 1 September 2023
Dosen Pembimbing Kerja Praktek :

Tgl: 3 Mei 2023 Yang mengajukan,
Tgl: 3 Mei 2023 Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,
Tgl: Menyetujui,
Ketua Program Studi,


(Adinda Anggun Pramesti)

(Puri Anisa, S.Psi., M.Pd)

(Aries Yulianto, S.PSI., M.SI)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Universitas
Pembangunan Jaya

Tanggal : 04 Mei 2023
Nomor : 024/INT-PSI/UPJ/05.23
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

**Kepada yang Terhormat,
Ibu Puri Anisa
HR Manajer
PT. Sodexo Sinergi Indonesia
Di tempat**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **bagian Staff HRD**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:


No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Adinda Anggun Pramesti	2020031030	6	Psikologi

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,



Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.
Kepala Program Studi Psikologi

Tembusan:

1. Koordinator Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-02 No. Revisi:
---	--	-------------------------------------

Nama Instansi : PT Sodexo Sinergi Indonesia
 Nomor Identitas Instansi *) : 9120300322199
 Alamat : The Manhattan Square 11th Floor Unit A&B Jl. TB Simatupang Kav 1S, RT.3/RW.3, Cilandak Tim., Ps. Minggu, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12560

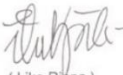
Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Adinda Anggun Pramesti
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020031030
 Program Studi : Psikologi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 12 Juni 2023
 Tanggal Selesai : 25 Agustus 2023
 Total Jam Kerja **) : 408 jam
 Bagian/Divisi : Departemen Human Resource (HR)
 Uraian Pekerjaan ***) :

1. Seleksi CV kandidat
2. Melakukan wawancara dan observasi
3. Membuat survei untuk karyawan
4. Asisten proses penggajian
5. Asisten *compile training hours*
6. Membuat paklaring

Nama Pembimbing Kerja : Like Riana
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 082227571284
 Email : Like.Riana@sodexo.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 14/08/2023
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (Like Riana)

Tgl: 24/8/2023
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (Anisa)



*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 4 Surat Penerimaan Kerja Profesi



Tanggal : 24 Mei 2023
Nomor : 078/SDXN/2023
Hal : Penerimaan Mahasiswa Magang

Kepada Yth.
Sdri. Adinda Anggun Pramesti
Di Jakarta

Dengan hormat,
Melalui Surat ini kami menyatakan bahwa yang disebut di bawah ini

Nama : Adinda Anggun Pramesti
Universitas : Universitas Pembangunan Jaya
Jurusan/Prodi : Psikologi
NIM : 2020031030

Telah diterima magang di PT Sodexo Sinergi Indonesia di departemen Human Resources mulai dari 12 Juni 2023 s/d 25 Agustus 2023 guna memenuhi persyaratan kuliah.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Jakarta, 24 Mei 2023




Anisa Puri
HR Manager

 **PT Sodexo Sinergi Indonesia**
The Manhattan Square
Mid Tower 11th Floor Units A & B
Jl TB Simatupang Kav 15, Jakarta - 12560
T: (+6271) 7884-5864
www.id.sodexo.com

1/1

Lampiran 1. 5 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekanan

Nama Mahasiswa : Adinda Anggun Pramesti
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031030
 Nama Instansi/Perusahaan : PT.Sodexo Sinergi Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Resource (HR)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 25 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	12 Juni 2023	Pengenalan kantor	[Signature]
		Menginput data karyawan baru	
2.	13 Juni 2023	Menginput data karyawan baru	[Signature]
		Menginput data karyawan baru	
		Membuat draft survei kepuasan kerja karyawan	
3.	15 Juni 2023	Menjadi penerima tamu di Event Sodexo Operations Conference	[Signature]
		Menginput data karyawan baru	
4.	16 Juni 2023	Melanjutkan draft survei kepuasan kerja karyawan	[Signature]
		Screening CV	
		Membuat google form penilaian Service Quality Questionnaire (mencari teori)	
5.	19 Juni 2023	Melanjutkan draft survei kepuasan kerja karyawan	[Signature]
		Melakukan pengecekan HR facilitated induction	
6.	20 Juni 2023	Membuat draft kepuasan kerja	[Signature]
		Membuat warning letter	
7.	21 Juni 2023	Mencari kandidat karyawan melalui linkedin	[Signature]
		Edit file id card	
8.	22 Juni 2023	Edit exel data karyawan	[Signature]
		Unboxing paket dan pengecekan aset perusahaan	
		Filing data karyawan baru	
9.	23 Juni 2023	Mengedit data karyawan di website WLKP	[Signature]
		Edit foto id card	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja



(Like Riana)

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	26 Juni 2023	Filing data new hire	
2.	27 Juni 2023	Melakukan pengecekan hasil MCU	
3.	28 Juni 2023	Menginput dan filing data new hire	
		Menghubungi kandidat new hire untuk kelengkapan berkas	
4.	30 Juni 2023	Filing MCU new hire	
		Membuat paklaring	
		Compile training hours	
5.	03 Juli 2023	Filing MCU new hire	
6.	04 Juli 2023	Filing MCU new hire	
		Membuat paklaring	
7.	05 Juli 2023	Filing MCU new hire	
8.	06 Juli 2023	Filing MCU new hire	
9.	07 Juli 2023	Filing MCU new hire	
		Membuat report MCU melalui excel	
10.	10 Juli 2023	Membuat paklaring	
		Filing MCU new hire	
11.	11 Juli 2023	Membuat paklaring	
		Interview new hire 2x	
		Membuat paklaring	
12.	12 Juli 2023	Membuat paklaring	
		Cetak id card untuk new hire	
		Asisten dalam proses PKWT & PKDW new hire	
		Filing MCU new hire	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja

(Like Riana)

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	13 Juli 2023	Membuat paklaring	
		Filing data new hire	
2.	14 Juli 2023	Membuat paklaring	
		Filing data new hire	
3.	15 Juli 2023	Mengerjakan timesheet untuk penggajian	
		Membuat paklaring	
		Menghubungi new hire untuk kelengkapan berkas	
4.	17 Juli 2023	Mengerjakan timesheet untuk penggajian	
		Membuat paklaring	
		Mencari kandidat karyawan	
5.	18 Juli 2023	Mengerjakan timesheet untuk penggajian	
		Membuat paklaring	
		Cetak id card untuk new hire	
6.	20 Juli 2023	Mencari kandidat karyawan	
		Membuat paklaring	
		Berkontribusi dalam membuat key personnel untuk tender klien	
7.	21 Juli 2023	Filing MCU new hire	
		Screening CV	
		Membuat paklaring	
8.	24 Juli 2023	Membuat draft survei kepuasan kerja	
		psiko edukasi	
9.	25 Juli 2023	Membuat draft survei kepuasan kerja	
		Site visit Unilever training HSE	
10.	26 Juli 2023	Membuat draft survei kepuasan kerja	
		Filing MCU new hire	
11.	27 Juli 2023	Filing MCU new hire	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja

(Like Riana)

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	28 Juli 2023	Filing MCU Filing berkas new hire	PR
2.	31 Juli 2023	Filing MCU	PR
3.	01 Agustus 2023	Filing MCU + compile training hours	PR
4.	02 Agustus 2023	Filing MCU Mencari kandidat	PR
5.	03 Agustus 2023	Filing MCU Screening CV	PR
		Cetak id card new hire Meeting intern	PR
6.	04 Agustus 2023	Filing MCU Cetak id card new hire	PR
7.	07 Agustus 2023	Filing MCU Psikoedukasi	PR
8.	08 Agustus 2023	Filing MCU Mengubungi new hire kelengkapan berkas Cetak id card new hire	PR
9.	09 Agustus 2023	Filing MCU	PR
10.	10 Agustus 2023	Filing MCU	PR
11.	14 Agustus 2023	Site Visit BJS training session	PR
12.	15 Agustus 2023	Filing MCU Membuat draft survei kepuasan kerja	PR

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:

Pembimbing Kerja


(Like Riana)

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	15 Agustus 2023	Filing MCU	
2.	16 Agustus 2023	Filing MCU	
3.	18 Agustus 2023	Filing MCU	
		Cetak id card new hire	
		Membuat paklaring	
4.	21 Agustus 2023	Filing MCU	
		Membuat paklaring	
5.	22 Agustus 2023	Filing MCU	
		Membuat paklaring	
6.	23 Agustus 2023	Membuat paklaring	
		Cetak id card new hire	
7.	24 Agustus 2023	Membuat paklaring	
		Filing MCU	
		Interview dengan kandidat	
8.	25 Agustus 2023	Membuat paklaring	
		Filing MCU	
		Interview dengan kandidat	


** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:













Pembimbing Kerja

(Like Riana)

Lampiran 1. 6 Lembar Bimbingan Kerja Profesi


 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04 No. Refleksi
--	---	--

Nama Mahasiswa : Adinda Anggun Pramesti
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031030
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Sodexo Sinergi Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staff Human Resource Department
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 25 Agustus 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Supriyanto, S.Psi., M.Si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	12 / 07 / 23	Feedback KP		
2	05 / 08 / 23	Review Bab 1 Laporan KP		
3	11 / 08 / 23	Review Bab 1 Laporan KP		
4	30 / 08 / 23	Review Bab 1-2 Laporan KP		
5	08 / 09 / 23	Review Bab 1-4 Laporan KP		
6	13 / 09 / 23	Review revisi dan finalisasi Laporan Bab 1-4		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (Supriyanto, S.Psi., M.Si)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

P E W



LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Sites Visit Unilever dan BSJ



Lampiran 2. 3 Praktikan Bersama Rekan Kerja



Lampiran 2. 4 Hasil Pengecekan Plagiarisme Menggunakan Turnitin

Adinda turnitin

ORIGINALITY REPORT

8%	8%	0%	1%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

PRIMARY SOURCES

1	eprints.upj.ac.id Internet Source	2%
2	jkh.unram.ac.id Internet Source	<1%
3	media.neliti.com Internet Source	<1%
4	Submitted to UIN Syarif Hidayatullah Jakarta Student Paper	<1%
5	repository.fe.unj.ac.id Internet Source	<1%
6	www.scribd.com Internet Source	<1%
7	docobook.com Internet Source	<1%

Lampiran 2. 5 Dokumentasi Post Media Sosial Psikologi Universitas Pembangunan Jaya



Disukai oleh upskyrius dan 38 lainnya

psi.upj Saya, Adinda Anggun Pramesti (2020031030) saat ini sedang melakukan kegiatan Kerja Profesi (KP) Reguler di PT. Sodexo Sinergi Indonesia mulai dari 12 Juni 2023 hingga 01 September 2023. Saya ditempatkan pada bagian Human Resources

Lampiran 2. 6 Hasil Pengecekan Plagiarisme Menggunakan Turnitin



5.69%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 16 OCT 2023, 1:35 PM

Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

● IDENTICAL 0.03% ● CHANGED TEXT 5.65%

Report #18460767

4 11 BABI PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi Dunia industri dan organisasi di Indonesia telah memasuki revolusi industri 4.0 dimana sebuah teknologi semakin memiliki kemajuan. Halini menimbulkan pro dan kontra di masyarakat karena semakin majunya teknologi yang menggantikan tenaga kerja dengan kecerdasan buatan (artificial intelligence) dan robotika yang menjadi ancaman ketenagakerjaan terkait dengan Pemutusan Hubungan Kerja (PHK) sehingga jumlah pengangguran massal di masa depan akan semakin banyak. World Economic Forum memprediksi bahwa dalam 4 tahun kedepan 75 juta pekerjaan akan mengalami perubahan dan 133 juta pekerjaan akan muncul yang menjadi hasil dari perkembangan suatu teknologi satu wilayah yang memiliki dampak besar dari perubahan tersebut adalah Asia Tenggara dimana kawasan tersebut pada beberapa tahun kedepan diprediksi akan