






LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi





W.

	FORMULIR PENGAJUAN SIDANG KP	SPT-I/04/SOP-07/F-01
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Ardha Az Zahra Komarudin
Prodi/NIM : Psikologi / 2020031032
Judul Laporan KP : Gambaran Proses Kerja Sebagai Staf Human Capital Management di PT. Pertamina (Persero)
Dosen Pembimbing : Supriyanto, S.Psi., M.Si
Dosen Penguji : Gita Widya L. Soeratmodjo, M.A., M.Psi., Psikolog
: Eliza Sutri Utami, S.Psi., Psikolog.
Jadwal Sidang K : Ruang Rapat Prodi:
Kamis, 21 September 2023

Telah memenuhi syarat Sidang KP: (mohon beri tanda V untuk syarat yang relevan)

No	Syarat	Ya	Tidak
1	Berstatus aktif dan tidak sedang dikenakan sanksi akademik	V	
2	Telah melaksanakan KP sesuai SOP Kerja Profesi	V	
3	Menyerahkan draft laporan KP sebanyak 2 (dua) eksemplar	V	
4	Telah menyelesaikan pembimbingan Laporan KP min 4 x	V	
5	Menyerahkan Formulir Penilaian Pelaksanaan KP oleh Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing KP	V	

Mengajukan	Mengetahui	Memeriksa	Menugaskan
			
Mahasiswa Ardha Az Zahra Komarudin	Dosen Pembimbing Supriyanto, S.Psi., M.Si	Koordinator KP Dr. Clara Moningka, S.Psi., M.Si.	Kaprodi Ariès Yulianto, S.Psi., M.Si.

Lampiran 1. 2 Formulir Pengantar Kerja Profesi



Universitas
Pembangunan Jaya

Tanggal : 02 Mei 2023
Nomor : 017/INT-PSI/UPJ/05.23
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,
Manager Knowledge Management & Learning Infrastructure
PT. Pertamina Persero
Di tempat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada bagian **Staff Sumber Daya Manusia (SDM)**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Ardha Az Zahra Komarudin	2020031032	6	Psikologi

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,

Ariès Yulianto, S.Psi., M.Si.
Kepala Program Studi Psikologi

Tembusan:
1. Koordinator Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 29 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi



Jakarta, 15 Mei 2023

No. 099/K20420/2023-S8

Lampiran : 3 (Tiga) Lembar
Perihal : **Persetujuan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya di PT PERTAMINA (Persero) a.n. Ardha Az Zahra Komarudin**

Yang terhormat

Bapak Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.

Kepala Program Studi Psikologi Universitas Pembangunan Jaya

Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7 / P, Bintaro Jaya, Sawah Baru

Ciputat, Tangerang Selatan 15413

Mengacu Surat Pengantar dari Universitas Pembangunan Jaya nomor 017/INT-PSI/UPJ/05.23 tanggal 02 Mei 2023 perihal permohonan Praktik Kerja Lapangan (PKL), bersama ini disampaikan bahwa kami dapat memfasilitasi permohonan untuk melaksanakan PKL di lingkungan PT Pertamina (Persero) secara *hybrid working* (*Work From Home* (WFH)/*Work From Office* (WFO) atau menyesuaikan kebijakan fungsi penempatan) atas nama sebagai berikut :

Nama / NIM	Periode Pelaksanaan	Fungsi	Lokasi
Ardha Az Zahra Komarudin / 2020031032	01 Juni 2023 s.d. 30 Agustus 2023 (Durasi 3 Bulan)	Culture & Change Management	Kantor Pusat – PT Pertamina (Persero)

Surat Persetujuan PKL ini akan berlaku dan dianggap sah setelah peserta PKL menandatangani Surat Perjanjian PKL dan menyerahkan berkas persyaratan lainnya dalam bentuk salinan digital ke Fungsi Knowledge Management & Learning Infrastructure – Pertamina Corporate University.

Untuk informasi lebih lanjut, dapat menghubungi email: pemagangan.pcu@pertamina.com

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerja samanya, diucapkan terima kasih.

Manager Knowledge Management & Learning Infrastructure



Renny Andayani Dasuki



Kantor Pusat
Jalan Medan Merdeka Timur 1A
Jakarta 10110 Indonesia
Telephone
F +62 21 384 6865, +62 21 384 3882
www.pertamina.com

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Pertamina (Persero)
 Nomor Identitas Instansi *) : AHU-0153592.AH.01.11

Alamat : Gedung Perwira 6 Lantai 2 Jl. Medan Merdeka Timur 1A,
 Jakarta Pusat 10110

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Ardha Az Zahra Komarudin
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020031032
 Program Studi : Psikologi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 12 Juni 2023
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2023
 Total Jam Kerja **) : 440 (Empat Ratus Dua Puluh) Jam Kerja
 Bagian/Divisi : Staff Culture and Change Management
 Uraian Pekerjaan ***) : 1. Melakukan penilaian Internalisasi Budaya
 2. Melakukan Survei *Employee Engagement & Practice Pulse Check*
 3. Melakukan Wawancara dan Observasi
 4. Melakukan Psikoedukasi

Nama Pembimbing Kerja : Anggita Puspitasari
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 082111154954
 Email : anggita.puspitasari@pertamina.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja



(Anggita Puspitasari)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

()

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi



SURAT KETERANGAN

Nomor : Ket – 135/K20420/2023-S8

Yang bertanda tangan di bawah ini, Manager Knowledge Management & Learning Infrastructure - Pertamina Corporate University menerangkan bahwa :

Nama : Ardha Az Zahra Komarudin
No. Pokok Mahasiswa : 2020031032
Jurusan : Psikologi
Perguruan Tinggi : Universitas Pembangunan Jaya

telah melaksanakan Laporan Kerja Praktik/ Penelitian di PT Pertamina (Persero) pada lokasi dan periode sebagai berikut:

Fungsi : *Culture & Change Management*
Periode : 01 Juni 2023 – 30 Agustus 2023

Yang bersangkutan dapat menyelesaikan tugas pengelolaan data-data sesuai dengan intruksi dan hasil yang diberikan dengan baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 10 Oktober 2023

Direktorat Sumber Daya Manusia


Manager Knowledge Management & Learning Infrastructure,


Manager Knowledge Management & Learning Infrastructure
RENNY ANDAYANI DASUKI
RENNY ANDAYANI DASUKI

Kantor Pusat
Jalan Medan Merdeka Timur 1A
Jakarta 10110 Indonesia
T +62 21 3815111, +62 21 381 6111
F +62 21 384 6865, +62 21 384 3882

S U – 006 / 2006

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ardha Az Zahra Komarudin
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031032
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pertamina (Persero)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : SDM (Culture and Change Management)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	12 Juni 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none"> Memahami implementasi AKHLAK dan <i>Critical 5 Behavior (C5B)</i> di Pertamina 	<i>ai</i>
2.	13 Juni 2023 Datang: 07.00 Pulang: 19.00	<ul style="list-style-type: none"> Merekapitulasi peserta AKHLAK Festival karyawan Holding Pertamina. Membuat <i>form</i> absensi untuk sekretaris VP yang akan hadir dalam acara AKHLAK Festival. 	<i>ai</i>
3.	14 Juni 2023 Datang: 07.00 Pulang: 19.00	<ul style="list-style-type: none"> Merekapitulasi peserta AKHLAK Festival karyawan Holding Pertamina. Menjadi notulensi dalam <i>meeting</i> terkait AKHLAK Festival dengan vendor. 	<i>ai</i>
4.	15 Juni 2023 Datang: 07.00 Pulang: 18.00	<ul style="list-style-type: none"> Rekapitulasi lomba <i>Culture Safety Reels</i> untuk acara Pertamina AKHLAK Festival. Rekapitulasi daftar tamu VIP Pertamina AKHLAK Festival. 	<i>ai</i>
5.	19 Juni 2023 Datang: 07.00 Pulang: 19.00	<ul style="list-style-type: none"> Rekapitulasi ukuran kaos peserta AKHLAK Festival karyawan Holding Pertamina. Menerima dan menyortir kaos peserta AKHLAK Festival karyawan Holding Pertamina. 	<i>ai</i>
6.	20 Juni 2023 Datang: 07.00 Pulang: 23.00	<ul style="list-style-type: none"> Mengkoordinasikan dan mendata kaos untuk acara AKHLAK Festival yang digunakan oleh karyawan Holding Pertamina. Mengkoordinasikan dan mendata kaos untuk acara AKHLAK Festival yang digunakan oleh Perwira <i>award</i>. 	<i>ai</i>

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



(Anggita Puspitasari)

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ardha Az Zahra Komarudin
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031032
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pertamina (Persero)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : SDM (Culture and Change Management)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
7.	21 Juni 2023 Datang: 05.00 Pulang: 20.00	<ul style="list-style-type: none"> Mengkoordinasikan dan mendata kaos untuk acara AKHLAK Festival yang digunakan oleh Perwira <i>award</i>. Menjadi PIC dalam koordinasi keberangkatan dan kepulangan Perwira <i>award</i> pada acara AKHLAK Festival. Membantu registrasi Perwira Holding dalam acara Pertamina AKHLAK Festival 2023. Membantu mendokumentasikan pemberian pelakat Perwira <i>Award</i>. 	<i>Qi</i>
8.	23 Juni 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none"> Entri daftar <i>Agent Of Change</i> Pertamina Group 	<i>Qi</i>
9.	26 Juni 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none"> Entri daftar <i>Agent Of Change</i> Pertamina Group 	<i>Qi</i>
10.	27 Juni 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none"> Entri daftar <i>Agent Of Change</i> Pertamina Group 	<i>Qi</i>

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



(Anggita Puspitasari)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ardha Az Zahra Komarudin
Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031032
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pertamina (Persero)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : SDM (Culture and Change Management)
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
11.	3 Juli 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Briefing awal survei <i>Practice Pulse Check</i> (Praktek Manajemen) PPC dan <i>Employee Engagement</i> (Engagement Organisasi) EEEntri daftar <i>Agent Of Change</i>	<i>Qi</i>
12.	4 Juli 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Simulasi survei <i>Practice Pulse Check</i> (Praktek Manajemen) PPC dan <i>Employee Engagement</i> (Engagement Organisasi) EE	<i>Qi</i>
13.	5 Juli 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Briefing responden survei PPC dan EE tahun 2022Briefing Simulasi pengolahan hasil survei EE dan PPC dan analisisMenjadi notulensi dalam <i>meeting</i> Implementasi TKO PMOC di SH	<i>Qi</i>
14.	6 Juli 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Entri daftar <i>Agent Of Change</i> dalam surat perintahMencoba simulasi pengolahan data survei PPC dan EE tahun 2022	<i>Qi</i>
15.	7 Juli 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">trial survei PPC dan EEEntri daftar <i>Agent Of Change</i>	<i>Qi</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Anggita Puspitasari)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ardha Az Zahra Komarudin
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031032
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pertamina (Persero)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : SDM (Culture and Change Management)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
16.	10 Juli 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	• Trial survei PPC dan EE	<i>Zi</i>
17.	11 Juli 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	• Mempelajari aplikasi LCV AKHLAK dan menganalisis project charter Budaya AKHLAK pada leader Pertamina group	<i>Zi</i>
18.	12 Juli 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	• Mempelajari aplikasi LCV AKHLAK (Platform pengumpulan evidence) dan menganalisis project charter Budaya AKHLAK pada leader Pertamina group • Meeting terkait adanya perubahan demografi anak perusahaan SH Pertamina survei EE & PPC	<i>Zi</i>
19.	13 Juli 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	• Menganalisa dokumen implementasi program budaya Pertamina group. • Mengupload dokumen implementasi program budaya Pertamina group ke dalam sistem LCV AKHLAK. • Memastikan progres <i>upload evidence</i> dalam sistem LCV AKHLAK sesuai dengan proses monitoring manual.	<i>Zi</i>
20.	14 Juli 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	• Menganalisa dokumen implementasi program budaya Pertamina group. • Mengupload dokumen implementasi program budaya Pertamina group ke dalam sistem LCV AKHLAK. • Memastikan progres <i>upload evidence</i> dalam sistem LCV AKHLAK sesuai dengan proses monitoring manual.	<i>Zi</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

Cyggita

(Anggita Puspitasari)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ardha Az Zahra Komarudin
Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031032
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pertamina (Persero)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : SDM (Culture and Change Management)
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
21.	17 Juli 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Menganalisa dokumen implementasi program budaya Pertamina group.Mengupload dokumen implementasi program budaya Pertamina group ke dalam sistem LCV AKHLAK.Memastikan progres <i>upload evidence</i> dalam sistem LCV AKHLAK sesuai dengan proses monitoring manual.	<i>Qi</i>
22.	18 Juli 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Menganalisa dokumen implementasi program budaya Pertamina group.Mengupload dokumen implementasi program budaya Pertamina group ke dalam sistem LCV AKHLAK.Memastikan progres <i>upload evidence</i> dalam sistem LCV AKHLAK sesuai dengan proses monitoring manual.	<i>Qi</i>
23.	19 Juli 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Menganalisa dokumen implementasi program budaya Pertamina group.Mengupload dokumen implementasi program budaya Pertamina group ke dalam sistem LCV AKHLAK.Memastikan progres <i>upload evidence</i> dalam sistem LCV AKHLAK sesuai dengan proses monitoring manual.	<i>Qi</i>
24.	20 Juli 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Menganalisa dokumen implementasi program budaya Pertamina group.Mengupload dokumen implementasi program budaya Pertamina group ke dalam sistem LCV AKHLAK.Memastikan progres <i>upload evidence</i> dalam sistem LCV AKHLAK sesuai dengan proses monitoring manual.	<i>Qi</i>
25.	21 Juli 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Menganalisa dokumen implementasi program budaya Pertamina group.Mengupload dokumen implementasi program budaya Pertamina group ke dalam sistem LCV AKHLAK.Memastikan progres <i>upload evidence</i> dalam sistem LCV AKHLAK sesuai dengan proses monitoring manual.	<i>Qi</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Anggita Puspitasari)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ardha Az Zahra Komarudin
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031032
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pertamina (Persero)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : SDM (Culture and Change Management)
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
26.	24 Juli 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none"> Menganalisa dokumen implementasi program budaya Pertamina group. Mengupload dokumen implementasi program budaya Pertamina group ke dalam sistem LCV AKHLAK. Memastikan progres <i>upload evidence</i> dalam sistem LCV AKHLAK sesuai dengan proses monitoring manual. 	<i>Qu</i>
27.	25 Juli 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none"> Menganalisa dokumen implementasi program budaya Pertamina group. Mengupload dokumen implementasi program budaya Pertamina group ke dalam sistem LCV AKHLAK. Memastikan progres <i>upload evidence</i> dalam sistem LCV AKHLAK sesuai dengan proses monitoring manual. 	<i>Qu</i>
28.	26 Juli 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none"> Menganalisa dokumen implementasi program budaya Pertamina group. Mengupload dokumen implementasi program budaya Pertamina group ke dalam sistem LCV AKHLAK. Memastikan progres <i>upload evidence</i> dalam sistem LCV AKHLAK sesuai dengan proses monitoring manual. 	<i>Qu</i>
29.	27 Juli 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none"> Menganalisa dokumen implementasi program budaya Pertamina group. Mengupload dokumen implementasi program budaya Pertamina group ke dalam sistem LCV AKHLAK. Memastikan progres <i>upload evidence</i> dalam sistem LCV AKHLAK sesuai dengan proses monitoring manual. 	<i>Qu</i>
30.	28 Juli 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none"> Menganalisa dokumen implementasi program budaya Pertamina group. Mengupload dokumen implementasi program budaya Pertamina group ke dalam sistem LCV AKHLAK. Memastikan progres <i>upload evidence</i> dalam sistem LCV AKHLAK sesuai dengan proses monitoring manual. 	<i>Qu</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Anggita Puspitasari)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ardha Az Zahra Komarudin
Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031032
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pertamina (Persero)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : SDM (Culture and Change Management)
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
31.	31 Juli 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Menganalisa dokumen implementasi program budaya Pertamina group.Mengupload dokumen implementasi program budaya Pertamina group ke dalam sistem LCV AKHLAK.Memastikan progres <i>upload evidence</i> dalam sistem LCV AKHLAK sesuai dengan proses monitoring manual.	<i>Qi</i>
32.	1 Agustus 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Menganalisa dokumen implementasi program budaya Pertamina group.Mengupload dokumen implementasi program budaya Pertamina group ke dalam sistem LCV AKHLAK.Memastikan progres <i>upload evidence</i> dalam sistem LCV AKHLAK sesuai dengan proses monitoring manual.	<i>Qi</i>
33.	2 Agustus 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Menganalisa dokumen implementasi program budaya Pertamina group.Mengupload dokumen implementasi program budaya Pertamina group ke dalam sistem LCV AKHLAK.Memastikan progres <i>upload evidence</i> dalam sistem LCV AKHLAK sesuai dengan proses monitoring manual.	<i>Qi</i>
34.	03 Agustus 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Menganalisa dokumen implementasi program budaya Pertamina group.Mengupload dokumen implementasi program budaya Pertamina group ke dalam sistem LCV AKHLAK.Memastikan progres <i>upload evidence</i> dalam sistem LCV AKHLAK sesuai dengan proses monitoring manual.	<i>Qi</i>
35.	04 Agustus 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Menganalisa dokumen implementasi program budaya Pertamina group.Mengupload dokumen implementasi program budaya Pertamina group ke dalam sistem LCV AKHLAK.Memastikan progres <i>upload evidence</i> dalam sistem LCV AKHLAK sesuai dengan proses monitoring manual.	<i>Qi</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Anggita Puspitasari)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ardha Az Zahra Komanudin
Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031032
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pertamina (Persero)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : SDM (Culture and Change Management)
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
36	07 Agustus 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Menganalisa dokumen implementasi program budaya Pertamina group.Mengupload dokumen implementasi program budaya Pertamina group ke dalam sistem LCV AKHLAK.Memastikan progres <i>upload evidence</i> dalam sistem LCV AKHLAK sesuai dengan proses monitoring manual. Melakukan wawancara	<i>gi</i>
37	08 Agustus 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Memeriksa kembali progress upload evidence di fungsi <i>leader</i> yang dinilai pada apps LCV AKHLAK.Briefing terkait pembuatan laporan survey <i>Employee Engagement</i> dan <i>Practice Pulse Check</i>	<i>gi</i>
38	09 Agustus 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Entri data survey <i>Employee Engagement</i> (EE) dan <i>Practice Pulse Check</i> (PPC) pada Laporan EE dan PPC	<i>gi</i>
39	10 Agustus 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Entri data survey <i>Employee Engagement</i> (EE) dan <i>Practice Pulse Check</i> (PPC) pada Laporan EE dan PPC	<i>gi</i>
40	11 Agustus 2023 Datang: 12.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Entri data survey <i>Employee Engagement</i> (EE) dan <i>Practice Pulse Check</i> (PPC) pada Laporan EE dan PPC	<i>gi</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Anggita Puspitasari)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ardha Az Zahra Komarudin
Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031032
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pertamina (Persero)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : SDM (Culture and Change Management)
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41.	14 Agustus 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Membuat presensi untuk kegiatan sosialisasi ONE PERTAMINAMembuat quiz terkait materi ONE PERTAMINAMembuat quiz terkait Sistem LCV AKHLAKMemastikan materi yang akan ditampilkan dalam kegiatan sosialisasiBriefing menjadi MC pada sosialisasi ONE PERTAMINA	<i>qi</i>
42.	15 Agustus 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Menjadi MC dalam sosialisasi ONE PERTAMINAMenampilkan materi yang akan disampaikan pada acara sosialisasi	<i>qi</i>
43.	16 Agustus 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Membantu dalam pembuatan broadcast "Go Live Web App Living Core Values"	<i>qi</i>
44.	18 Agustus 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Membantu dalam pembuatan broadcast "Go Live Web App Living Core Values"	<i>qi</i>
45.	21 Agustus 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Membantu dalam pembuatan Juknis apps living core values, dan campaign ONE Pertamina	<i>qi</i>
46.	22 Agustus 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Membantu dalam pembuatan Juknis apps living core values, dan campaign ONE Pertamina	<i>qi</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Anggita Puspitasari)



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Ardha Az Zahra Komarudin
Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031032
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pertamina (Persero)
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : SDM (Culture and Change Management)
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2021 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41.	23 Agustus 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Membuat Psikoedukasi	Qiè
42.	24 Agustus 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Memastikan server LCV AKHLAKMengupload program budaya tahun 2022 pada sistem LCV AKHLAK	Qiè
43.	25 Agustus 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Membuat Psikoedukasi	Qiè
44.	28 Agustus 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Memastikan server LCV AKHLAKMengupload program budaya tahun 2022 pada sistem LCV AKHLAK	Qiè
45.	29 Agustus 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Membuat Psikoedukasi	Qiè
46.	31 Agustus 2023 Datang: 07.00 Pulang: 16.00	<ul style="list-style-type: none">Membuat Psikoedukasi	Qiè

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar













Tanggal:
Pembimbing Kerja,

(Anggita Puspitasari)

Lampiran 1. 5 Bukti Bimbingan Kerja Profesi

	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekanan

Nama Mahasiswa : Ardha Az Zahra Komarudin
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031032
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Pertamina (Persero)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Human Capital Management Fungsi Culture and Change Management
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2021
 Nama Dosen Pembimbing KP : Supriyanto, S.Psi., M.Si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	12/07/2023	Berdiskusi terkait pekerjaan yang telah dilakukan		
2	05/08/2023	Revisi BAB I dan Review BAB II		
3	11/08/2023	Revisi BAB II dan Review BAB III		
4	30/08/2023	Merevisi BAB I, II, dan III		
5	08/09/2023	Revisi Laporan Kerja Profesi (BAB I-IV)		
6	13/09/2023	Me-Review Revisi Laporan Kerja Profesi (BAB I-IV)		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,

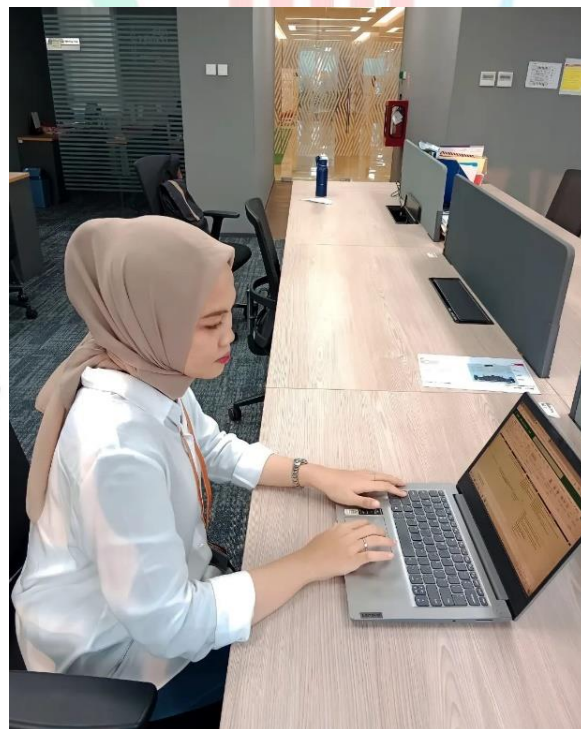


(Supriyanto, S.Psi., M.Si)



LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikaan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Journey AKHLAK





Lampiran 2. 3 Sosialisasi ONE PERTAMINA, Survei EE dan PPC, Pengukuran Internalisasi AKHLAK



Lampiran 2. 4 Praktikan Bersama Rekan Kerja



Lampiran 2. 5 Pengecekan Plagiarisme Menggunakan Turnitin

ORIGINALITY REPORT			
7 %	7 %	1 %	%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS
PRIMARY SOURCES			
1	eprints.upj.ac.id Internet Source		2 %
2	123dok.com Internet Source		1 %
3	library.universitaspertamina.ac.id Internet Source		1 %
4	repository.uin-suska.ac.id Internet Source		<1 %
5	dvcodes.com Internet Source		<1 %
6	www.scribd.com Internet Source		<1 %
7	www.beritasatu.com Internet Source		<1 %
8	pertamina.com Internet Source		<1 %

Lampiran 2. 6 Hasil Pengecekan Plagiarisme Melalui Perpustakaan

PLAGIARISM CHECK.ORG

6.15%
SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 17 OCT 2023, 9:22 AM

Similarity report
Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

IDENTICAL	CHANGED TEXT	QUOTES
0.05%	6.09%	0.06%

Report #18469645

BABI PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang Budaya perusahaan membentuk sebuah keyakinan norma pola nilai asumsi sikap yang tidak diartikulasikan namun dapat membentuk cara seseorang dalam berperilaku dan menyelesaikan sesuatu pada organisasi ataupun perusahaan (Armstrong 2009). Budaya dalam perusahaan juga dibutuhkan dalam membuat standar kerja untuk menciptakan karyawan yang memiliki produktivitas kerja yang tinggi terhadap perusahaan tersebut (Septadi & Zunaidah 2014). Oleh karena itu budaya yang kuat dalam suatu perusahaan dibutuhkan untuk menjadi standar perilaku nilai-nilai etika yang dapat melahirkan sikap positif antar karyawan serta membantu dalam meningkatkan produktivitas karyawan yang di mana hal ini akan membantu karyawan dalam menghadapi tantangan dan rintangan dalam perusahaan (Wahyuningsih et al. 2019). Badan Usaha Milik Negara mempunyai budaya kerja yang akan dilakukan oleh setiap

Lampiran 2. 7 Dokumentasi Post Media Sosial Psikologi Universitas Pembangunan Jaya

