

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	
ABSTRACT	i
LEMBAR PENGESAHAN	iii
DAFTAR ISI.....	v
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi	3
1.2.1 Maksud Kerja Profesi	4
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi.....	4
1.3 Tempat Kerja Profesi.....	5
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI	6
2.1 Sejarah Perusahaan	6
2.2 Logo Perusahaan.....	8
2.3 Struktur Organisasi	8
2.4 Kegiatan Umum Perusahaan	11
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	13
3.1 Bidang Kerja	13
3.2 Pelaksanaan Kerja	14
3.2.1 Melakukan Administrasi dan Instruksi dalam Kegiatan Asesmen .	14
3.2.2 Melakukan Quality Control (QC) pada Laporan Asesmen	28
3.2.3 Melakukan <i>Interview</i> kepada Kandidat Magang	31
3.2.4 Menulis Artikel Ilmiah Populer	36
3.2.5 Menyusun <i>Standard Operating Procedure (SOP) training</i>	40
3.2.6 Melakukan Konseling kepada Siswa Menengah Atas (SMA)	43
3.3 Kendala yang Dihadapi	47
3.3.1 Belum tersedianya <i>Standard Operating Procedure (SOP)</i> Pada Pelaksanaan Asesmen	47
3.3.2 Belum Tersedianya Penjadwalan <i>Tester</i> yang Bertugas dalam Psikotes <i>Online</i>	47
3.3.3 Belum Tersedianya <i>List of Target Behavior</i>	48
3.4 Cara Mengatasi Kendala.....	48

3.4.1 Aktif Bertanya, <i>Self-learning</i> , dan Melakukan Pencatatan	48
3.4.2 Melakukan Konfirmasi kepada Kepala Divisi Asesmen	48
3.4.3 Menyusun <i>List of Target Behavior</i>	48
3.5 Pembelajaran Yang Diperoleh dari Kerja Profesi.....	49
BAB IV PENUTUP	51
4.1 Kesimpulan	51
4.2 Saran	52
4.2.1 Saran bagi Humanika Consulting	52
4.2.2 Saran bagi Program Studi Psikologi, Universitas Pembangunan Jaya	52
4.2.3 Saran bagi Mahasiswa	52
DAFTAR PUSTAKA.....	54
DAFTAR RIWAYAT HIDUP	57
LAMPIRAN-LAMPIRAN	58

