

DAFTAR ISI

ABSTRAK	i
ABSTRACT	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iii
PENGESAHAN	iv
PRAKATA	v
DAFTAR ISI	vi
DAFTAR TABEL	viii
DAFTAR GAMBAR	ix
DAFTAR LAMPIRAN	x
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi	4
1.2.1 Maksud Kerja Profesi Universitas Pembangunan Jaya	4
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi Universitas Pembangunan Jaya.....	5
1.3 Tempat Kerja Profesi	6
1.4 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi	6
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI	8
2.1 Sejarah Instansi	8
2.1.1 Logo Instansi	10
2.1.2 Visi dan Misi Instansi	11
2.1.3 Prestasi dan Penghargaan Instansi	12
2.2 Struktur Organisasi	12
2.3 Kegiatan Umum Instansi	21
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI	23
3.1 Bidang Kerja	23
3.2 Pelaksanaan Kerja.....	24
3.3.1 Seleksi dan Rekrutmen Karyawan	24
3.3.2 Pelatihan Karyawan	47

3.3.3	Konseling Karyawan	56
3.3.4	Psikoedukasi	60
3.3.5	Analisis Jabatan.....	66
3.3.6	Memindahkan Prosedur Operasi Standar ke Format Yayasan Sayap Ibu Cabang Provinsi DKI Jakarta/Cabang Pusat.....	69
3.3.7	Melakukan Rekapitulasi Data Karyawan untuk Penggajian.....	72
3.3.8	Mengorganisir Wisata Karyawan	73
3.3.9	Pekerjaan Tambahan.....	74
3.3	Kendala yang Dihadapi.....	76
3.3.1	Ruang Personalia yang Kurang Kondusif dan Privat.....	76
3.4	Cara Mengatasi Kendala.....	77
3.4.1	Menggunakan Ruangan Kosong untuk Kegiatan Konfidensial dan Meminimalisir Kebocoran Suara selama Wawancara Daring dengan Memakai <i>Headset</i>	77
3.5	Pembelajaran yang Diperoleh dari Kerja Profesi.....	77
BAB IV PENUTUP		80
4.1	Simpulan.....	80
4.2	Saran.....	81
4.2.1	Saran bagi Yayasan Sayap Ibu Cabang Provinsi Banten.....	81
4.2.2	Saran bagi Program Studi Psikologi Universitas Pembangunan Jaya	81
4.2.3	Saran bagi Mahasiswa Kerja Profesi Selanjutnya	82
DAFTAR PUSTAKA.....		83
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		86
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....		89