






**LAMPIRAN A**

## Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Revisi

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Bunga Adjeng Ayu  
NIM : 2020031025 Tahun Akademik : 2022/2023  
Program Studi : Psikologi  
Materi/Judul KP : Gambaran Kerja Staf Personalia pada Yayasan Sayap Ibu Cabang Provinsi Banten

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Yayasan Sayap Ibu Cabang Provinsi Banten  
Nama Pejabat : Emikasmira  
Jabatan : Personalia  
Alamat KP : Jl. Graha Raya Bintaro No. 33 B, Kel. Pondok Kacang Barat, Kec. Pondok Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15226  
Telepon/Email : (021) 7331004  
Masa Kerja Praktek : 400 jam  
mulai dari : 12 Juni 2023 sampai dengan : 1 September 2023  
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Veronica Anastasia Melany Kaihatu, S. Psi., M. Si.

Tgl: 5 Mei 2023  
Yang mengajukan,



(Bunga Adjeng Ayu)

Tgl: 5 Mei 2023  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



(Veronica Anastasia Melany Kaihatu, S. Psi., M. Si.)

Tgl: 5 Mei 2023  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,



(Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.)

## Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Universitas  
Pembangunan Jaya

Tanggal : 05 Mei 2023  
Nomor : 047/INT-PSI/UPJ/05.23  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi (KP)**

**Kepada yang Terhormat,  
Ibu Tuti Hendrawati  
Manajer Pelaksana  
Yayasan Sayap Ibu Bintaro  
Di tempat**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **bagian Staff HRD**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Bunga Adjeng Ayu	2020031025	6	Psikologi

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Ibu, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,




**Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.**  
Kepala Program Studi Psikologi

Tembusan:  
1. Koordinator Kerja Profesi

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax.: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

## Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Yayasan Sayap Ibu Cabang Provinsi Banten  
Nomor Identitas Instansi : 01.325.091.5-453.001  
Alamat : Jl. Graha Raya Bintaro No. 33 B, Kel. Pondok Kacang Barat, Kec. Pondok Aren, Kota Tangerang Selatan, Banten 15226

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
Nama Mahasiswa : Bunga Adjeng Ayu  
Nomor Induk Mahasiswa : 2020031025  
Program Studi : Psikologi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 12 Juni 2023  
Tanggal Selesai : 1 September 2023  
Total Jam Kerja : 413 jam  
Bagian/Divisi : Staf Personalia  
Uraian Pekerjaan :

- Seleksi & Rekrutmen Karyawan (skrining lamaran, wawancara & observasi, psikotes, induksi & orientasi)
- Retensi Karyawan (konseling, pelatihan, psikoedukasi, remunerasi, wisata karyawan)
- Administrasi Personalia (rekapitulasi data, proposal, *data bank*, SOP, pengarsipan, visitasi instansi)

Nama Pembimbing Kerja : Emikasmira  
Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085219387855 (HRD Yayasan Sayap Ibu Banten)  
Email : [hrd.sayapibubanten@gmail.com](mailto:hrd.sayapibubanten@gmail.com)

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 25 Mei 2023  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja



(Emikasmira)

Tgl: 25 Mei 2023  
Menyetujui,  
Kepala Bidang Personalia



(Rene, Tjokrosasmita)

## Lampiran 1.4 Surat Penerimaan Kerja Profesi



### YAYASAN SAYAP IBU

Cabang Provinsi Banten  
**Penyantunan & Rehabilitasi Anak Disabilitas Ganda Terlantar**  
Jl. Raya Waraha Bintaro No. 33 B RT 004 / RA 01, Pondok Kacang Ilir, Bintaro – Tangerang Selatan  
Telepon : 021 – 73 1004 / 021 – 73 1007 Fax : 021 – 733100  
e-mail [yayibintaro@yayai.com](mailto:yayibintaro@yayai.com) - fb : yayasan sayap ibu binti ro  
BANK – a.n. Yayasan Sayap Ibu  
BCA : 601 0306 072 - BNI : 031 662 603 7 - BRI : 0393 0100 001 303 - BTN : 0051 01 0000 00 0  
Bank Permata : 0701-621 255

Tangerang Selatan, 24 Mei 2023

Nomor : No. 002– SRTK / HRD / V / 2023

Perihal : Penerimaan Kerja Profesi (KP)

Kepada Yth.,  
**Bapak Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.**  
Kepala Program Studi Psikologi  
Fakultas Humaniora & Bisnis  
Universitas Pembangunan Jaya

Dengan hormat,


Menanggapi Permohonan Kerja Profesi (KP) nomor 047/INT-PSI/UPJ/05.23 yang diajukan kepada kami, maka dengan ini dinyatakan bahwa yang bersangkutan berikut:

Nama : Bunga Adjeng Ayu  
NIM : 2020031025  
Program Studi : Psikologi (S1)  
Institusi : Universitas Pembangunan Jaya


Resmi diterima Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri di divisi HRD di Yayasan Sayap Ibu Bintaro sekurang-kurangnya 400 jam atau setara 3 bulan, terhitung mulai 12 Juni 2023 s/d 1 September 2023.

Demikian surat ini disampaikan atas permintaan yang bersangkutan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,

  
**Sutari Adrin**  
Ketua Umum

## Lampiran 1.5 Laporan Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Bunga Adjeng Ayu  
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031025  
 Nama Instansi/Perusahaan : Yayasan Sayap Ibu Cabang Provinsi Banten  
 Unit/Bagian/Seksi Tempat KP : Staf Personalia  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s/d 1 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	Senin 12 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Filing data karyawan</li> <li>Input update data terbaru karyawan ke dalam Microsoft Excel</li> <li>Cross check slip lembur karyawan &amp; presensi</li> </ul>	Et
2.	Selasa 13 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merancang proposal wisata karyawan</li> </ul>	Et
3.	Rabu 14 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Filing data karyawan</li> <li>Input update data terbaru karyawan ke dalam Microsoft Excel</li> <li>Merevisi proposal wisata karyawan</li> <li>Sourcing kandidat rekrutmen untuk posisi staf ahli gizi</li> </ul>	Et
4.	Kamis 15 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Filing data karyawan</li> <li>Sourcing kandidat rekrutmen untuk posisi supir &amp; pendamping anak</li> <li>Observasi wawancara kandidat posisi staf ahli gizi</li> <li>Memperbaharui ketentuan calon penerima beasiswa karyawan</li> </ul>	Et
5.	Jumat 16 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Filing data karyawan</li> <li>Sourcing kandidat rekrutmen untuk posisi supir &amp; pendamping anak</li> <li>Merevisi proposal wisata karyawan</li> <li>Merancang materi pelatihan &amp; kaitannya dengan ilmu psikologi untuk karyawan &amp; staf</li> </ul>	Et
6.	Senin 19 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Filing data karyawan</li> <li>Sourcing kandidat rekrutmen untuk posisi supir &amp; pendamping anak</li> <li>Observasi wawancara kandidat posisi supir &amp; pendamping anak</li> </ul>	Et
7.	Selasa 20 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sourcing kandidat rekrutmen untuk posisi supir &amp; pendamping anak</li> <li>Meringkas data kandidat dengan lamaran yang diproses (data bank)</li> <li>Merevisi proposal wisata karyawan</li> <li>Menghubungi vendor jasa dokumentasi untuk wisata karyawan</li> </ul>	Et
8.	Rabu 21 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Filing data karyawan</li> <li>Membantu mempersiapkan dokumen untuk rapat</li> <li>Finalisasi proposal wisata karyawan</li> <li>Merancang materi pelatihan &amp; kaitannya dengan ilmu psikologi untuk karyawan &amp; staf</li> <li>Rekapitulasi data karyawan untuk penggajian/payroll</li> </ul>	Et
9.	Kamis 22 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Filing data karyawan</li> <li>Sourcing kandidat staf ahli gizi</li> <li>Mewakili Personalia dalam seminar Teach For Indonesia oleh Universitas Bina Nusantara</li> <li>Merevisi rancangan materi pelatihan &amp; kaitannya dengan ilmu psikologi untuk karyawan &amp; staf</li> </ul>	Et
10.	Jumat 23 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Filing data karyawan</li> <li>Merevisi rancangan materi pelatihan &amp; kaitannya dengan ilmu psikologi untuk karyawan &amp; staf</li> <li>Mewakili Personalia dalam pemaparan hasil asesmen kinerja caregiver oleh mahasiswa peneliti dari Universitas Kristen Atma Jaya</li> <li>Mewawancarai kandidat pendamping anak secara online</li> </ul>	Et

Copyright © 2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
11.	Senin 26 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Filing data karyawan</li> <li>Menskorring psikotes posisi supir</li> <li>Merangkum dan menyusun daftar pertanyaan wawancara <i>probing</i> laporan psikotes kandidat guru PLB</li> </ul>	Et
12.	Selasa 27 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cleanup &amp; filing data karyawan</li> </ul>	Et
13.	Rabu 28 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Filing data karyawan</li> <li>Meringkas data kandidat dengan lamaran yang diproses (<i>data bank</i>)</li> <li>Membantu mempersiapkan presentasi untuk rapat</li> <li>Sourcing kandidat untuk posisi pendamping anak</li> </ul>	Et
14.	Jumat 30 Juni 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observasi wawancara kandidat posisi staf ahli gizi</li> <li>Menyusun notula rapat antara Personalia, Kepala Bidang Unit/Divisi, &amp; Dewan Pengawas mengenai pembahasan rapat mingguan</li> </ul>	Et
15.	Senin 3 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Meringkas data kandidat dengan lamaran yang diproses (<i>data bank</i>)</li> </ul>	Et
16.	Selasa 4 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visitasi SMK Kesehatan Letris Indonesia 1 &amp; 2 untuk mencari <i>trainer</i> &amp; kandidat rekrutmen posisi pendamping anak medis</li> <li>Filing data karyawan</li> </ul>	Et
17.	Rabu 5 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sourcing kandidat untuk posisi staf ahli gizi</li> <li>Membuat proposal psikotes anak asuh ke biro psikologi</li> </ul>	Et
18.	Kamis 6 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observasi wawancara kandidat posisi staf ahli gizi</li> <li>Menyusun peraturan karyawan</li> <li>Membuat sertifikat untuk karyawan PLT</li> <li>Membuat formulir orientasi karyawan baru</li> </ul>	Et
19.	Jumat 7 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Filing data karyawan</li> <li>Sourcing kandidat untuk posisi pendamping anak</li> </ul>	Et
20.	Senin 10 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Filing data karyawan</li> <li>Merevisi peraturan karyawan</li> <li>Sourcing kandidat untuk posisi pendamping anak &amp; staf ahli gizi</li> <li>Mendesain sertifikat apresiasi PLT Kepala &amp; Wakil Kepala Panti</li> </ul>	Et
21.	Selasa 11 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Membuat akses <i>online</i> laporan karyawan</li> <li>Finalisasi peraturan karyawan</li> <li>Mewawancarai kandidat pendamping anak secara <i>online</i></li> <li>Sourcing kandidat untuk posisi staf ahli gizi</li> <li>Menyusun draf peraturan penggunaan ponsel dan merokok di area yayasan</li> </ul>	Et
22.	Rabu 12 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sourcing kandidat untuk posisi pendamping anak &amp; staf ahli gizi</li> <li>Merancang peraturan karyawan</li> <li>Menyusun profil anak</li> <li>Mengatur akses laporan harian anak asuh di Google Drive untuk pengisian oleh karyawan</li> <li>Finalisasi sertifikat apresiasi PLT Kepala &amp; Wakil Kepala Panti</li> </ul>	Et
23.	Kamis 13 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sourcing kandidat untuk posisi pendamping anak &amp; staf ahli gizi</li> <li>Menyusun profil anak</li> <li>Filing data karyawan</li> </ul>	Et
24.	Jumat 14 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sourcing kandidat untuk posisi pendamping anak &amp; staf ahli gizi</li> <li>Finalisasi akses <i>online</i> laporan karyawan</li> <li>Finalisasi profil anak</li> <li>Finalisasi peraturan karyawan</li> <li>Observasi wawancara kandidat posisi staf ahli gizi</li> <li>Menerima kunjungan donatur</li> </ul>	Et
25.	Senin 17 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observasi wawancara kandidat posisi pendamping anak &amp; staf ahli gizi</li> <li>Merevisi rencana program pelatihan</li> <li>Menganalisis jabatan terapis wicara</li> <li>Sourcing kandidat untuk posisi terapis wicara</li> <li>Orientasi karyawan baru</li> <li>Pelatihan pembatasan akses laporan harian anak asuh Google Drive untuk pengisian oleh karyawan</li> </ul>	Et
26.	Selasa 18 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Menganalisis jabatan fisioterapis</li> <li>Filing data karyawan</li> <li>Sourcing kandidat untuk posisi terapis wicara &amp; fisioterapis</li> <li>Konseling karyawan PLT Kepala Panti</li> </ul>	Et
27.	Kamis 20 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekapitulasi data karyawan untuk penggajian/<i>payroll</i></li> <li>Sourcing kandidat untuk posisi terapis wicara, fisioterapis, guru PLB, &amp; pendamping anak</li> </ul>	Et

Copyright © 2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
28.	Jumat 21 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sourcing</i> kandidat untuk posisi terapis wicara, fisioterapis, guru PLB, &amp; pendamping anak</li> <li>• Rekapitulasi data karyawan untuk penggajian/<i>payroll</i></li> </ul>	GA
29.	Senin 24 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sourcing</i> kandidat untuk posisi terapis wicara, fisioterapis, &amp; guru PLB</li> <li>• Observasi kandidat posisi pendamping anak &amp; fisioterapis</li> <li>• Membuat gelombang keberangkatan wisata karyawan</li> </ul>	GA
30.	Selasa 25 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sourcing</i> kandidat untuk posisi terapis wicara, fisioterapis, guru PLB, &amp; pendamping anak</li> <li>• Menyusun peraturan wisata karyawan</li> <li>• Membantu membuat bagan kerja &amp; struktur organisasi</li> <li>• Menyusun notula wawancara dengan relawan</li> <li>• Merevisi draf peraturan penggunaan ponsel dan merokok di area yayasan</li> </ul>	GA
31.	Rabu 26 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sourcing</i> kandidat untuk posisi terapis wicara, fisioterapis, guru PLB, &amp; pendamping anak</li> </ul>	GA
32.	Kamis 27 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sourcing</i> kandidat untuk posisi terapis wicara, fisioterapis, guru PLB, &amp; pendamping anak</li> <li>• <i>Filing</i> data karyawan</li> </ul>	GA
33.	Jumat 28 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sourcing</i> kandidat untuk posisi terapis wicara, fisioterapis, guru PLB, &amp; pendamping anak</li> <li>• Visitasi SMK Negeri 4 Kota Tangerang Selatan untuk mencari <i>trainer</i> &amp; kandidat rekrutmen posisi pendamping anak medis</li> </ul>	GA
34.	Senin 31 Juli 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memindahkan format SOP</li> <li>• Monitoring perkembangan penggunaan laporan harian anak asuh di Google Drive</li> </ul>	GA
35.	Selasa 1 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memindahkan format SOP</li> <li>• <i>Sourcing</i> kandidat untuk posisi terapis wicara, fisioterapis, guru PLB, pendamping anak, &amp; kepala panti</li> </ul>	GA
36.	Rabu 2 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memindahkan format SOP</li> <li>• <i>Sourcing</i> kandidat untuk posisi terapis wicara, fisioterapis, guru PLB, pendamping anak, &amp; kepala panti</li> <li>• Mempersiapkan perbekalan &amp; undian <i>door prize</i> wisata karyawan</li> </ul>	GA
37.	Kamis 3 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sourcing</i> kandidat untuk posisi terapis wicara, fisioterapis, guru PLB, pendamping anak, &amp; kepala panti</li> <li>• Meriset materi psikoedukasi <i>Developmental Service Worker Burnout</i></li> </ul>	GA
38.	Jumat 4 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sourcing</i> kandidat untuk posisi terapis wicara, fisioterapis, guru PLB, pendamping anak, &amp; kepala panti</li> <li>• <i>Filing</i> data karyawan</li> <li>• <i>Cross check</i> slip lembur karyawan &amp; presensi</li> <li>• Menyusun notula rapat <i>job description</i> untuk penyusunan KPI antara Personalia, Kepala Bidang Unit/Divisi, &amp; Dewan Pengawas</li> </ul>	GA
39.	Senin 7 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meringkas data kandidat dengan lamaran yang diproses (<i>data bank</i>)</li> <li>• <i>Sourcing</i> kandidat untuk posisi terapis wicara, fisioterapis, guru PLB, pendamping anak, &amp; kepala panti</li> </ul>	GA
40.	Selasa 8 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sourcing</i> kandidat untuk posisi terapis wicara, fisioterapis, guru PLB, pendamping anak, &amp; kepala panti</li> </ul>	GA
41.	Rabu 9 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sourcing</i> kandidat untuk posisi terapis wicara, fisioterapis, guru PLB, pendamping anak, &amp; kepala panti</li> <li>• Mempersiapkan perbekalan &amp; undian <i>door prize</i> wisata karyawan</li> </ul>	GA
42.	Kamis 10 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Sourcing</i> kandidat untuk posisi terapis wicara, fisioterapis, guru PLB, pendamping anak, &amp; kepala panti</li> <li>• Finalisasi peraturan penggunaan ponsel dan merokok di area yayasan</li> </ul>	GA
43.	Senin 14 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi wawancara kandidat posisi pendamping anak medis &amp; wakil kepala panti</li> <li>• <i>Sourcing</i> kandidat untuk posisi terapis wicara, fisioterapis, guru PLB, pendamping anak, &amp; kepala panti</li> <li>• <i>Filing</i> data karyawan</li> </ul>	GA
44.	Selasa 15 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Observasi wawancara kandidat posisi pendamping anak</li> <li>• Memindahkan format SOP</li> </ul>	GA
45.	Rabu 16 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memindahkan format SOP</li> </ul>	GA
46.	Jumat 18 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Memindahkan format SOP</li> <li>• <i>Cross check</i> slip lembur karyawan &amp; presensi</li> <li>• Monitoring perkembangan penggunaan laporan harian anak asuh di Google Drive</li> </ul>	GA

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
47.	Senin 21 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memindahkan format SOP</li> <li>Cross check slip lembur karyawan &amp; presensi</li> <li>Mendampingi <i>exit interview</i></li> </ul>	EA
48.	Selasa 22 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekapitulasi data karyawan untuk penggajian/<i>payroll</i></li> </ul>	EA
49.	Rabu 23 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rekapitulasi data karyawan untuk penggajian/<i>payroll</i></li> <li><i>Sourcing</i> kandidat untuk posisi terapis wicara, fisioterapis, guru PLB, pendamping anak, &amp; kepala panti</li> </ul>	EA
50.	Kamis 24 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Sourcing</i> kandidat untuk posisi terapis wicara, fisioterapis, guru PLB, pendamping anak, &amp; kepala panti</li> </ul>	EA
51.	Jumat 25 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Observasi wawancara dengan kandidat posisi Guru PLB</li> <li>Menyusun notula rapat antara Pengurus, Personalia, &amp; Sekolah Khusus</li> </ul>	EA
52.	Senin 28 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Visitasi Universitas Negeri Jakarta untuk audiensi penyaluran tenaga kerja Guru PLB</li> </ul>	EA
53.	Selasa 29 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mendesain psikoedukasi <i>Developmental Service Worker Burnout</i></li> <li>Konseling karyawan pendamping anak medis</li> </ul>	EA
54.	Rabu 30 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Merevisi psikoedukasi <i>Developmental Service Worker Burnout</i></li> <li><i>Cleanup &amp; filing</i> data karyawan</li> </ul>	EA
55.	Kamis 31 Agustus 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Finalisasi psikoedukasi <i>Developmental Service Worker Burnout</i></li> <li>Meringkas data kandidat dengan lamaran yang diproses (<i>data bank</i>)</li> <li><i>Cleanup &amp; filing</i> data karyawan</li> </ul>	EA
56.	Jumat 1 September 2023	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Sourcing</i> kandidat untuk posisi terapis wicara, fisioterapis, guru PLB, pendamping anak, &amp; kepala panti</li> </ul>	EA


Tgl : 1 September 2023

Pembimbing Kerja,

















(Emikasmira)

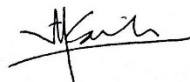
## Lampiran 1.6 Formulir Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		sig. Berkasman

Nama Mahasiswa : Bunga Adjeng Ayu  
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031025  
 Nama Instansi/Perusahaan : Yayasan Sayap Ibu Cabang Provinsi Banten  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staf Personalia  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s/d 1 September 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Veronica Anastasia Melany Kaihatu, S. Psi., M. Si.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	Jumat 14 Juli 2023	Persiapan Penulisan Laporan Kerja Profesi		
2.	Senin 31 Juli 2023	Review Kegiatan Kerja Profesi antara Pembimbing Kerja dan Dosen Pembimbing Kerja Profesi		
3.	Senin 21 Agustus 2023	Revisi Bab 1-2 Laporan Kerja Profesi		
4.	Rabu 6 September 2023	Review Kerangka Penulisan Bab 3-4 Laporan Kerja Profesi		
5.	Selasa 12 September 2023	Revisi Bab 3-4 Laporan Kerja Profesi		
6.	Rabu 13 September 2023	Revisi Bab 1-4 Laporan Kerja Profesi		
7.	Kamis 14 September 2023	Persiapan Sidang Kerja Profesi		

Tgl: 14 September 2023  
 Dosen Pembimbing KP,



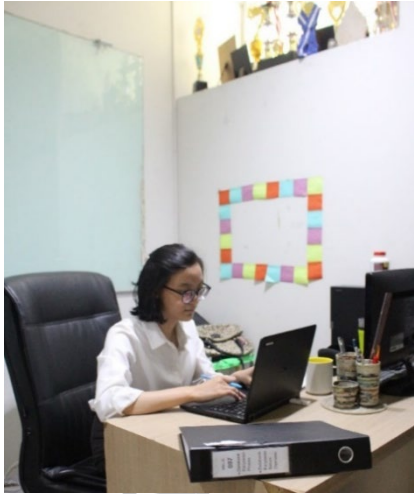
(Veronica Anastasia Melany Kaihatu, S. Psi., M. Si.)





**LAMPIRAN B**

**Lampiran 2.1** Praktikan Selama Melakukan Kerja Profesi



**Lampiran 2.2** Praktikan Bersama Pembimbing Kerja dan Rekan Kerja



**Lampiran 2.3** Hasil Pengecekan Plagiarisme Laporan Menggunakan Perangkat Lunak Turnitin

[TRN1] Laporan KP\_Bunga Adjeng Ayu

---

ORIGINALITY REPORT

---

<b>6%</b>	<b>6%</b>	<b>1%</b>	<b>1%</b>
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

---

PRIMARY SOURCES

---

<b>1</b>	<b>eprints.upj.ac.id</b> Internet Source	<b>2%</b>
<b>2</b>	<b>www.repository.uinjkt.ac.id</b> Internet Source	<b>1%</b>
<b>3</b>	<b>dspace.uui.ac.id</b> Internet Source	<b>&lt;1%</b>
<b>4</b>	<b>www.yayasansayapibu.or.id</b> Internet Source	<b>&lt;1%</b>
<b>5</b>	<b>repository.uinjkt.ac.id</b> Internet Source	<b>&lt;1%</b>
<b>6</b>	<b>collabor.upj.ac.id</b> Internet Source	<b>&lt;1%</b>
<b>7</b>	<b>123dok.com</b> Internet Source	<b>&lt;1%</b>
<b>8</b>	<b>pt.scribd.com</b> Internet Source	<b>&lt;1%</b>
<b>9</b>	<b>www.coursehero.com</b> Internet Source	<b>&lt;1%</b>

---

## Lampiran 2.4 Hasil Pengecekan Plagiarisme Laporan Menggunakan Situs PlagiarismCheck.org



# 1.42%

SIMILARITY OVERALL

SCANNED ON: 16 OCT 2023, 1:35 PM

### Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

● IDENTICAL 0.03%      ● CHANGED TEXT 1.39%

### Report #18460759

2 BABI PENDAHULUAN 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi Masa perkembangan manusia masing-masing memiliki tantangan yang khas, tak terkecuali pada masa dewasa awal. Mahasiswa, sebagai bagian dari kelompok individu dewasa awal dengan rentang usia 18-25 tahun, harus menyelesaikan tugas-tugas perkembangannya agar mampu menjadi individu dewasa yang berkontribusi di lingkungannya (Santrock, 2021). Sari (2021) mendefinisikan tugas perkembangan sebagai serangkaian sikap, perilaku, dan keterampilan yang harus dituntaskan agar seorang individu mampu beralih ke tahap perkembangan berikutnya dengan baik. Menetapkan dan mengembangkan suatu karier agar mampu menyokong kehidupan yang mapan di masa mendatang, baik secara mandiri maupun berumah tangga, termasuk ke dalam tugas perkembangan selama masa dewasa awal (Santrock, 2021). Berkenaan dengan hal tersebut, perguruan tinggi dirancang dengan sistem program studi yang mengarahkan mahasiswa ke spesialisasi profesi tertentu. Tetapi, mahasiswa tidak serta-merta mampu menghadapi dunia kerja tanpa ada pengenalan terlebih dahulu, sehingga perguruan tinggi dapat mengadakan bimbingan karier dan kurikulum yang menjunjung experiential learning (Rahma et al., 2021; Washor, 2015). Experiential learning mendorong mahasiswa untuk mengeksplorasi pembelajaran di luar latar pendidikan konvensional. Bentuk experiential learning yang populer dilaksanakan di perguruan tinggi adalah program magang. Program magang menutup



## Lampiran 2.5 Unggahan Kerja Profesi Praktikan di Akun Instagram Resmi Program Studi Psikologi Universitas Pembangunan Jaya



psi.upj Saya, Bunga Adjeng Ayu (2020031025), sedang mengikuti kegiatan Kerja Profesi (KP) di Yayasan Sayap Ibu Banten (@yayasansayapibubanten) sejak 12 Juni hingga 1 September 2023, di bawah arahan pembimbing kerja Ibu Emikasmira, selaku kepala HRD. Sebagai Staf magang di HRD, saya berkesempatan untuk turut terlibat dalam mengelola dan mengembangkan karyawan dan

psi.upj Saya, Bunga Adjeng Ayu (2020031025), sedang mengikuti kegiatan Kerja Profesi (KP) di Yayasan Sayap Ibu Banten (@yayasansayapibubanten) sejak 12 Juni hingga 1 September 2023, di bawah arahan pembimbing kerja Ibu Emikasmira, selaku kepala HRD. Sebagai Staf magang di HRD, saya berkesempatan untuk turut terlibat dalam mengelola dan mengembangkan karyawan dan