



**LAMPIRAN LAMPIRAN**



## Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Berkasman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ananda Shafa Fadhilah  
NIM : 2020031082 Tahun Akademik : 2023/2024  
Program Studi : Psikologi  
Materi/Judul KP : Gambaran Kerja Staf Unit Assessment Center di Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP)

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP)  
Nama Pejabat : Dr. Sasono Adi, Ak., M.Comm  
Jabatan : Kepala Biro Sumber Daya Manusia  
Alamat KP : Jl. Pramuka No.33, RT.10/RW.8, Utan Kayu Utara, Kec. Matraman,  
Kota Jakarta Timur, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13120  
Telepon/email : (021) 85900919, mac.bpkp@bpkp.go.id  
Masa Kerja Praktek : 3 bulan, 400 Jam Kerja  
: Mulai dari : 12 Juni 2023 sampai dengan: 12 September 2023  
Dosen Pembimbing : Dr. Clara Moningka, S.Psi., M.Si.  
Kerja Praktek

Tgl: 26 September 2023  
Yang mengajukan,



Ananda Shafa Fadhilah

Tgl: 26 September 2023  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



Dr. Clara Moningka, S.Psi.,  
M.Si.

Tgl: 26 September 2023  
Menyetujui,  
Ketua Program Studi,



Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.

## Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Universitas  
Pembangunan Jaya

Tanggal : 16 Mei 2023  
Nomor : 065/INT-PSI/UPJ/05.23  
Hal : Permohonan Kerja Profesi (KP)

Kepada yang Terhormat,  
Bapak Dr. Sasono Adi, Ak., M.Comm  
Kepala Biro Sumber Daya Manusia  
Badan Pengawas Keuangan dan Pembangunan  
Di tempat

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) – Magang/Praktik Industri bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada bagian **Staff Unit Assessment Center**, untuk mahasiswa kami sebagai berikut:

No.	Nama	NIM	Semester	Program Studi
1	Ananda Shafa Fadhilah	2020031082	6	Psikologi

KP dilaksanakan minimal 400 (empat ratus) jam atau setara dengan 3 (tiga) bulan, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir.

Demikianlah yang dapat kami sampaikan.

Atas perhatian dan bantuan Bapak, kami sampaikan terima kasih.

Hormat Kami,



Aries Yulianto, S.Psi., M.Si.  
Kepala Program Studi Psikologi

Tembusan:  
I. Koordinator Kerja Profesi

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekam

Nama Instansi : Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan  
 Nomor Identitas Instansi \*) : Keputusan Presiden No 31 Tahun 1983  
 Alamat : Tl. Pramuka No.33, Utan Kayu Utara, Kec Matraman, Jakarta Timur, 13120  
 Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Ananda Shafa Fadhilah  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020031082  
 Program Studi : Psikologi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 12 Juni 2023  
 Tanggal Selesai : 8 September 2023  
 Total Jam Kerja \*\*) : 516 Jam  
 Bagian/Divisi : Staff Assessment Center  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Terlibat dalam melakukan wawancara, observasi pada saat psikotes, grup diskusi, presentasi, dan wawancara, melakukan skoring CFIT, membuat verbatim hasil grup diskusi dan wawancara & evidence

Nama Pembimbing Kerja : Hanita Noviana Sari  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 085658812536  
 Email : hanitariza24@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl:  
Mengetahui,  
Pembimbing Kerja



(.....  
Hanita Noviana Sari.....)


Tgl:  
Menyetujui,  
Bagian SDM/Human Resources/  
Personalia



(.....  
ARJANA SETIA RAHMAWATI.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Ananda Shafa Fadhilah  
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031082  
 Nama Instansi/Perusahaan : Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : staf unit Assessment Center  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 12 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	12/06/23	Membantu administrasi tes (cfit) serta pelaksanaan assessment center, melakukan observasi sepanjang kegiatan	<i>21</i>
	13/06/23	Melakukan observasi pada wawancara online	<i>21</i>
	14/06/23	Melakukan observasi pada wawancara online	<i>21</i>
	15/06/23	Melakukan observasi pada FGD, presentasi individual, dan case analysis KKP	<i>21</i>
	16/06/23	Membuat laporan verbatim hasil wawancara	<i>21</i>
	19/06/23	Membuat laporan verbatim hasil wawancara	<i>21</i>
	20/06/23	Membuat laporan verbatim hasil wawancara	<i>21</i>
	21/06/23	Membantu proses administrasi pelaksanaan assessment, melakukan wawancara & observasi	<i>21</i>

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 21 Juni 2023

Pembimbing Kerja,



( Hanita Noviana Sari )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Ananda Shafa Fadhilah  
Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031082  
Nama Instansi/Perusahaan : Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staf Unit Assessment Center  
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 12 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	22/06/23	Membantu pelaksanaan assessment, melakukan wawancara dan observasi, serta membuat evidence	21
	23/06/23	Menjadi host pelaksanaan wawancara, melakukan wawancara, observasi, dan membuat evidence	21
	26/06/23	Membuat laporan verbatim, melakukan wawancara observasi dan skoring alat ukur (cfit)	21
	27/06/23	Merekap data presentasi IDP Diklat tactical, membuat evidence	21
	3/07/23	Membuat laporan verbatim FGD, Merekap jadwal pelaksanaan wawancara	21
	4/07/23	Menjadi host pelaksanaan wawancara, melakukan	21

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 4 Juli 2023

Pembimbing Kerja,

( Hanita Noviana Sari )  
Nama lengkap



Universitas  
Pembangunan Jaya

LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

No. Bukkerni

Nama Mahasiswa : Ananda Shafa Fadhilah  
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031082  
 Nama Instansi/Perusahaan : Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staf Unit Assessment Center  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 12 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
		wawancara, observasi	
	5/07/23	Melakukan wawancara, observasi, dan membuat laporan verbatim BEI	u
	6/07/23	Melakukan wawancara, observasi, dan membuat laporan verbatim	u
	7/07/23	Membuat laporan verbatim FGD dan wawancara BEI	u
	10/07/23	Membuat laporan verbatim FGD dan wawancara BEI	u
	11/07/23	Membuat laporan verbatim wawancara	u
	12/07/23	Membuat laporan evidence	u
	13/07/23	Merekap jadwal pembagian BEI dan evidence	u

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 13 Juli 2023

Pembimbing Kerja,

( Hanita Noviana Sari )





LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Ananda Shafa Fadhilah  
Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031082  
Nama Instansi/Perusahaan : Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staf Unit Assessment Center  
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 12 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	14/07/23	Membuat laporan FGD	21
	18/07/23	Melakukan observasi FGD, CA, dan melanjutkan membuat laporan	21
	20/07/23	Membuat laporan verbatim wawancara dan FGD	21
	21/07/23	Melakukan input data skoring TIKI dan leveling hasil BEI	21
	24/07/23	Melakukan leveling hasil BEI dan membuat laporan evidence	21
	25/07/23	Membuat laporan verbatim BEI	21
	26/07/23	Melakukan leveling hasil BEI, membuat laporan verbatim FGD dan wawancara	21
	27/07/23	Merekap jadwal wawancara dan membuat	21

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 27 Juli 2023

Pembimbing Kerja,

( Hanita Noviana Sari, )



Universitas  
Pembangunan Jaya

LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Ananda Shafa Fadhilah  
 Program Studi/NIM : Psikologi , 2020031082  
 Nama Instansi/Perusahaan : Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staf unit assessment Center  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 12 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
		laporan verbatim wawancara	
	28/07/23	Melakukan wawancara dan observasi	21
	31/07/23	Melakukan input skoring TIKI dan membuat laporan	21
	1/08/23	Melakukan input skoring TIKI	21
	2/08/23	Melakukan input skoring TIKI dan mapping skor intelegensi	21
	3/08/23	Melakukan skoring TIKI dan mapping skor hasil intelegensi	21
	4/08/23	Menginput data form kesimpulan hasil BEI	21
	7/08/23	Menginput data form kesimpulan hasil BEI	21
	8/08/23	Melakukan observasi wawancara dan membuat	21

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 8 Agustus 2023

Pembimbing Kerja,

( Hanita Noviana Sari )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

Rev. Kebersihan


Nama Mahasiswa : Ananda Shafa Fadhilah  
Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031082  
Nama Instansi/Perusahaan : Badan pengawasan keuangan dan pembangunan  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staf Unit Assessment Center  
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 12 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
		laporan verbatim	
	9/08/23	Melakukan wawancara, observasi, dan membuat laporan verbatim wawancara	U
	10/08/23	Melanjutkan membuat laporan verbatim	U
	14/08/23	Melakukan skoring TIKI	U
	15/08/23	Melakukan skoring FIT	U
	16/08/23	Menginput jawaban BEI (DIGIMAC)	U
	18/08/23	Menginput jawaban BEI (DIGIMAC)	U
	21/08/23	Membantu pelaksanaan administrasi FGD JFA dan membuat notulensi	U
	22/08/23	Mengikuti FGD dan menghubungi peserta kegiatan FGD	U

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 22 - Agustus - 2023

Pembimbing Kerja,

  
( Hanita Noviana Sari )



LAPORAN HARIAN  
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-03


Nama Mahasiswa : Ananda Shafa Fadhilah  
Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031082  
Nama Instansi/Perusahaan : Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan  
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staf Unit Assessment Center  
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 12 September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
	23/08/23	Membuat design untuk materi presentasi mengenai emotional quotient	21
	25/08/23	Memeriksa hasil laporan psikometri & wawancara	21
	28/08/23	Menghubungi & merekap peserta FGD	21
	29/08/23	Membuat list daftar gambar untuk simulasi ujiKom	21
	31/08/23	Mentake video program kerja HAC	21
	4/09/23	Mentake video program kerja MAC	21
	6/09/23	Memeriksa hasil laporan psikometri & wawancara	21
	11/09/23	Membuat list daftar gambar & tabel ujiKom	21
	12/09/23	Memeriksa hasil laporan psikometri & wawancara	21


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tanggal: 12 - Sept - 2023





Pembimbing Kerja,

  
( Hanito Noviana Sari )

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi


	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Ananda Shafa Fadhilah  
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031082  
 Nama Instansi/Perusahaan : Badan Pengawasan Keuangan & Pembangunan  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staf Unit Assessment Center  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 12 September 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Clara Moningka, S. Psi., M. Si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	4 Juli 2023	Penyusunan Bab 1 dan 2	Sf	
2	12 Juli 2023	Revisi Bab 1 dan 2	Sf	
3	24 Juli 2023	Feedback & Revisi Bab 1 dan 2	Sf	
4	21 AGU 2023	Penyusunan Bab 3 dan 4	Sf	

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 25 September 2023  
 Dosen Pembimbing KP,

  
 ( dr. clara M. )



Universitas  
Pembangunan Jaya

FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Bimbingan

Nama Mahasiswa : Ananda Shafa Fadhilah  
 Program Studi/NIM : Psikologi / 2020031082  
 Nama Instansi/Perusahaan : Badan Pengawasan Keuangan & Pembangunan  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Staf Unit Assessment Center  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 12 September 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Clara Moningka, S.Psi., M.Si

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
5	1 Sept 2023	Revisi bab 3 dan menyelesaikan bab 4	Sf	
6	5 Sept 2023	Revisi bab 1, 2, dan 3	Sf	
7	14 Sept 2023	Feedback dan revisi bab 3	Sf	
8	25 Sept 2023	Feedback dan revisi bab 3 & 4	Sf	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 25 September 2023

Dosen Pembimbing KP,

( Dr. Clara M. )

## Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja

### **SURAT KETERANGAN MAGANG**

Nomor: S- 1025 /SU02.1/2023

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Ardiana Setia Rakhmawati, M.Psi.

Jabatan : Subkoordinator Penilaian Kompetensi pada Biro Sumber Daya Manusia

Dengan ini menerangkan bahwa:

Nama : Ananda Shafa Fadhilah

Nim : 2020031082

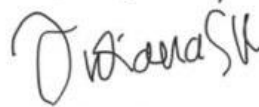
Jurusan : Psikologi

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan magang/kerja profesi di Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) sebagai Staf Unit *Assessment Center* yang dimulai pada tanggal 12 Juni 2023 - 12 September 2023.

Selama melaksanakan magang di Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) Unit *Assessment Center* Biro Sumber Daya Manusia yang bersangkutan telah mempelajari proses kerja *assessment center* dan bertanggung jawab terhadap tugas-tugas yang diberikan oleh pembimbing kerja dengan baik.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jakarta, 26 September 2023



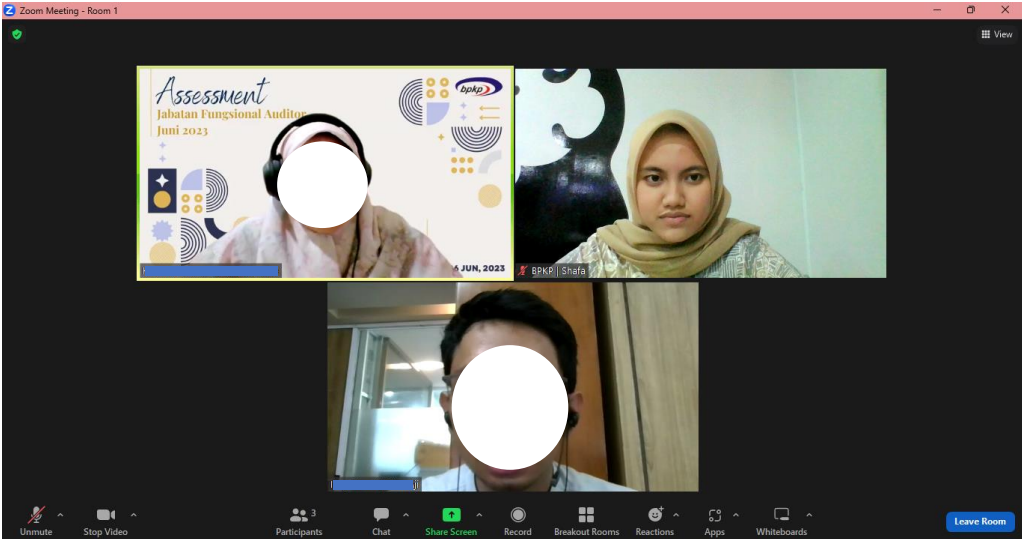
Ardiana Setia Rakhmawati, M.Psi.

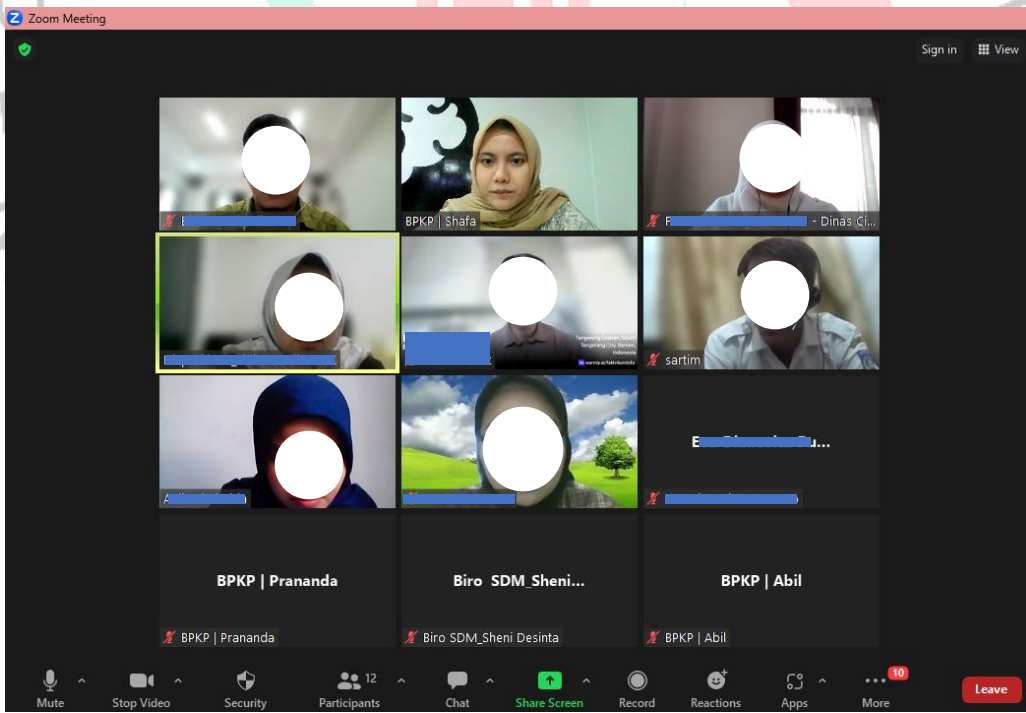


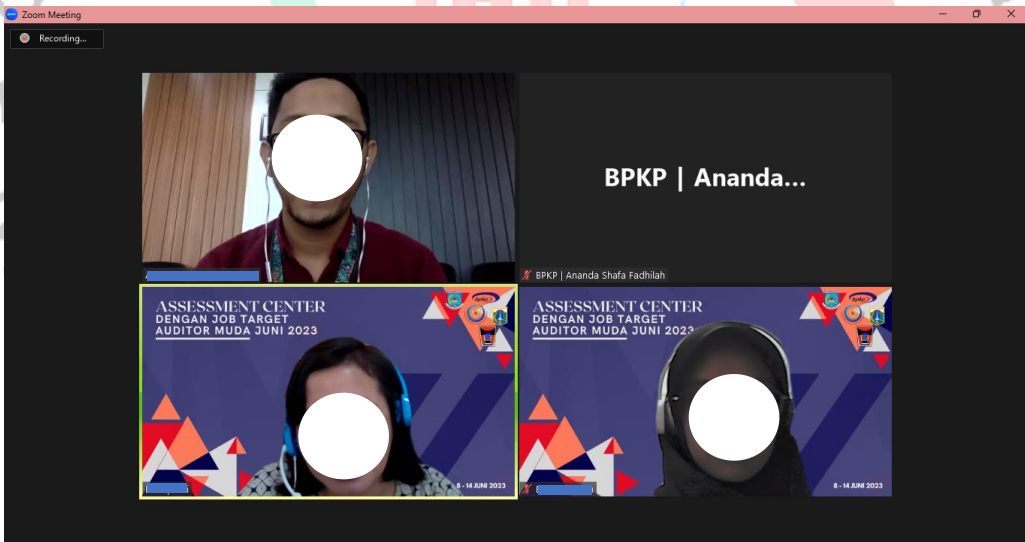
**LAMPIRAN B**



Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi







Lampiran 2.2 Praktikan bersama Pembimbing Kerja dan Rekan Kerja



## Lampiran 2.3 Dokumentasi Publikasi Kerja Profesi di Instagram Prodi Psikologi



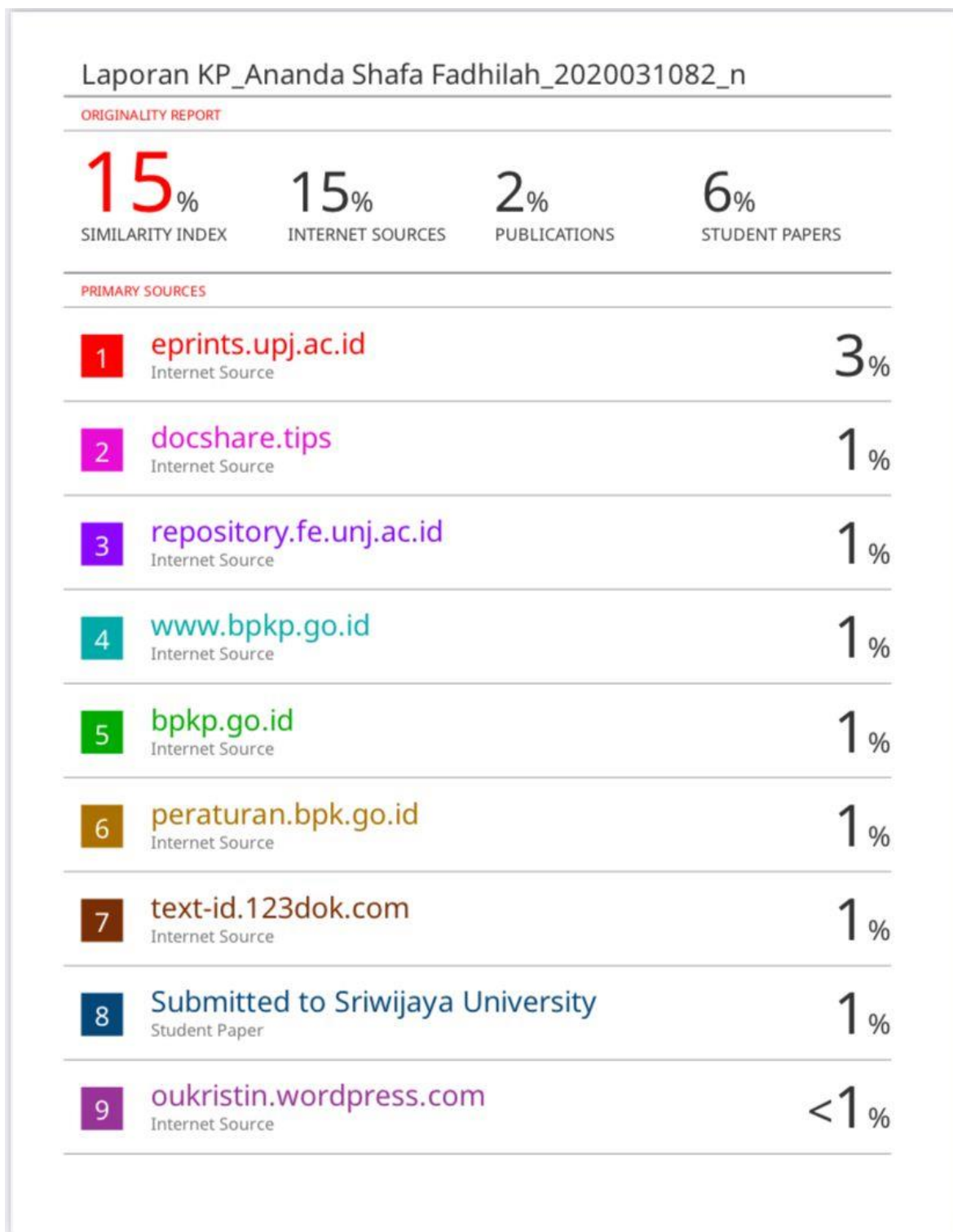
psi.upj




Liked by marwazakiaa and 27 others

psi.upj Saya, Ananda Shafa Fadhilah (2020031082) saat ini sedang melakukan kegiatan Kerja Profesi (KP) di Badan Pengawasan Keuangan dan Pembangunan (BPKP) mulai dari 12 Juni 2023 hingga 9 September 2023. Saya ditempatkan pada bagian staff unit Management Assessment Center (MAC) dengan pembimbing kerja Ibu Hanita Noviana Sari. Tugas yang saya lakukan selama KP adalah melakukan proses assessment dari awal hingga akhir, melakukan observasi baik pada saat psikotes, presentasi, FGD, maupun wawancara, administrasi dan pelaksanaan tes, skoring tes (CFIT, DISC, papi kostick),

## Lampiran 2.4 Hasil Pengecekan Plagiarism Turnitin



## Lampiran 2.5 Hasil Pengecekan Plagiarism Melalui Perpustakaan



8.09%SCANNED ON: 20 OCT 2023, 2:55 PM

SIMILARITY OVERALL

### Similarity report

Your text is highlighted according to the matched content in the results above.

<span style="color: red;">●</span> IDENTICAL	<span style="color: orange;">●</span> CHANGED TEXT
0.19%	7.9%

### Report #18503801

1.1Latar Belakang Kerja Profesi BAB I PENDAHULUAN Saat ini kualitas SDM merupakan hal penting yang perlu diperhatikan oleh setiap perusahaan. Apriliana & Nawangsari (2021) menyebutkan bahwa sumber daya manusia yang memiliki kualitas menjadi aset penting bagi perusahaan karena kedepannya akan menjadi pendukung terhadap kemajuan dan keberhasilan perusahaan. Terlebih lagi persaingan antar perusahaan akan semakin menajam dan perkembangan teknologi akan semakin canggih (Firdaus & Aprianti 2022). Oleh karena itu perusahaan harus bisa memanfaatkan serta mengelola sumber daya manusia secara maksimal agar mampu mengikuti perkembangan yang ada dan dapat bersaing secara lebih efektif dan efisien (Apriliana & Nawangsari 2021). Dengan kualitas SDM yang mempunyai integritas dan unggul juga menjadi kunci untuk dapat bersaing dengan perusahaan lain. Akan tetapi saat ini masih terdapat perusahaan yang belum dapat beradaptasi dengan kemajuan tersebut kendala yang mereka hadapi diantaranya karena ketidaksiapan sumber daya manusianya dan kelemahan akses dalam penguasaan teknologi (Soim 2019). Indonesia sendiri memiliki kualitas sumber daya manusia yang tergolong masih rendah. Badan Kependudukan dan Keluarga Berencana Nasional (BKKBN) mengungkapkan bahwa Indonesia berada di peringkat yang cukup rendah yaitu urutan ke-130 dalam Indeks pembangunan manusia (human capital index) dari 199 negara di dunia (Murdaningsih 2022). Selain itu dalam Larasati (2022)