

ABSTRAK

Rizky Arkanditya (2015011020)

IMPLEMENTASI STANDAR PROFESIONAL AKUNTAN PUBLIK (SPAP) SA SEKSI 331 TENTANG PERSEDIAAN PADA KLIEN KAP SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN

Selama melaksanakan Kerja Profesi, Praktikan berkesempatan untuk menjadi bagian KAP Suganda Akna Suhri sebagai junior auditor. Praktikan diberi kesempatan untuk mempelajari prosedur audit. Di dalam proses kerja, praktikan mengerjakan pengujian terhadap persediaan bahan baku klien dengan cara membandingkan data rincian persediaan bahan baku dengan data persediaan bahan baku yang tercatat di buku besar milik klien agar terlihat apakah persediaan bahan baku klien dapat dipertanggungjawabkan atau tidak, namun klien tidak memiliki rincian yang mendukung sehingga praktikan memakai data Purchase Order dan Received item sebagai acuan rincian.

Kata Kunci: Persediaan Bahan Baku, Purchase Order, dan Received item

ABSTRACT

Rizky Arkanditya (2015011020)

IMPLEMENTASI STANDAR PROFESIONAL AKUNTAN PUBLIK (SPAP) SA SEKSI 331 TENTANG PERSEDIAAN PADA KLIEN KAP SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN

During working as an intern staff, writer had the opportunity to participate in the implementation of audit in Registered Public Accounting Suganda Akna suhri as a junior auditor. Writer had the opportunity to learn of the audit procedure. in the work process, the things that are done are test on inventory of material by comparing the details data inventory of material with inventory of material recorded in general ledger, so we can make the conclusion about the validity inventory of material data. But client doesnt have proper data details. So writers use data from pruchase order and received item as the reference of data details.

Key: Inventory, Purchase order, and Received Item

PERNYATAAN ORIGINALITAS

Saya mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya,

Nama Mahasiswa : Rizky Arkanditya

Nomor Induk Mahasiswa : 2014011020

Program Studi : Akuntansi

Dengan ini menyatakan bahwa Laporan Kerja Profesi yang saya buat dengan judul **“IMPLEMENTASI STANDAR PROFESIONAL AKUNTAN PUBLIK (SPAP) SA SEKSI 331 TENTANG PERSEDIAAN PADA KLIEN KAP SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN“** adalah:

- 1) Dibuat dan diselesaikan sendiri, dengan menggunakan hasil kuliah, tinjauan lapangan dan buku–buku, serta jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada Laporan Kerja Profesi saya.
- 2) Bukan merupakan duplikasi karya ilmiah yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai untuk mendapatkan gelar sarjana di universitas lain, kecuali pada bagian–bagian sumber informasi dicantumkan dengan cara referensi yang semestinya.
- 3) Bukan merupakan karya terjemahan dari kumpulan buku atau jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada Laporan Kerja Profesi saya.

Kalau terbukti saya tidak memenuhi apa yang telah dinyatakan di atas, maka Kerja Profesi saya dapat dibatalkan oleh Program Studi Akuntansi, Universitas Pembangunan Jaya.

Tangerang, 29 September 2018

Yang membuat pernyataan,

Rizky Arkanditya

LEMBAR PENGESAHAN

Pada Oktober 2018 telah diselenggarakan Seminar KP untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi pada program studi Akuntansi, Universitas Pembangunan Jaya, atas nama :

Nama : Rizky Arkanditya
NIM : 2015011020
Program studi : Akuntansi

Dengan judul **“IMPLEMENTASI STANDAR PROFESIONAL AKUNTAN PUBLIK (SPAP) SA SEKSI 331 TENTANG PERSEDIAAN PADA KLIEN KAP SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN”** oleh tim penilai seminar yang terdiri dari :

Menyetujui :

Pembimbing Kerja Profesi

Pembimbing Kerja

(Fitriyah Nurhidayah, SE, M.Si.,)

(Damar Agustiarsono, SE)

Penguji 1

Penguji 2

(Irma Paramita S, SE, Ak, M.Ak, CA.,)

(Dr. David Pangaribuan, SE, M.Si.,)

Ketua Program Studi

(Sila Ninin Wisnantiasri, SE, MA.)

KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa segala berkah yang telah diberikannya, sehingga Laporan Kerja Profesi ini dapat diselesaikan.

Laporan Kerja Profesi dengan judul **“IMPLEMENTASI STANDAR PROFESIONAL AKUNTAN PUBLIK (SPAP) SA SEKSI 331 TENTANG PERSEDIAAN PADA KAP SUGANDA AKNA SUHRI DAN REKAN”** ini ditujukan untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi pada Program Studi Akuntansi, Fakultas Bisnis dan Humaniora, Universitas Pembangunan Jaya, Bintaro, Tangerang.

Praktikan menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan, dan doa dari berbagai pihak, Laporan Kerja Profesi ini tidak akan dapat diselesaikan tepat pada waktunya. Oleh karena itu, Praktikan mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah membantu dalam proses pengerjaan Laporan Kerja Profesi ini, yaitu kepada :

- 1) Sila Ninin Wisnantiasri, SE, MA. selaku Kepala Program Studi Akuntansi
- 2) Fitriyah Nurhidayah, SE, M. Si., selaku Dosen Pembimbing yang telah memberikan bimbingan dan banyak memberikan masukan kepada praktikan.
- 3) Irma Paramita Sofia, S.E.Ak, M.Ak, CA., Dr. David Pangaribuan, SE, M., Karsam Sunarya SE., Ak., M.Ak dan dosen – dosen yang telah mengajar Praktikan selama berkuliah di Universitas Pembangunan Jaya.
- 4) Pak Acep Kusmayadi selaku CEO KAP Rama Wendra dan Rekan yang sudah memberikan kesempatan kepada praktikan untuk dapat belajar di KAPSAS dan KAP RW
- 5) Kak Damar Agustiarsono, selaku Pembimbing Kerja Praktikan di KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan.
- 6) Pak Ari Binsar, Mas Edo, Kak Rahmah, Feca, dan seluruh karyawan KAP Suganda Akna Suhri dan Rekan yang telah meluangkan waktu membantu praktikan dalam melaksanakan Kerja Profesi.
- 7) Mama, Papa yang selalu mendoakan, mendukung, membantu, dan memberi nasihat kepada praktikan selama melaksanakan Kerja Profesi dan pembuatan laporan Kerja Profesi.

- 8) Vidie Revi A yang selalu mendukung dan menyemangati praktikan dalam membuat laporan Kerja Profesi ini.
- 9) Egis, Bias, Bayu, Romy, Reva, Haura, Lyvia dan seluruh teman Akuntansi 2015 yang selalu membantu dan mendukung praktikan dalam pembuatan laporan Kerja Profesi.
- 10) Semua pihak yang namanya tidak dapat disebutkan satu per satu namun tidak mengurangi rasa hormat dan rasa terima kasih saya atas dukungan dan doa

Akhir kata, Praktikan menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam Laporan Kerja Profesi ini. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi Praktikan. Semoga Laporan Kerja Profesi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

Tangerang, 29 September 2018

Rizky Arkanditya

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
ABSTRACT	iii
PERNYATAAN ORIGINALITAS.....	v
LEMBAR PENGESAHAN	vii
KATA PENGANTAR	ix
DAFTAR ISI.....	xi
DAFTAR GAMBAR.....	xiii
DAFTAR TABEL.....	xv
BAB I.....	1
PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar belakang	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	2
1.3 Manfaat Kerja Profesi.....	3
1.4 Tempat Pelaksanaan Kerja Profesi	4
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi	5
BAB II	7
TINJAUAN UMUM	7
2.1 KAP Rama Wendra & Rekan	7
2.1.1 Profil Perusahaan	7
2.1.2 Layanan Perusahaan.....	8
2.1.3 Klien	12
2.1.4 Struktur Organisasi	15
Partner.....	16
Supervisor	16
Audit Senior.....	16
Junior Auditor	17
2.2 KAP Suganda Akna Suhri & Rekan.....	17
2.2.1 Sejarah Perusahaan KAP Suganda Akna Suhri & Rekan	17
2.2.2 Profil Perusahaan KAP Suganda Akna Suhri & Rekan	18
2.2.3 Struktur Organisasi KAP Suganda Akna Suhri & Rekan	19

2.2.4 Layanan Perusahaan	20
2.2.5 Klien.....	23
BAB III	25
PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	25
3.1 Bidang Pekerjaan	25
3.2 Pelaksanaan Kerja	25
3.2.1 Mengubah Data <i>Purchase Order</i> dan <i>Received Item</i> dalam format <i>Excel</i>	25
BAB IV	47
KESIMPULAN.....	47
4.1 Kesimpulan	47
4.2 Saran	48
DAFTAR PUSTAKA.....	51

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Logo Perusahaan.....	7
Gambar 2.2 Struktur Organisasi KAP Rama Wendra & Rekan	15
Gambar 2.3 Logo perusahaan KAP Suganda Akna Suhri & Rekan	17
Gambar 2.4 Struktur Organisasi KAP Suganda Akna Suhri & Rekan.....	19
Gambar 3.1 Menu <i>Index to report software Accurate</i>	26
Gambar 3.2 Data mentah <i>Purchase Order</i>	27
Gambar 3.3 Data mentah <i>Purchase order</i> yang sudah di <i>convert</i> kedalam format excel.....	27
Gambar 3.4 Data <i>Purchase Order</i> yang sudah dirapihkan.....	28
Gambar 3.5 <i>Flowchart</i> Proses Mengubah Data <i>Purchase Order</i> dan <i>Received Item</i> dalam format <i>Excel</i>	28
Gambar 3.6 Data <i>Purchase order</i>	29
Gambar 3.7 Data <i>Received Item</i>	30
Gambar 3.8 Data <i>Received Item</i> dengan tambahan kolom <i>Total price</i>	30
Gambar 3.9 Data <i>Received Item</i> dengan hasil perhitungan total harganya.....	31
Gambar 3.10 <i>Flowchart</i> Proses Menentukan Rincian Harga Pembelian Persediaan Bahan Baku Berdasarkan <i>Purchase order</i>	31
Gambar 3.11 Data <i>General Ledger</i>	32
Gambar 3.12 Data Vendor pembelian Persediaan Bahan Baku.....	33
Gambar 3.13 Data <i>General Ledger</i> yang telah di filter berdasarkan vendor yang dicari.....	33
Gambar 3.14 Data perbandingan <i>Received Item</i> dan <i>General ledger</i>	34
Gambar 3.15 <i>Flowchart</i> Proses Membandingkan Data Persediaan Bahan Baku Hasil perhitungan dengan Persediaan Bahan Baku di <i>General Ledger</i>	34
Gambar 3.16 Data selisih <i>Received Item</i> dan <i>General Ledger</i>	35
Gambar 3.17 Data Jurnal Penyesuaian Persediaan Bahan Baku	36
Gambar 3.18 <i>Flowchart</i> Proses Membuat <i>Adjustment Journal</i>	36
Gambar 3.19 <i>Delivery Report</i>	37
Gambar 3.20 Data rincian kuantitas <i>delivery report</i>	38
Gambar 3.21 Data rincian total kuantitas, berat dan harga	38
Gambar 3.22 Data rincian harga <i>delivery order</i>	39
Gambar 3.23 Data perbandingan <i>delivery order</i>	39
Gambar 3.24 Data jurnal penyesuaian <i>delivery report</i>	40

Gambar 3.25 <i>Flowchart</i> Proses Membuat Rincian Penjualan komponen untuk KMT berdasarkan <i>Delivery Report</i>	40
Gambar 3.26 Data perbandingan <i>Received Item</i> dan <i>General ledger</i>	42
Gambar 3.27 Data jurnal penyesuaian persediaan bahan baku.....	43

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Visi dan Misi KAP Rama Wendra & Rekan	8
Tabel 1.2 Visi dan Misi KAP Suganda Akna Suhri & Rekan.....	18
Tabel 3.1 Perbandingan Prosedur Audit terhadap Penerapan yang dilakukan...	43