




**LAMPIRAN-LAMPIRAN**



**LAMPIRAN A**

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekamart

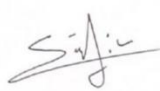
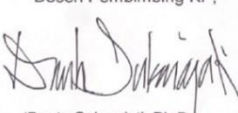

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Muhammad Sulthon Fauzan  
 NIM : 2020101010 Tahun Akademik : 2022/2023  
 Program Studi : Arsitektur  
 Materi/Judul KP : .....

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT HERINDO KONSULTAN PERENCANA  
 Nama Pejabat : .....  
 Jabatan : .....  
 Alamat KP : Galery Niaga Mediterania II Blok L8i, Pantai Indah Kapuk.  
 Telepon/email : 08119141438/hrd@herindo.net  
 Masa Kerja Praktek : 3 (tiga) Bulan  
 Mulai dari : 12 Juni 2023 sampai dengan: 31 Agustus 2023

Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Danto Sukmajati, Ph.D. *(Diisi oleh Kaprodi)*

Tgl: 24 Mei 2023 Yang mengajukan,   
 Tgl: 24 Mei 2023 Mengetahui,   
 Dosen Pembimbing KP,  
 Tgl: 24 Mei 2023 Menyetujui,   
 Kepala Program Studi,  
 (M. Sulthon Fauzan) (Danto Sukmajati, Ph.D.) (Ratna Safitri, S. T., M. Ars., GP.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

## Lampiran 1. 2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 24 Mei 2023  
Nomor : 242/EKS-ARS/UPJ/06.23  
Lampiran : -  
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.  
**Bapak/ibu manager HRD**  
PT Herindo Konsultan Perencana  
Galery Niaga Mediterania II,  
Blok L8i, Pantai Indah Kapuk  
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Muhammad Sulthon Fauzan  
NIM : 2020101010  
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Arsitektur Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT Herindo Konsultan Perencana selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak 12 Juni – 31 Agustus 2023. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Danto Sukmajati (danto.sukmajati@upj.ac.id) selaku Dosen Pembimbing Kerja Profesi Program Studi Arsitektur. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.


Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



**Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GP**  
Kepala Program Studi Arsitektur

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B77P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

 <p>Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p><b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b></p>	<p>SPT-1/03/SOP-27/F-02</p> <hr/> <p>No. Rekaman</p>
---	---	--

Nama Instansi : PT Herindo Konsultan Perencana  
 Nomor Identitas Instansi \*) : 0220 20 32321 78 (Nomor Induk Berusaha)


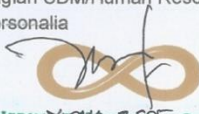
Alamat : Galeti Niaga Medherania II L81, Pantai Indah  
Kapas, JAKARTA UTARA

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Muhammad Sulhan Fauzan  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020101010  
 Program Studi : Arsitektur

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 12 Juni 2023  
 Tanggal Selesai : 25 Agustus 2023  
 Total Jam Kerja \*\*) : \_\_\_\_\_  
 Bagian/Divisi : Architecture Internship  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : 3D Modeling  
                                   : Drafting  
                                   : Interior  
                                   : Concept

Nama Pembimbing Kerja : Nathania Charisa  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 0813 2982 1858  
   Email : Nath.NIS426@gmail.com


Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

<p>Tgl: Mengetahui, Pembimbing Kerja</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;">(.....Nathania Charisa.....)</p>	<p>Tgl: Menyetujui, Bagian SDM/Human Resources/ Personalia</p> <p style="text-align: center;"></p> <p style="text-align: center;"><b>PT HERINDO KONSULTAN PERENCANA</b></p>
---	--

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 4. Lembar Kerangka Acuan

	<b>KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</b>	F-0634
<b>DATA UMUM PRAKTIKAN</b>		
Nama Mahasiswa	: Muhammad Sulthon Fauzan	
Program Studi/NIM	: Arsitektur / 2020101010	
Tanggal Pelaksanaan KP	: 12 Juni – 31 Agustus 2023	
No. Telpn/Email	: 081316040426/Muhammad.sulthonfauzan@student.upj.ac.id	
<b>DATA UMUM PEMBIMBING KP</b>		
Nama Dosen Pembimbing	: Danto Sukmajati, Ph.D.	
No. Telpn/Email	: 08128506996 / Danto.sukmajati@upj.ac.id	
<b>INSTANSI/PERUSAHAAN</b>		
Instansi/Perusahaan	: PT HERINDO KONSULTAN PERENCANA	
Nama Pembimbing Kerja	:	
No. Telpn/Email	: 08119141438/hrd@herindo.net	
<b>Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan</b>		
Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.		
<b>Deskripsi Singkat</b>		
Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek- aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.		
<small>Universitas Pembangunan Jaya, Jl. Cendrawasih Raya B7/P, Bintaro Jaya, Tangerang Selatan. T. 021 290 454 05 F. 021 290 454 23</small>		

**Tujuan Umum Kerja Profesi**

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

**Tujuan Khusus Kerja Profesi**

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

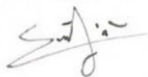
Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)\*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (gratis), model, verbal dan tulisan.</li> <li>2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.</li> </ol>

\*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal:  
Mahasiswa,



(M. Sulthon Fauzan)

Tanggal:  
Dosen Pembimbing KP



(Danto Sukmajati, Ph.D.)

Tanggal:  
Pembimbing Kerja,



NATHANIA HARISA



**Lampiran Kerangka Acuan**

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
  - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
  - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
  - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
  - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
  - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
  - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
  - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
  - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
  - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
  - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
  - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
  - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
  - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
  - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
  - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
  - d. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
  - e. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
  - f. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
  - g. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
  - h. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
  - i. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
  - j. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
  - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
  - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
  - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
  - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
  - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
  - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa

Lampiran 1. 5 Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Sulthon Fauzan  
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101010  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Herindo Konsultan Perencana  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Architecture Internship  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 25 Agustus 2023

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1.	12-06-2023	08.00	17.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
2.	13-06-2023	08.00	17.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
3.	14-06-2023	08.00	17.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
4.	15-06-2023	08.00	17.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
5.	16-06-2023	08.00	17.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
6.	17-06-2023	08.00	15.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
7.	19-06-2023	08.00	17.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
8.	20-06-2023	08.00	17.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
9.	21-06-2023	08.00	17.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
10.	22-06-2023	08.00	17.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
11.	23-06-2023	08.00	17.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
12.	24-06-2023	08.00	15.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
13.	26-06-2023	08.00	17.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
14.	27-06-2023	08.00	17.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
15.	28-06-2023	08.00	17.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
16.	30-06-2023	08.00	17.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
17.	01-07-2023	08.00	15.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
18.	03-07-2023	08.00	17.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
19.	04-07-2023	08.00	17.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
20.	05-07-2023	08.00	17.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
21.	06-07-2023	08.00	17.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
22.	07-07-2023	08.00	17.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
23.	08-07-2023	08.00	15.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
24.	10-07-2023	08.00	17.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
25.	11-07-2023	08.00	17.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
26.	12-07-2023	08.00	17.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
27.	13-07-2023	08.00	17.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
28.	14-07-2023	08.00	17.00	[Signature]	Izin Sakit.
29.	15-07-2023	08.00	15.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
30.	17-07-2023	08.00	17.00	[Signature]	Work From Office (WFO)
31.	18-07-2023	08.00	17.00	[Signature]	Work From Office (WFO)



**LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI**  
*Sheets Of Work Attendance Profession*

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman

32.	20-07-2023	08.00	17.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
33.	21-07-2023	08.00	17.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
34.	22-07-2023	08.00	15.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
35.	24-07-2023	08.00	17.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
36.	25-07-2023	08.00	17.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
37.	26-07-2023	08.00	17.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
38.	27-07-2023	08.00	17.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
39.	28-07-2023	08.00	17.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
40.	29-07-2023	08.00	15.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
41.	31-07-2023	08.00	17.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
42.	01-08-2023	08.00	17.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
43.	02-08-2023	08.00	17.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
44.	03-08-2023	08.00	17.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
45.	04-08-2023	08.00	17.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
46.	05-08-2023	08.00	15.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
47.	07-08-2023	08.00	17.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
48.	08-08-2023	08.00	17.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
49.	09-08-2023	08.00	17.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
50.	10-08-2023	08.00	17.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
51.	11-08-2023	08.00	17.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
52.	12-08-2023	08.00	15.00	<i>Chy.</i>	Izin Sakit.
53.	14-08-2023	08.00	17.00	<i>Chy.</i>	Izin Sakit.
54.	15-08-2023	08.00	17.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
55.	16-08-2023	08.00	17.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
56.	18-08-2023	08.00	17.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
57.	19-08-2023	08.00	15.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
58.	21-08-2023	08.00	17.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
59.	22-08-2023	08.00	17.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
60.	23-08-2023	08.00	17.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
61.	24-08-2023	08.00	17.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)
62.	25-08-2023	08.00	17.00	<i>Chy.</i>	Work From Office (WFO)

Tgl:

Pembimbing Kerja,







( NATHANIA CHARISA )







Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

## Lampiran 1. 6 Lembar Harian Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Sulthon Fauzan  
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101010  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Herindo Konsultan Perencana  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Architecture internship*  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 25 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	12/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pengenalan dan <i>briefing</i> awal.</li> <li>Pembagian tugas.</li> </ul> 	
2.	13/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan Tugas pembuatan Home gym projek ZD 3 (rumah tinggal) dengan menggunakan aplikasi <i>render lumion</i>.</li> </ul> 	
3.	14/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Finishing</i> tugas pembuatan Home gym projek ZD 3 (Rumah tinggal) dengan menggunakan aplikasi <i>photoshop</i>.</li> </ul> 	








4.	15/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pembuatan 3d modelling interior garasi projek ZD 3 (rumah tinggal) dari 2D Autocad ke 3d Modeling sketchup.</li> </ul> 	
5.	16/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan pembuatan interior garasi projek ZD 3 dengan melakukan proses <i>rendering</i> menggunakan <i>lumion</i>.</li> </ul> 	
6.	17/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan projek garasi ZD 3 dan beberapa revisi desain yang kemudian dilanjutkan merender.</li> </ul> 	






LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

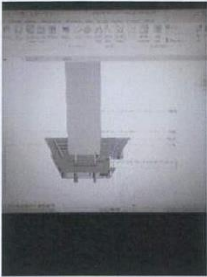
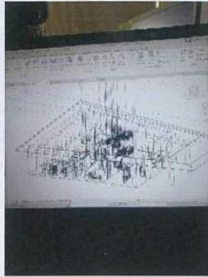


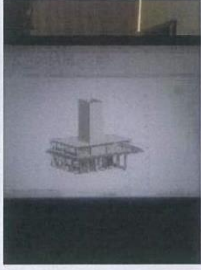
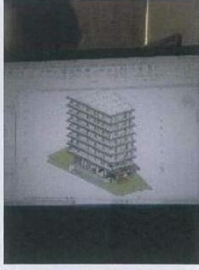

SPT-I/03/SOP-27/F-04




No. Rekaman

7.	19/06/2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Finishing serta post-production renderan menggunakan Photoshop.</li></ul>  	
8.	20/06/2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Pengerjaan Rendering powder room project ZD 3</li></ul>   	

9.	21/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pembuatan 3D modelling kitchen set dari autocad ke 3D Modelling sketchup project ZD 3 (rumah tinggal).</li> </ul>	
10.	22/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Melanjutkan kitchen set projek ZD 3 (rumah tinggal) kepada proses Rendering serta finishing post production menggunakan photoshop.</li> </ul>	
11.	23/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mengerjakan tugas Proyek Rumah Tinggal Yatch Club UB, dengan menerjemahkan dari denah (autocad) menjadi 2D &amp; 3D (revit)</li> </ul>	



12.	24/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan 3D Modelling proyek Rumah Tinggal Yatch cCub U8.</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>	
13.	26/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan 3D modelling rumah tinggal Yatch Club U8.</li> </ul> <div style="display: flex; justify-content: space-around;">   </div>	

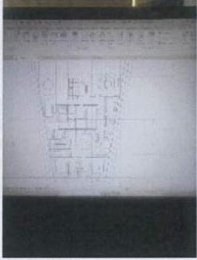
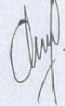

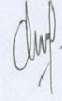


14.	27/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan 3D <i>modelling proyek</i> rumah tinggal <i>Yatch Club U8</i>.</li> </ul>	
15.	28/06/2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan denah proyek rumah tinggal <i>Yatch club U8</i>.</li> </ul>	
16.	30-06-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan proyek rumah tinggal <i>Yatch club U8</i>.</li> </ul>	











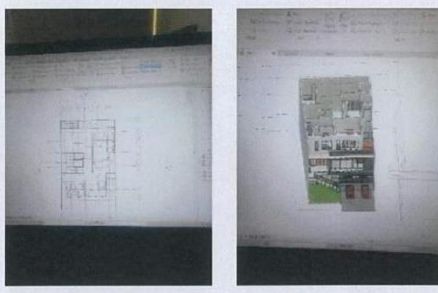

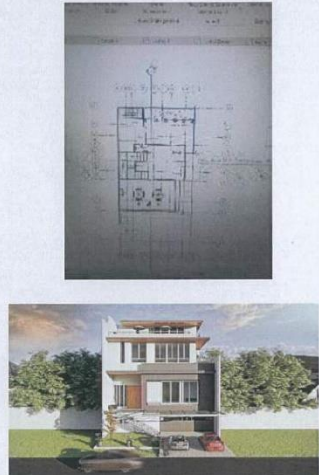
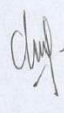
LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI





SPT-I/03/SOP-27/F-04

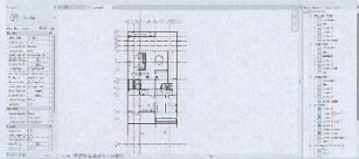

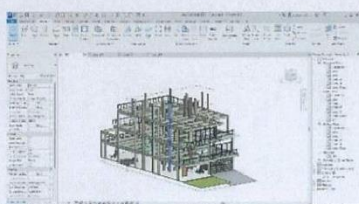

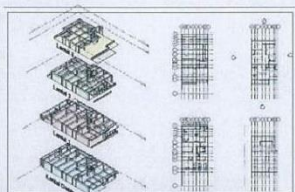

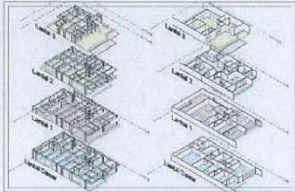

No. Rekaman



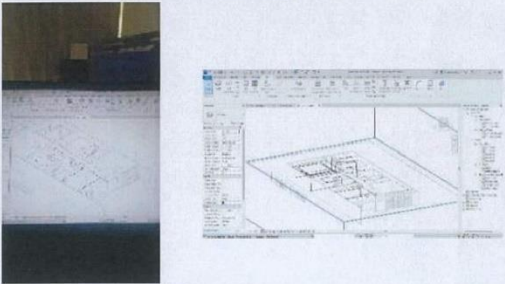

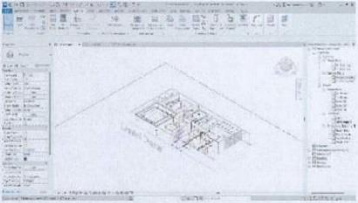

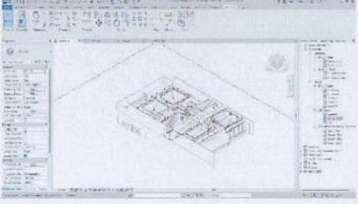

17.	01-07-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Melanjutkan proyek rumah tinggal <i>Yatch Club U8</i></li></ul> 	
18.	03-07-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Melanjutkan proyek rumah tinggal <i>Yatch club U8</i></li></ul> 	
19.	04-07-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Melanjutkan serta <i>finishing</i> proyek rumah tinggal <i>Yatch club U8</i>.</li></ul> 	

20.	05-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan tugas proyek scarlet (rumah tinggal), dengan menerjemahkan dari denah (<i>autocad</i>) menjadi 2D &amp; 3D (<i>revit</i>)</li> </ul> 	
21.	06-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan proyek rumah tinggal Scarlet.</li> </ul> 	
22.	07-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan proyek scarlet (Rumah Tinggal).</li> </ul> 	
23.	08-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengunjungi pameran <i>Indo Build Tech</i>.</li> </ul> 	

24.	10-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan proyek scarlet (rumah tinggal).</li> </ul> 	
25.	11-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan serta <i>finishing render</i> proyek scarlet (rumah tinggal).</li> </ul> 	

26.	12-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan proyek KP 4 (rumah tinggal), <i>superimpose</i> serta pembuatan aksonometri struktur.</li> </ul>	
27.	13-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan proyek KP 4 (Rumah tinggal), <i>superimpose</i> serta pembuatan aksonometri struktur.</li> </ul>	
28.	14-07-2023	Izin	
29.	15-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan proyek KP 4 (rumah tinggal), <i>superimpose</i> serta pembuatan aksonometri struktur</li> </ul>	

30.	17-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan proyek KP 4 (Rumah tinggal), <i>superimpose</i> dan pembuatan aksionometri struktur.</li> </ul> 	
31.	18-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan proyek KP 4 (rumah tinggal), <i>superimpose</i> dan pembuatan aksionometri struktur.</li> </ul> 	
32.	20-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan proyek KP 4 (rumah tinggal), <i>superimpose</i> dan pembuatan aksionometri struktur.</li> </ul> 	
33.	21-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Finishing</i> serta plot proyek KP 4 (rumah tinggal), <i>superimpose</i>, dan pembuatan aksionometri struktur kertas A3.</li> </ul> 	

34.	22-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan proyek KP 4 (rumah Tinggal), pembuatan 3D Modelling.</li> </ul> 	
35.	24-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan proyek KP 4 (rumah tinggal), <i>superimpose</i> dan pembuatan aksanometri elektrik.</li> </ul> 	
36.	25-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan proyek KP 4 (rumah tinggal), <i>superimpose</i> dan pembuatan aksanometri elektrik</li> </ul> 	
37.	26-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan proyek KP 4 (rumah tinggal), <i>superimpose</i> dan pembuatan aksanometri elektrik</li> </ul> 	



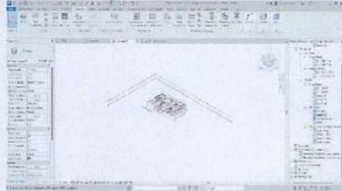

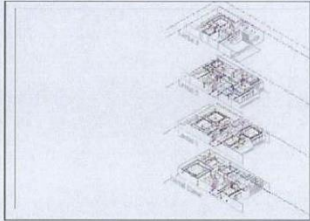








LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

38.	27-07-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Melanjutkan proyek KP 4 (rumah tinggal), <i>superimpose</i> dan pembuatan aksonometri elektrik</li></ul> 	
39.	28-07-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Melanjutkan proyek KP 4 (rumah tinggal), <i>superimpose</i> dan pembuatan aksonometri elektrik.</li></ul> 	
40	29-07-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Melanjutkan proyek KP 4 (rumah tinggal), <i>superimpose</i> dan pembuatan aksonometri elektrik.</li></ul> 	

41.	31-07-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan serta <i>finishing</i> proyek KP 4 (Rumah Tinggal), <i>superimpose</i> dan pembuatan aksometri elektrikal.</li> </ul>	
42.	01-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan proyek alternatif fasad <i>ballroom &amp; restaurant</i> menerjemahkan dari Autocad ke revit untuk pembuatan alternatif fasad <i>ballroom &amp; restaurant</i>.</li> </ul>	
43.	02-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan proyek alternatif fasad <i>ballroom &amp; restaurant</i>.</li> </ul>	



44.	03-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan proyek alternatif fasad <i>ballroom &amp; restaurant</i>.</li> </ul> 	
45.	04-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan serta <i>finishing render</i> proyek alternatif fasad <i>ballroom &amp; restaurant</i>.</li> </ul> 	
46.	05-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pencarian studi preseden detail material bangunan Zaha Hadid.</li> </ul> 	
47.	07-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Finishing</i> mekanikal proyek KP 4 (rumah tinggal).</li> </ul> 	



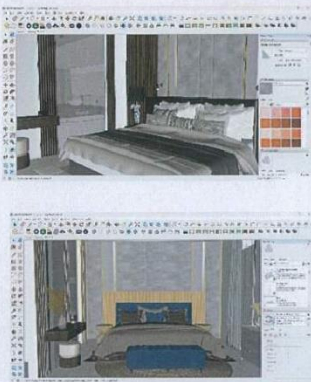



48.	08-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan <i>interior</i> proyek ZD 3 revisi <i>interior foyer</i> menyesuaikan gambar kerja.</li> </ul>		
49.	09-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan <i>interior</i> proyek ZD 3 revisi <i>interior foyer</i> menyesuaikan gambar kerja.</li> </ul>		
50.	10-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan serta <i>finishing render interior</i> proyek ZD 3 revisi <i>interior foyer</i> menyesuaikan gambar kerja.</li> </ul>		
51.	11-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan <i>interior</i> proyek ZD 3 revisi <i>interior bedroom</i> menyesuaikan gambar kerja.</li> </ul>		
52.	12-08-2023	Izin		
53.	14-08-2023	Izin		







LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

54.	15-08-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengerjakan serta <i>finishing render interior</i> proyek ZD 3 revisi <i>interior bedroom</i> menyesuaikan gambar kerja.</li></ul> 	
55.	16-08-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Mengerjakan <i>interior</i> proyek ZD 3 revisi <i>interior master bedroom</i> menyesuaikan gambar kerja.</li></ul> 	
56.	18-08-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Melanjutkan <i>render interior</i> proyek ZD 3 revisi <i>interior Master bedroom</i> menyesuaikan gambar kerja.</li></ul> 	

57.	19-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisi <i>interior</i> proyek ZD 3 <i>master bedroom</i> menyesuaikan gambar kerja.</li> </ul>	10 
58.	21-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan <i>render interior</i> proyek ZD 3 revisi <i>interior Master bedroom</i> menyesuaikan gambar kerja.</li> </ul>	
59.	22-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Revisi <i>interior</i> proyek ZD 3 <i>Master bedroom</i> menyesuaikan gambar kerja.</li> </ul>	
60.	23-08-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>Melanjutkan <i>render interior</i> proyek ZD 3 revisi <i>interior Master bedroom</i> menyesuaikan gambar kerja.</li> </ul>	



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman


61.	24-08-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Melanjutkan <i>render interior</i> proyek ZD 3 revisi <i>interior Master bedroom</i> menyesuaikan gambar kerja.</li></ul> 	
62.	24-08-2023	<ul style="list-style-type: none"><li>Perpisahan dengan PT. Herindo Konsultan Perencana, tim perencana Arsitek.</li></ul> 	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:  
Pembimbing Lapangan,

( Nathania Charisa, S.T. )

## Lampiran 1. 7 Lembar Kegiatan Mingguan

	<b>LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-05
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Sulthon Fauzan  
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101010  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Herindo Konsultan Perencana  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Architecture Internship*  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 25 Agustus 2023

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Briefing awal dan pengenalan.</li> <li>Mengerjakan tugas proyek interior dalam bentuk dan belajar <i>rendering</i> menggunakan <i>Lumion</i> dan <i>Photoshop</i> proyek rumah tinggal.</li> </ul>	<i>Chuyf</i>
2.	II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan tugas interior dalam bentuk 3D <i>modelling</i> dan <i>render</i> proyek rumah tinggal.</li> <li>Mengerjakan tugas proyek 2D (denah, tampak, potongan) &amp; 3D <i>Modelling</i> &amp; 3D <i>Modelling</i> menggunakan <i>revit</i> dalam proyek rumah tinggal.</li> </ul>	<i>Chuyf</i>
3.	III	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan tugas proyek 2D (denah, tampak, potongan) &amp; 3D <i>Modelling</i> &amp; 3D <i>Modelling</i> menggunakan <i>revit</i> dalam proyek rumah tinggal.</li> </ul>	<i>Chuyf</i>
4.	IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan tugas proyek (denah, tampak, potongan) 2D &amp; 3D <i>Modelling</i> &amp; 3D <i>Modelling</i> menggunakan <i>revit</i> proyek rumah tinggal.</li> <li>Mengunjungi pameran <i>Indo Build Tech</i>.</li> </ul>	<i>Chuyf</i>
5.	V	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan tugas proyek 2D (denah, tampak, potongan) &amp; 3D <i>Modelling</i> menggunakan <i>revit</i> dalam proyek rumah tinggal.</li> <li>Mengerjakan tugas proyek aksonometri struktur proyek rumah tinggal menggunakan <i>revit</i> proyek dalam rumah tinggal.</li> </ul>	<i>Chuyf</i>
6.	VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan tugas aksonometri struktur proyek rumah tinggal menggunakan <i>revit</i>.</li> </ul>	<i>Chuyf</i>
7.	VII	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan tugas aksonometri elektrikal proyek rumah tinggal menggunakan <i>revit</i> dalam proyek rumah tinggal.</li> </ul>	<i>Chuyf</i>
8.	VIII	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan tugas alternatif fasad dalam bentuk 3D <i>modelling</i> dan <i>render</i> dalam proyek prospek <i>ballroom and restaurant</i>.</li> <li>Pencarian studi preseden material bangunan Zaha Hadid.</li> </ul>	<i>Chuyf</i>
9.	IX	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mengerjakan tugas aksonometri mekanikal proyek rumah tinggal menggunakan <i>revit</i>.</li> <li>Mengerjakan revisi tugas interior dalam bentuk 3D <i>modelling</i> dan <i>render</i> proyek rumah tinggal.</li> </ul>	<i>Chuyf</i>





LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA  
PROFESI (KP)

SPT-I/03/SOP-27/F-05

No. Rekaman

10.	X	• Mengerjakan revisi tugas interior dalam bentuk 3D <i>modelling</i> dan <i>render</i> proyek rumah tinggal.	
11.	XI	• Mengerjakan revisi tugas interior dalam bentuk 3D <i>modelling</i> dan <i>render</i> proyek rumah tinggal.	


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

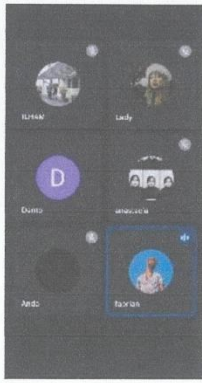


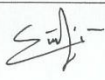

Pembimbing Kerja,


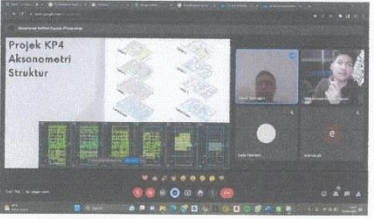
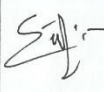

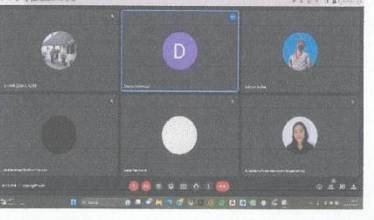




( Nathania Charisa, S.T. )

Lampiran 1. 8 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Muhammad Sulthon Fauzan  
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101010  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Herindo Konsultan Perencana  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Architecture Internship*  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 25 Agustus 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Danto Sukmajati, Ph. D.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	24/06/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>Memaparkan mengenai tempat Kerja Profesi.</li> <li>Pembagian tugas kerja profesi.</li> </ul> 		
2.	15/07/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemaparan pengerjaan dan keadaan selama kerja profesi.</li> <li>Pemberian tugas mengejerkakan laporan kerja profesi bab 1.</li> </ul>		

				
3.	05/08/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemajaran pengerjaan dan keadaan selama kerja profesi</li> </ul> 	 	
4.	26/08/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemberian tugas mengejar laporan kerja profesi bab 1.</li> <li>Penjelasan bentuk cara menjelaskan pengerjaan proyek pada bab 3.</li> </ul> 	 	
5.	27/09/23	<ul style="list-style-type: none"> <li>Asistensi laporan bab 1 hingga bab 4 kerja profesi dan diberikan revisi berupa: <ul style="list-style-type: none"> <li>Melengkapi bab 1 pada bagian latar belakang mengenai urgensi pemilihan tempat magang kerja profesi.</li> <li>Melengkapi bab 2 pada struktur organisasi untuk mendeskripsikan setiap divisi dibuat per poin.</li> <li>Melengkapi bab 2 pada kegiatan umum Perusahaan untuk menjabarkan singkat portofolio Perusahaan.</li> <li>Melengkapi bab 3.</li> <li>Penambahan judul gambar.</li> <li>Melengkapi bab 4 pada bagian saran untuk dibuat menjadi subbab.</li> <li>Membenarkan <i>typo</i> atau salah tulis.</li> </ul> </li> </ul>	 	



**LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI**  
*Sheet Of Professional Job Guidance*

SPT-I/03/SOP-27/F-06

No. Rekaman

		<ul style="list-style-type: none"><li>- Merapihkan spasi serta rata kiri dan rata kanan tulisan.</li><li>- Membenarkan gambar yang terlalu kecil dan kurang informatif.</li><li>- Membenarkan tulisan bahas asing untuk dibuat miring.</li></ul>	✓	
6.	04/10/23	<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistensi laporan bab 1 hingga bab 4 kerja profesi dan diberikan revisi berupa:<ul style="list-style-type: none"><li>- Melengkapi bab 2 pada struktur organisasi untuk memberikan nama pada kolom staf dan spesifikasi tanggung jawab setiap divisi dibuat per poin.</li><li>- Membenarkan gambar untuk lebih besar dan rapih.</li><li>- Membenarkan <i>typo</i> atau salah tulis.</li><li>- Melengkapi bab 3.</li><li>- Merapihkan tulisan (spasi, jarak gambar dengan tulisan, dan tata letak penulisan).</li><li>- Melengkapi laporan dengan judul, daftar isi, daftar gambar, daftar tabel, daftar pustaka, surat orisinalitas, dll.)</li></ul></li></ul>	✓	

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 09 Oktober 2023  
Dosen Pembimbing KP,

( Danto Sukmajati, Ph. D )



**LAMPIRAN B**

Lampiran 2. 1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

