


Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-M03/SOP-27F- 01

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Daffa Hanif Setiawan
 NIM : 2019101063 Tahun Akademik : 2023
 Program Studi : Arsitektur
 Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Ananta Mitra Selaras
 Nama Pejabat : Nadin Asmatandjani
 Jabatan : Kepala Arsitek
 Alamat KP : Green lake city ruko sentra niaga blok G no. 1, RT 6/RW 8, Duri Kosambi, Cengkareng, Jakarta Barat, Jakarta 11750
 Telepon/email : 021 - 22521474 / anantamitraselaras@gmail.com
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan
 Mulai dari : 12 Juni 2023 sampai dengan : 31 Agustus 2023
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Issa Samichat Ismail Tafrid, ST, MT, MSc (Disai oleh Kaprod)

Tgl: 19 Mei 2023
 Yang mengajukan,



(Daffa Hanif Setiawan)

Tgl: 19 Mei 2023
 Mengetahui,

Dosen Pembimbing KP,



(Issa Samichat Ismail Tafrid, ST, MT, MSc)

Tgl: 19 Mei 2023
 Menyetujui,

Kepala Program Studi,



(Ratna Safitri, S.T., M.Ars.)

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 22 Mei 2023
Nomor : 182/EKS-ARS/UPJ/05.23
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak/Ibu manager HRD
PT. Ananta Mitra Selaras
Green Lake City ruko Sentra Niaga
Blok G No. 1, Duri Kosambi,
Cengkareng, Jakarta Barat
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Daffa Hanif Setiawan
NIM : 2019101063
Semester : VIII (Delapan)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Arsitektur Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.


Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Ananta Mitra Selaras selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak 12 Juni – 31 Agustus 2023. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Ibu Issa Samichat Ismail Tafridj (issa.samichat@upj.ac.id) selaku Dosen Pembimbing Kerja Profesi Program Studi Arsitektur. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GP
Kepala Program Studi Arsitektur

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
---	--	----------------------

Nama Instansi : PT. Ananta Mitra Selaras
 Nomor Identitas Instansi *) : 1910210024434


Alamat : Ruko Sentra Niaga Blok G1 No.1 Greenlake City, Duri Kosambi, Jakarta Barat, Jakarta


Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi unbk
 Nama Mahasiswa : Daffa Hanif Setiawan
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019101003
 Program Studi : Arsitektur

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 12 Juni 2023
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2023
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam Kerja
 Bagian/Divisi : Intern Arsitek
 Uraian Pekerjaan ***) : Membantu arsitek dalam merancang desain 3D dan membuat gambar kerja untuk pekerjaan lapangan.

Nama Pembimbing Kerja : Andretto Putrandi Tifandra
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081287213475
 Email : andretto.putrandi@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgt: Mengetahui, Pembimbing Kerja

 (ANDRETTO PUTRANDI T.)

Tgt: 15 Juni 2023
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (Yottania E.V.)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP, dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Ilustrasi dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak menyetujui

Lampiran 1.4. Lembar Kerangka Acuan Kerja Profesi

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	F-0634
DATA UMUM PRAKTIKAN		
Nama Mahasiswa	: Daffa Hanif Setiawan	
Program Studi/NIM	: Arsitektur / 2019101063	
Tanggal Pelaksanaan KP	: 12 Juni 2023 - 31 Agustus 2023	
No. Telpn/Email	: 085694937393 / DaffaHanifSetiawan@stalesit.its.ac.id	
DATA UMUM PEMBIMBING KP		
Nama Dosen Pembimbing	: Issa Samichat Imafil Tafridj, ST, MT, MSc	
No. Telpn/Email	: +62 856-4279-7759 / issasamichat@upj.ac.id	
INSTANSI/PERUSAHAAN		
Instansi/Perusahaan	: PT. Ananta Mitra Selaras	
Nama Pembimbing Kerja	: <i>Andhito Ruchana T.</i>	
No. Telpn/Email	: 021 - 22521474 / anantamitraselaras@gmail.com	
Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan		
Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.		
Deskripsi Singkat		
Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat merencanakan menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.		
Universitas Pembangunan Jaya, Jl. Landrauwah Raya 87/7, Bekasi Jaya, Tangerang Selatan, T. 021 290 83405 F. 021 290 45423		

Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai teamwork, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi software (grafis), model, verbal dan tulisan. 2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.

*harus dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal: 19 Mei 2023
Mahasiswa,



(Daffa Hand Setiawan)

Tanggal: 19 Mei 2023
Dosen Pembimbing KP



(Issa Samichat Ismail
Tafriq, ST, MT, MSc)

Tanggal: 25 Mei 2023
Pembimbing Kerja,



(ANDRETTO PUTRANDA T.)



Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
 - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan
 - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
 - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
 - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
 - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
 - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
 - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
 - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
 - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
 - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
 - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/arahbimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
 - g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
 - h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
 - i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
 - j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
 - k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.



3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
 - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
 - e. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - f. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
 - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa

Lampiran 1.5. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-453/50P-177/R-04

Nama Mahasiswa : Daffa Herdi Setiawan
 Program Studi/MM : Arsitektur / 2019101083
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Ananta Mitra Betaras
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Intern Arsitek / *Arbitum*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	12.06.2023	Mengerjakan gambar kerja denah tdk lampu dan denah plafond	<i>[Signature]</i>
2	13.06.2023	Mengerjakan tdk lampu pada 3D bangunan project asya house	<i>[Signature]</i>
3	14.06.2023	Mengerjakan tdk lampu pada 3D bangunan project asya house	<i>[Signature]</i>
4	15.06.2023	Mengerjakan gambar kerja trik lampu dan denah plafond project kantor astral. Btk visit ke proyek RSU Tangerang	<i>[Signature]</i>
5	16.06.2023	Survey site untuk project rumah Galaxy Bekasi	<i>[Signature]</i>
6	19.06.2023	Mengerjakan gambar denah existing project rumah Galaxy Bekasi	<i>[Signature]</i>
7	20.06.2023	Mengerjakan 3D existing bangunan rumah Galaxy Bekasi	<i>[Signature]</i>
8	21.06.2023	Mengerjakan 3D existing bangunan rumah Galaxy Bekasi	<i>[Signature]</i>
9	22.06.2023	Mengerjakan gambar kerja denah rencana renovasi rumah Galaxy	<i>[Signature]</i>
10	23.06.2023	Mengerjakan gambar kerja denah rencana renovasi rumah Galaxy	<i>[Signature]</i>
11	26.06.2023	Mengerjakan gambar 3D rencana rumah Galaxy Bekasi	<i>[Signature]</i>

**jika tidak mencukupi dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 25 08 2023
 Pembimbing Lapangan,

[Signature]

(ANDRETTA PUTRANITA T.)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-003/SOP-23/F-04

Nama Mahasiswa : Dafa Harif Solawan
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101003
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Ananta Mitra Selaras
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Intero Arsitek / Design
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
12	27 06 2023	-	
13	28 06 2023	Mengerjakan gambar 3D rencana rumah Galaxy Bekasi	
14	29 06 2023	-	
15	30 06 2023	-	
16	03 07 2023	Mengerjakan gambar 3D rencana rumah Galaxy Bekasi	
17	04 07 2023	Mengerjakan gambar 3D rencana rumah Galaxy Bekasi	
18	05 07 2023	Mengerjakan gambar 3D rencana rumah Galaxy Bekasi	
19	06 07 2023	- Mengerjakan gambar 3D rencana rumah Galaxy Bekasi	
20		- Site visit proyek RSU Tangatang	
21	07 07 2023	Mengerjakan gambar 3D rencana rumah Galaxy Bekasi	
22	10 07 2023	Mengerjakan gambar 3D interior rencana rumah Galaxy Bekasi	
23	11 07 2023	Mengerjakan gambar 3D interior rencana rumah Galaxy Bekasi	

^{*)} Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 7 (tujuh) lembar

Tgl. 15 08 2023

Pembimbing Lapangan,

(ANDREITO PUTRANDA T.)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-UB3/SOP-37/F-04

Nama Mahasiswa : Deffa Herif Setiawan
Program Studi/MM : Arsitektur / 2019101003
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Ananta Mira Sebaras
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Intern Arsitek / Design
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
24	12.07.2023	Mengerjakan gambar 3D interior rencana rumah Galaxy Bekasi	
25	13.07.2023	Mengerjakan gambar 3D interior rencana rumah Galaxy Bekasi	
26	14.07.2023	Mengerjakan gambar 3D interior rencana rumah Galaxy Bekasi	
27	17.07.2023	Mengerjakan gambar 3D interior rencana rumah Galaxy Bekasi	
28	18.07.2023	Mengerjakan gambar 3D interior rencana rumah Galaxy Bekasi	
29	19.07.2023	-	
30	20.07.2023	Mengerjakan gambar 3D interior rencana rumah Galaxy Bekasi	
31	21.07.2023	Mengerjakan gambar 3D interior rencana rumah Galaxy Bekasi	
32	24.07.2023	- Mengerjakan gambar 3D interior rencana rumah Galaxy Bekasi	
33		- Measuring tender hold Millennium	
34	25.07.2023	Mengerjakan gambar kerja ruang konsultasi BAPPENAS	
35	26.07.2023	Mengerjakan gambar kerja ruang konsultasi BAPPENAS	













¹⁾ Jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl. 24.08.2023
Pembimbing Lapangan

(ANDRIETO PUTRANDA T.)

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SP1.003/SOP.177/F-04

Nama Mahasiswa : Elfa Harif Setiawan
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2010101063
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Ananta Mitra Selaras
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Intern Arsitek *Desain*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
36	27 07 2023	-Mengerjakan gambar kerja ruang konsultasi BAPPENAS	
37	28 07 2023	-Mengerjakan gambar kerja ruang konsultasi BAPPENAS	
38		-Mengerjakan gambar 3D massa bangunan rumah Serbul	
39	31 07 2023	-Site visit hotel Millennium	
40		-Mengerjakan gambar 3D massa bangunan rumah Serbul	
41	01 08 2023	-Mengerjakan gambar 3D massa bangunan rumah Serbul	
42	02 08 2023	-Mengerjakan gambar 3D massa bangunan rumah Serbul	
43	03 08 2023	-Mengerjakan gambar 3D eksterior bangunan rumah Serbul	
44	04 08 2023	-Mengerjakan gambar 3D eksterior bangunan rumah Serbul	
45	07 08 2023	-Mengerjakan gambar 3D eksterior bangunan rumah Serbul	
46	08 08 2023	-Mengerjakan gambar kerja BallRoom hotel Millennium	
47	09 08 2023	-Mengerjakan gambar kerja BallRoom hotel Millennium	

*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 25 08 2023

Pembimbing Lapangan,



(ANDRIETA PUTRANDA T.)

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-UBS/SCP-23/04

Nama Mahasiswa : Dafa Hanif Setiawan
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101063
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Ananta Mitra Selaras
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Intern Arsitek *Desain*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
48	10.08.2023	Mengerjakan gambar kerja BallRoom hotel Millennium	<input checked="" type="checkbox"/>
49	11.08.2023	Mengerjakan gambar kerja BallRoom hotel Millennium	<input checked="" type="checkbox"/>
50	14.08.2023	Mengerjakan gambar 3D existing Ballroom hotel Millennium	<input checked="" type="checkbox"/>
51	15.08.2023	Mengerjakan gambar 3D existing Ballroom hotel Millennium	<input checked="" type="checkbox"/>
52	16.08.2023	Mengerjakan gambar 3D existing Ballroom hotel Millennium	<input checked="" type="checkbox"/>
53	17.08.2023	-	<input checked="" type="checkbox"/>
54	18.08.2023	Mengerjakan gambar 3D renovasi interior Ballroom hotel Millennium	<input checked="" type="checkbox"/>
55	21.08.2023	Mengerjakan gambar 3D renovasi interior Ballroom hotel Millennium	<input checked="" type="checkbox"/>
56	22.08.2023	Mengerjakan revisi gambar kerja BallRoom hotel millennium	<input checked="" type="checkbox"/>
57	23.08.2023	Mengerjakan revisi gambar kerja BallRoom hotel millennium	<input checked="" type="checkbox"/>
58	24.08.2023	Mengerjakan gambar 3D renovasi interior Ballroom hotel Millennium	<input checked="" type="checkbox"/>
59	25.08.2023	Pelan terakhir kerja profesi (pamitan dengan karyawan kantor)	<input checked="" type="checkbox"/>


* jika total pencurian, dapat menggunakan lebih dari 7 (tujuh) lembar

Tgl: 25 08 2023
 Pembimbing Lapangan,



(ANDRETTO PUTRANDA T.)

Lampiran 1.6. Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-1/03/SQP-27/F-05

Nama Mahasiswa : Dafta Hanif Setiawan
 Program Studi/NM : Arsitektur / 2019101053
 Nama Instansi Perusahaan : PT. Ananta Mitra Sejahtera
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Sistem Arsitek *Design*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
	I	Mengerjakan penempatan titik tinggi pada rencana gambar kerja denah 3D bangunan	
	II	Mengerjakan gambar kerja denah pada gambar 3D existing project rumah Galaxy Bekasi	
	III	Mengerjakan gambar kerja denah pada gambar 3D desain rencana project rumah Galaxy Bekasi	
	IV	Mengerjakan gambar 3D desain rencana project rumah Galaxy Bekasi	
	V	Mengerjakan gambar 3D desain interior rencana project rumah Galaxy Bekasi	
	VI	Mengerjakan gambar 3D desain interior rencana project rumah Galaxy Bekasi	
	VII	Mengerjakan gambar kerja tumpang tindih BIM/PMAS & Furniture	
	VIII	Mengerjakan gambar 3D massa bangunan dan 3D eksterior project rumah Semu	
	IX	Mengerjakan gambar kerja project renovasi BallRoom hotel Millennium	
	X	Mengerjakan gambar 3D interior project renovasi BallRoom hotel Millennium	
	XI	Mengerjakan detail gambar kerja project renovasi BallRoom hotel Millennium	
	XII		

*jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 7 (tujuh) lembar

Tgl: 15 08 2023

Pembimbing Kerja,


 (ANDRETTO PUTRANDA T.)

Lampiran 1.7 Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Work Attendance Profession</i>	SPT-UDS/SDP-27/F-01

Nama Mahasiswa : Dafa Hanif Setiawan
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101003
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Ananta Mitra Selaras
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Intern Arsitek / Design
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	12.06.2023	08.30	17.00		Masuk
2	13.06.2023	08.30	17.00		Masuk
3	14.06.2023	08.30	18.00		Masuk
4	15.06.2023	08.30	18.00		Masuk
5	16.06.2023	08.00	17.00		Masuk
6	19.06.2023	08.30	17.30		Masuk
7	20.06.2023	08.30	17.00		Masuk
8	21.06.2023	08.30	17.00		Masuk
9	22.06.2023	08.30	16.00		Masuk
10	23.06.2023	08.30	17.00		Masuk
11	26.06.2023	08.30	17.00		Masuk
12	27.06.2023	-	-		Sakit
13	28.06.2023	08.30	17.00		Masuk
14	29.06.2023	-	-		Libur hari raya Idul adha
15	30.06.2023	-	-		Libur hari raya Idul adha
16	03.07.2023	08.30	17.00		Masuk
17	04.07.2023	08.30	17.00		Masuk
18	05.07.2023	08.30	17.00		Masuk

**jika tidak memotong, dapat menggunakan klem dari 1 (satu) lembar

Tgl 25 08 2023
 Pembimbing Kerja,



(ANDRETHA PUTRANDA T.)

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheet of Work Attendance Profession</i>	SPT-1/01/SOP-23/N-03

Nama Mahasiswa : Dafa Hanif Setiawan
 Program Studi/NM : Aritektur / 2019101063
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Ananta Mitra Seharas
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Jalan Arsitek / Design
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
19	06 07 2023	08.30	17.00		Masuk
20	07 07 2023	08.30	17.00		Masuk
21	10 07 2023	08.30	17.00		Masuk
22	11 07 2023	08.30	17.00		Masuk
23	12 07 2023	08.00	17.00		Masuk
24	13 07 2023	08.30	17.00		Masuk
25	14 07 2023	08.30	17.00		Masuk
26	17 07 2023	08.30	17.00		Masuk
27	18 07 2023	08.30	17.00		Masuk
28	18 07 2023	-	-		Libur Nasional Tahun Baru Islam
29	20 07 2023	08.30	17.00		Masuk
30	21 07 2023	08.30	17.00		Masuk
31	24 07 2023	08.30	18.00		Masuk
32	25 07 2023	08.30	17.00		Masuk
33	26 07 2023	08.30	17.00		Masuk
34	27 07 2023	08.30	17.00		Masuk
35	28 07 2023	08.30	17.00		Masuk
36	31 07 2023	08.30	17.00		Masuk

**jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tel 25 08 2023
 Pembimbing Kerja

(ANDRETTO PUTRANDA T.)

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheet of Work Attendance Profession</i>	SPT-1/01/509-37/F-03

Nama Mahasiswa : Daifa Hanif Setiawan
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101063
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Ananta Mitra Solaras
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Intern Arsitek Design
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
37	01.08.2023	08.30	17.00		Masuk
38	02.08.2023	08.30	17.00		Masuk
39	03.08.2023	08.30	17.00		Masuk
40	04.08.2023	08.30	18.00		Masuk
41	07.08.2023	08.00	17.00		Masuk
42	08.08.2023	08.30	17.00		Masuk
43	09.08.2023	08.30	17.00		Masuk
44	10.08.2023	08.30	17.00		Masuk
45	11.08.2023	08.30	17.00		Masuk
46	14.08.2023	08.30	17.00		Masuk
47	15.08.2023	08.30	17.00		Masuk
48	16.08.2023	08.30	17.00		Masuk
49	17.08.2023	-	-		Libur Nasional (Mengikuti hari kemerdekaan)
50	18.08.2023	08.30	17.00		Masuk
51	21.08.2023	08.30	17.00		Masuk
52	22.08.2023	08.30	17.00		Masuk
53	23.08.2023	08.30	17.00		Masuk
54	24.08.2023	08.30	17.00		Masuk

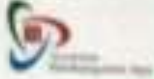
*jika ada mencakup dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 25 08 2023
 Pembimbing Kerja,



(ANDESYO PUTRANDI T.)

Lampiran 1.8 Lembar Bimbingan Kerja Profesi


	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <small>Sheets of Professional Job Guidance</small>	SPT-UBJ/SOP-37/J-08 No. Revisi:
---	--	------------------------------------

Nama Mahasiswa	Daffa Hafid Setiawan
Program Studi/NM	Arsitektur / 2010101063
Nama Instansi/Perusahaan	PT. Ananta Mitra Seberas
Unit/Bagian/Seksi tempat KP	Intern Arsitek / Design
Tanggal Pelaksanaan KP	12 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023
Nama Dosen Pembimbing KP	Issa Samudra Jamal Tahid, ST, MT, MSc

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	Senin, 03 07 2023	- Membahas tentang tanggung jawab sebagai dosen pembimbing kerja profesional - Laporan kegiatan pembelajaran kerja profesional selama 2 minggu	<i>D</i>	<i>I</i>
2	Jumat, 14 07 2023	- Sharing tentang project apa saja yang sudah dikerjakan selama pembelajaran kerja profesional - Berdiskusi untuk media yang dipakai laporan KP DAS 1	<i>D</i>	<i>I</i>
3	Sabtu, 04 08 2023	- Membahas tentang progress laporan KP DAS 1 dan DAS 2 - Laporan kegiatan pembelajaran kerja profesional selama 2 minggu	<i>D</i>	<i>I</i>
4	Jumat, 01 08 2023	- Membahas tentang progress laporan KP DAS 2 dan DAS 3 - Membahas tentang project apa yang ingin diangkat untuk laporan kerja profesional	<i>D</i>	<i>I</i>

** Jika tidak mematuhi, dapat mengakibatkan tidak dapat melanjutkan

Tgl
Dosen Pembimbing KP,


 Issa Samudra Jamal Tahid

Copyright © 2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved | +62-21-740000



LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI
Sheet Of Professional Job Guidance

SPT-4/03/SCP-27/T-06

Nama Mahasiswa : Dafta Harif Setiawan
Program Studi/NM : Arsitektur / 2019101063
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Ananta Mitra Sejahtera
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Intern Arsitek / PSC 27
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023
Nama Dosen Pembimbing KP : Issa Samichal Jamil Tahridi, ST, MT, MSc

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
5	Juni, 15 08 2023	Membahas tentang isi final dari BAB 3 Menentukan judul yang digunakan untuk laporan kerja praktik	<i>Dafta</i>	<i>Issa</i>
6	-	-		

* Jika tidak mencakup, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl.
Dosen Pembimbing KP,

Issa Samichal Jamil Tahridi
(*Issa Tahridi*)