


LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1.1. Lampiran Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-103/SOP-27/F- 01
		<small>No. Revisi</small>

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Mohamad Rendy Fauzhan Fadillah
 NIM : 2019101017 Tahun Akademik : 2023
 Program Studi : Arsitektur
 Matrik/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT DARCANIYA CINITRA
 Nama Pejabat : IR DEDDY RIDWAN NOYA
 Jabatan : Pimpinan Perusahaan
 Alamat KP : Ruko Emerald Blok AA2 No.59 RT 001/007
 Telepon/email : 02174868386 / deddynoya@yahoo.com
 Masa Kerja Praktek : 3 bulan
 Mulai dari : 12 Juni 2023 sampai dengan : 31 Agustus 2023
 Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Ratna Satri, S.T., M.Ars

Tgl: 09 Juni 2023
 Yang mengajukan,


 (Mohamad Rendy Fauzhan Fadillah)

Tgl: 09 Juni 2023
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing KP,


 (Surya Gunanta Tangan,
 ST, MA, PhD)

Tgl: 09 Juni 2023
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,


 (Ratna Satri, S.T., M.Ars.)

Lampiran 1.2. Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 12 Juni 2023
Nomor : 287/EKS-ARS/UPJ/06.23
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak Ir. Deddy Ridwan Noya
Pimpinan Perusahaan PT. Darcaniya Cinitra
Ruko Emerald Blok AA2
No. 59, RT 001/007
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Mohamad Rendy Fauzhan Fadillah
NIM : 2019101017
Semester : VIII (Delapan)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Arsitektur Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Darcaniya Cinitra selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak 12 Juni – 31 Agustus 2023. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Surya Gunanta Tarigan (surya.gunanta@upj.ac.id) selaku Dosen Pembimbing Kerja Profesi Program Studi Arsitektur. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, diaturkan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GP
Kepala Program Studi Arsitektur

Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT. Darcaniya Cinitra
 Nomor Identitas Instansi *) :
 Alamat Instansi : Ruko Emerald Blok AA2 No. 59, RT 001/007

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk Nama
 Mahasiswa : Mohamad Rendy Fauzhan Fadillah
 Nomor Induk Mahasiswa : 2019101017
 Program Studi : Arsitektur

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : 14 Juni 2023
 Tanggal Selesai : 31 Agustus 2023
 Total Jam Kerja **) : 400 Jam
 Bagian/Divisi : Pekerja Magang Divisi Perencanaan Lanskap
 Uraian Pekerjaan ***) :

- Mempelajari tahap merancang lanskap
- Mendesain lanskap
- Mempelajari material yang digunakan untuk area lanskap
- Mempelajari gambar kerja pada lanskap

Nama Pembimbing Kerja : Ir. Deddy Ridwan Noya
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : +62 813-1913-8199
 Email : deddynoya@yahoo.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 19 Juni 2023
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (Ir. Deddy Ridwan Noya)


Tgl: 19 Juni 2023 Mengetahui,
 Bagian SDM/Human
 Resources/Personalita

 (Lince Salay)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-745555

Lampiran 1.4. Kerangka Acuan Kerja Profesi

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	F-0634
DATA UMUM PRAKTIKAN		
Nama Mahasiswa	: Mohamad Rendy Fauzhan Fadillah	
Program Studi/NIM	: Arsitektur / <u>2019101017</u>	
Tanggal Pelaksanaan KP	: 12 Juni 2023 - 31 Agustus 2023	
No. Telpn/Email	: <u>088290524702 / Mohamad.rendyfauzhan@student.upj.ac.id</u>	
DATA UMUM PEMBIMBING KP		
Nama Dosen Pembimbing	: Surya Gunanta Tarigan, ST, MA, PhD	
No. Telpn/Email	: <u>+62 822-4644-5654 / surya.gunanta@upj.ac.id</u>	
INSTANSI/PERUSAHAAN		
Instansi/Perusahaan	: H PT.DARCANIYA CINITRA	
Nama Pembimbing Kerja	:	
No. Telpn/Email	: <u>deddynoya@yahoo.com</u>	
Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan		
Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.		
Deskripsi Singkat		
Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek- aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.		
<small>Universitas Pembangunan Jaya, Jl. Cendrawasih Raya 87/P, Bintaro Jaya, Tangerang Selatan. T. 021 290-454 05 F. 021-290-454 23</small>		

Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan. 2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.


Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal: 09 Juni 2023
Mahasiswa,




(Mohamad Rendy
Fauzhan Fadillah)

Tanggal: 09 Juni 2023
Dosen Pembimbing KP



(Surya Gunanta Tarigan,
ST, MA, PhD)

Tanggal: 30 Agustus 2023
Pembimbing Kerja,



REDDY NOYA

Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
 - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
 - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
 - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
 - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
 - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
 - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
 - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
 - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
 - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
 - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
 - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
 - g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
 - h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
 - i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
 - j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
 - k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
 - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
 - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
 - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa

Lampiran 1.5. Laporan Harian

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Jukampro

Nama Mahasiswa : Mohamad Rendy Fauzhan Fadillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101017
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. DARCANIYA CINITRA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : PERENCANAAN LANDSCAPE
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	14 JUNI 2023	Mengerjakan desain pola lantai	[Signature]
2	15 JUNI 2023	Mengerjakan siteplan 3d pedestrian, jalan, sungai, dan danau	[Signature]
3	16 JUNI 2023	Mengerjakan denah keterangan, leveling, dan dimensi (Project Tunnel PIK 2)	[Signature]
4	19 JUNI 2023	Mengerjakan revisi denah keterangan, leveling, dan dimensi (Project Tunnel PIK 2)	[Signature]
5	20 JUNI 2023	Mengerjakan denah pola lantai (Project Tunnel PIK 2)	[Signature]
6	21 JUNI 2023	Mengerjakan site plan danau (Cluster)	[Signature]
7	22 JUNI 2023	Mengerjakan denah titik lampu (Project Tunnel PIK 2)	[Signature]
8	23 JUNI 2023	Mengerjakan denah furniture dan drainase (Project Tunnel PIK 2)	[Signature]
9	26 JUNI 2023	Melanjutkan pengerjaan denah drainase dan mengerjakan denah planting (Project Tunnel PIK 2)	[Signature]
10	27 JUNI 2023	Mengerjakan revisi denah titik lampu menambahkan referensi lampu beserta spesifikasi (Project Tunnel PIK 2)	[Signature]
11	28 JUNI 2023	Mengerjakan potongan memanjang dan melintang (Project Tunnel PIK 2)	[Signature]
12	29 JUNI 2023	Libur Nasional	[Signature]
13	3 JULI 2023	Melanjutkan pengerjaan potongan memanjang dan melintang (Project Tunnel PIK 2)	[Signature]
14	4 JULI 2023	Mengerjakan Keyplan (Project Tunnel PIK 2)	[Signature]
15	5 JULI 2023	Mengerjakan revisi 2, denah level dan keterangan, furniture dan potongan memanjang melintang (Project Tunnel PIK 2)	[Signature]
















*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 12 Juli 2023
 Pembimbing Lapangan,


 (DEDY R. WIZA)

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		Mo. Kegiatan

Nama Mahasiswa : Mohamad Rendy Fauzhan Fadillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101017
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. DARCANIYA CINITRA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : LANDSCAPE PLANNING
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	6 JULI 2023	Melanjutkan revisi 2, denah level dan keterangan, furniture dan potongan memanjang melintang (Project Tunnel PIK 2)	
2	7 JULI 2023	Melanjutkan pengerjaan keyplan dan membuat detail keyplan 1,2,3 dan 4 planter (Project Tunnel PIK 2)	
3	10 JULI 2023	Mengerjakan revisi 2 denah titik lampu, pola lantai, furniture, dan potongan (Project Tunnel PIK 2)	
4	11 JULI 2023	Melanjutkan pengerjaan revisi 2 denah titik lampu, pola lantai, furniture, dan potongan (Project Tunnel PIK 2)	
5	12 JULI 2023	Mengerjakan revisi 2 detail keyplan planter (Project Tunnel PIK 2)	
8	13 JULI 2023	Mengerjakan revisi pola lantai (Project Citra Celebes)	
7	14 JULI 2023	Mengerjakan revisi 3 denah pola lantai, titik lampu, furniture. Merevisi canopy (Project Tunnel PIK 2)	
8	17 JULI 2023	Mengerjakan revisi 4 denah pola lantai, furniture (Project Tunnel PIK 2)	
9	18 JULI 2023	Membuat Tampak dan denah pos (Project Pelican)	
10	19 JULI 2023	Libur Nasional	
11	20 JULI 2023	Menghitung luasan pola lantai dan pondasi (Project Citraland BSB Semarang)	
12	21 JULI 2023	Mengerjakan revisi 4 detail planter 1&2 (Project Tunnel PIK 2)	
13	24 JULI 2023	Mengerjakan revisi 4 detail planter 3&4 (Project Tunnel PIK 2)	
14	25 JULI 2023	Mengerjakan revisi 5 detail canopy (Project Tunnel PIK 2)	
15	26 JULI 2023	Melanjutkan Pengerjaan detail canopy (Project Tunnel PIK 2)	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 4 Agustus 2023
 Pembimbing Lapangan,


 (DEDY. R. NOYA)



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-01

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Mohamad Rendy Fauzhan Fadillah
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101017
Nama Instansi/Perusahaan : PT. DARCANIYA CINITRA
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : LANDSCAPE PLANNING
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023.

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	27 JULI 2023	Mengerjakan revisi 6 denah keseluruhan, detail keyplan dan canopy, dan potongan (Project Tunnel PIK 2)	A
2	28 JULI 2023	Melanjutkan pengerjaan revisi 6 denah keseluruhan, detail keyplan dan canopy, dan potongan (Project Tunnel PIK 2)	A
3	31 JULI 2023	Mengerjakan revisi 7 cross check + menambahkan detail trash bin (Project Tunnel PIK 2)	A
4	1 AGUSTUS 2023	Tidak Hadir (sakit)	A
5	2 AGUSTUS 2023	Menghitung luas tanaman (Project Citra Celebes Cluster 10), dan mengerjakan denah dimensi dan keterangan (Citriland Makassar)	A
6	3 AGUSTUS 2023	Melanjutkan pengerjaan denah dimensi dan keterangan (Citriland Makassar) dan membuat instalasi untuk bench	A
7	4 AGUSTUS 2023	Membuat kontur cluster (Project Andante)	A
8	7 AGUSTUS 2023	Melanjutkan membuat kontur (Project Andante)	A
9	8 AGUSTUS 2023	Membuat pedestrian & area jogging (Project Andante)	A
10	9 AGUSTUS 2023	Melanjutkan membuat pedestrian & area jogging dan menambahkan tangga (Project Andante)	A
11	10 AGUSTUS 2023	Melanjutkan membuat tangga pada cluster (Project Andante)	A
12	11 AGUSTUS 2023	Membuat kontur cluster (Project Altisimo)	A
13	14 AGUSTUS 2023	Melanjutkan membuat kontur (Project Altisimo)	A
14	15 AGUSTUS 2023	Membuat Pedestrian (Project Altisimo)	A
15	16 AGUSTUS 2023	Melanjutkan membuat pedestrian dan menambahkan bench (Project Altisimo)	A

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 31 Agustus 2023
Pembimbing Lapangan,


Dedy R. Noyas

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Mohamad Rendy Fauzhan Fadillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101017
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. DARCANIYA CINITRA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : LANDSCAPE PLANNING
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023.


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	17 AGUSTUS 2023	Libur Nasional	
2	18 AGUSTUS 2023	Membuat pedestrian area luar cluster (Project Altisimo)	
3	19 AGUSTUS 2023	Membuat Area Jogging dan membuat Bench (Project Rumah Pontianak)	
4	21 AGUSTUS 2023	Menghitung area perkerasan paving, rubber mat, grass block dan lain lain (Project DR4)	
5	22 AGUSTUS 2023	Melanjutkan menghitung area perkerasan dan lanjut membuat bill of quantity (Project DR4)	
6	23 AGUSTUS 2023	Membuat area jogging (Project SMK Mitra Kasih)	
7	24 AGUSTUS 2023	Lanjut membuat area jogging SKP (Project SMK Mitra Kasih)	
8	25 AGUSTUS 2023	Lanjut membuat area jogging AutoCAD (Project SMK Mitra Kasih)	
9	31 AGUSTUS 2023	Membuat denah dimensi dan denah keterangan dan level (Project DR5)	
10			
11			
12			
13			
14			
15			

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 31 Agustus 2023
 Pembimbing Lapangan,


 (DEDDY R. JAYA)

Lampiran 1.6. Laporan Mingguan

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisian

Nama Mahasiswa : Mohamad Rendy Fauzhan Fadillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur /2019101017
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. DARCANIYA CINITRA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : LANDSCAPE PLANNING
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
	I	Eksplorasi pola lantai dan mengerjakan project tunnel pik 2 denah keterangan, levelling, dan dimensi	<i>[Signature]</i>
	II	Mengerjakan project tunnel pik 2 denah pola lantai, titik lampu, furniture dan drainase, mengerjakan revisi denah keterangan, levelling, dan dimensi (Project Tunnel PIK 2) dan membuat siteplan danau (Cluster)	<i>[Signature]</i>
	III	Mengerjakan project tunnel pik 2 denah planting, potongan memanjang dan melintang, dan merevisi denah titik lampu dan menambahkan referensi lampu dan spesifikasi lampu	<i>[Signature]</i>
	IV	Mengerjakan project tunnel pik 2 membuat keyplan dan detail planter 1,2,3, dan 4. Mengerjakan revisi 2, denah level dan keterangan, furniture	<i>[Signature]</i>
	V	Mengerjakan project tunnel pik 2 revisi 2 denah titik lampu, pola lantai, furniture, potongan, dan detail planter. Mengerjakan revisi 3 project tunnel pik 2 denah pola lantai, titik lampu, furniture dan merevisi canopy, dan mengerjakan revisi pola lantai (Project Citra Celebes)	<i>[Signature]</i>
	VI	Mengerjakan project tunnel pik 2 revisi 4 denah pola lantai, furniture dan detail planter 1&2. Membuat tampak dan denah pos, menghitung luasan pola lantai dan pondasi	<i>[Signature]</i>
	VII	Mengerjakan project tunnel pik 2 revisi 4 detail planter 3&4. Mengerjakan revisi 5 detail canopy. Mengerjakan revisi 5 denah keseluruhan, detail keyplan dan canopy, dan potongan.	<i>[Signature]</i>

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 31 Agustus 2023






Pembimbing Kerja,



(DEDY R. NOYA)

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekamian

Nama Mahasiswa : Mohamad Rendy Fauzhan Fadillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur /2019101017
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. DARCANIYA CINITRA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : LANDSCAPE PLANNING
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
	VIII	Mengerjakan revisi 7 cross check dan menambahkan detail trash bin. Menghitung luas tanaman (Project Citra Celebes Cluster 10). Mengerjakan denah dimensi dan keterangan (Citriland Makassar). Membuat instalasi untuk bench dan membuat kontur cluster (Project Andante)	
	IX	Membuat kontur cluster, pedestrian, area jogging dan tangga (Cluster Andante).	
	X	Membuat kontur, pedestrian dalam, dan membuat pedestrian area luar dan membuat bench (Project Altisimo)	
	XI	Membuat area jogging dan bench (Project Rumah Pontianak) Menghitung area perkerasan paving, rubber mat, grass block dll. Membuat bill of quantity (Project DR4) Membuat Area jogging SKP dan AutoCAD (Project SMK Mitra Kasih)	
	XII	Membuat denah dimensi dan denah keterangan dan level (Project DR5)	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 31 Agustus 2023
Pembimbing Kerja,



(DEDY AN R. NJOFA)

Lampiran 1.7. Lembar Absensi

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekamati

Nama Mahasiswa : Mohamad Rendy Fauzhan Fadillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101017
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. DARCANIYA CINITRA
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : LANDSCAPE PLANNING
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2023 s.d. 30 Juni 2023.

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	14 JUNI 2023	8.45	17.00		-
2	15 JUNI 2023	8.50	17.00		-
3	16 JUNI 2023	8.54	17.00		-
4	19 JUNI 2023	8.50	17.00		-
5	20 JUNI 2023	8.52	17.00		-
6	21 JUNI 2023	8.55	17.00		-
7	22 JUNI 2023	8.53	17.00		-
8	23 JUNI 2023	9.05	17.00		-
9	26 JUNI 2023	8.51	17.00		-
10	27 JUNI 2023	8.53	17.00		-
11	28 JUNI 2023	8.55	17.00		-
12	29 JUNI 2023	-	-		Libur Nasional
13	3 JULI 2023	8.50	17.00		-
14	4 JULI 2023	8.54	17.00		-
15	5 JULI 2023	8.50	17.00		-
16	6 JULI 2023	8.58	17.00		-
17	7 JULI 2023	8.51	17.00		-
18	10 JULI 2023	8.56	17.00		-

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 12 Juli 2023
Pembimbing Kerja,


 (DEDY R. NOYKA)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-1/03/SOP-27/F-04

No. Rekam

Nama Mahasiswa : Mohamad Rendy Fauzhan Fadillah
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101017
Nama Instansi/Perusahaan : PT. DARCANIYA CINITRA
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : LANDSCAPE PLANNING
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2023 s.d. 30 Juni 2023.

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	11 JULI 2023	8.55	17.00	B	-
2	12 JULI 2023	8.51	17.00	B	-
3	13 JULI 2023	8.54	17.00	B	-
4	14 JULI 2023	8.48	17.00	B	-
5	17 JULI 2023	8.56	17.00	B	-
6	18 JULI 2023	8.55	17.00	B	-
7	19 JULI 2023	8.58	17.00	B	Libur Nasional
8	20 JULI 2023	9.00	17.00	B	-
9	21 JULI 2023	9.08	17.00	B	-
10	24 JULI 2023	8.59	17.00	B	-
11	25 JULI 2023	8.54	17.00	B	-
12	26 JULI 2023	8.52	17.00	B	-
13	27 JULI 2023	8.56	17.00	B	-
14	28 JULI 2023	8.49	17.00	B	-
15	31 JULI 2023	8.56	17.00	B	-
16	1 AGUSTUS 2023	-	-	B	Partisipan sakit
17	2 AGUSTUS 2023	8.59	17.00	B	-
18	3 AGUSTUS 2023	8.49	17.00	B	-

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 4 Agustus 2023

Pembimbing Kerja,


(DEDDY R. NOYA)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Mohamad Rendy Fauzhan Fadillah
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2019101017
Nama Instansi/Perusahaan : PT. DARCANIYA CINITRA
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : LANDSCAPE PLANNING
Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2023 s.d. 30 Juni 2023.

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	4 AGUSTUS 2023	8.57	17.00		-
2	7 AGUSTUS 2023	8.53	17.00		-
3	8 AGUSTUS 2023	8.51	17.00		-
4	9 AGUSTUS 2023	8.49	17.00		-
5	10 AGUSTUS 2023	8.50	17.00		-
6	11 AGUSTUS 2023	8.55	17.00		-
7	14 AGUSTUS 2023	8.54	17.00		-
8	15 AGUSTUS 2023	8.51	17.00		-
9	16 AGUSTUS 2023	8.53	17.00		-
10	17 AGUSTUS 2023	-	-		Libur Nasional
11	18 AGUSTUS 2023	8.51	17.00		-
12	19 AGUSTUS 2023	8.54	17.00		-
13	21 AGUSTUS 2023	8.59	17.00		-
14	22 AGUSTUS 2023	8.51	17.00		-
15	23 AGUSTUS 2023	8.54	17.00		-
16	24 AGUSTUS 2023	8.51	17.00		-
17	25 AGUSTUS 2023	8.59	17.00		-
18	31 AGUSTUS 2023	8.51	17.00		-

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 31 Agustus 2023

Pembimbing Kerja

(Pedy R. Noyas)

Lampiran 1.8 Lembar Asistensi

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06
		No. Rekam

Nama Mahasiswa : Mohamad Rendy Fauzhan Fadillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2019101017
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Darcaniya Cinitra
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencanaan Lanskap
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2023 – 31 Agustus 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Surya Gunanta Tarigan, ST, MA, PhD

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	22 Juni 2023	Adaptasi terhadap kantor		
2.	14 Juli 2023	Update pekerjaan		
3.	04 Agustus 2023	Pemberian masukan untuk laporan		
4.	25 Agustus 2023	Pemberian masukan untuk berpamitan kepada kantor		
5.	19 September 2023	Pembahasan BAB II		
6.	04 Oktober 2023	Pembahasan BAB III dan judul		
7.	10 Oktober 2023	Pembahasan BAB IV dan typo laporan		

Tgl: 11 Oktober 2023
 Dosen Pembimbing KP,



(Surya Gunanta Tarigan, S.T., M.A., Ph.D.)

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555