

**LAPORAN KERJA PROFESI**

**PENCATATAN TRANSAKSI KEUANGAN SEKTOR  
*REAL ESTATE* BERBASIS SISTEM INFORMASI  
AKUNTANSI**



**FELICIA CELINS**

**2016011007**

Laporan Kerja Profesi ini ditulis untuk memenuhi persyaratan  
Mata Kuliah Kerja Profesi pada Universitas Pembangunan Jaya

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA  
2019**

## PERNYATAAN ORIGINALITAS

Saya mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya,

Nama Mahasiswa : Felicia Celins

Nomor Induk Mahasiswa : 2016011007

Program Studi : Akuntansi

Dengan ini menyatakan bahwa Laporan Kerja Profesi yang saya buat dengan judul **"PENCATATAN TRANSAKSI KEUANGAN SEKTOR *REAL ESTATE* BERBASIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI"** adalah:

- 1) Dibuat dan diselesaikan sendiri, dengan menggunakan hasil kuliah, tinjauan lapangan dan buku-buku, serta jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada Laporan Kerja Profesi saya.
- 2) Bukan merupakan duplikasi karya ilmiah yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai untuk mendapatkan gelar sarjana di universitas lain, kecuali pada bagian-bagian sumber informasi dicantumkan dengan cara referensi yang semestinya.
- 3) Bukan merupakan karya terjemahan dari kumpulan buku atau jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada Laporan Kerja Profesi saya.

Kalau terbukti saya tidak memenuhi apa yang telah dinyatakan di atas, maka Kerja Profesi saya dapat dibatalkan oleh Program Studi Akuntansi, Universitas Pembangunan Jaya.

Tangerang, 06 November 2019

Yang membuat pernyataan,



Felicia Celins

## LEMBAR PENGESAHAN

Pada hari Kamis, 31 Oktober 2019 telah diselenggarakan Seminar KP untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi pada program studi Akuntansi, Universitas Pembangunan Jaya, atas nama:

**Nama** : Felicia Celins  
**NIM** : 2016011007  
**Program Studi** : Akuntansi

Dengan judul "**PENCATATAN TRANSAKSI KEUANGAN SEKTOR *REAL ESTATE* BERBASIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI**" oleh tim penilai seminar yang terdiri dari:

Menyetujui:

Pembimbing KP



(Irma Paramita Sofia, SE,Ak., M.Ak, CA)

Pembimbing Kerja



(Destia Safitry)

Penguji 1



(Irma Paramita Sofia, SE,Ak., M.Ak, CA)

Penguji 2



(Putri Mutira, SE, M.Ak)

Ketua Program Studi



(Sila Ninin Wisnantiasri SE,M.A)

## ABSTRAK

Felicia Celins (2016011007)

### **PENCATATAN TRANSAKSI KEUANGAN SEKTOR REAL ESTATE BERBASIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI**

*Praktikan memilih PT ABC, Tbk yang bergerak dalam bidang properti karena saat ini property merupakan investasi jangka panjang yang menarik dan banyak diminati oleh masyarakat di Indonesia. Praktikan memilih PT ABC, Tbk untuk melaksanakan kerja profesi yang berlokasi di kawasan Bintaro, Tangerang Selatan. Praktikan melaksanakan kerja profesi pada unit keuangan bagian perumahan bintaro. Dalam melaksanakan kerja profesi praktikan dibimbing sekaligus diawasi oleh supervisor bagian accounting perumahan Bintaro serta anak usaha PT. ABC, Tbk yaitu PT. Karya Taman Polis. Praktikan memiliki kesempatan untuk melakukan pekerjaan pencatatan Pengeluaran Umum Kas, Pengeluaran Umum Bank, Rekonsiliasi Rincian Uang Titipan Bank, Rekonsiliasi Kas Bank, Rekonsiliasi pos Hubungan Rekening Koran, Pencatatan Transaksi RTGS, sampai dengan pengarsipan dokumen.*

*Pada saat praktikan di bagian accounting perumahan Bintaro dan PT. Karya Taman Polis, praktikan melakukan pencatatan transaksi yang akan digunakan untuk membuat laporan keuangan per bulan. Bagian accounting melakukan pencatatan atas pemasukan maupun pengeluaran untuk membangun atau mengembangkan infrastruktur, seperti perumahan, kondominium, pusat perbelanjaan dan lain-lain. Pencatatan yang dilakukan oleh bagian accounting dibantu dengan Sistem Informasi Akuntansi dengan tujuan untuk dapat menghasilkan data yang berkualitas, pengendalian internal lebih efektif dan efisien. Prosedur Sistem Informasi Akuntansi menerapkan ISO 9001 tahun 2015 sebagai panduan kerja. Laporan keuangan tahunan yang dihasilkan oleh bagian accounting akan di audit terlebih dahulu kemudian di upload ke Bursa Efek Indonesia.*

**Kata Kunci:** Sistem Informasi Akuntansi, Pengendalian, Sektor Perumahan.

## **ABSTRACT**

Felicia Celins (2016011007)

### **RECORDING OF REAL ESTATE SECTOR FINANCIAL TRANSACTIONS BASED ON ACCOUNTING INFORMATION SYSTEM**

*Intern chose PT ABC, Tbk, which is engaged in the property sector because now property is an attractive long-term investment and is much sought after by people in Indonesia. Intern chose PT ABC, Tbk to carry out professional work located in the Bintaro area, South Tangerang. Intern carries out professional work at the Bintaro housing finance unit. In carrying out internal professional work, it is guided as well as supervised by the supervisor housing accounting division of Bintaro and a subsidiary of PT. ABC, Tbk, namely PT. Karya Taman Polis. Interns have the opportunity to carry out the work of recording General Cash Expenditures, Bank General Expenditures, Reconciliation of Bank Deposit Money Details, Bank Cash Reconciliation, Reconciliation of Post Account Relationship Posts, Recording RTGS Transactions, to filing documents.*

*At the time of internal in the housing accounting division Bintaro and PT. Karya Taman Polis, internal, records transactions that will be used to make financial reports per month. The accounting department records income and expenses to build or develop infrastructure, such as housing, condominiums, shopping centers and others. The records carried out by the accounting department are assisted by the Accounting Information System with the aim of producing quality data, more effective and efficient internal controls. The Accounting Information System Procedure applies ISO 9001: 2015 as a work guide. The annual financial statements produced by the accounting department will be audited first then uploaded to Bursa Efek Indonesia.*

*Keywords: Accounting Information System, Internal Control, and Real Estate.*

## KATA PENGANTAR

Puji Syukur kepada Tuhan yang Maha Esa atas segala berkat yang telah diberikan-Nya, sehingga Laporan Kerja Profesi ini dapat diselesaikan dengan tepat waktu.

Laporan Kerja Profesi dengan judul **“PENCATATAN TRANSAKSI KEUANGAN SEKTOR *REAL ESTATE* BERBASIS SISTEM INFORMASI AKUNTANSI“** ini ditujukan untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi pada Program Studi Akuntansi, Fakultas Humaniora dan Bisnis, Universitas Pembangunan Jaya, Bintaro, Tangerang,

Praktikan menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan, dan doa dari berbagai pihak, laporan kerja profesi ini tidak akan dapat diselesaikan dengan tepat pada waktunya. Oleh karena itu praktikan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada semua pihak yang telah ikut membantu serta mendoakan agar proses pengerjaan laporan kerja profesi ini berjalan dengan baik, yaitu:

1. Ibu Sila Ninin Wisnantiasti SE,M.A selaku Kepala Program Studi Akuntansi.
2. Ibu Irma Paramita Sofia, SE.Ak, M.Ak, CA. selaku Dosen Pembimbing yang telah membantu serta memberikan arahan kepada praktikan.
3. Ibu Shelfira Fitriana dan Ibu Nella Erdanna selaku Manager unit Keuangan yang telah membantu praktikan.
4. Bapak Rifans, Kak Destia Safitry selaku Supervisor unit Keuangan dan kak dini Amalia yang telah membimbing praktikan.
5. Seluruh Dosen yang telah memberikan ilmu maupun wawasan terhadap praktikan selama berkuliah di Universitas Pembangunan Jaya.
6. Mendiang Papa, Mendiang Oma, Mendiang Opa, mama, bella, cek hardi, tante berly, dan seluruh keluarga besar.
7. Joshua Puglisi yang telah memberikan dukungan dan perhatian kepada praktikan selama melaksanakan kerja profesi.
8. Kak Kenya, Kak Reva, dan Kak Novi yang telah membantu praktikan dalam menyusun laporan kerja profesi.
9. Wifanni, Putri Anisa, Novita nurul, Devara Gian Arli, Feren serta seluruh teman yang telah membantu praktikan dalam melaksanakan kerja profesi.

10. Semua pihak yang tidak dapat praktikan disebutkan satu per satu.

Akhir kata, praktikan menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam Laporan Kerja Profesi ini. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca sangat bermanfaat bagi praktikan untuk kedepannya. Semoga Laporan Kerja Profesi ini dapat bermanfaat bagi yang membacanya.

Tangerang Selatan, 06 November 2019

Penulis

## DAFTAR ISI

LEMBAR JUDUL.....	
PERNYATAAN ORIGINALITAS.....	i
LEMBAR PENGESAHAN .....	ii
ABSTRAK.....	iii
<i>ABSTRACT</i> .....	iv
KATA PENGANTAR .....	v
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR LAMPIRAN .....	x
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi .....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi.....	2
1.3 Manfaat Kerja Profesi .....	3
1.4 Tempat Kerja Profesi.....	4
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	4
BAB II TINJAUAN UMUM .....	5
2.1 Sejarah Perusahaan.....	5
2.2 Struktur Organisasi.....	7
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan/Bagian/Divisi .....	12
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	15
3.1 Bidang Pekerjaan .....	15
3.2 Pelaksanaan Kerja .....	15
3.3 Implementasi Sistem Informasi Akuntansi terhadap Pengendalian Pencatatan Transaksi PT. ABC, Tbk.....	44
3.4 Kendala yang Dihadapi.....	53
3.5 Cara Mengatasi Kendala .....	53
BAB IV KESIMPULAN .....	54
4.1 Kesimpulan.....	54
4.2 Saran.....	55
DAFTAR PUSTAKA.....	57
LAMPIRAN .....	xi



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 2. 1 Struktur Organisasi PT. ABC, Tbk.....	7
Gambar 2. 2 Salah satu properti dari PT. ABC, Tbk.....	12
Gambar 2. 3 Salah satu proyek PT. ABC, Tbk.....	13
Gambar 2. 4 Salah satu tempat yang dikelola oleh PT. ABC, Tbk.....	13
Gambar 2. 5 Salah satu perumahan dari PT. ABC, Tbk.....	14
Gambar 3. 1 Flowchart rekonsiliasi Rincian Uang Titipan. ....	17
Gambar 3. 2. Format <i>Ledger</i> Uang Titipan.....	18
Gambar 3. 3. <i>Flowchart</i> menginput transaksi penerimaan bank.....	20
Gambar 3. 4. Format Bukti Pembayaran (BP).....	21
Gambar 3. 5. Format Bukti Transaksi Dalam Penyelesaian (TDP).....	22
Gambar 3. 6. Format Bukti Penyelesaian Transaksi Dalam Penyelesaian (PTDP) .....	23
Gambar 3. 7. Format Batch Upload .....	24
Gambar 3. 8. <i>Flowchart</i> menginput Transaksi Pengeluaran Kas.....	26
Gambar 3. 9. <i>Flowchart</i> menginput Transaksi Pengeluaran Bank.....	29
Gambar 3. 10. <i>Flowchart</i> Rekonsiliasi Rekening Koran Kas Bank .....	32
Gambar 3. 11. Format Rekonsiliasi R/K kas bank.....	34
Gambar 3. 12. <i>Flowchart</i> Menginput Transaksi RTGS Penerimaan.....	35
Gambar 3. 13. <i>Flowchart</i> Rekonsiliasi Rincian Hubungan Rekening Koran .....	37
Gambar 3. 14. Contoh format dari Rincian Hubungan Rekening Koran .....	39
Gambar 3. 15. <i>Flowchart</i> menginput Transaksi Hubungan Rekening Koran .....	40
Gambar 3. 16. <i>Flowchart</i> dalam melakukan Pengarsipan Dokumen.....	42

## DAFTAR TABEL

Tabel 3. 1 Rincian Pekerjaan Praktikan .....	15
Tabel 3. 2 Jurnal Transaksi Penerimaan Bank.....	25
Tabel 3. 3 Jurnal Transaksi Pengeluaran Kas.....	27
Tabel 3. 4 Jurnal Transaksi Pengeluaran Bank.....	31
Tabel 3. 5 Jurnal Transaksi RTGS Penerimaan.....	36
Tabel 3. 6 Jurnal Transaksi Hubungan R/K dari sisi anak usaha .....	41
Tabel 3. 7 Jurnal Transaksi Hubungan R/K dari sisi perusahaan Induk .....	41
Tabel 3. 8 Perbandingan Teori dengan Praktik Sistem Informasi Akuntansi di Perusahaan .....	47
Tabel 3. 9 Perbandingan antara Teori dengan Praktik Pengendalian internal di perusahaan.....	51

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran I. Daftar Riwayat Hidup

Lampiran II. Foto Bersama dengan Unit Keuangan

Lampiran III. Surat Pengajuan Kerja Profesi dari Kampus

Lampiran IV. Surat Penerimaan Kerja Profesi dari Perusahaan

Lampiran V. SPT-I/03/SOP-27/F-01 Kerangka Acuan Kerja Profesi

Lampiran VI. SPT-I/03/SOP-27/F-02 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

Lampiran VII. SPT-I/03/SOP-27/F-03 Lembar Kehadiran Kerja Profesi

Lampiran VIII. SPT-I/03/SOP-27/F-04 Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi

Lampiran IX. SPT-I/03/SOP-27/F-05 Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi

Lampiran X. SPT-I/03/SOP-27/F-06 Lembar Pembimbingan Kerja Profesi

Lampiran XI. *Fotocopy* kartu absen