

**LAPORAN KERJA PROFESI**

**PROSEDUR PEMBAYARAN *ACCOUNT PAYABLE* PADA  
PT ISUZU ASTRA MOTOR INDONESIA**



**GAUDENSIA CATHERINE**

**2015011011**

Laporan Kerja Profesi ini ditulis untuk memenuhi persyaratan  
Mata Kuliah Kerja Profesi pada Universitas Pembangunan Jaya

**PROGRAM STUDI AKUNTANSI  
UNIVERSITAS PEMBANGUNAN JAYA  
2018**

## **ABSTRAK**

Gaudensia Catherine (2015011011)

### **PROSEDUR PEMBAYARAN *ACCOUNT PAYABLE* PADA PT ISUZU ASTRA MOTOR INDONESIA**

Selama melaksanakan kegiatan Kerja Profesi di PT Isuzu Astra Motor Indonesia, Praktikan bekerja di bawah pengawasan serta bimbingan bagian *Account Payable*. Dalam kegiatan Kerja Profesi, Praktikan diberi kesempatan untuk terlibat langsung dalam proses penerimaan tagihan pada bagian *Account Payable*, seperti memeriksa kelengkapan berkas tagihan, mencetak *Payment Voucher*, *Tracking Payment*, dan membuat Surat Pengantar.

Aktivitas dan tanggung jawab bagian *Account Payable* pada PT Isuzu Astra Motor Indonesia terfokus dalam memastikan bahwa setiap tagihan produksi yang diberikan oleh *Vendor* dibayarkan tepat waktu sesuai dengan tanggal jatuh tempo yang telah ditentukan.

Selama melaksanakan kegiatan kerja profesi, Praktikan mendapatkan banyak pembelajaran teoritis maupun praktis dari dalam lingkungan kerja.

## **ABSTRACT**

Gaudensia Catherine (2015011011)

### ***ACCOUNT PAYABLE PAYMENT PROCEDURES IN PT ISUZU ASTRA MOTOR INDONESIA***

*During the internship programme in PT Isuzu Astra Motor Indonesia, I worked under the supervision and guidance from Account Payable Section. In internship activities, I had the opportunity to get involved in Invoice Approval processes in Account Payable Section, such as checking the requirements of Invoice, printing the Payment Voucher, Tracking Payment, and making cover letter.*

*The activities and responsibilities in Account Payable sections in PT Isuzu Astra Motor Indonesia focused on make sure that every single Invoices given by Vendors are paid on time based on the determined due date.*

*During the internship programme, I have got some theoretical and practical lessons from the working environment.*

## PERNYATAAN ORIGINALITAS

Saya mahasiswa Universitas Pembangunan Jaya,

Nama Mahasiswa : Gaudensia Catherine

Nomor Induk Mahasiswa : 2015011011

Program Studi : Akuntansi

Dengan ini menyatakan bahwa Laporan Kerja Profesi yang saya buat dengan judul **“PROSEDUR PEMBAYARAN ACCOUNT PAYABLE PADA PT ISUZU ASTRA MOTOR INDONESIA”** adalah:

- 1) Dibuat dan diselesaikan sendiri, dengan menggunakan hasil kuliah, tinjauan lapangan, dan buku-buku serta jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada Laporan Kerja Profesi saya.
- 2) Bukan merupakan duplikasi karya ilmiah yang sudah dipublikasikan atau yang pernah dipakai untuk mendapatkan gelar sarjana di universitas lain, kecuali pada bagian-bagian sumber informasi dicantumkan dengan cara referensi yang semestinya.
- 3) Bukan merupakan karya terjemahan dari kumpulan buku atau jurnal acuan yang tertera di dalam referensi pada Laporan Kerja Profesi saya.

Kalau terbukti saya tidak memenuhi apa yang telah dinyatakan di atas, maka Kerja Profesi saya dapat dibatalkan oleh Program Studi Akuntansi, Universitas Pembangunan Jaya.

Tangerang Selatan,

Yang membuat pernyataan,

Gaudensia Catherine

## LEMBAR PENGESAHAN

Pada Senin, 8 Oktober 2018 telah diselenggarakan Seminar KP untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi pada Program Studi Akuntansi, Universitas Pembangunan Jaya, atas nama:

Nama : Gaudensia Catherine

NIM : 2015011011

Program Studi : Akuntansi

Dengan judul “**PROSEDUR PEMBAYARAN ACCOUNT PAYABLE PADA PT ISUZU ASTRA MOTOR INDONESIA**” oleh tim penilai seminar yang terdiri dari:

Menyetujui:

Dosen Pembimbing KP,

Pembimbing Kerja,

**Dr. David Pangaribuan, S.E., M.Si.**

**Handoko Untoro, S.E.**

Penguji 1,

Penguji 2,

**Sila Ninin Wisnantiasri S.E., M.A.**

**Agustine Dwianika, S.E., M.Ak., CIBA**

Kepala Program Studi Akuntansi,

**Sila Ninin Wisnantiasri, S.E., M.A.**

## KATA PENGANTAR

Puji syukur kepada Tuhan yang Maha Esa karena atas segala berkat dan Rahmat-Nya, Laporan Kerja Profesi ini dapat diselesaikan tepat waktu.

Laporan Kerja Profesi dengan judul “PROSEDUR PEMBAYARAN *ACCOUNT PAYABLE* PADA PT ISUZU ASTRA MOTOR INDONESIA” ini ditujukan untuk memenuhi persyaratan mata kuliah Kerja Profesi pada Program Studi Akuntansi, Fakultas Humaniora dan Bisnis, Universitas Pembangunan Jaya, Bintaro, Tangerang Selatan.

Praktikan menyadari bahwa tanpa bimbingan, bantuan, dan doa dari berbagai pihak, Laporan Kerja Profesi ini tidak dapat diselesaikan tepat waktu. Oleh karena itu, Praktikan mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh pihak yang membantu dalam proses pengerjaan Laporan Kerja Profesi ini, yaitu kepada:

- 1) Bapak Dion Dewa Barata, S.E., M.SM selaku Dekan Fakultas Humaniora dan Bisnis.
- 2) Ibu Sila Ninin Wisnantiasri, S.E., M.A. selaku Kepala Program Studi Akuntansi sekaligus Dosen Pembimbing Akademik yang telah memberikan masukan bagi Praktikan selama Kerja Profesi.
- 3) Bapak Dr. David Pangaribuan, S.E., M.Si. selaku Pembimbing Kerja Profesi yang telah membantu dan memberi masukan kepada Praktikan terkait kegiatan Kerja Profesi.
- 4) Bapak Handoko Untoro, S.E. selaku Kepala Bagian Akuntansi PT Isuzu Astra Motor Indonesia sekaligus pembimbing kerja yang telah membimbing Praktikan selama Kerja Profesi berlangsung.
- 5) Pak Imron, Kak Ritalia, Mas Windu, Pak Bambang, Mbak Mumu, Mbak Anggun, Mas Fikih, dan Pak Rahmat yang telah dengan sabar mengajarkan dan membantu Praktikan selama Kerja Profesi berlangsung.
- 6) Seluruh dosen yang telah mengajar Praktikan selama berkuliah di Universitas Pembangunan Jaya.
- 7) Orang tua dan kedua kakak, Alexander Jerry dan Silvester Steven yang selalu memberikan dukungan, semangat, dan kasih sayang.

- 8) Keluarga besar PD OMPKK Youth in Christ dan OMK Santa Monika BSD yang telah memberi dukungan kepada Praktikan secara rohani.
- 9) Nadira Siti Nurfajrina yang telah banyak membantu Praktikan dalam mengurus English Club dan menjadi tempat bertukar pikiran, serta dengan sabar menjadi pendengar yang baik bagi Praktikan.
- 10) Sheilla, Kak Ena, Natasha, Alvina, Rachel, Audie, Albert, Sebastian, Jessica, Teresa, Marcellina, Callista, Emma, Evel, Luisa dan semua teman-teman yang telah memberikan semangat dan hiburan kepada Praktikan.
- 11) Keluarga besar Program Studi Akuntansi yang telah mengisi hari-hari Praktikan selama berkuliah.
- 12) Semua pihak yang namanya tidak dapat disebutkan satu per satu.

Akhir kata, Praktikan menyadari bahwa masih terdapat banyak kekurangan dalam Laporan Kerja Profesi ini. Oleh karena itu, kritik dan saran dari pembaca akan sangat bermanfaat bagi Praktikan. Semoga Laporan Kerja Profesi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang membacanya.

## DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	i
PERNYATAAN ORIGINALITAS.....	ii
LEMBAR PENGESAHAN .....	iii
KATA PENGANTAR .....	iv
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR TABEL.....	x
DAFTAR LAMPIRAN .....	xi

### BAB I

#### PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang Kerja Profesi ..... **Error! Bookmark not defined.**
- 1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi..... **Error! Bookmark not defined.**
- 1.3 Kegunaan Kerja Profesi..... **Error! Bookmark not defined.**
- 1.4 Tempat Kerja Profesi..... **Error! Bookmark not defined.**
- 1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi..... **Error! Bookmark not defined.**

### BAB II

#### TINJAUAN UMUM PT ISUZU ASTRA MOTOR INDONESIA

- 2.1 Sejarah PT Isuzu Astra Motor Indonesia. **Error! Bookmark not defined.**
  - 2.1.1 Isuzu..... **Error! Bookmark not defined.**
  - 2.1.2 PT Isuzu Astra Motor Indonesia..... **Error! Bookmark not defined.**
- 2.2 Profil Perusahaan ..... **Error! Bookmark not defined.**
  - 2.2.1 Visi dan Misi PT Isuzu Astra Motor Indonesia **Error! Bookmark not defined.**
  - 2.2.2 Nilai-Nilai Perusahaan ..... **Error! Bookmark not defined.**
- 2.3 Penghargaan yang Diperoleh ..... **Error! Bookmark not defined.**
- 2.4 Struktur Organisasi..... **Error! Bookmark not defined.**
- 2.5 Kegiatan Umum Perusahaan..... **Error! Bookmark not defined.**

2.5.1	Jajaran Direksi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.5.2	<i>Marketing</i> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.5.3	<i>Product Development (PD) – Technical – Plant....</i>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.5.4	<i>Finance and Admin</i> .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
2.5.5	HR – IR – GA .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

### BAB III

#### PELAKSANAAN KERJA PROFESI

3.1	Bidang Kerja.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.2	Pelaksanaan Kerja .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.2.1	Aplikasi yang Digunakan .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.2.2	Prosedur Pembayaran Utang Produksi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.3	Kendala yang Dihadapi.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.4	Cara Mengatasi Kendala .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3.5	Pembelajaran yang Diperoleh.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

### BAB IV

#### KESIMPULAN

4.1	Kesimpulan.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
4.2	Saran.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>

#### DAFTAR PUSTAKA

#### LAMPIRAN



## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1	Logo Perusahaan.....	4
Gambar 2.1	Piagam Auto Bild Indonesia Awards 2004.....	10
Gambar 2.2	Penghargaan Kendaraan dengan Utilitas Terbaik dalam Acara 2 <sup>nd</sup> Jakarta Motor Show.....	11
Gambar 2.3	Penghargaan Top Gear Best Choice 2003.....	11
Gambar 2.4	Penghargaan Isuzu D-Max sebagai Truk Kabin Ganda Terbaik.....	12
Gambar 2.5	Isuzu Indonesia Memenangkan Isuzu World Technical Competition tahun 2016.....	13
Gambar 2.6	Struktur Organisasi PT Isuzu Astra Motor Indonesia.....	15
Gambar 3.1	Tampilan pada saat Memindai <i>Certificate of Invoice</i> dan Faktur PPN.....	23
Gambar 3.2	Tampilan pada saat <i>Approval Certificate of Invoice</i> dan Faktur PPN yang telah Dipindai.....	24
Gambar 3.3	Tampilan pada saat <i>Invoice</i> telah di <i>approve</i> pada Modul E-Vo.....	24
Gambar 3.4	Tampilan Apabila Tagihan Sudah diterima dengan Baik.....	25
Gambar 3.5	Tampilan Apabila Nomor Faktur PPN Tidak Sesuai dengan yang Tercatat pada <i>Certificate of Invoice</i> .....	26
Gambar 3.6	Contoh <i>Payment Voucher</i> .....	27
Gambar 3.7	Modul <i>Tracking Payment</i> .....	28
Gambar 3.8	Notifikasi <i>Tracking Payment</i> .....	29
Gambar 3.9	Pembuatan Surat Pengantar.....	30
Gambar 3.10	Contoh <i>Payment Voucher</i> yang Telah Dibayarkan.....	31
Gambar 3.11	Tampilan Awal Aplikasi SAP.....	32
Gambar 3.12	Modul Pemindaian Faktur Pajak.....	33

Gambar 3.13	Tampilan Awal Modul E-Tax.....	33
Gambar 3.14	Tampilan Pemindaian Faktur Pajak.....	34
Gambar 3.15	Notifikasi Pemindaian Faktur Pajak.....	34
Gambar 3.16	Tampilan Kode Perusahaan pada Sistem SAP.....	35
Gambar 3.17	Tampilan pada Saat Memasukkan Tanggal Penerimaan Tagihan .....	35
Gambar 3.18	Tampilan pada Saat Memasukkan Nomor Laporan Penerimaan Barang (LPB).....	36
Gambar 3.19	Tampilan Rincian Pembelian Barang dan Harga Satuan pada Sistem SAP.....	36
Gambar 3.20	Rincian Barang dan Harga yang Akan Dibandingkan dengan Tagihan.....	37
Gambar 3.21	Berita Acara Perbedaan Harga.....	37
Gambar 3.22	Contoh Selisih yang Terdapat pada Sistem SAP.....	38
Gambar 3.23	Tampilan untuk Melengkapi Data.....	38
Gambar 3.24	Tampilan Data Sebelum Disimulasikan.....	39
Gambar 3.25	Tampilan Akhir Sebelum Pencetakan <i>Payment Voucher</i> .....	39
Gambar 3.26	Bagan Arus <i>Invoice Approval</i> Menggunakan E-Vo.....	41
Gambar 3.27	Bagan Arus <i>Invoice Approval</i> dengan Sistem Manual.....	42



## DAFTAR TABEL

Tabel 1.1	Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	5
Tabel 3.1	Kelebihan dan Kekurangan Invoice Approval Sistem E-Vo dan Manual .....	34

## DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1	Contoh <i>Certificate of Invoice</i>
Lampiran 2	Contoh <i>Invoice</i> yang Dibuat oleh Pemasok
Lampiran 3	Contoh Faktur Pajak Pertambahan Nilai (PPN)
Lampiran 4	Contoh Surat Jalan
Lampiran 5	Contoh Laporan Penerimaan Barang (LPB)
Lampiran 6	Contoh Salinan <i>Purchase Order</i> (PO)
Lampiran 7	Salinan Surat Pengajuan Kerja Profesi
Lampiran 8	Salinan Surat Penerimaan Kerja Profesi
Lampiran 9	F-AAK-015: Kerangka Acuan Kerja Profesi
Lampiran 10	F-AAK-016: Formulir Pengajuan Kerja Profesi
Lampiran 11	F-AAK-017: Lembar Kehadiran Kerja Profesi
Lampiran 12	F-AAK-018: Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi
Lampiran 13	F-AAK-019: Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi
Lampiran 14	F-AAK-020: Lembar Pembimbingan Kerja Profesi

