

LAMPIRAN-LAMPIRAN





Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa
Nama Mahasiswa : Anastacia Kuse Maharani Sogemaking
NIM : 2020101026 Tahun Akademik : 2022/2023
Program Studi : Arsitektur
Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan
Instansi/Perusahaan : studiogiri
Nama Pejabat :
Jabatan :
Alamat KP : Jalan Kasuari 2 HB3 no 2, Bintaro Jaya Sektor 9 Bintaro, Jawa Barat, Indonesia
Telepon/email : 0818558184 / mail@studiogiri.id
Masa Kerja Praktek : 3 (tiga) Bulan
Mulai dari : 12 Juni 2023 sampai dengan: 31 Agustus 2023
Dosen Pembimbing : Danto Sukmajati, S.T, M.Sc., Ph.D.
Kerja Praktek

Tgl: Yang mengajukan,

(Anastacia Kuse Maharani)

Tgl: Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

(Danto Sukmajati, S.T, M.Sc., Ph.D.)

Tgl: Menyetujui,
Kepala Program Studi,

(Ratna Safitri, S. T., M. Ars., GP.)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved | +62-21-7455555

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 18 April 2023
Nomor : 075/EKS-ARS/UPJ/04.23
Lampiran : -
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Bapak/Ibu manager HRD
Studiogiri
Jalan Kasuari 2 HB3 no. 2,
Bintaro Jaya Sektor 9 Bintaro, Jawa Barat
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Anastacia Kuse Maharani Sogemaking
NIM : 2020101026
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Arsitektur Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.


Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Studiogiri selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak 12 Juni – 31 Agustus 2023. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Danto Sukmajati (danto.sukmajati@upj.ac.id) selaku Dosen Pembimbing Kerja Profesi Program Studi Arsitektur. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya

Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GP
Kepala Program Studi Arsitektur

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : Studiogiri (PT. Prakarsita)

Nomor Identitas Instansi *) : 10084050816

Alamat : JL. Kasuari 2 B3 No. 2. Bintaro Jaya, Tangerang Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk

Nama Mahasiswa : Anastacia Kuse Maharani Sogemaking

Nomor Induk Mahasiswa : 2020101026

Program Studi : Arsitektur

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:

Tanggal Mulai : Senin, 12 Juni 2023

Tanggal Selesai : Jumat, 1 September 2023

Total Jam Kerja **) : 480 Jam

Bagian/Divisi : Architecture Internship

Uraian Pekerjaan ***) :

- Prepare a concept board and Visual Presentation
- Prepare a Material Schedule
- 3D Modeling with sketchup
- Interior and Technical drawing with autocad


Nama Pembimbing Kerja : Yohanes Manunggaling S


Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081380601739

Email : yohanes.galing@gmail.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 7 Juni 2023 Mengetahui, Pembimbing Kerja	Tgl: 7 Juni 2023 Menyetujui, Bagian SDM/Human Resources/ Personalia
---	--



 (YOHANES MANUNGGALING S)


 (Studiogiri)

*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1. 4 Lembar Kerangka Acuan Kerja Profesi

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	F-0634
DATA UMUM PRAKTIKAN		
Nama Mahasiswa	: Anastacia Kuse Maharani S	
Program Studi/NIM	: Arsitektur / 2020101026	
Tanggal Pelaksanaan KP	: 12 Juni 2023-31 Agustus 2023	
No. Telpn/Email	: 08979389766 / Anastacia.kusemaharani@student.upj.ac.id	
DATA UMUM PEMBIMBING KP		
Nama Dosen Pembimbing	: Danto Sukmajati, S.T, M.Sc., Ph.D.	
No. Telpn/Email	: 08128506996 / danto.sukmajati@upj.ac.id	
INSTANSI/PERUSAHAAN		
Instansi/Perusahaan	: studiogiri	
Nama Pembimbing Kerja	:	
No. Telpn/Email	: 0818558184 / mail@studiogiri.id	
Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan		
Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.		
Deskripsi Singkat		
Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek- aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.		
<small>Universitas Pembangunan Jaya, Jl. Cendrawasih Raya 87/P, Bintaro Jaya, Tangerang Selatan. T. 021 290 454 05 F. 021 290 454 23</small>		

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan. 2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

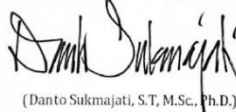
Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal:
Mahasiswa,



(Anastacia Kuse M. S)

Tanggal:
Dosen Pembimbing KP



(Danto Sukmajati, S.T, M.Sc., Ph.D.)

Tanggal:
Pembimbing Kerja,



YOHANES MANUNGALING

Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi





- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.


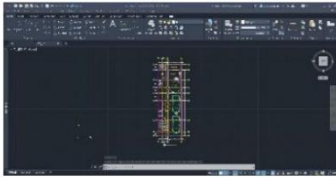

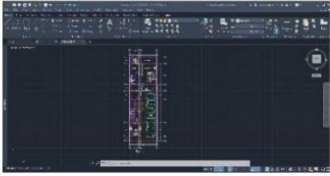



3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
 - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada Instansi/perusahaan.
 - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
 - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa

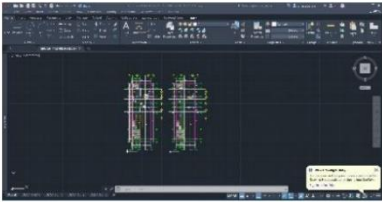

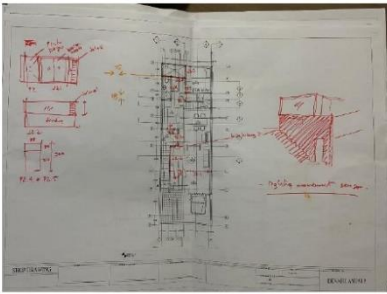

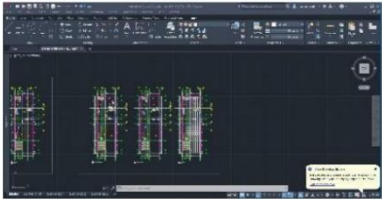


Lampiran 1. 5 Lembar Kegiatan Harian Kerja Profesi

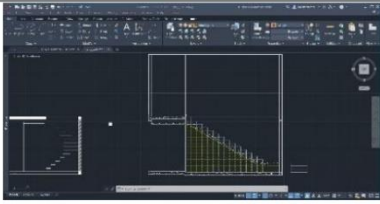
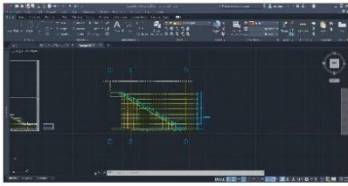



	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

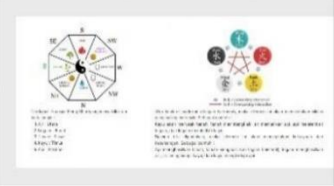
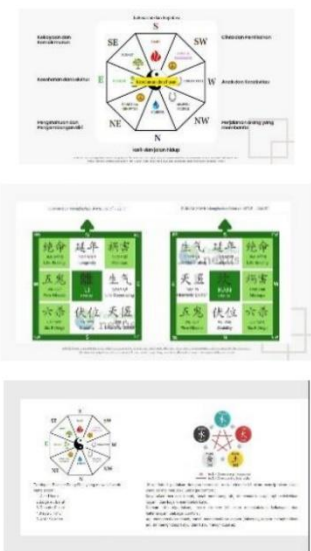

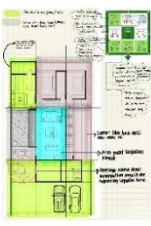

Nama Mahasiswa : Anastacia Kuse Maharani Sogemaking
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101026
 Nama Instansi/Perusahaan : Studiogiri (PT. Prakarsita)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP :
 Tanggal Pelaksanaan KP : Senin, 12 Juni 2023 s.d. Jumat, 1 September 2023

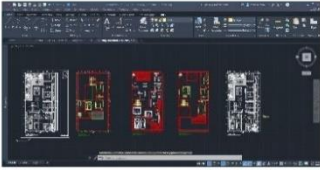



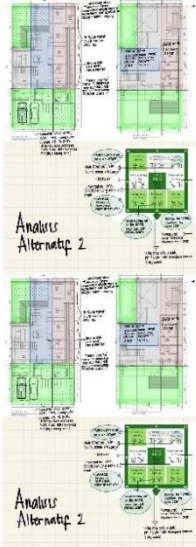

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	12/06/23	1. Pengenalan dan Briefing tugas 2. Mengerjakan studi fasad 3. Profiling Arsitek Asia Tenggara dan Indonesia 	
2	13/06/23	Membuat Studi Fasad Proyek Rumah Tinggal (Bu Ratna, Kucica) 	


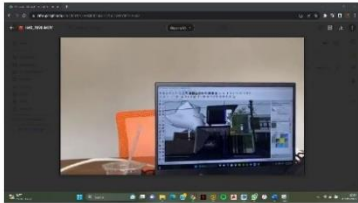





			
3	14/06/23	<p>1. Pembagian tugas proyek kelompok (Jl. Hj. Jian) 2. Memperbaiki grid denah Lantai 1</p> 	
4	15/06/23	<p>Melanjutkan memperbaiki grid denah lantai 1 (Jl. Hj. Jian)</p> 	
5	16/06/23	<p>Presentasi tugas denah Jl. Hj. Jian dan Site Visit untuk mengecek kebocoran yang terjadi</p> 	





8	21/06/23	<p>Mengerjakan revisi terkait denah dan Mengerjakan kode denah pintu (Proyek Jl. Hj. Jian)</p> 	
9	22/06/23	<p>Briefing mengenai tugas denah pola lantai dan keyplan pintu pada proyek HJ. Jian</p> 	
10	23/06/23	<p>Mengerjakan denah pola lantai dan keyplan pintu proyek HJ. Jian</p> 	
11	26/06/23	<p>Mengerjakan potongan tangga proyek HJ. Jian</p>	

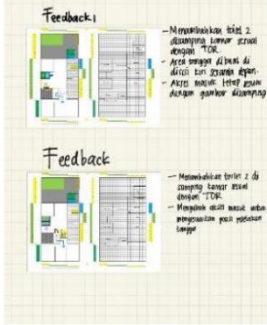
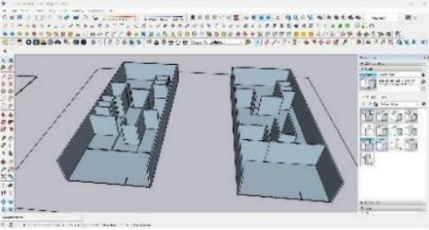
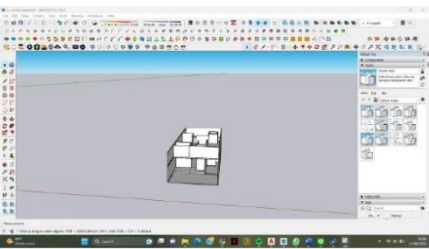
			
12	27/06/23	Melanjutkan mengerjakan potongan tangga proyek Hj. Jian 	
13	28/06/23	Mencari dan menganalisis mengenai feng shui rumah (Proyek Bu Ratna, Kucica) 	

			
14	03/07/23	<p>Melanjutkan mengerjakan feng shui (proyek Bu Ratna, Kucica)</p> 	
15	04/07/23	<p>Briefing tugas denah feng shui (proyek Bu Nuly, Pejaten)</p> 	

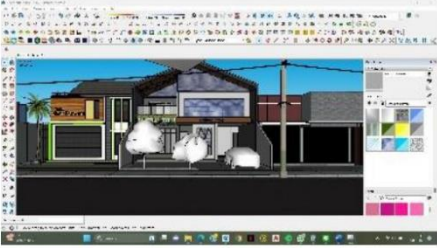





16	05/07/23	<p>Mengerjakan denah alternatif proyek rumah Bu Nuly sesuai dengan feng shui</p> 	
17	06/07/23	<p>Melanjutkan mengerjakan denah proyek rumah Bu Nuly sesuai dengan feng shui</p> 	
18	07/07/23	<p>Menganalisis dan berdiskusi mengenai proyek rumah Bu Nuly sesuai dengan feng shui yang sudah dikerjakan</p> 	

19	11/07/23	Briefing Tugas selanjutnya	
20	12/07/23	Belajar mengenai rendering menggunakan aplikasi enscape 	
21	13/07/23	Mencari dan mengerjakan tugas mood board interior untuk proyek rumah tinggal (Pak Endy, Cipayung) 	
22	14/07/23	Mengerjakan Moodboard dan rendering untuk interior proyek rumah tinggal Pak Endy, Cipayung 	



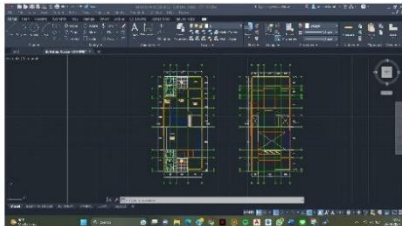

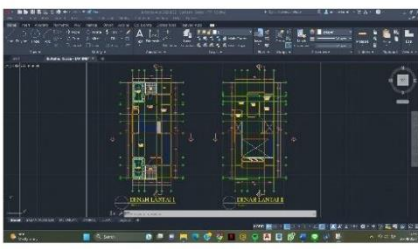

			
23	17/07/23	Mengerjakan dan menganalisis denah baru untuk proyek di Jl. Camar, Bintaro	
24	18/07/23	Mengerjakan Moodboard untuk proyek di Jl. Camar, Bintaro	
25	20/07/23	Mereview dan Memberi feedback denah yang sudah dibuat oleh klien (Jl. Camar)	

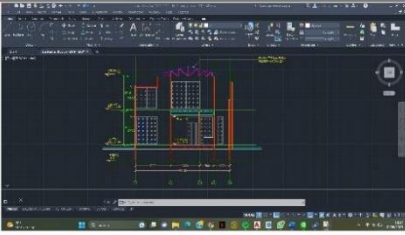
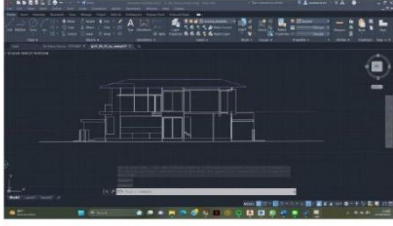
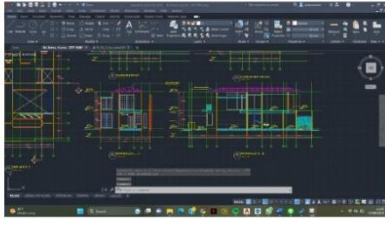
			
26	21/07/23	Membantu membuat 3d dari denah proyek Jl. Camar	
27	24/07/23	Membantu membuat fasad untuk proyek Jl. Camar	
28	25/07/23	Membantu merapikan denah untuk proyek Jl. Camar	

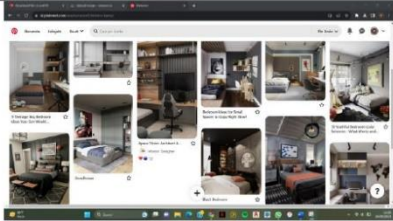
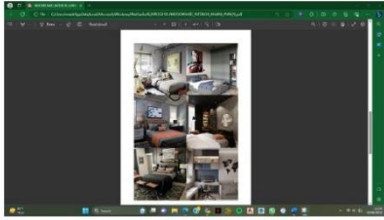

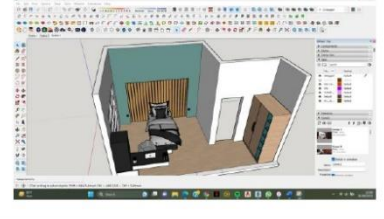

			
39	26/07/23	Belajar merender	
30	27/07/23	Mengerjakan denah (memberikan detail furniture) untuk proyek Jl. Camar 	
31	28/07/23	Membantu mengerjakan render interior untuk proyek Jl. Camar	
32	31/07/23	Mengerjakan alternatif fasad proyek Jl. Camar 	

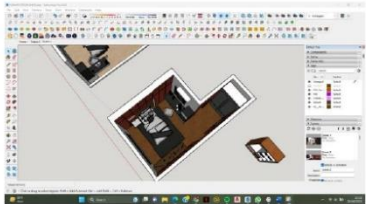

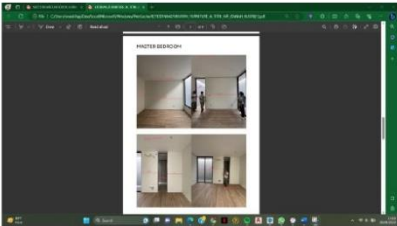

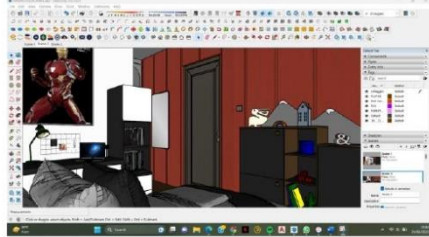

33	01/08/23	Mengerjakan alternatif fasad proyek Jl. Camar 	
34	02/08/23	Merender alternatif fasad proyek Jl. Camar dan briefing untuk membuat maket untuk proyek Kalibata 	
35	03/08/23	Membuat Maket untuk proyek rumah tinggal Jl. Kalibata 	
36	04/08/23	Membuat Maket untuk proyek rumah tinggal Jl. Kalibata	

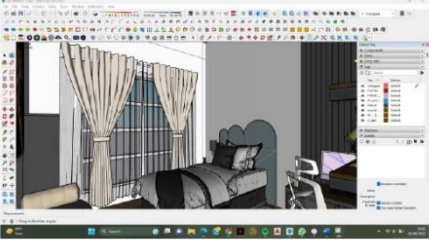
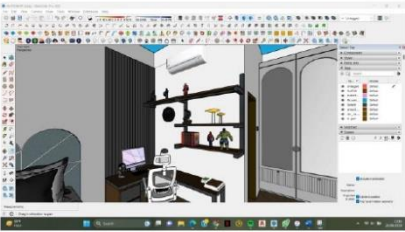



			
37	07/08/23	Membuat Maket untuk proyek rumah tinggal Jl. Kalibata 	
38	08/08/23	Membuat Maket untuk proyek rumah tinggal Jl. Kalibata 	
39	09/08/23	Membuat Maket untuk proyek rumah tinggal Jl. Kalibata	


				
40	11/08/23	Membuat Denah IMB untuk proyek rumah tinggal Bu Ratna, Kucica		
41	14/08/23	Melanjutkan membuat Denah IMB untuk proyek rumah tinggal Bu Ratna, Kucica		
42	15/08/23	Membuat Potongan IMB untuk proyek rumah tinggal Bu Ratna, Kucica		

			
43	16/08/23	Melanjutkan membuat potongan IMB untuk proyek rumah tinggal Bu Ratna, Kucica 	
44	18/08/23	Melanjutkan membuat potongan IMB untuk proyek rumah tinggal Bu Ratna, Kucica 	
45	21/08/23	Mencari Moodboard untuk interior kamar anak, Komplek Deplu	

			
46	22/08/23	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan mencari moodboard untuk interior anak - Membuat 3d untuk interior proyek kamar anak, Komplek Deplu   	
47	23/08/23	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan mengerjakan 3d interior kamar anak, komplek Deplu 	

		<p>- Survei proyek rumah tinggal di daerah Tanah Kusir untuk melakukan pengukuran furniture serta pengukuran jarak antara titik air dan saluran pembuangannya</p>   	
<p>48</p>	<p>24/08/23</p>	<p>Melanjutkan mengerjakan 3d interior kamar anak, komplek Deplu</p> 	

			
49	25/08/23	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan membuat 3d interior kamar anak, Komplek Deplu. - Presentasi mengenai profiling arsitek Indonesia dan Luar Negeri  	
50	31/08/23	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan revisi untuk proyek interior kamar anak, kompleks deplu 	

			
51	01/09/23	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan revisi untuk interior kamar anak, Komplek Deplu - Perpisahan terakhir dengan studigiri 	

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


 Universitas Pembangunan Jaya	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Tgl: 08 September 2023
Pembimbing Lapangan,












(Yohanes Manunggaling S, S. Sn.)

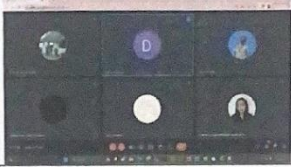






Lampiran 1. 6 Lembar Pembimbingan Kerja Profesi


 <p style="font-size: 8px;">Universitas Pembangunan Jaya</p>	<p>LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i></p>	<p>SPT-I/03/SOP-27/F-04</p> <hr/> <p style="font-size: 8px;">No. Revisi</p>
---	---	---



Nama Mahasiswa : Anastacia Kuse Maharani Sogemaking
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101026
 Nama Instansi/Perusahaan : Studiogiri (PT. Prakarsita)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Architecture Internship*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 1 September 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Danto Sukmajati

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	24/06/23	- Memaparkan mengenai tempat Kerja Profesi, - Pembagian tugas kerja profesi 		
2.	15/07/23	- Pemaparan progress selama kerja profesi, dan diberikan saran untuk menyicil laporan bab 1 		
3.	05/08/23	- Pemaparan progress selama kerja profesi 		

Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

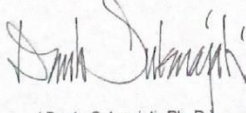
4.	26/08/23	<p>- Pemaparan proyek yang dikerjakan selama kerja profesi</p> <p>- Disarankan untuk segera membuat bab 3 dan bab 4 untuk menulis semua proyek yang di kerjakan selama kerja profesi</p>		 
5.	27/09/23	<p>- Asistensi laporan kerja profesi dan diberikan revisi berupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Menambahkan alasan mengapa memilih studiogiri menjadi tempat kerja profesi • Menggabungkan poin 1.2 pada halaman poin 1.1 • Typo atau kesalahan penyetikan di beberapa kata • Gambar logo perusahaan yang lebih jelas • Struktur organisasi diberikan tidak berwarna agar terbaca • Spasi antar gambar dengan keterangan gambar diperiksa kembali • Paragraf terakhir pada bab 2 digabungkan di bab 3 (bab 2 khusus menceritakan mengenai tempat kerja) • Pada bab 3 proyek 3.1 diberikan <i>bullet</i> tambahan mengenai apa saja yang dikerjakan pada proyek pertama • Sumber gambar mengenai arah mata angin <i>feng shui</i> diperiksa kembali • Gambar denah di perbesar • Gambar <i>shop drawing</i> di pecah kembali dan diperbesar, untuk yang gambar hasil akhir di print A3 untuk dijadikan sebagai lampiran • Menjelaskan kembali kalimat "<i>feng shui</i> tidak hanya berkaitan dengan mitos, namun saat penerapannya juga berkaitan dengan fakta" kalimat ini diberikan contohnya seperti apa 	 	 

	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

		<ul style="list-style-type: none"> • Moodboard pada proyek 3.3 dimasukkan kedalam table dan di jelaskan kembali • Gambar pada proyek 3.3 dijadikan satu dan diberikan keterangan gambar • Pada bagian saran, dipecah lagi menjadi saran untuk praktikan, saran untuk perusahaan • Saran untuk Prodi Arsitektur UPJ • Memasukkan daftar pustaka 		
6.	08/10/23	<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan asistensi mengenai apa saja yang telah revisi yang telah dikerjakan - Diberikan penjelasan mengenai penulisan nama pada tanda tangan harus sejajar dan satu baris - Diberikan penjelasan mengenai abstrak - Disarankan untuk segera mengisi beberapa bagian yang belum dikerjakan seperti abstrak, daftar isi, daftar gambar, daftar lampiran - Disarankan untuk mencetak lampiran hasil kerja yang telah dilakukan selama magang dan disesuaikan dengan kertas yang digunakan. 		

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 06 Oktober 2023
 Dosen Pembimbing KP,


 (Danlo Sukmajati, Ph. D.)

Lampiran 1. 7 Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman







Nama Mahasiswa : Anastacia Kuse Maharani Sogemaking

Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101026

Nama Instansi/Perusahaan : Studiogiri (PT. Prakarsita)

Unit/Bagian/Seksi tempat KP :

Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d 1 September 2023








No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1	12/06/23	09.00	18.00		WFO (<i>Work From Office</i>)
2	13/06/23	10.00	18.00		WFH (<i>Work From Home</i>)
3	14/06/23	09.00	17.11		WFO (<i>Work From Office</i>)
4	15/06/23	09.00	17.00		WFH (<i>Work From Home</i>)
5	16/06/23	09.00	17.00		WFO (<i>Work From Office</i>)
6	19/06/23	09.00	17.51		WFH (<i>Work From Home</i>)
7	20/06/23	10.00	18.00		WFO (<i>Work From Office</i>)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman











8	21/06/23	10.40	20.30		WFH (<i>Work From Home</i>)
9	22/06/23	09.00	17.00		WFO (<i>Work From Office</i>)
10	23/06/23	09.00	17.00		WFH (<i>Work From Home</i>)
11	26/06/23	09.02	17.00		WFO (<i>Work From Office</i>)
12	27/06/23	09.00	17.00		WFH (<i>Work From Home</i>)
13	28/06/23	09.00	20.30		WFO (<i>Work From Office</i>)
14	03/07/23	09.00	18.30		WFO (<i>Work From Office</i>)
15	04/07/23	09.00	17.00		WFO (<i>Work From Office</i>)
16	05/07/23	09.00	17.00		WFH (<i>Work From Home</i>)
17	06/07/23	09.00	19.15		WFO (<i>Work From Office</i>)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-1/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman











18	07/07/23	09.00	17.00		WFO (<i>Work From Office</i>)
19	11/07/23	09.00	17.00		WFH (<i>Work From Home</i>)
20	12/07/23	09.00	17.00		WFO (<i>Work From Office</i>)
21	13/07/23	10.00	18.00		WFO (<i>Work From Office</i>)
22	14/07/23	10.00	20.30		WFO (<i>Work From Office</i>)
23	17/07/23	09.00	17.00		WFH (<i>Work From Home</i>)
24	18/07/23	09.00	18.00		WFO (<i>Work From Office</i>)
25	20/07/23	09.00	17.00		WFO (<i>Work From Office</i>)
26	21/07/23	09.00	17.00		WFO (<i>Work From Office</i>)
2	24/07/23	09.00	17.00		WFH (<i>Work From Home</i>)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman











28	25/07/23	09.00	17.00		WFO (<i>Work From Office</i>)
29	26/07/23	09.00	17.00		WFH (<i>Work From Home</i>)
30	27/07/23	09.00	17.00		WFO (<i>Work From Office</i>)
31	28/07/23	09.00	17.00		WFO (<i>Work From Office</i>)
32	31/08/23	09.00	17.00		WFH (<i>Work From Home</i>)
33	01/08/23	09.00	17.00		WFO (<i>Work From Office</i>)
34	02/08/23	08.35	17.00		WFO (<i>Work From Office</i>)
35	03/08/23	09.30	18.25		WFO (<i>Work From Office</i>)
36	04/08/23	09.00	19.45		WFO (<i>Work From Office</i>)
37	07/08/23	09.30	20.35		WFO (<i>Work From Office</i>)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman





38	08/08/23	09.00	19.55		WFO (<i>Work From Office</i>)
49	09/08/23	09.30	21.00		WFO (<i>Work From Office</i>)
40	11/08/23	09.30	17.58		WFO (<i>Work From Office</i>)
41	14/08/23	09.00	17.00		WFH (<i>Work From Home</i>)
42	15/08/23	09.20	17.45		WFO (<i>Work From Office</i>)
43	16/08/23	09.00	17.45		WFO (<i>Work From Office</i>)
44	18/08/23	10.00	17.45		WFO (<i>Work From Office</i>)
45	21/08/23	10.00	17.45		WFO (<i>Work From Office</i>)
46	22/08/23	10.00	18.21		WFO (<i>Work From Office</i>)
47	23/08/23	10.00	17.30		WFO (<i>Work From Office</i>) & WFS (<i>Work From Site</i>)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

48	24/08/23	09.00	17.00		WFO (<i>Work From Office</i>)
49	25/08/23	10.00	18.00		WFO (<i>Work From Office</i>)
50	31/08/23	12.00	18.50		WFO (<i>Work From Office</i>)
51	1/09/23	10.00	20.30		WFO (<i>Work From Office</i>)

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 08 September 2023

Pembimbing Kerja,



(Yohanes Manunggaling S, S. Sn.)

Lampiran 1. 8 Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi

	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman








Nama Mahasiswa : Anastacia Kuse Maharani Sogemaking

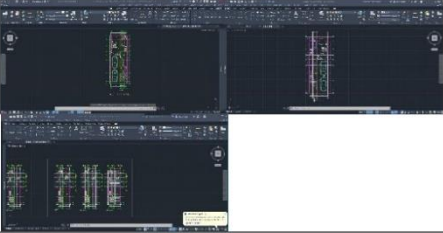

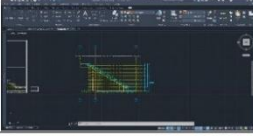

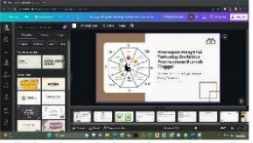




Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101026







Nama Instansi/Perusahaan : Studiogiri (PT. Prakarsita)

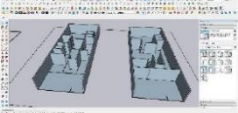
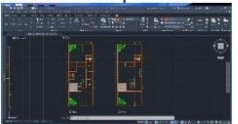







Unit/Bagian/Seksi tempat KP : _____


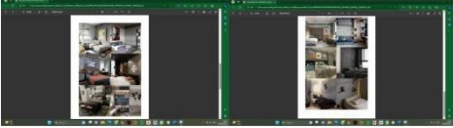




Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 1 September 2023

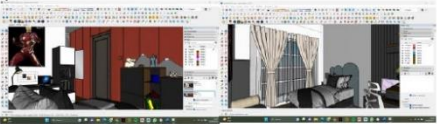




No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
1	I	<ul style="list-style-type: none"> - Perkenalan dan pembagian tugas awal - Tugas Utama : Mengerjakan studi fasad untuk proyek renovasi rumah bu Ratna, Kucica  <ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan Studi Fasad proyek ruma Bu Ratna, Kucica  <ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan denah lantai 1 untuk proyek baru Jl. Hj. Jian  <ul style="list-style-type: none"> - <i>Site visit</i> ke salah satu proyek studiogiri yang hampir selesai. <i>Site visit</i> ini dilakukan untuk mengecek kebocoran pada proyek tersebut yang terletak di Cluster Aluvia, Bintaro. 	
2	II	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan Studi Fasad Proyek Bu Ratna, Kucica  <ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan denah lantai 1, denah pola lantai, dan <i>keyplan</i> proyek Jl. HJ. Jian 	

			
3	III	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan <i>feng shui</i> untuk analisis renovasi rumah proyek Bu Ratna, Kucica.  <ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan potongan tangga proyek Jl. Hj. Jian 	
4	IV	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari dan menganalisis mengenai <i>feng shui</i> untuk proyek Bu Ratna, Kucica  <ul style="list-style-type: none"> - Analisis denah berdasarkan <i>feng shui</i> untuk proyek Bu Nuly, Pejaten  <ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan denah proyek rumah Bu Nuly sesuai dengan <i>feng shui</i> 	
5	V	<ul style="list-style-type: none"> - Belajar render dengan pembimbing kerja 	

		 <ul style="list-style-type: none"> - Mencari <i>moodboard</i> interior untuk proyek rumah tinggal Pak Endy, Cipayung 	
6	VI	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan dan menganalisis denah baru untuk proyek yang berada di Jl. Camar  <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan <i>review</i> dan memberikan <i>feedback</i> denah yang dibuat oleh klien pada proyek Jl. Camar, Bintaro  <ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan dan mencari <i>moodboard</i> untuk proyek di Jl. Camar, Bintaro 	

7	VII	<ul style="list-style-type: none"> - Membantu membuat fasad untuk proyek di Jl. Camar  <ul style="list-style-type: none"> - Membantu merapikan denah untuk proyek Jl. Camar 	
8	VIII	<ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan Alternatif 3 untuk fasad proyek Jl. Camar  <ul style="list-style-type: none"> - Merender alternatif fasad proyek Jl. Camar  <ul style="list-style-type: none"> - <i>Breafing</i> awal untuk pembuatan maket proyek Jl. Kalibata 	
9	IX	<ul style="list-style-type: none"> - Membuat maket untuk proyek rumah tinggal Jl. Kalibata 	
10	X	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Breafing</i> dan membuat denah, Tampak, Potongan IMB untuk proyek rumah tinggal Bu Ratna, Kucica 	

			
12	XI	<ul style="list-style-type: none"> - Mencari <i>moodboard</i> untuk interior kamar anak, Komplek Deplu  <ul style="list-style-type: none"> - Mengerjakan 3d <i>modelling</i> untuk interior kamar anak, Komplek Deplu  <ul style="list-style-type: none"> - <i>Site visi</i> untuk proyek rumah tinggal di Tanah Kusir untuk mengukur furniture, dan jarak antara titik air dengan pembuangan  <ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan mengerjakan 3d untuk interior kamar anak, Komplek Deplu 	

13	XII	<ul style="list-style-type: none"> - Melanjutkan mengerjakan 3d interior kamar anak, Komplek Deplu  - Presentasi mengenai <i>profiling</i> arsitek Indonesia dan Luar Negeri  - Merender untuk proyek interior kamar anak, Komplek Deplu  - Perpisahan terakhir dengan studilogi  	
----	-----	--	---

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 08 September 2023

Pembimbing Kerja,



(Yohanes Manunggaling S, S. Sn)



Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi





Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja

