

BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 Sejarah Perusahaan



Gambar 2.1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Berdasarkan catatan sejarah, PT Crown Worldwide Indonesia merupakan salah satu perusahaan yang bergerak di bawah Crown Worldwide Group dan berdiri di Indonesia sejak tahun 1973 dengan penempatan kantor pusat di Hongkong. Crown Worldwide Group pertama kali didirikan oleh Jim Thompson di Jepang pada tahun 1965. Hingga saat ini Crown Worldwide Group menjadi perusahaan global yang tersebar di seluruh dunia dengan total lebih dari 264 lokasi di 50 negara termasuk Indonesia. Perusahaan yang berdiri di Indonesia, salah satunya adalah PT Crown Worldwide Indonesia yang menjadi tempat praktikan melakukan Kerja Profesi di Tangerang Selatan, selain itu tersebar juga di Bali, Balikpapan, Medan, dan Surabaya.

Berikut merupakan *timeline* yang menjelaskan sejarah yang telah dilalui perusahaan secara garis besar.

Tabel 2.1 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi

Tahun 1965	Didirikannya Crown Worldwide Group oleh Jim Thompson di Yokohama, Jepang.
Tahun 1970-1972	Melakukan ekspansi atau perluasan usaha ke berbagai negara seperti Indonesia, Hong Kong, Malaysia, Singapura, Filipina, dan Hawaii. Juga, mengakuisisi Dean Forwarding dari Colombia Export Packers.

Tahun 1976	Pertama kali melakukan ekspansi di luar Samudera Pasifik, yaitu di Arab Saudi dan Iran.
Tahun 1987-1989	Ekspansi lebih lanjut di Hong Kong, dan bertambah di negara Inggris, Belgia, dan Belanda dengan membeli <i>Scotpat</i> .
Tahun 1997	Pembukaan divisi <i>Mobility Services</i> (Layanan Mobilitas) oleh Crown Relocations.
Tahun 1998-1999	Membuka cabang di negara Rusia, India, dan seluruh Amerika Selatan dan Tengah. Juga, mengakuisisi Lavanchy yang akhirnya membangun pertumbuhan ke Italy, Swiss, dan Prancis.
Tahun 2001	Peluncuran <i>Global Mobility Services</i> sebagai merek terpisah.
Tahun 2007-2009	Membuka cabang di Tanzania dan Nigeria. Juga ditambahkan fasilitas <i>Ultracenter</i> baru di Beijing, China.
Tahun 2012	Peluncuran <i>Crown World Mobility</i> .
Tahun 2013	Memperkenalkan perspektif <i>Crown World Mobility</i> dan keahliannya.
Tahun 2015	Merayakan hari jadi Crown Group ke-50 oleh Jim Thompson dan Walikota Yokohama.
Tahun 2018	<i>Crown World Mobility</i> mengakuisisi TIME Relocations, menetapkan Lump Sum Management Tool, dan meluncurkan situs <i>web page</i> .
Tahun 2019	Ekspansi strategi dengan meluncurkan <i>Crown Workspace</i> .
Tahun 2020-2021	Ekspansi lebih lanjut <i>Crown Workspace</i> di 12 negara dan pengembangan pusat keunggulan dan layanan di Prague dan Manila.
Tahun 2022	<i>Crown Records Management</i> melanjutkan proporsinya dalam memperkenalkan Layanan Transformasi Digital.

Sumber: www.crownworldmobility.com

Crown Worldwide Group memiliki divisi yang menawarkan *Crown World Mobility*, *Crown Relocations*, *Crown Workspace*, *Crown Fine Art*, *Crown Records Management*, *Crown Logistics*, dan *Crown Wine Cellars*. Perusahaan telah tercatat menjadi bisnis global yang telah membantu

jutaan keluarga melakukan pemindahan lokasi ke seluruh dunia untuk menetap di rumah baru, membantu perusahaan menyimpan berkas penting dengan aman, relokasi perusahaan, dan juga mengirim koleksi berupa seni dengan harga tak ternilai. Berbeda dengan kantor pusat, PT Crown worldwide Indonesia hanya memiliki 4 divisi dengan penawaran *Crown Relocations*, *Crown World Mobility*, *Crown Workspace*, dan *Crown Records Managements*.

2.1.1. Tujuan Perusahaan

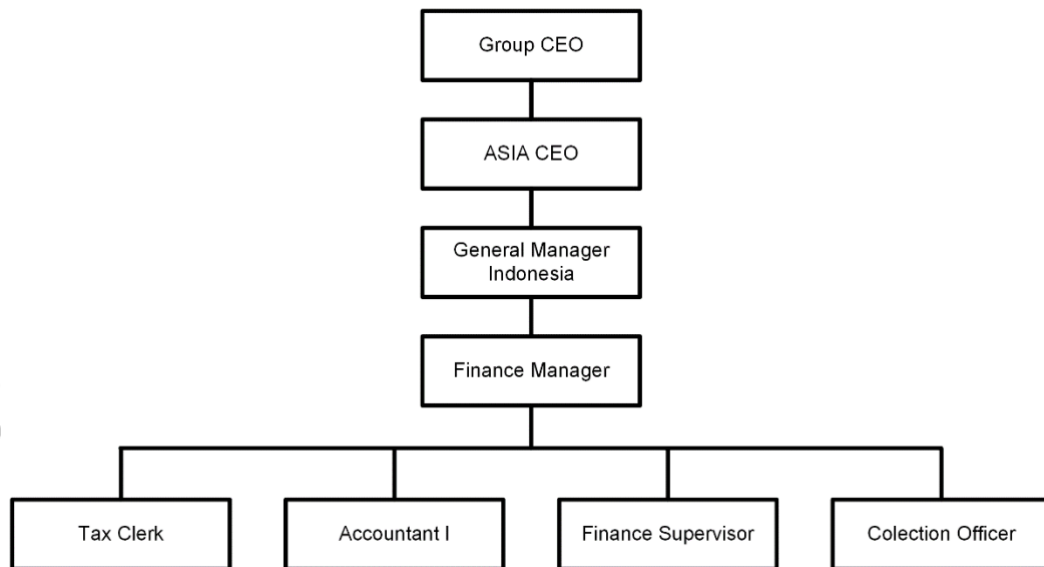
“Making it simpler to live, work and do business anywhere in the world”

2.1.2. Nilai Perusahaan

1. Bertekad (*determined*) – Kami bertekad untuk menjadi yang terbaik yang kami bisa untuk pelanggan, kolega, dan perusahaan kami sendiri. Keinginan kami menemukan cara untuk meningkatkan semua yang kami lakukan, baik luar dan dalam, adalah apa yang memberikan kami keunggulan di pasar.
2. Peduli (*caring*) – Kami peduli dengan manusia. Kami peduli dengan pengalaman mereka, perasaan mereka, dan lingkungan mereka, baik secara pribadi, lokal, atau dunia yang lebih luas lagi.
3. Selalu Ada (*there*) – Kami benar-benar “ada” untuk pelanggan dan kolega kami kapan pun dan dimana pun mereka membutuhkan kami. Dengan penuh perhatian, minat, dan bimbingan yang tulus.
4. Berpikir Terbuka (*open minded*) – Kami berpikiran terbuka. Untuk memimpin kita harus berpikir dengan beda. Untuk mengatasi tantangan, kami menerimanya dengan pikiran terbuka dan inventif. Baik itu menggunakan teknik inovatif atau mengadaptasi cara kami bekerja, kami terus memikirkan cara baru untuk pencapaian yang lebih baik bagi semua.
5. Berbagi (*sharing*) – Kami berbagi. Apa itu jaringan tanpa pengetahuan? Infrastruktur fisik dan teknologi hanyalah pelengkap. Pengalaman dan wawasan yang terbagi di antara

orang, kantor, dan negara, itulah jaringan. Berbagi pengetahuan dan pengalaman adalah platform untuk kebijaksanaan.

2.2 Struktur Organisasi



Gambar 2.2 Struktur Organisasi *Finance & Accounting*

Praktikan melakukan Kerja Profesi pada departemen *Finance & Accounting*. Departemen ini membagi pekerjaan menjadi 3 bagian, yaitu *Account Receivable*, *Account Payable*, dan *Tax*. Berikut merupakan penjelasan dari struktur organisasi dan bidang pekerjaannya.

1. Group CEO

Group CEO (*Chief Executive Officer*) merupakan jabatan tertinggi perusahaan tingkat dunia. Posisi ini, bertanggung jawab dalam keberhasilan dan pencapaian bisnis perusahaan yang ada di seluruh dunia dengan mengimplementasikan tujuan dan strategi perusahaan. Tugas dan tanggung jawab CEO secara rinci adalah sebagai berikut:

- a. Membuat strategi dan menetapkan arah perusahaan tingkat dunia.
- b. Membangun rencana bisnis perusahaan tingkat dunia.
- c. Mengawasi kemampuan dan performa perusahaan tingkat dunia.
- d. Membentuk dan menciptakan budaya perusahaan tingkat dunia.

2. ASIA CEO

ASIA CEO (*Chief Executive Officer*) merupakan jabatan tertinggi perusahaan pada tingkat Asia. Posisi ini, bertanggung jawab dalam keberhasilan bisnis perusahaan tingkat Asia dengan mengimplementasikan tujuan dan strategi perusahaan. Tugas dan tanggung jawab CEO secara rinci adalah sebagai berikut:

- a. Membuat strategi dan menetapkan arah perusahaan tingkat Asia.
- b. Membangun rencana bisnis perusahaan tingkat Asia.
- c. Mengawasi kemampuan dan performa perusahaan tingkat Asia.
- d. Membentuk dan menciptakan budaya perusahaan tingkat Asia.

3. General Manager Indonesia

General manager termasuk posisi paling tinggi di manajemen perusahaan yang memimpin beberapa unit manajemen perusahaan, mengepalai keseluruhan manajer fungsional, dan bertanggung jawab penuh terhadap bisnis perusahaan. Posisi ini juga berperan dalam memonitor kinerja seluruh departemen yang ada di perusahaan, memaksimalkan produktivitas dan kepuasan kerja karyawan.

4. Finance Manager

Finance manager adalah posisi paling atas yang membawahi bagian-bagian *accounting* lainnya. Posisi ini bertanggung jawab penuh terhadap kondisi keuangan perusahaan pada setiap waktu, membuat perencanaan bisnis, pengambilan keputusan, analisis keuangan, mengawasi operasi keuangan akuntansi, dan memastikan pekerjaannya telah patuh pada peraturan negara.

5. Finance Supervisor

Bagian ini akan melaporkan pekerjaannya kepada *Finance Manager* dengan deskripsi tugas sebagai berikut:

- a. Bertanggung jawab dalam mengawasi dan mengarahkan tim di bawahnya untuk mengerjakan masing-masing bidang kerjanya, termasuk pemrosesan buku besar, *Account Payable/Account Receivable*, cek, aset tetap, dan akuntansi biaya.
- b. Membuat dan menyiapkan laporan periodic, merekonsiliasi data, dan berpartisipasi dalam mengembangkan data keuangan.

- c. Melakukan pemeriksaan dan membuat jurnal, penyesuaian catatan, file, dan pernyataan.
- d. Membantu menganalisis keuangan dan persiapan anggaran.
- e. Memastikan bahwa standar produksi dan kualitas dapat dipertahankan.
- f. Memastikan bahwa fungsi keuangan diselesaikan sesuai dengan standar dan kebijakan yang telah ditetapkan pemerintah.
- g. Mengarahkan, membantu, dan melatih tim *Accounting* di bawahnya.

6. *Accountant I*

Accountant I merupakan bagian yang akan melaporkan hasil kerjanya kepada *Finance Manager* dengan deskripsi tugas sebagai berikut:

- a. Melakukan pengolahan keseluruhan siklus akuntansi termasuk kegiatan *Billing*, *Cash Application*, dan *Account Payable/Account Receivable*.
- b. Membantu proses penutupan akhir bulan dan tahun buku, rekonsiliasi rekening Bank bulanan.
- c. Memproses atau mengolah buku besar melalui entri jurnal, menganalisis akun.
- d. Melakukan peninjauan umum yang dikerjakan secara berkelanjutan.

7. *Tax Clerk*

Tax clerk merupakan posisi yang bertugas menangani, menghitung, menganalisis, menyiapkan dan melaporkan kegiatan perpajakan kepada pemerintah yang berkaitan dengan transaksi keuangan perusahaan. Posisi ini melakukan bidang pekerjaannya berdasarkan acuan peraturan pajak yang sedang berlaku.

8. *Collection Officer*

Collection officer merupakan posisi yang bertugas menagih utang kepada debitur untuk melakukan atau menyelesaikan transaksi keuangan secara kredit. Posisi ini akan melakukan penagihan kepada klien dan memastikannya agar membayar sejumlah uang secara tepat waktu. Apabila klien telat dalam melakukan pembayaran dan tidak

sesuai membayarkan sejumlah utang, maka *Collection Officer* akan menghubungi klien untuk membayar dan membenarkan tagihan, baik secara langsung maupun tidak langsung. *Collection Officer* juga membuat dan memperbarui catatan pembayaran transaksi utang setiap harinya.

2.3 Kegiatan Umum Perusahaan

PT Crown Worldwide Indonesia memiliki 4 kegiatan umum perusahaan atau unit bisnis yang terbagi menjadi divisi-divisi dengan berbagai fokus dan penawaran sebagai berikut.

2.3.1. *Crown Relocations*

Crown relocations memiliki layanan jasa relokasi dan administratif dalam membantu individu atau keluarga yang akan melakukan perpindahan lokasi baik secara domestik maupun internasional. Jasa tersebut termasuk keamanan harta benda, *packing*, pengiriman, dan penyimpanan.

2.3.2. *Crown World Mobility*

Crown World Mobility memfasilitasi mobilitas global dan domestik dengan bekerja sama dengan mitra terkait untuk membantu klien dalam hal mobilisasi karyawan yang akan melakukan pemindahan penugasan kerja di suatu tempat dengan pengalaman kerja yang lebih baik. Jasa yang ditawarkan yakni, orientasi, pelatihan bahasa setempat, pencarian rumah, penanganan dokumen imigrasi, pembuatan Visa dan SIM, hingga penerjemahan dokumen resmi.

2.3.3. *Crown Workspace*

Crown Workspace memiliki layanan yang mencakup perpindahan kantor, perpindahan manajemen proyek, layanan IT, dan daur ulang & pembuangan dengan tujuan meminimalkan risiko, memastikan lokasi bisnis baru lebih ramah lingkungan, dengan fasilitas yang mendukung kinerja yang lebih tinggi dan meningkatkan produktifitas.

2.3.4. **Crown Records Management**

Crown Records Management memiliki layanan menyusun dan mengelola data klien dengan menyediakan solusi penyimpanan dalam bentuk aset fisik dan elektronik dengan keamanan tinggi berdasarkan standar tata kelola data untuk memitigasi risiko dan meningkatkan kepatuhan.

Keseluruhan kegiatan perusahaan yang tertera di atas akan berkaitan langsung dengan bisnis keuangan perusahaan atau secara langsung berhubungan dengan *Finance & Accounting*, yaitu bagian yang ditempati praktikan dalam melakukan Kerja Profesi. Bagian ini secara umum memiliki tanggung jawab dalam mengelola keuangan perusahaan, baik kas masuk maupun kas keluar. Seluruh transaksi keuangan yang dilakukan ke-4 divisi akan diproses oleh *Finance & Accounting* dari awal hingga akhir pelunasan.