


## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## **LAMPIRAN A**

## Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Jihan Rafifah Wijaya  
 NIM : 2020011005 Tahun Akademik: 2023/2024 Gasal  
 Program Studi : Akuntansi  
 Materi/Judul KP : Proses Distribusi *Invoice* Tagihan dan Pencatatan Transaksi Penerimaan *Account Receivable* Pada PT Crown Worldwide Indonesia

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Crown Worldwide Indonesia  
 Nama Pejabat : Ibu Hetty Budiono  
 Jabatan : Human Resources Manager  
 Alamat KP : Taman Tekno, sektor XI, Blok D/20 BSD, Tangerang Selatan  
 Telepon/email : hbudiono@crowwww.com  
 Masa Kerja Praktek : 558 Jam  
 : Mulai dari : 1 Juli 2023 sampai dengan: 30 September 2023  
 Dosen Pembimbing :  
 Kerja Praktek : .....(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl:  
Yang mengajukan,



(Jihan Rafifah Wijaya)

Tgl:  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Arry Eksandy, SE., M.Ak)

Tgl:  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,



(Dr. Irma Paramita Sofia, SE., Ak., M.Ak., CA)

## Lampiran 1.2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 29 Mei 2023

Nomor : 021/EKS-AKT/UPJ/05.23  
Lampiran : -  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

**Kepada Yth.**  
**Ibu Hetty Budiono**  
**PT Crown Worldwide Indonesia**  
**Taman Tekno Blok D/20 BSD**  
**Kel. Ciater, Kec. Serpong, Tangerang Selatan**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT Crown Worldwide Indonesia** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Jihan Rafifah Wijaya**  
NIM : **2020011005**  
Semester : **7 (tujuh)**  
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: [fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id](mailto:fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id) .


Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

**Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA**  
Kepala Program Studi

Tembusan :  
1. Biro Pendidikan  
2. Arsip

## Lampiran 1.3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Crown Worldwide Indonesia  
 Nomor Identitas Instansi \*) : NPWP: 01.304.657.8.058.000  
 Alamat : Taman Tekno, Block D/20, BSD, Tangerang Selatan

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Jihan Rafifah Wijaya  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020011005  
 Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 1 Juli 2023  
 Tanggal Selesai : 30 September 2023  
 Total Jam Kerja \*\*) : 558 jam kerja (3 bulan)  
 Bagian/Divisi : Finance & Accounting  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : Membantu accounting & finance staff dalam melakukan proses penagihan dan pembayaran seperti, pendistribusian invoice, input pembayaran tagihan, input data bukti pemotongan pajak, dan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Account Payable, Account Receivable, & Tax.

Nama Pembimbing Kerja : Juliana Windami  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : -  
 Email : jwindami@crowwww.com

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 3 Juli 2023  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja


  
 (.....Juliana Windami.....)

Tgl: 3 Juli 2023  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia

  
 (.....Hety Budiono.....)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP  
 \*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja  
 \*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

## Lampiran 1.4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Jihan Raffah Wijaya  
 Program Studi/NIM : Akuntansi/2020011005  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Crown Worldwide Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance & Accounting  
 Tanggal Pelaksanaan KP : Juli 2023 s.d. September 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	3/7/23	Input bukti pemotongan pajak melalui Excel	<i>[Signature]</i>
2	4/7/23	- Rekonsiliasi material berdasarkan sistem dan stok fisik (stock balance) - Rekapitulasi consumption material	<i>[Signature]</i>
3	5/7/23	Input bukti pemotongan pajak melalui Excel	
4	6/7/23	- Input bukti pemotongan pajak melalui Excel - Distribusi invoice tagihan (AR)	
5	7/7/23	- Distribusi invoice tagihan (AR) - Scan invoice tagihan (AR) - Input data penerimaan pembayaran melalui oracle	
6	10/7/23	- Scan invoice tagihan (AP) - Menyerahkan Salinan tagihan kepada tim penagihan melalui email	
7	11/7/23	- Scan invoice tagihan (AP) - Menyerahkan Salinan tagihan kepada tim penagihan melalui email	
8	12/7/23	- Distribusi invoice tagihan (AR) - Input bukti pemotongan pajak melalui Excel - Input data penerimaan pembayaran melalui oracle	<i>[Signature]</i>
9	13/7/23	Input dan filling bukti pemotongan pajak melalui Excel	
10	14/7/23	- Create payment melalui Straight2Bank - Filling bukti pemotongan pajak	
11	17/7/23	- Distribusi invoice tagihan (AR) - Input rate pajak bukti potong	
12	20/7/23	Input dan filling bukti pemotongan pajak melalui Excel	
13	21/7/23	Distribusi invoice tagihan (AR)	
14	24/7/23	Input bukti pemotongan pajak melalui Excel dan rate pajaknya	
15	26/7/23	- Input rate pajak bukti potong - Rekonsiliasi bukti potong pajak berdasarkan fisik dan oracle	
16	27/7/23	Input bukti pemotongan pajak melalui Excel dan rate pajak	
17	28/7/23	- Filling bukti potong - Input data penerimaan pembayaran melalui oracle	
18	31/7/23	- Rekonsiliasi kompensasi PWKT berdasarkan oracle - Print data pemakaian material untuk melakukan stock opname	
19	1/8/23	Rekonsiliasi material berdasarkan sistem dan stok fisik (stock balance)	
20	2/8/23	Distribusi invoice tagihan (AR)	
21	3/8/23	- Distribusi invoice tagihan (AR) - Input bukti pemotongan pajak melalui Excel - Input rate pajak bukti potong	
22	4/8/23	- Distribusi invoice tagihan (AP) - Filling bukti pemotongan pajak - Input data penerimaan pembayaran melalui oracle	
23	7/8/23	- Distribusi invoice tagihan (AR)	



24	8/8/23	- Distribusi invoice tagihan (AR) - Input bukti pemotongan - Rate pajak	
25	9/8/23	- Distribusi invoice tagihan (AR) - Scan dan foto copy invoice tagihan (AR) - Input data penerimaan pembayaran melalui oracle	
26	10/8/23	- Input bukti pemotongan pajak melalui Excel dan rate pajak - Filling bukti potong - Distribusi invoice tagihan (AR) - Scan dan foto copy invoice tagihan (AR) - Scan dan foto copy invoice tagihan (AP)	
27	11/8/23	- Scan dan fotocopy invoice pembayaran untuk kebutuhan pemeriksaan pajak - Input data penerimaan pembayaran melalui oracle	
28	14/8/23	- Distribusi invoice tagihan (AR) - Foto copy tanda terima invoice - Scan invoice tagihan (AR) - Scan SKP - Input SKPLB	
29	15/8/23	- Filling bukti potong - Input bukti pemotongan pajak melalui Excel - Scan invoice tagihan (AR)	
30	16/8/23	Distribusi invoice tagihan (AR)	
31	18/8/23	Distribusi invoice tagihan (AR)	
32	21/8/23	- Input bukti pemotongan pajak melalui Excel dan rate pajak - Rekonsiliasi tipe jurnal umum	
33	22/8/23	- Rekonsiliasi tipe jurnal umum - Fotocopy invoice AP untuk kebutuhan pemeriksaan pajak	
34	23/8/23	- Rekonsiliasi tipe jurnal umum, - Input bukti pemotongan pajak melalui Excel dan rate pajak - fotocopy invoice pembayaran untuk kebutuhan pemeriksaan pajak	
35	24/8/23	- Ordenreing bukpot - Create payment melalui Straight2Bank - Input data penerimaan pembayaran melalui oracle	<i>aw.</i>
36	25/8/23	Input bukti pemotongan pajak melalui Excel	
37	28/8/23	- Distribusi invoice tagihan (AR) - Input data penerimaan pembayaran melalui oracle	
38	29/8/23	- Distribusi invoice tagihan (AR) - Input data penerimaan pembayaran melalui oracle	
39	30/8/23	Input bukti pemotongan pajak melalui Excel	
40	31/8/23	- Input stok material - Distribusi invoice tagihan (AR)	
41	1/9/23	- Distribusi invoice tagihan (AR) - Input data penerimaan pembayaran melalui oracle	
42	4/9/23	Distribusi invoice tagihan (AR)	
43	6/9/23	- Distribusi invoice tagihan (AR) - Input data penerimaan pembayaran melalui oracle	
44	7/9/23	Distribusi invoice tagihan (AR)	
45	8/9/23	Input bukti pemotongan pajak melalui Excel	
46	12/9/23	Distribusi invoice tagihan (AR)	
47	13/9/23	Distribusi invoice tagihan (AR)	
48	14/9/23	- Distribusi invoice tagihan (AR) - Filling bukti potong - Input data penerimaan pembayaran melalui oracle	
49	15/9/23	Input data penerimaan pembayaran melalui oracle	
50	18/9/23	Distribusi invoice tagihan (AR)	
51	19/9/23	- Distribusi invoice tagihan (AR) - Filling bukti potong - Input bukti pemotongan pajak melalui Excel	
52	20/9/23	Distribusi invoice tagihan (AR)	
53	22/9/23	- Input bukti pemotongan pajak melalui Excel - Filling bukti potong	

54	25/9/23	Distribusi invoice tagihan (AR)	
55	27/9/23	Input bukti pemotongan pajak melalui Excel	g w.
56	29/9/23	Input bukti pemotongan pajak melalui Excel	

Tanggal:

Pembimbing Kerja

  
  
(Juliana Windarni)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555



## Lampiran 1.5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

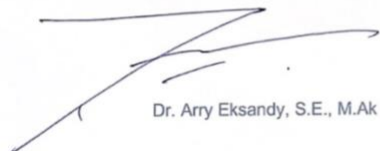
	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Jihan Rafifah Wijaya  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011005  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Crown Worldwide Indonesia  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Finance & Accounting  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 1 Juli 2023 s.d. 30 September 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Arry Eksandy, S.E., M.Ak.

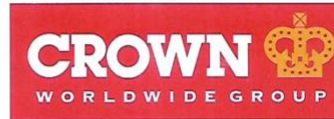
No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	22/08 2023	Gambaran pekerjaan	J	J.
2.	4/10 2023	penyusunan draft proposal	J	J.
3.	12/10 2023	progress draft proposal	J	J.
4.	20/10 2023	finalisasi laporan kp	J	J.

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:  
Dosen Pembimbing KP,

  
 ( Dr. Arry Eksandy, S.E., M.Ak )

## Lampiran 1.6 Surat Keterangan Pengalaman Kerja



### SURAT KETERANGAN

No. : 092/HR/X/2023

Yang bertanda tangan di bawah ini, atas nama perusahaan :

Nama : Hetty Budiono  
Jabatan : HR & Office Manager  
Alamat : Taman Tekno Blok D/20 BSD, Tangerang Selatan

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : Jihan Raffah Wijaya  
NIK : 3674015601020004  
Alamat : Ciater Barat RT012/RW 002, Ciater, Serpong, Tangerang Selatan  
Lembaga Pendidikan : Universitas Pembangunan Jaya

Telah mengikuti kegiatan pemagangan di bagian Finance Accounting PT. Crown Worldwide Indonesia sejak tanggal 3 Juli sampai dengan 29 September 2023.

Demikianlah surat keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tangerang Selatan, 3 Oktober 2023.

Hetty Budiono

## **LAMPIRAN B**

**Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi**



## Lampiran 2.2 Praktikan Dengan Karyawan Perusahaan

