

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F- 01
---	---	--------------------------

Identitas Mahasiswa
Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
NIM : 2020101041 Tahun Akademik : 2022/2023
Program Studi : Arsitektur
Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan
Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Nama Pejabat :
Jabatan :
Alamat KP : Komplek Perkantoran Terpadu Pemkab Belitung Timur, Desa Padang
Kecamatan Manggar
Telepon/email : 0822-7825-8681 / dpupr@belitungtimurkab.go.id
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan
Mulai dari : 12 Juni 2023 sampai dengan: 31 Agustus 2023
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek : Titus Adi Kurniawan S.T., M. Ars.

Tgl: Yang mengajukan,

(Jasmine Salsabillah)

Tgl: Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,

(Titus Adi Kurniawan
S.T., M. Ars.)

Tgl: Menyetujui,
Kepala Program Studi,

(Ratna Safitri, S.T., M.Ars., G.P)

Copyright ©2020 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555

Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 8 Juni 2023
Nomor : 279/EKS-ARS/UPJ/06.23
Lampiran : -
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.
Bapak/Ibu manager HRD
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Komplek Perkantoran Terpadu,
Pembak Belitung Timur,
Desa Padang, Kecamatan Manggar
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Jasmine Salsabillah
NIM : 2020101041
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Arsitektur Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak 12 Juni – 31 Agustus 2023. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Bapak Titus Adi Kurniawan (titus.kurniawan@upj.ac.id) selaku Dosen Pembimbing Kerja Profesi Program Studi Arsitektur. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GP
Kepala Program Studi Arsitektur

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B77P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 23 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1.3. Kerangka Acuan Kerja Profesi

	KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI	F-0634
DATA UMUM PRAKTIKAN		
Nama Mahasiswa	: Jasmine Salsabillah	
Program Studi/NIM	: Arsitektur / 2020101041	
Tanggal Pelaksanaan KP	: 12 Juni 2023 – 31 Agustus 2023	
No. Telpn/Email	: 081211051874 / jasmine.salsabillah@student.upi.ac.id	
DATA UMUM PEMBIMBING KP		
Nama Dosen Pembimbing	: Titus Adi Kurniawan S.T., M. Ars.	
No. Telpn/Email	: +62 812-1303-4153 / titus.kurniawan@upi.ac.id	
INSTANSI/PERUSAHAAN		
Instansi/Perusahaan	: Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang	
Nama Pembimbing Kerja	: DUKMMN, ST.	
No. Telpn/Email	: 0822-7825-8681 / dpupr@belitungtimurkab.go.id	
Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan		
Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.		
Deskripsi Singkat		
Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.		
<small>Universitas Pembangunan Jaya, Jl. Cendrawasih Raya B7/P, Bintaro Jaya, Tangerang Selatan, T. 021 290 454 05 F. 021 290 454 23</small>		

Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Hasil Akhir Yang diharapkan:

1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)*

Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> 1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan. 2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.

*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.

Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal:
Mahasiswa,



(Jasmine Salsabillah)

Tanggal:
Dosen Pembimbing KP



(Titus Adi Kurniawan,
S.T., M.Ars.)

Tanggal: 19 Juni 2023.
Pembimbing Kerja,




WIKOMPA, ST.

Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
 - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
 - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
 - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
 - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
 - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
 - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
 - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
 - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
 - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
 - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
 - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
 - d. Berkomunikasi dan memberikan pengarahannya/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - e. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
 - f. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
 - g. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
 - h. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
 - i. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
 - j. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
 - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
 - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
 - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa

Lampiran 1.4. Lembar Mingguan Pelaksanaan Kerja Profesi


	LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)	SPT-1/03/SOP-27/F-05
	(Empty space for additional information)	

Nama Mahasiswa : JASMINE SALKABILLAH
 Program Studi/NIM : ARSITEKTUR / 2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : DINAS PUPE BELITUNG TIMUR
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : BIDANG CIPTA KAFYA
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 JUNI 2023 s.d. 31 AGUSTUS 2023

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
	I	Membuat rancangan 3D & 2D Mushola SMA dan survey lokasi	✓
	II	Membuat rancangan 2D Mushola SMA SMPN 1 PESAK	✓
	III	Membuat rancangan 2D Mushola SMA SMPN 1 PESAK	✓
	IV	Membuat rancangan 2D Mushola dan 2D Project Elevation	✓
	V	Membuat gambar drafting dan progress Mushola	✓
	VI	Membuat rancangan rencana Himpun dan revisi desain akhir	✓
	VII	REVISI Mushola SMA & MENCICIL LAPORAN	✓
	VIII	MENCICIL LAPORAN KERJA PROFESI	✓
	IX	MENCICIL LAPORAN KERJA PROFESI MEMASUKI BAB II	✓
	X	MENYUSUN BERKAS DAN MENCICIL LAPORAN KERJA PROFESI	✓
	XI		
	XII		

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


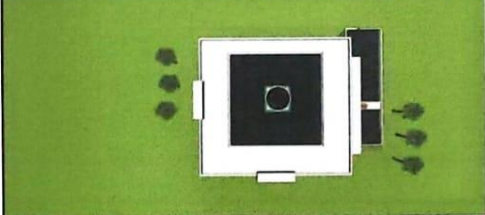


Tgl:
Pembimbing Kerja,

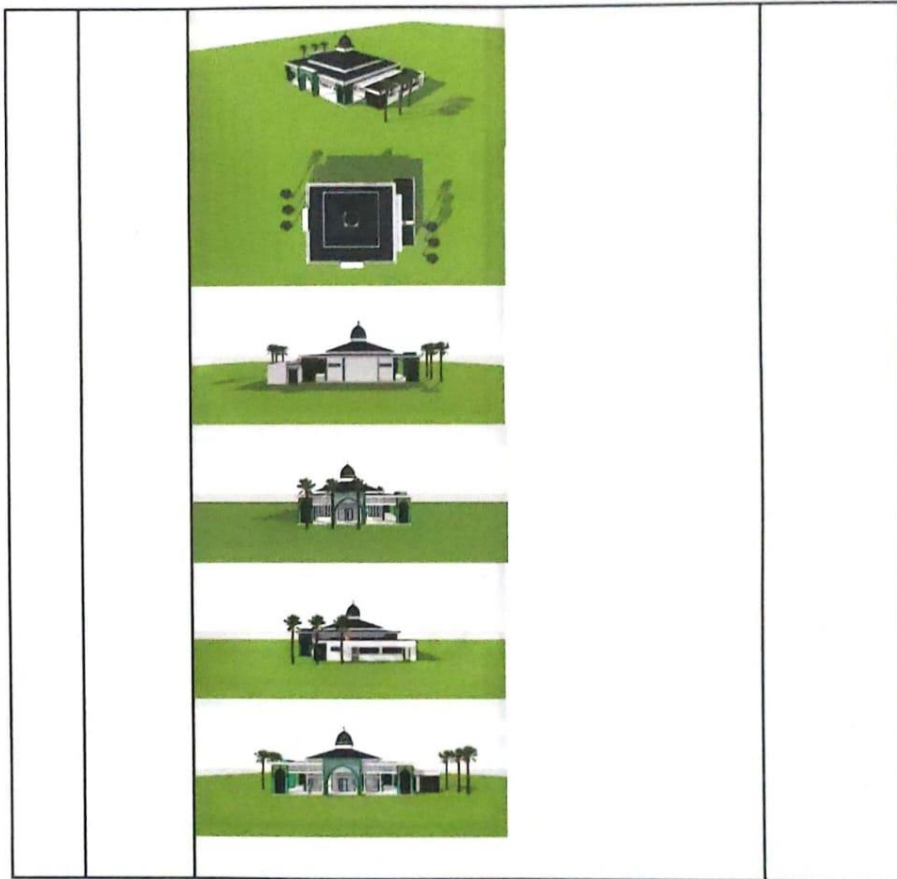

 (LUKMAN, S.T.)

Lampiran 1.5. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

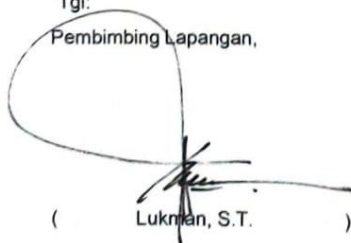
	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		100.000.000.000

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitong Timur
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	19/06/2023	<p>Merevisi rancangan atap dak Mushola SMA Simpang Pesak dengan mengganti menjadi atap genteng di software Sketch Up.</p> <p>(Sebelum Revisi)</p>   <p>(Setelah Revisi)</p> 	



Tgl:
Pembimbing Lapangan,





(Lukman, S.T.)

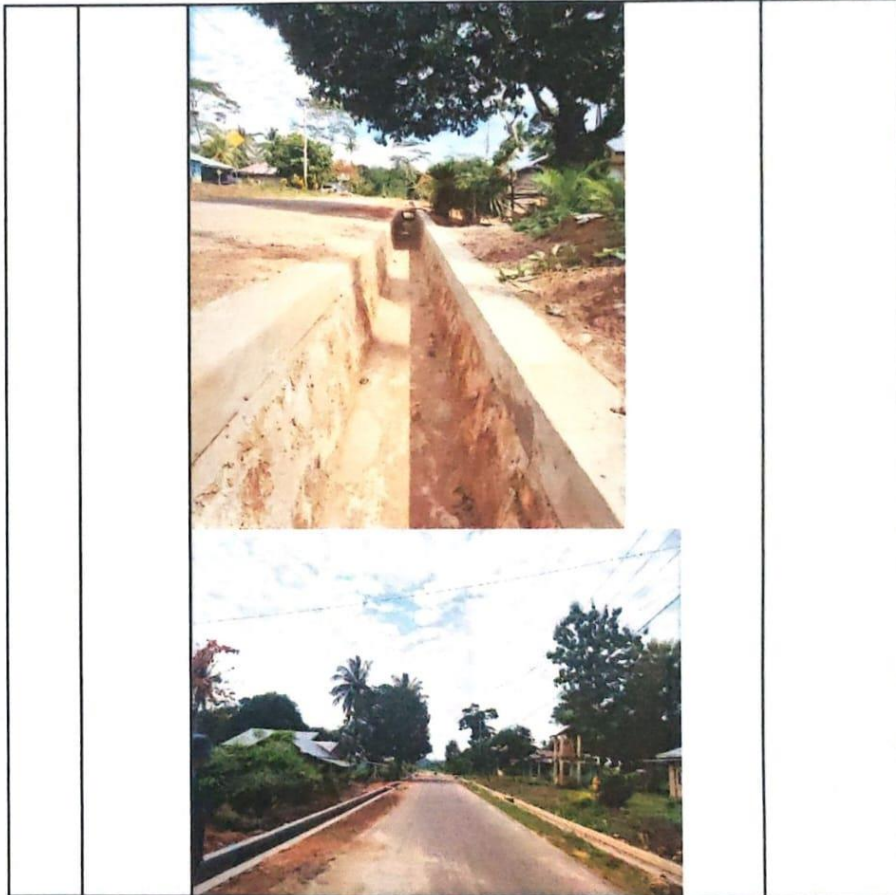


LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

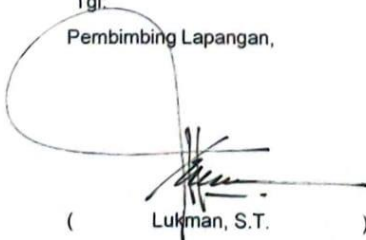
SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitang Timur
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
2	20/06/2023	Melakukan survei kegiatan drainase di Tandjungklumpang Bersama Pak Lukman, Pak Rudi, Pak Iman, Pak Rafi, Kak Dina, dan Pak Gunawan dari bagian kontraktor. 	





Tgl:
Pembimbing Lapangan,

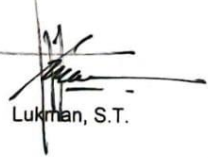


(Lukman, S.T.)

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Kejurian

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitang Timur
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
3	21/06/2023	Belum diberi tugas, jam kerja diisi dengan mencuil laporan magang dan mencari referensi laporan kerja profesi yang serupa. 	

Tgl:
 Pembimbing Lapangan,

 (Lukman, S.T.)

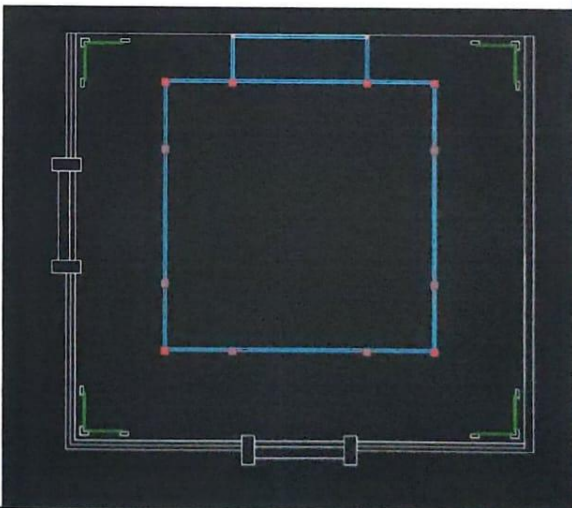



Universitas
Pembangunan Jaya

LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitang Timur
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
4	22/06/2023	Membuat denah Mushola SMA Simpang Pesak yang desainnya sudah direvisi sesuai di gambar 3D sebelumnya. 	

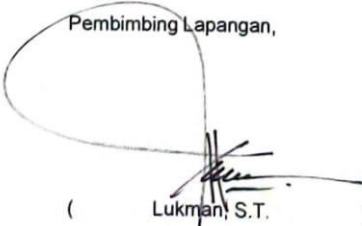
Tgl:
Pembimbing Lapangan,


(Lukman, S.T.)

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		NO. REVISI

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitang Timur
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

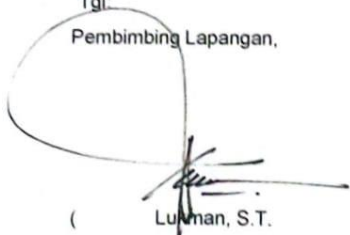
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
6	26/06/2023	Melanjutkan rancangan 2D Mushola SMA Simpang Pesak, membuat gambar tampak sesuai denah yang sudah dikerjakan sebelumnya. Menambah gambar detailing partisi sesuai desain 3D Sketchup. 	


Tgl:
 Pembimbing Lapangan,

 (Lukman, S.T.)

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		<small>No. Revisi: 000</small>

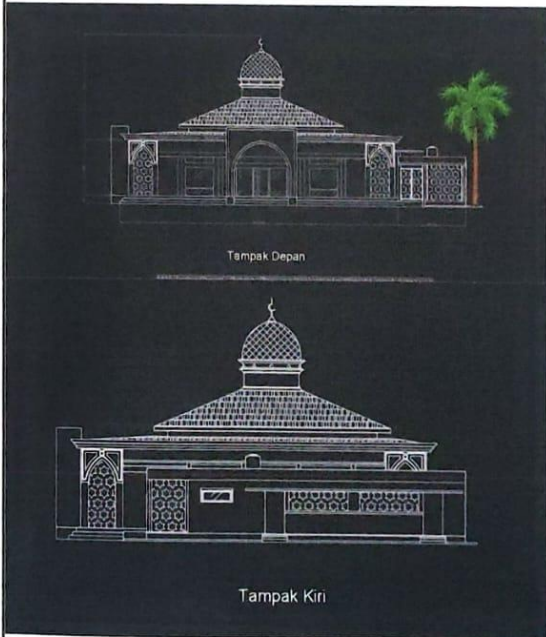

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitang Timur
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

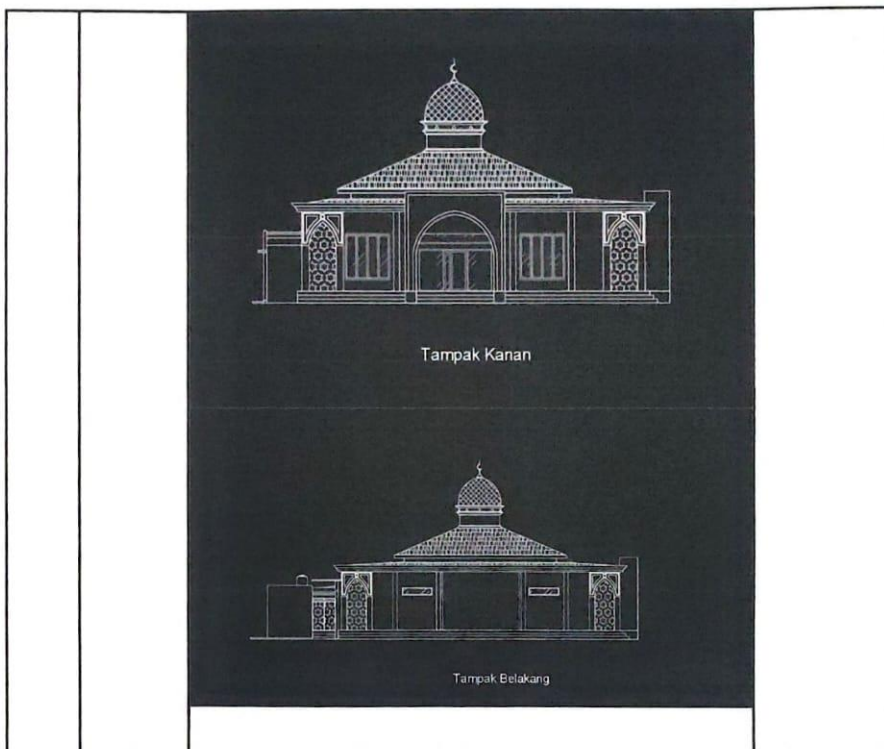
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
7	27/06/2023	Melanjutkan rancangan 2D Mushola SMA Simpang Pesak, membuat gambar tampak sesuai denah yang sudah dikerjakan sebelumnya. Menambah gambar detailing partisi sesuai desain 3D Sketchup. <div style="text-align: center;">  <p>Tampak Depan</p> </div>	

Tgl: _____
 Pembimbing Lapangan,

 (Lukman, S.T.)

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04

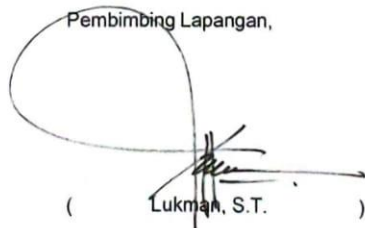
Nama Mahasiswa : Daffa Arya Pratama
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101021
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Bangun Gagas Karyatama (Baqas & Associates)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : _____
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
8	03/06/2023	<p>Melanjutkan rancangan 2D Mushola SMA Simpang Pesak, membuat gambar tampak kiri, kanan, dan belakang sesuai denah yang sudah dikerjakan sebelumnya.</p> 	



Tgl:

Pembimbing Lapangan,



(Lukman, S.T.)



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Revisi: 001

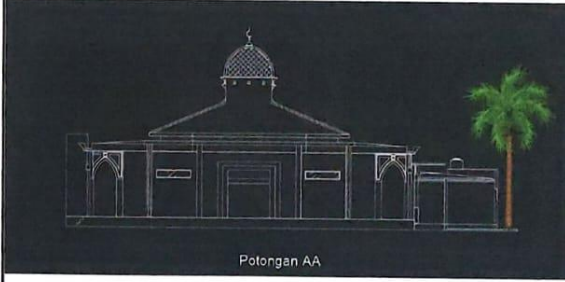
Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah

Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041

Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitung Timur


Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya

Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
9	04/06/2023	Melanjutkan tugas membuat 2D desain Mushola SMA Simpang Pesak dengan melanjutkan ke gambar potongan. 	←

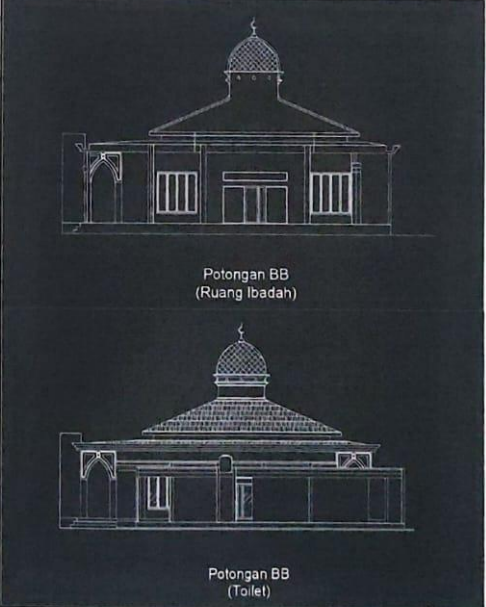

Tgl:

Pembimbing Lapangan,



(Lukman, S.T.)

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Kegiatan

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitang Timur
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

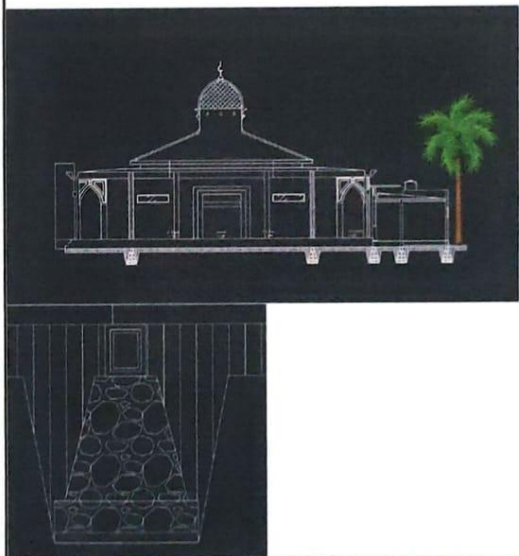

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
10	05/06/2023	Melanjutkan tugas membuat 2D desain Mushola SMA Simpang Pesak dengan melanjutkan ke gambar potongan B dan C 	

Tgl:
 Pembimbing Lapangan,


 (Lukman, S.T.)

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. 00000001

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitang Timur
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
11	06/06/2023	<p>Melanjutkan tugas membuat 2D desain Mushola SMA Simpang Pesak dengan melanjutkan menambahkan pondasi dan keterangan di gambar potongan, sebelumnya mencari referensi terlebih dahulu mengenai ukuran dan jenis pondasi.</p> 	

Tgl:

Pembimbing Lapangan,

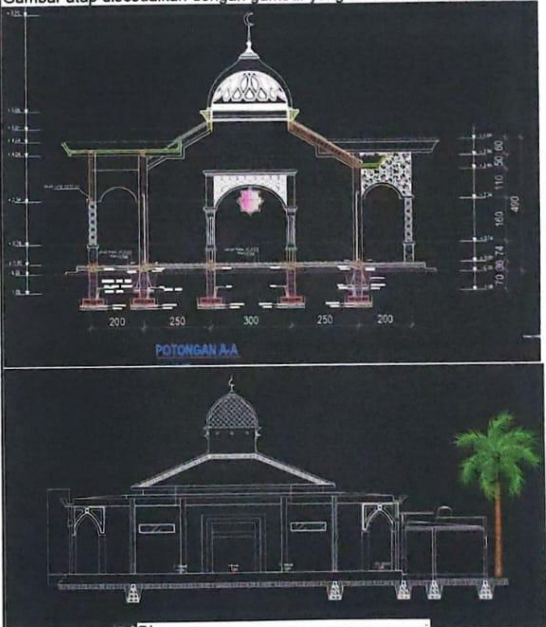


 (Lukman, S.T.)



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitang Timur
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d 31 Agustus 2023

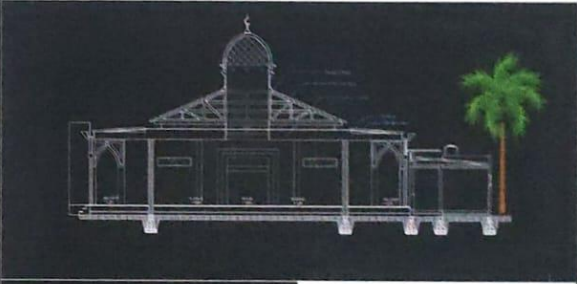
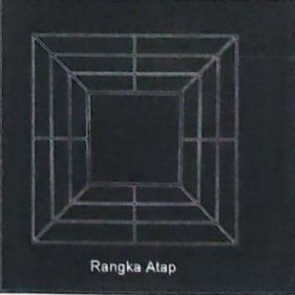

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
12	07/06/2023	Melanjutkan tugas membuat 2D desain Mushola SMA Simpang Pesak dengan melanjutkan menambahkan rancangan rangka atap pada gambar potongan. Gambar atap disesuaikan dengan gambar yang sebelum di revisi. 	

Tgl:
Pembimbing Lapangan,



(Lukman, S.T.)

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04
		<small>Formulir Kejuruan</small>

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitung Timur
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

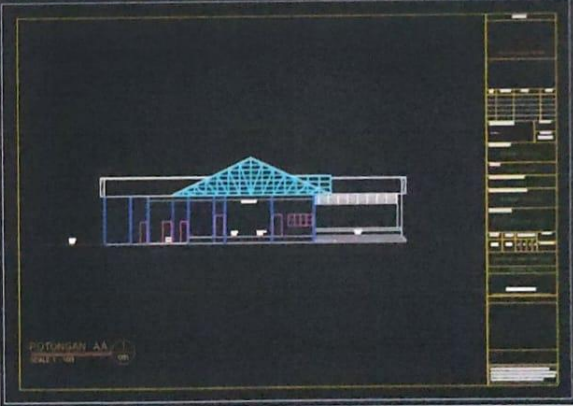
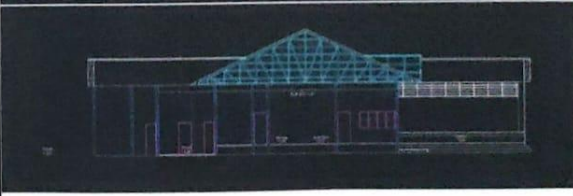

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
13	10/06/2023	<p>Melanjutkan tugas membuat 2D desain Mushola SMA Simpang Pesak mencari referensi gambar rangka atap dan merevisi gambar atap yang sebelumnya dan menambahkan keterangan.</p>   <p>Rangka Atap</p>	

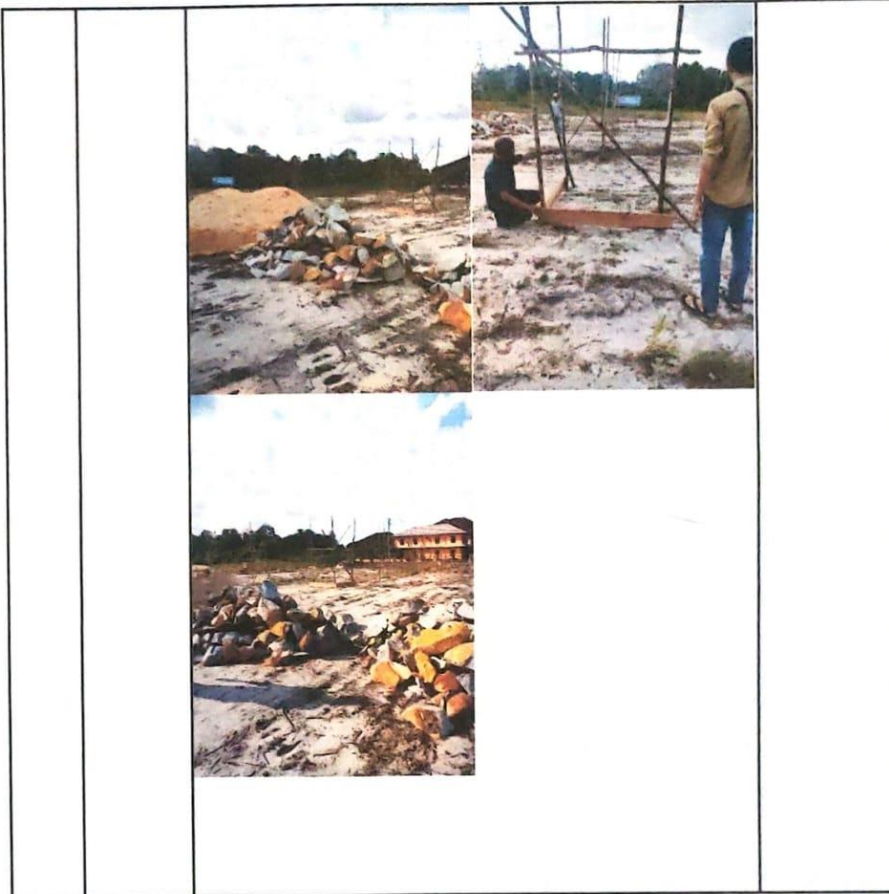
Tgl:
 Pembimbing Lapangan,


 (Lukman, S.T.)

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		(Blank space for signature)

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitong Timur
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
14	11/06/2023	<p>Membuat drafting polongan rumah tinggal project rumah tinggal yang berikan oleh Pak Putra sebagai pembelajaran dan melakukan survey pengawasan proyek TNI AU. Ini merupakan pengawasan proyek TNI AU yang pertama, dan saat ini sedang melakukan pemasangan pondasi setelah dilakukan pengukuran.</p> <p>(Progress Drafting Rumah Tinggal)</p>   <p>(Pengawasan Proyek Pembangunan Pos TNI AU)</p>	



Tgl:
Pembimbing Lapangan,

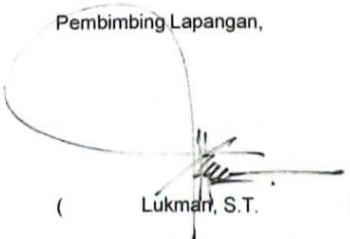
()
Lukman, S.T.

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		Tgl. Berkas...

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitang Timur
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

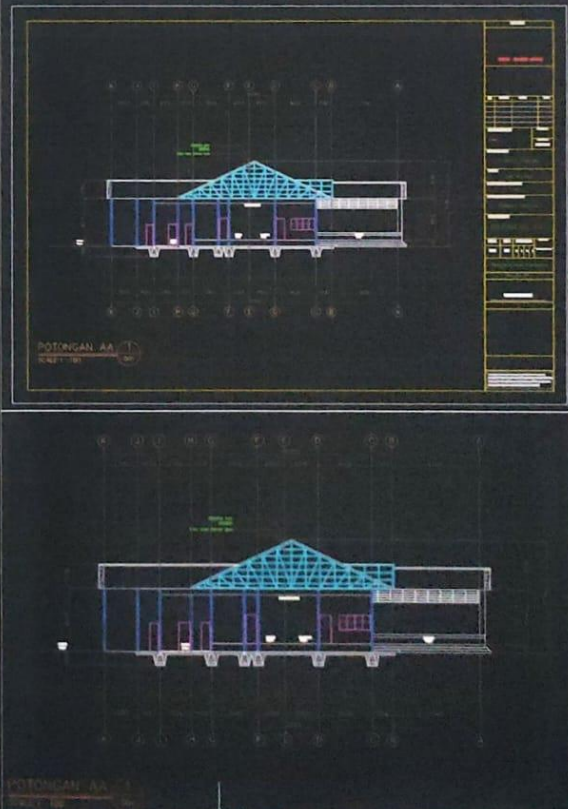

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
15	12/06/2023	Melanjutkan progress drafting gambar rumah tinggal potongan BB. 	←

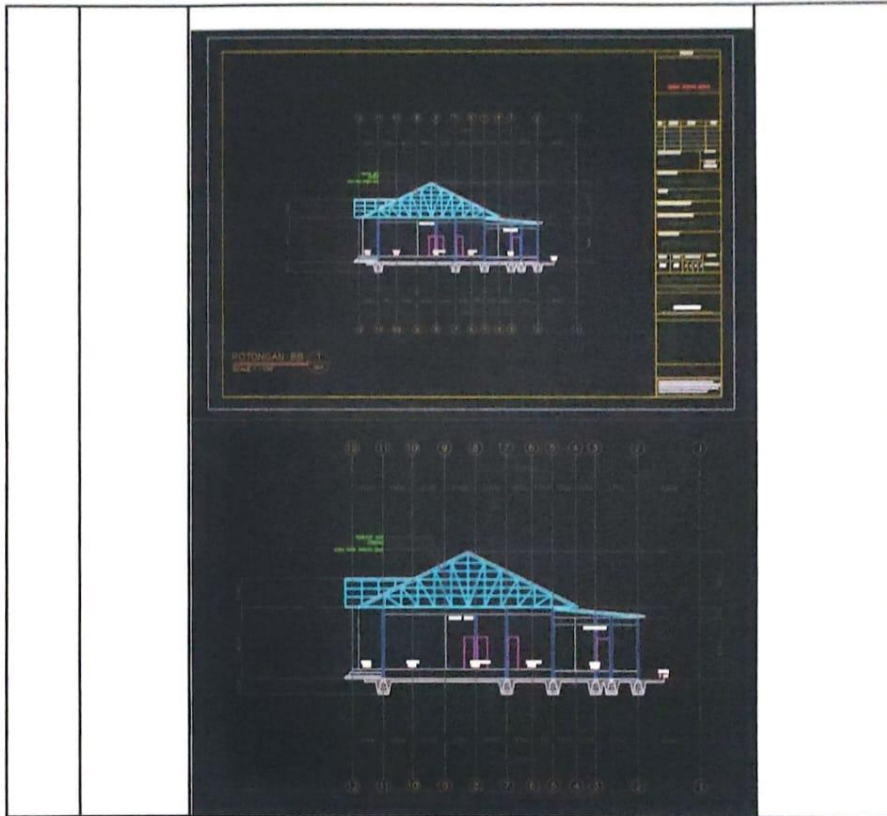
Tgl:
 Pembimbing Lapangan,


 (Lukman, S.T.)

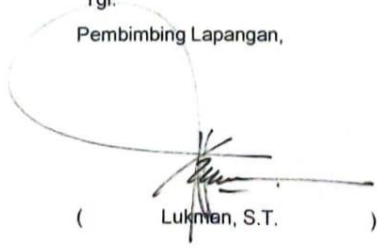
	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. 1/2023/03/01

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitung Timur
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
16	13/06/2023	Melanjutkan progress drating gambar potongan rumah tinggal melengkapi dengan pondasi dan memberikan keterangan dan notasi. 	



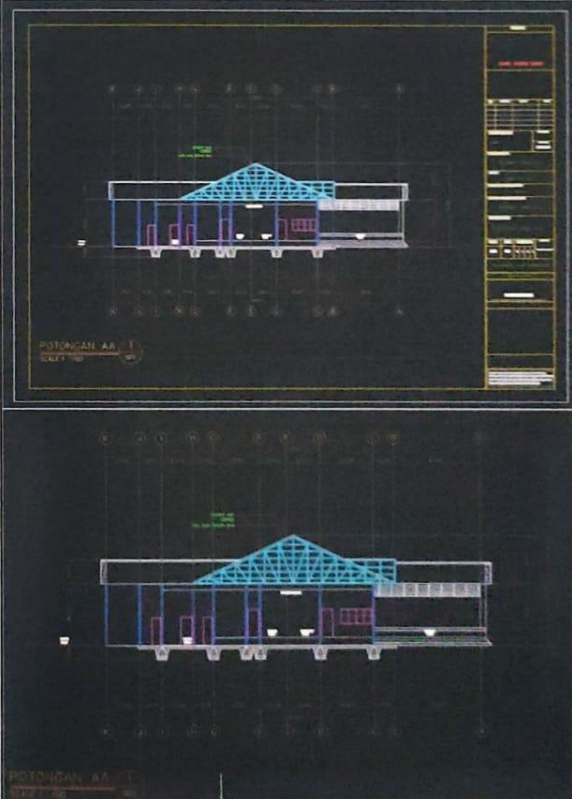

Tgl:
Pembimbing Lapangan,



(Lukman, S.T.)

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04

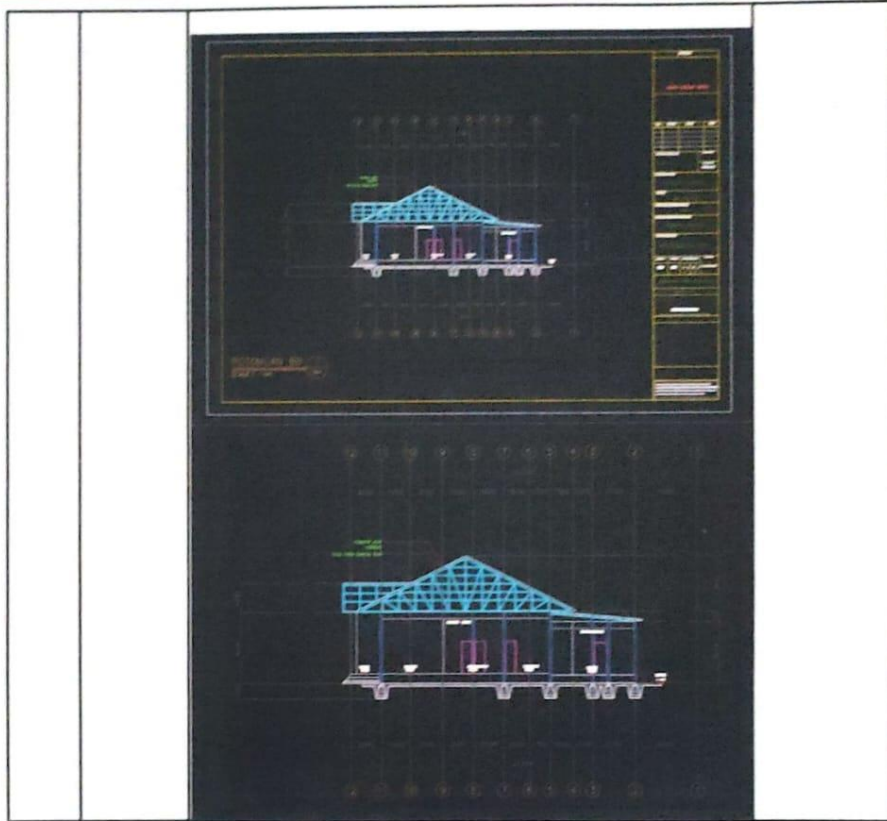
Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitang Timur
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
17	14/06/2023	<p>Mengecek ulang gambar drafting potongan jika ada kesalahan atau ketidaksesuaian sebelum diberikan ke Pak Putra.</p> 	

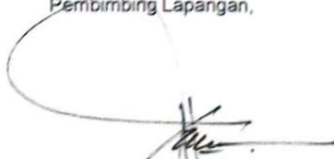


LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04



Tgl:
Pembimbing Lapangan,

()
Lukman, S.T.

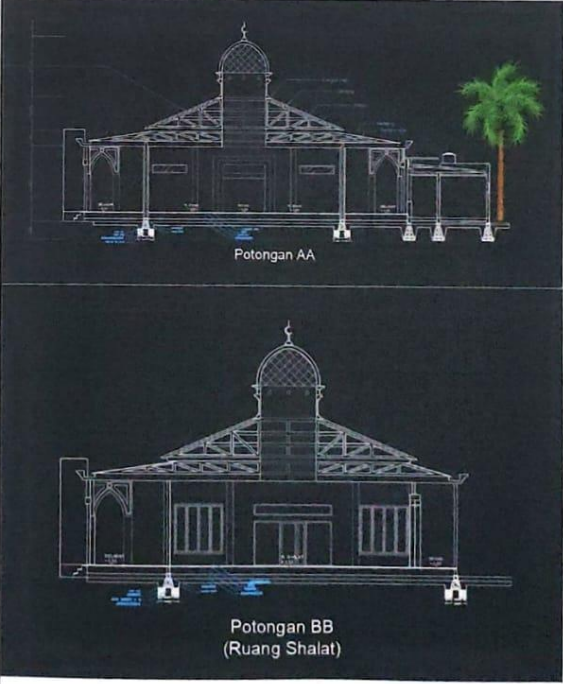



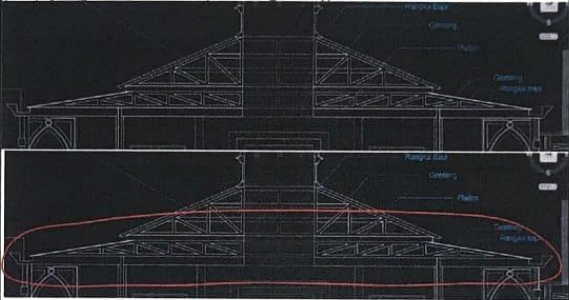

LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

010.000.000.000

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitung Timur
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
18	17/07/2023	<p>Mengasistensikan dan mengirimkan gambar potongan rumah tinggal yang sudah dibuat ke Pak Putra lalu kembali melanjutkan progress gambar Mushola SMA Simpang Pesak dengan merevisi desain atap karena kemiringannya yang terlalu landau (kemiringan 4°).</p> 	

		<p>(Atap yang telah di revisi (kemiringan 9°))</p>  <p>(Atap yang sebelumnya dengan kemiringan 4°)</p> 	
--	--	--	--

Tgl:
Pembimbing Lapangan,

()
Lukman, S.T.

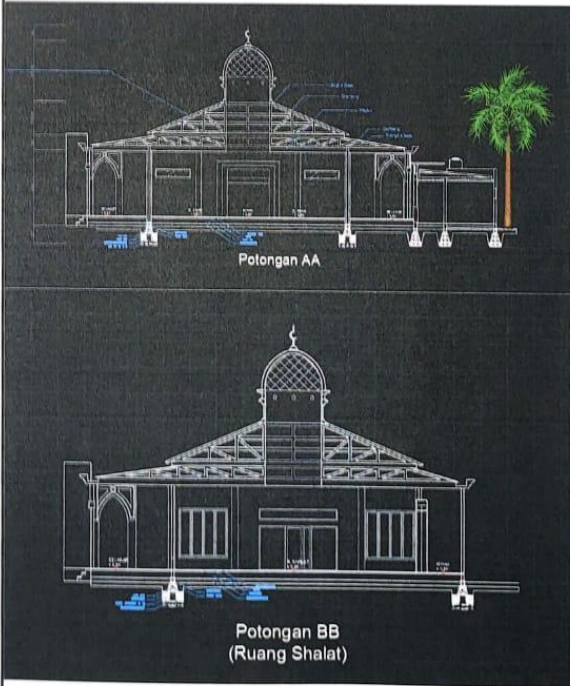



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitang Timur
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
19	18/07/2023	<p>Melanjutkan progress gambar Mushola SMA Simpang Pesak dengan mengganti jenis pondasi ke pondasi tapak yang dikombinasikan dengan pondasi batu kali pada bagian area sholat, sedangkan area toilet dan kamar mandi tetap menggunakan pondasi batu kali.</p> 	

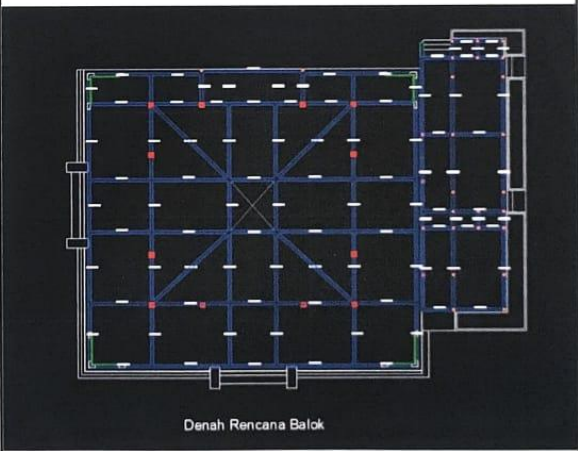



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

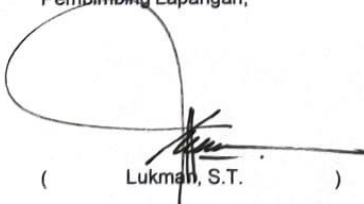
SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Revisi: 01

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitang Timur
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
20	20/06/2023	Melanjutkan gambar 2D Mushola SMA Simpang Pesak dengan membuat denah rencana balok.  Denah Rencana Balok	

Tgl:
Pembimbing Lapangan,


(Lukman, S.T.)

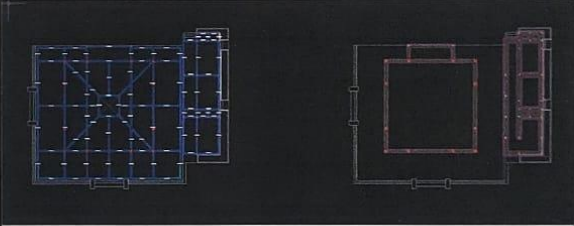



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI


SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekam

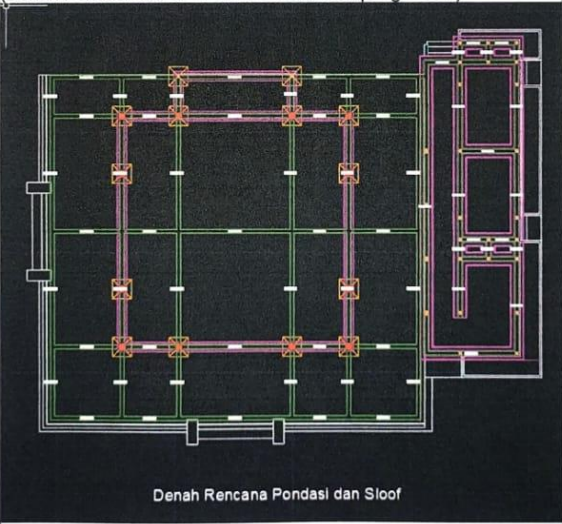

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitang Timur
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
21	21/06/2023	Melanjutkan gambar 2D Mushola SMA Simpang Pesak dengan membuat denah rencana pondasi dan sloof dan merevisi denah rencana balok karena tidak sesuai dengan ukuran pada denah dan potongan. 	

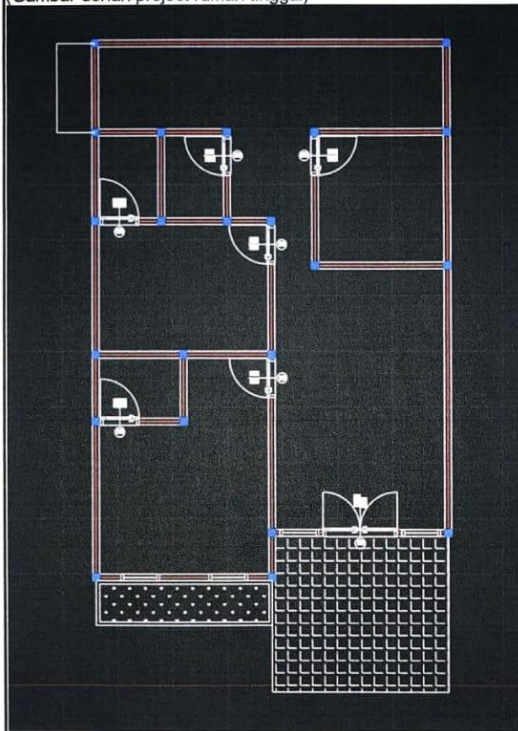
Tgl:
Pembimbing Lapangan,

()
Lukman, S.T.

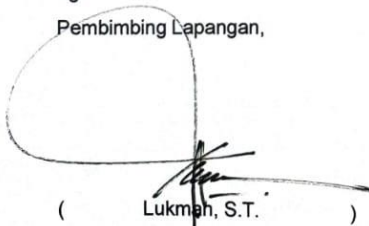
Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitung Timur
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
22	24/07/2023	<p>Melanjutkan gambar 2D Mushola SMA Simpang Pesak dengan membuat denah rencana pondasi dan sloof. Dan membuat denah rencana project rumah tinggal yang diinstruksikan oleh Pak Andre sebagai pembelajaran dalam membuat gambar teknis.</p> <p>(Denah Pondasi dan Sloof Mushola SMA Simpang Pesak)</p>  <p>Denah Rencana Pondasi dan Sloof</p> <p>Sloof = Garis Hijau Pondasi Batu Kali = Garis Ungu Pondasi Telapak = Kotak Oranye</p>	

(Gambar denah project rumah tinggal)



Tgl:
Pembimbing Lapangan,







(Lukman, S.T.)

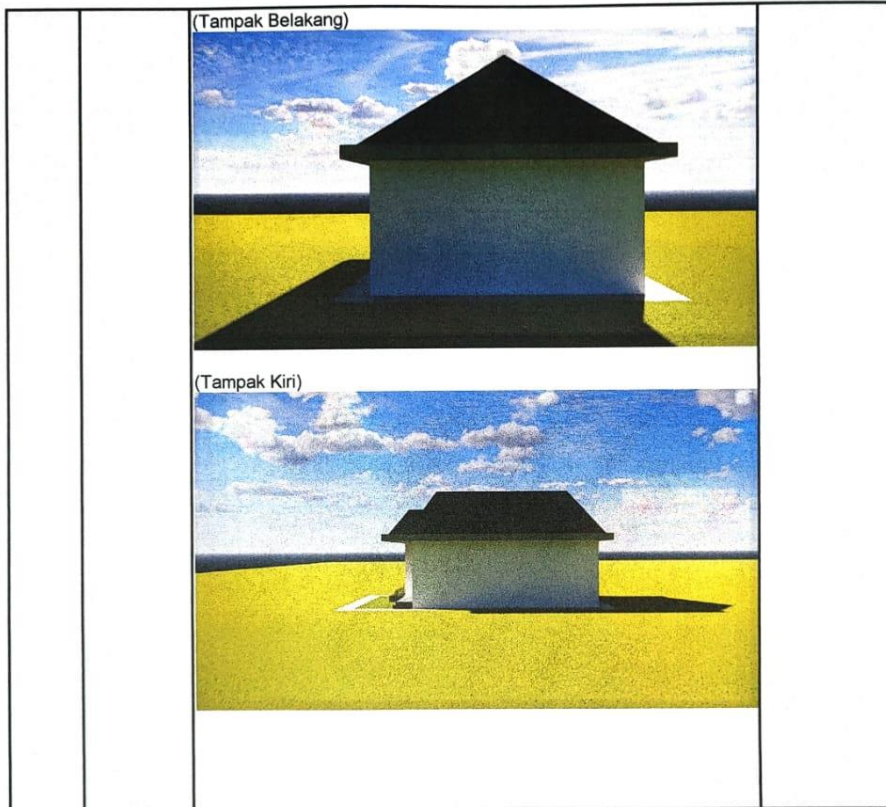
**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

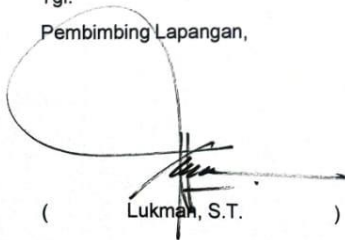
No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitang Timur
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
23	25/07/2023	Melanjutkan project rumah tinggal dengan membuat gambar 3D via Sketchup dan dirender menggunakan Enscape. (Perspektif)  (Tampak Atas)  (Tampak Kanan) 	



Tgl:
Pembimbing Lapangan,



(Lukman, S.T.)







LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitang Timur
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
24	26/07/2023	<p>Melanjutkan project rumah tinggal dengan menambahkan detail seperti nok atap dan aksen. Dan merivisi atap dan area teras di bagian depan dan menambahkan teras disamping kiri rumah.</p> <p>(Perspektif Eksterior)</p>   <p>(Tampak Depan)</p> 	

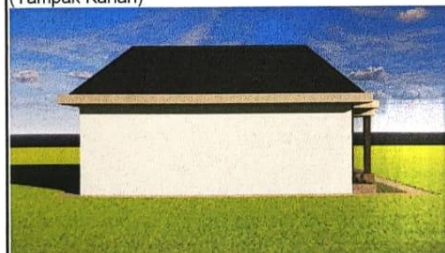
(Tampak Kiri)



(Tampak Belakang)



(Tampak Kanan)

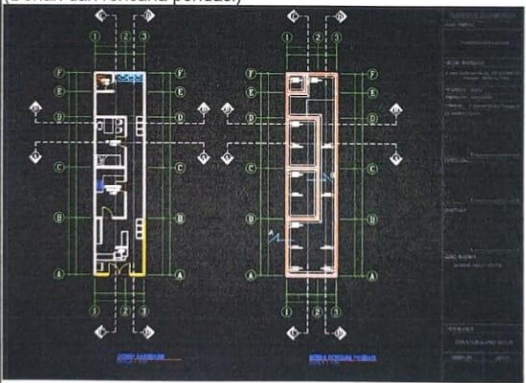



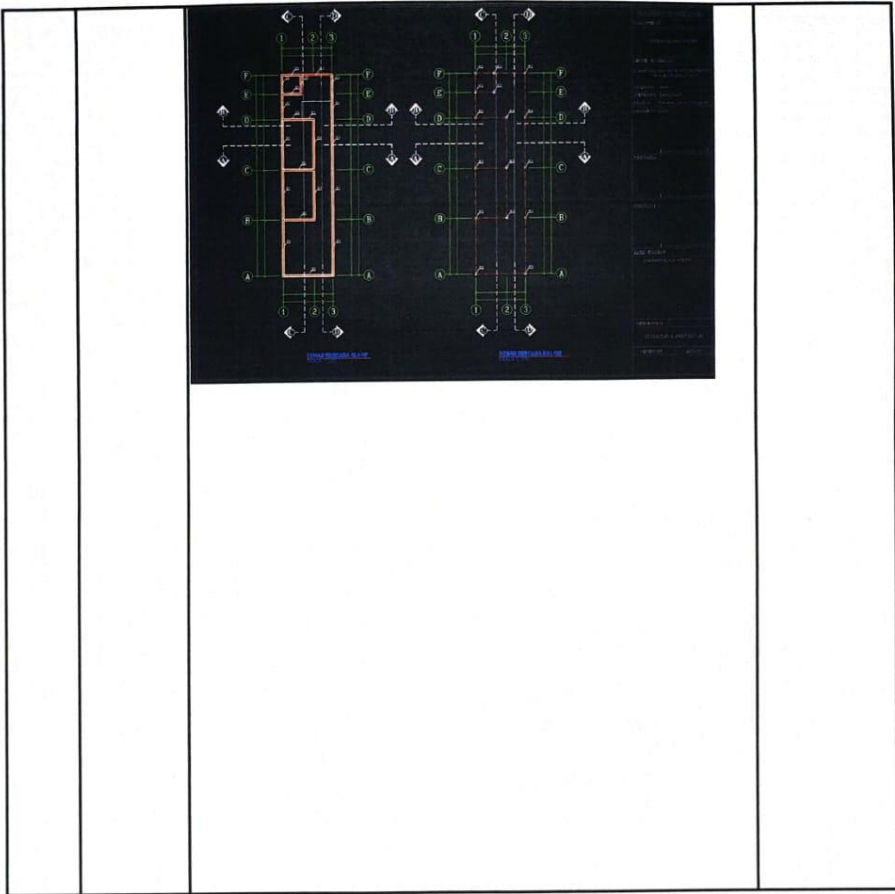
Tgl:
Pembimbing Lapangan,



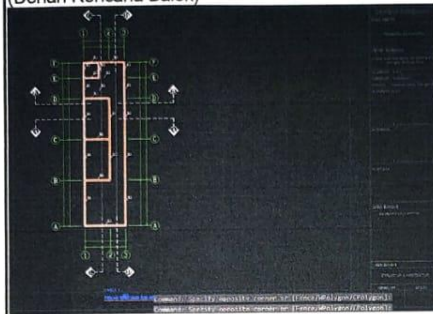
(Lukman, S.T.)

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitang Timur
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

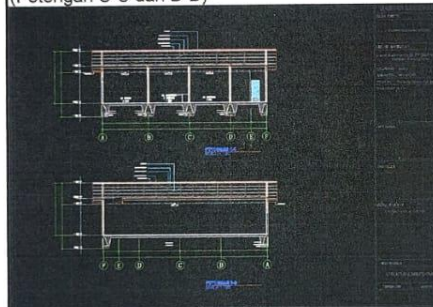
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
25	27/07/2023	<p>Membuat revisi tugas project apotek yang diberikan oleh Pak Andre sebagai pembelajaran tentang gambar teknis, kali ini hanya memundurkan area toilet (yang berada di pojok kiri atas) yang awalnya berada di notasi "E" dimundurkan sebanyak 2 meter ke notasi "F"</p> <p>(Denah dan rencana pondasi)</p>  <p>(Rencana Sloof dan rencana kolom)</p>	



(Denah Rencana Balok)



(Potongan C-C dan D-D)



(Perspektif)

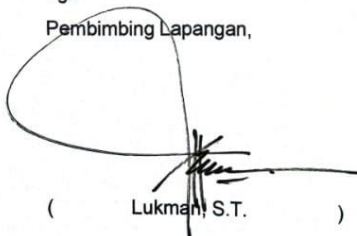


(Tampak Depan)






Tgl:
Pembimbing Lapangan,




(Lukman, S.T.)

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitong Timur
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
26	28/07/2023	Belum ada tugas lagi, waktu dimanfaatkan untuk mencicil logbook harian magang.	

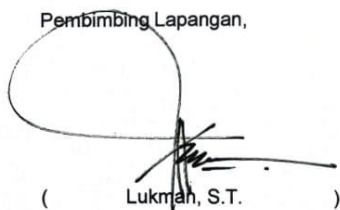
Tgl:
 Pembimbing Lapangan,

 (Lukman, S.T.)

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitang Timur
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karva
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
27	31/07/2023	Belum ada tugas lagi, waktu dimanfaatkan untuk mencencil logbook laporan harian magang.	←

Tgl:
 Pembimbing Lapangan,


 (Lukman, S.T.)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Jasmine SalsabillahProgram Studi/NIM : Arsitektur/2020101041Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitang TimurUnit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta KaryaTanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
28	01/08/2023	Belum ada tugas lagi, waktu dimanfaatkan untuk melanjutkan mencicil logbook harian magang.	

Tgl:

Pembimbing Lapangan,

(Lukman, S.T.)

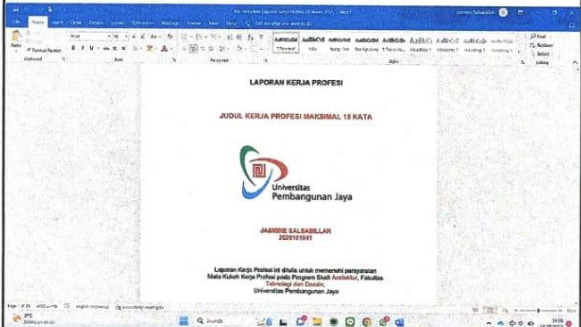



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

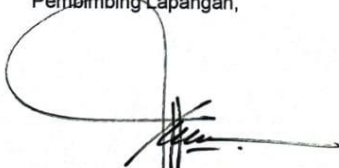
SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitung Timur
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
29	02/08/2023	Belum ada tugas lagi, waktu dimanfaatkan untuk mencicil laporan magang. 	

Tgl:
Pembimbing Lapangan,


(Lukman, S.T.)

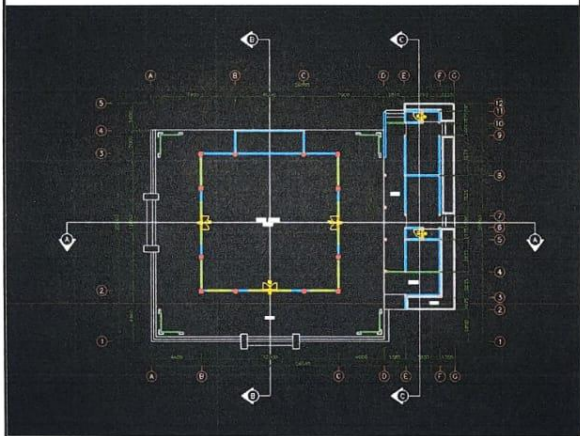



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman



Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitung Timur
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karva
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

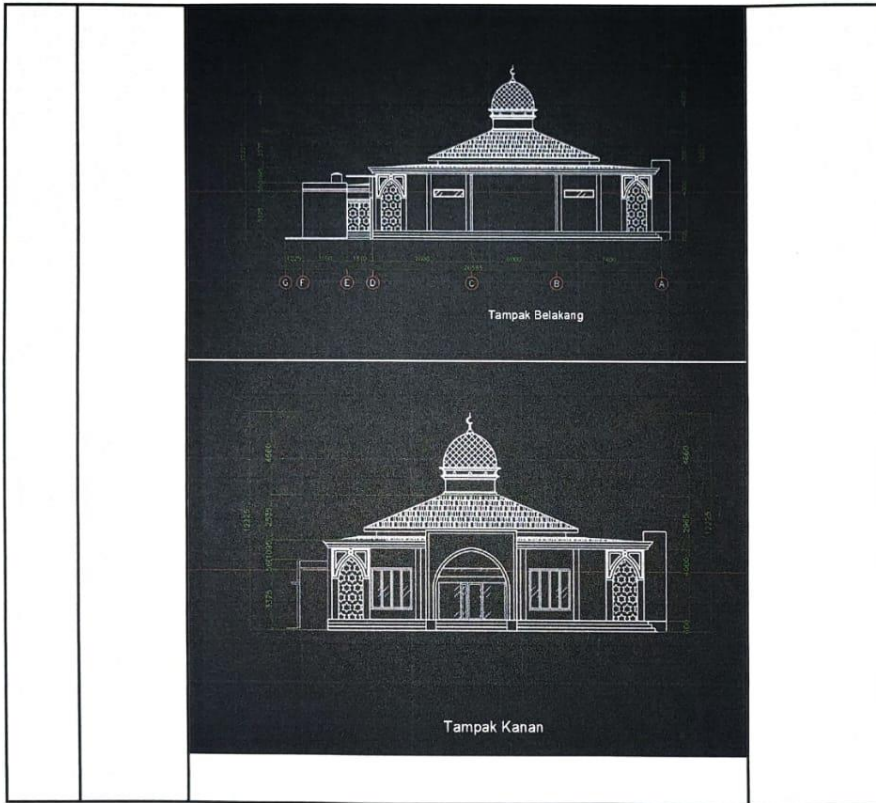
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
30	03/08/2023	Memberikan keterangan ukuran, dan notasi pada rancangan Mushola SMA Simpang Pesak. Terdapat sedikit perubahan ukuran pada denah. 	

Tgl:
Pembimbing Lapangan,



(Lukman, S.T.)

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitang Timur
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
31	04/08/2023	<p>Memberikan keterangan ukuran, dan notasi pada rancangan Mushola SMA Simpang Pesak. Terdapat sedikit perubahan ukuran pada gambar tampak dengan disesuaikan pada denah yang sudah direvisi. Ukuran ketinggian dari lantai ke plafon pada bagian toilet dan tempat wudhu juga di ubah karena tidak sesuai dengan standar (hanya mencapai 2 meter, seharusnya ketinggian minimal 3 meter)</p>  <p>The image contains two architectural drawings of a mosque. The top drawing is the front elevation ('Tampak Depan') showing a building with a central dome and two side wings. It includes a grid system labeled A through G. The bottom drawing is the left elevation ('Tampak Kiri') showing the side profile of the building with a grid system labeled 1 through 10. Both drawings include various dimension lines and annotations.</p>	

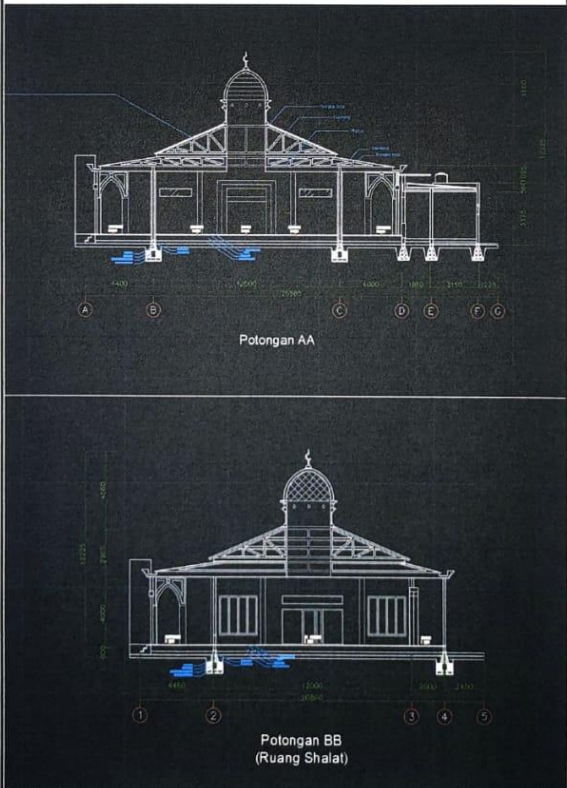



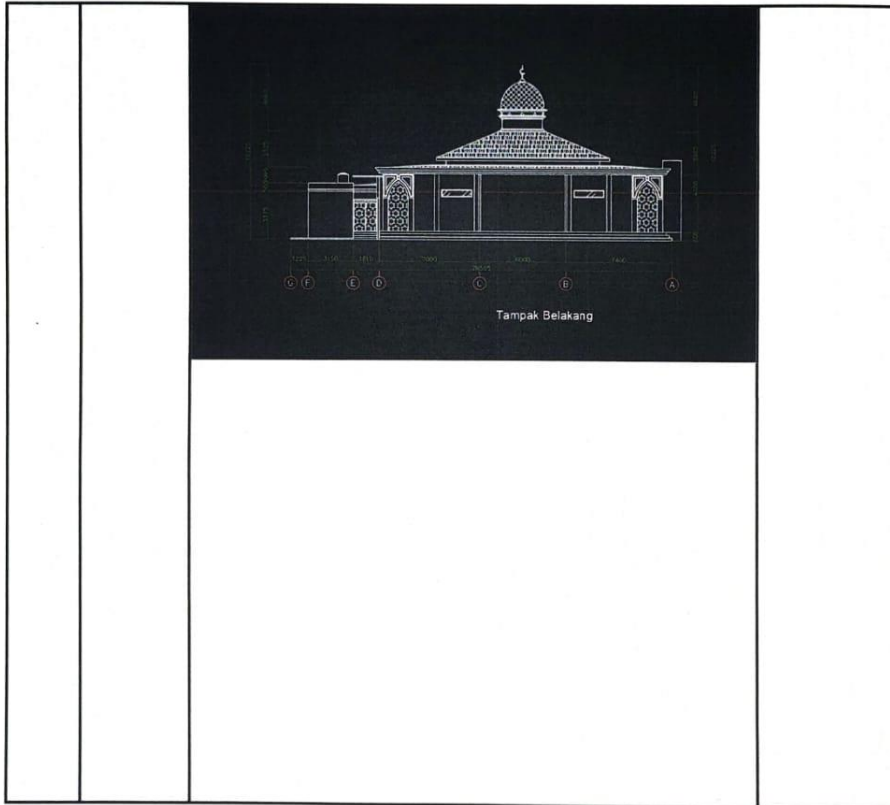
Tgl:
Pembimbing Lapangan,



(Lukman, S.T.)

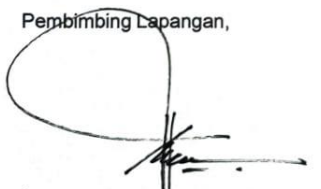
Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitung Timur
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
32	07/08/2023	<p>Memberikan keterangan ukuran, dan notasi pada rancangan Mushola SMA Simpang Pesak. Terdapat sedikit perubahan ukuran pada gambar potongan, menyesuaikan gambar denah dan tampak yang sudah dibuat sebelumnya.</p> 	

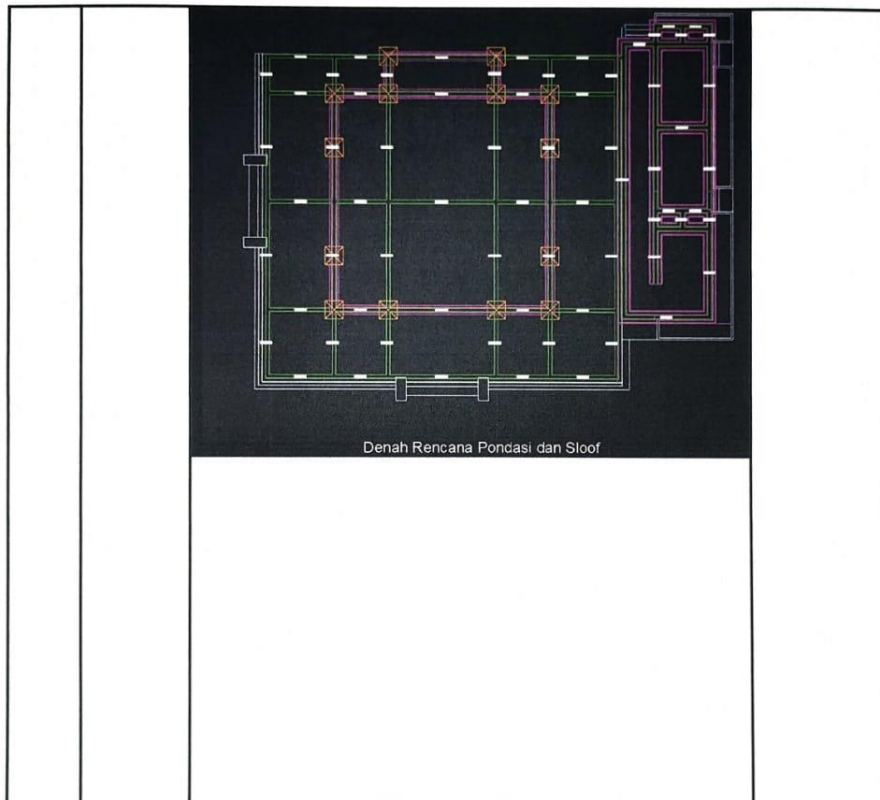


Tgl:

Pembimbing Lapangan,



(Lukman, S.T.)



Tgl:



Pembimbing Lapangan,



(Lukman, S.T.)

 Universitas Pembangunan Jaya	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitung Timur
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
34	09/08/2023	<p>Melanjutkan progress laporan kerja profesi dengan menentukan judul dan membuat abstrak.</p>  <p>ABSTRAK</p> <p>Jasmine Salsabillah (2020101041)</p> <p>PERANCANGAN DETAIL ENGINEERING DESAIN (DED) PADA PROYEK MUSHOLA SIMA SIMPANG PESAK DI DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG (DUPUR) KABUPATEN BELITUNG TIMUR BIDANG CIPTA KARYA (KAPITAL)</p> <p>Kerja Profesi (KP) dilaksanakan di Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (DUPUR) Kabupaten Belitung Timur di Bidang Cipta Karya. Kerja Profesi (KP) berada di bawah pengawasan Pak Lukman, S.T selaku Kepala Bidang Cipta Karya. Praktikan dibimbing dan diberi arahan oleh Pak Andre dan Pak Putra dan diizinkan untuk berturut serta dalam proyek Mushola SIMA Simpang Pesak dan berpartisipasi dengan melakukan proses perencanaan gambar teknis.</p> <p>Pelaksanaan Kerja Profesi (KP) terfokus pada kegiatan perancangan gambar teknis. Kegiatan tersebut antara lain membuat denah, tampak, potongan, perencanaan pondasi dan sloof, perencanaan balok, perencanaan struktur atap, dan perencanaan struktur pondasi. Praktikan juga sesekali ikut berpartisipasi dalam pengawasan proyek Pos TNI AU dan penentuan lokasi kegiatan drainase di Tandjungklumpang.</p> <p>Kata kunci: Detail Engineering Desain, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Bidang Cipta Karya, Kerja Profesi</p>	



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

ABSTRACT

Jasmine Salsabillah (2020101041)

JUDUL KERJA PROFESI (KAPITAL)

Profession Work Activities (KP) is held at the Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (DPUPR) of East Belitung Regency in the Cipta Karya Division. Profession Work Activities (KP) is under the supervision of Mr. Lukman, S.T. as the Head of the Cipta Karya Division. Practitioner were guided and given directions by Mr. Andre and Mr. Putra and allowed to participate in the Simpang Pesak High School Mushola project and participated by carrying out the technical drawing planning process.

Professional Work Implementation (KP) focuses on technical drawing design activities. These activities include planning plans, views, sections, foundation and sloofs plan, block plan, roof structures plan, and foundation structures plan. Not only that, the practitioner also occasionally participates in monitoring projects for the TNI AU Post and the location designation of drainage activities in Tanjungklumpang.

Keywords: *Detail Engineering Desain, Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Cipta Karya Division, Profession Work*

Tgl:

Pembimbing Lapangan,


(Lukman, S.T.)



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitang Timur
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
35	10/08/2023	<p>Ikut serta dalam pengawasan kegiatan drainase yang terletak di belakang kantor Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang (DPUPR) Kabupaten Belitang Timur bersama Pak Rudi, Bu Eka, Pak Rafi, dan Pak Agus. Pengawasan dilakukan dengan mengukur ketinggian dan kedalaman drainase untuk menyesuaikan dengan rencana drainase yang sudah ditetapkan. Lalu melanjutkan progress laporan dengan mencari referensi-referensi melalui <i>google scholar</i>.</p> 	



Tgl:
Pembimbing Lapangan,



(Lukman, S.T.)

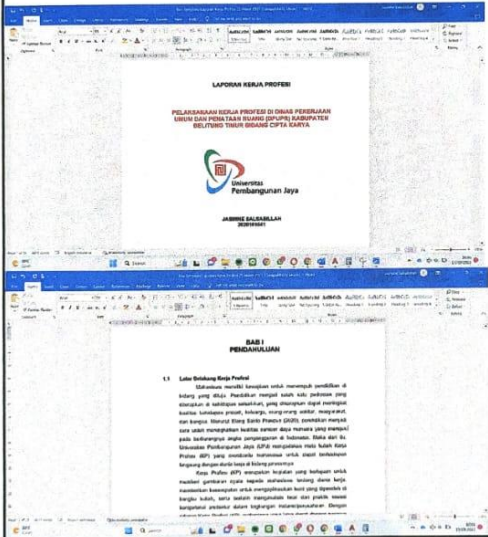



LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitung Timur
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karva
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023


No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
36	11/08/2023	Melanjutkan laporan kerja profesi dengan menentukan judul baru dan melengkapi bab 1, terutama pada bagian latar belakang. 	

Tgl:
Pembimbing Lapangan,


(Lukman, S.T.)


	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitung Timur
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023




No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
37	14/08/2023	<p>Melanjutkan progress laporan kerja profesi, memasuki BAB II. Mencari tahu sejarah DPUPR melalui website-website resmi DPUPR dan menanyakan langsung pada Pak Rafi tentang profil DPUPR Kab. Belitung Timur. Selain itu melakukan pengisian krs dan melakukan National Onboarding MSIB dan zoom meeting kick off Paranaya Academy.</p> <p>Sebelumnya sudah meminta izin Pak Lukman selaku Kepala Bidang dan pembimbing kerja untuk melakukan perkuliahan online MSIB di jam Kerja Profesi.</p>	

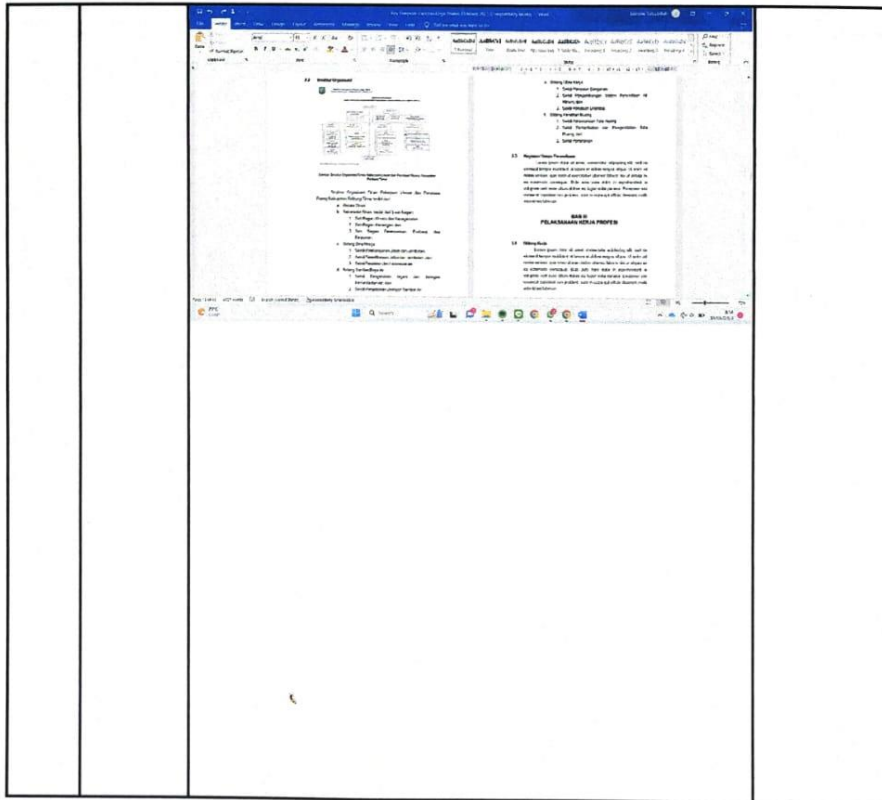
Tgl:

Pembimbing Lapangan,

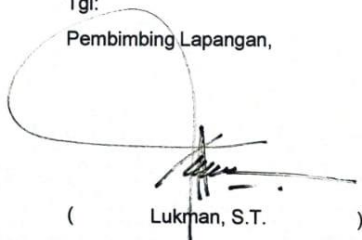

 (Lukman, S.T.)

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitang Timur
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
38	15/08/2023	<p>Melanjutkan progress laporan kerja profesi, memasuki BAB II dan membuat prakata. Menulis bagian sejarah yang diambil dari website resmi Kementerian PUPR dan struktur organisasi yang diambil dari file yang diberikan oleh Pak Rafi.</p>  	

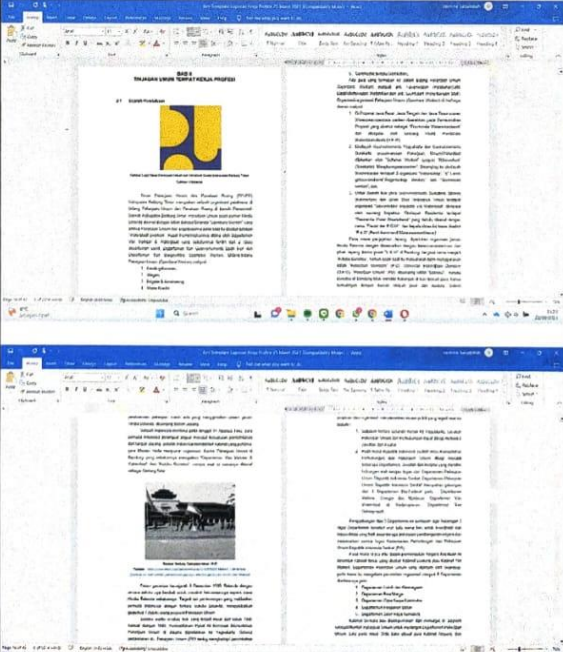



Tgl:
Pembimbing Lapangan,

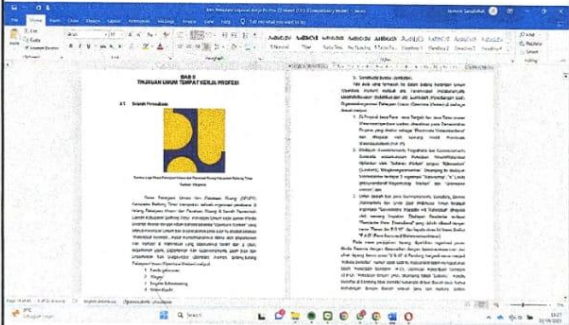
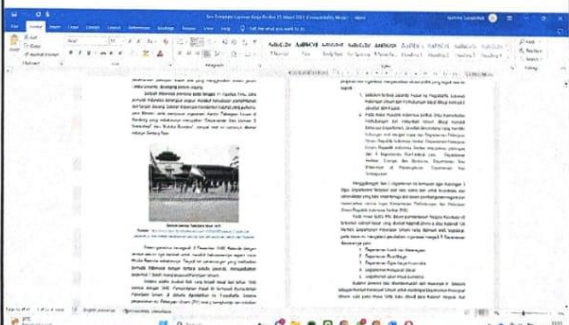



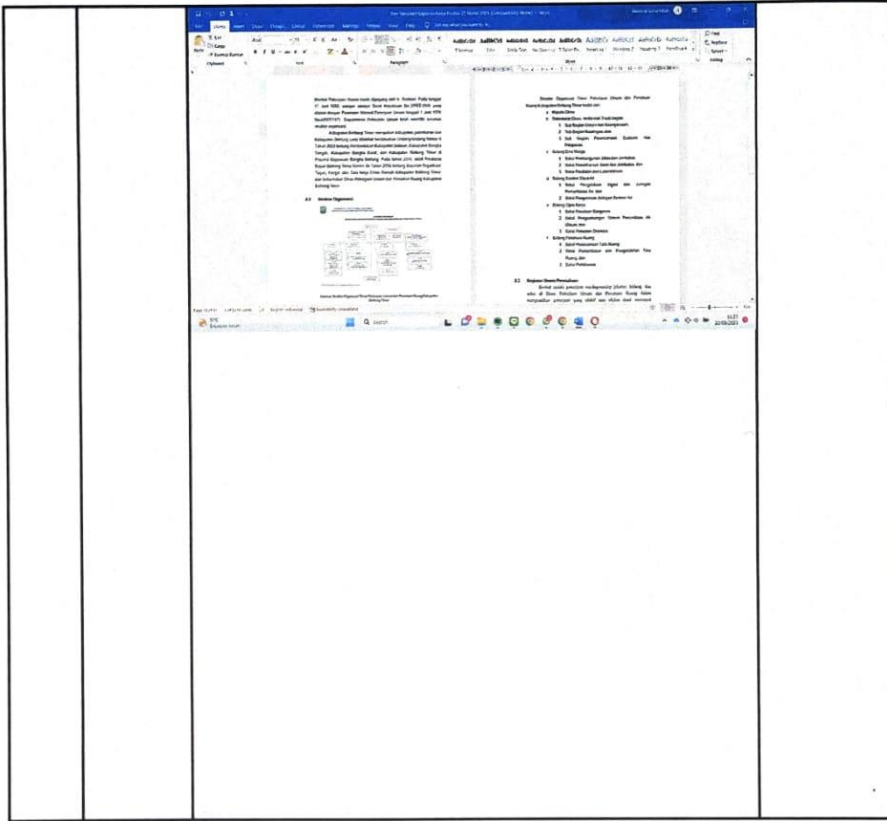
(Lukman, S.T.)

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitung Timur
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

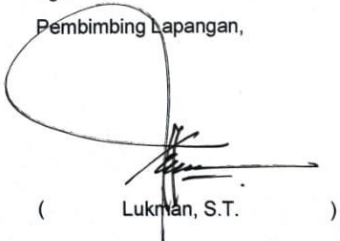
No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
39	16/08/2023	<p>Melanjutkan progress laporan kerja profesi, memasuki BAB II dan membuat prakata. Melanjutkan menulis bagian sejarah terbentuknya PUPR. Dan membuat denah rencana rumah tinggal sesuai arahan Pak Andre, sebagai pembelajaran membuat gambar teknis. Karena ukuran skala gambar 1:200, detail gambar seperti hatch bata dan lain-lain menjadi tidak terlalu jelas.</p> <p>Selain itu mengikuti zoom meeting perkuliahan MSIB pada jam 13.30.</p> 	

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitang Timur
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
40	18/08/2023	<p>Melanjutkan progress laporan kerja profesi, memasuki BAB II dan membuat prakata. Menyelesaikan menulis bagian sejarah terbentuknya PUPR dengan total 4.5 lembar dan kurang lebih 17 paragraf.</p>  	



Tgl:
Pembimbing Lapangan,



(Lukman, S.T.)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitang Timur
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karva
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
41	21/08/2023	Belum ada pekerjaan di tempat KP waktu dimanfaatkan dengan mengikuti zoom meeting MSIB dan sebelumnya sudah meminta izin Pak Lukman selaku Kepala Bidang dan pembimbing kerja untuk melakukan perkuliahan online MSIB di jam Kerja Profesi.	

Tgl:
Pembimbing Lapangan,

()
Lukman, S.T.

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitang Timur
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
42	22/08/2023	Belum ada pekerjaan di tempat KP, tapi mengerjakan project kelompok MSIB dibantu oleh Pak Putra di tempat KP. Project yang sedang dikerjakan yaitu mendesain rumah tinggal, Pak Putra membantu dengan memberi saran dan tips mengenai layout ruang dan ukuran standar. Sebelumnya sudah meminta izin Pak Lukman selaku Kepala Bidang dan pembimbing kerja untuk melakukan perkuliahan online MSIB di jam Kerja Profesi.	


Tgl:

Pembimbing Lapangan,


(Lukman, S.T.)

	LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitung Timur
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
43	23/08/2023	<p>Belum ada pekerjaan di tempat KP, sama seperti sebelumnya mengerjakan project kelompok MSIB dan dibantu oleh Pak Putra. Selain itu merapihkan dokumen-dokumen seperti lembar kegiatan harian dan logbook untuk di tanda tangani.</p> <p>Sebelumnya sudah meminta izin Pak Lukman selaku Kepala Bidang dan pembimbing kerja untuk melakukan perkuliahan online MSIB di jam Kerja Profesi.</p>	

Tgl:
 Pembimbing Lapangan,


 (Lukman, S.T.)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitung Timur
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
44	24/08/2023	Belum ada pekerjaan di tempat KP, mengerjakan project MSIB dan melakukan asistensi secara online. Dan mengerjakan tugas asdos untuk mempersiapkan kelas. Sebelumnya sudah meminta izin Pak Lukman selaku Kepala Bidang dan pembimbing kerja untuk melakukan perkuliahan online MSIB di jam Kerja Profesi.	

Tgl:
Pembimbing Lapangan,

(Lukman, S.T.)

**LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
Program Studi/NIM : Arsitektur/2020101041
Nama Instansi/Perusahaan : Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kabupaten Belitang Timur
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d.31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
45	25/08/2023	Belum ada pekerjaan di tempat KP, waktu dimanfaatkan dengan mengerjakan project dan merapihkan berkas kerja profesi seperti lembar kegiatan harian, absensi, form pengajuan, dan lain-lain. Selain itu mencil laporan kerja profesi. Sebelumnya sudah meminta izin Pak Lukman selaku Kepala Bidang dan pembimbing kerja untuk melakukan perkuliahan online MSIB di jam Kerja Profesi.	

Tgl:

Pembimbing Lapangan,

(Lukman, S.T.)

Lampiran 1.6. Lembar Kehadiran Pelaksanaan Kerja Profesi

	LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-1/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : JASMINE SALABILLAH
 Program Studi/NIM : ARSITEKTUR / 2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : DINAS PUPR BELITUNG TUMUR
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : BIDANG CIPTA KAR YA
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 JUNI 2023 s.d. 31 AGUSTUS 2023

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1.	19 JUNI 2023	09.00	16.00	✓	8 jam
2.	20 JUNI 2023	09.00	16.00	✓	8 jam
3.	21 JUNI 2023	08.00	16.00	✓	8 jam
4.	22 JUNI 2023	06.00	16.00	✓	8 jam
5.	23 JUNI 2023	09.00	16.30	✓	8,5 jam
6.	26 JUNI 2023	09.00	16.00	✓	8 jam
7.	27 JUNI 2023	09.00	16.00	✓	8 jam
8.	3 JULI 2023	07.40	16.00	✓	8,5 jam
9.	4 JULI 2023	07.30	16.00	✓	8,5 jam
10.	5 JULI 2023	07.30	16.00	✓	8,5 jam
11.	6 JULI 2023	07.30	16.00	✓	8,5 jam
12.	7 JULI 2023	07.40	16.30	✓	9 jam
13.	10 JULI 2023	07.30	16.30	✓	9 jam
14.	11 JULI 2023	07.30	16.00	✓	8,5 jam
15.	12 JULI 2023	07.30	16.00	✓	8,5 jam
16.	13 JULI 2023	07.30	16.00	✓	8,5 jam
17.	14 JULI 2023	07.40	16.30	✓	9 jam
19.	17 JULI 2023	07.30	16.00	✓	8,5 jam

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl.
Pembimbing Kerja,


(LUKMAN, S.T.)



LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI
Sheets Of Work Attendance Profession

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekam

Nama Mahasiswa : JASIMING SAUSABILAH
 Program Studi/NIM : ARSITEKTUR / 2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : DINAS PUPR BELITUNG TIMUR
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : KIDAN CIPTA KARYA
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 JUNI 2023 s.d. 31 AGUSTUS 2023

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
19	19 JULI 2023	07.30	16.00	←	8,5 jam
20	20 JULI 2023	07.30	16.00	←	8,5 jam
21	21 JULI 2023	07.30	16.30	←	9,5 jam
22	24 JULI 2023	07.30	16.00	←	8,5 jam
23	25 JULI 2023	07.30	16.00	←	8,5 jam
24	26 JULI 2023	07.30	16.30	←	9 jam
25	27 JULI 2023	07.30	16.00	←	8,5 jam
26	29 JULI 2023	07.30	16.00	←	8,5 jam
27	31 JULI 2023	07.30	16.00	←	8,5 jam
28	1 AGUS 2023	07.30	16.00	←	8,5 jam
29	2 AGUS 2023	07.30	16.30	←	9 jam
30	3 AGUS 2023	07.30	16.30	←	9 jam
31	4 AGUS 2023	07.30	16.30	←	9 jam
32	7 AGUS 2023	07.30	17.30	←	10 jam
33	8 AGUS 2023	07.30	17.30	←	10 jam
34	9 AGUS 2023	07.30	17.30	←	10 jam
35	10 AGUS 2023	07.30	17.30	←	10 jam
36	11 AGUS 2023	07.30	17.30	←	10 jam

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:













Pembimbing Kerja,

(LUKMAN S.T.)

Lampiran 1.7. Lembar Bimbingan Kerja Profesi


	LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i>	SPT-1/03/SOP-27/F-06
		<small>Revisi: 01/2023</small>

Nama Mahasiswa : Jasmine Salsabillah
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101041
 Nama Instansi/Perusahaan : DPUPR Belitung Timur
 Uni/Bagian/Seksi tempat KP : Bidang Cipta Karya
 Tanggal Pelaksanaan KP : 19 Juni 2023 s.d. 25 Agustus 2023
 Nama Dosen Pembimbing KP : Titus Adi Kumiawan, S.T., M.Ars.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	23 Juni 2023	Membahas tentang kegiatan dan kondisi selama pelaksanaan kegiatan Kerja Profesi dan reminder mengenai logbook kegiatan harian Kerja Profesi.		
2	14 Juli 2023	Membahas mengenai progress logbook kegiatan harian Kerja Profesi dan mulai Menyusun laporan kerja profesi.		
3	7 Agustus 2023	Update progress penulisan laporan kerja profesi dan progress logbook kegiatan harian Kerja Profesi.		
4	6 September 2023	Update progress penulisan BAB 1- BAB 3 laporan kerja profesi.		
5	18 September 2023	Update progress penulisan BAB 3 – BAB 4 laporan kerja profesi dan apa saja yang harus ditambahkan atau direvisi.		
6	9 Oktober 2023	Update progress penulisan BAB 3 – BAB 4 laporan kerja profesi		

***jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 12 Oktober 2023
Dosen Pembimbing KP,


 (Titus Adi Kumiawan, S.T., M.Ars.)



PEMERINTAH KABUPATEN BELITONG TIMUR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
Komplek Perkantoran Terpadu Pemerintah Kabupaten Belitong Timur 33472
☎ +62.82278258681 Email: dpupr@belitungtimurkab.go.id

DISPOSISI

Surat dari : *Unit Pembangunan Jaya* Diterima Tgl. : -
No. Surat : - No. Agenda : *34*
Tanggal : - Sifat Surat : *Rahasia/Penting/Biasa***

PERIHAL : -

DISPOSISI KABID :

- Proses sesuai aturan
- Selesaikan
- Tanggapan/saran tertulis
- Pelajari
- Untuk Pertimbangan
- Siapkan konsep/bahan
- Untuk Digunakan/Tindaklanjuti
- Untuk Dihadiri/Wakili
- Adakan Rapat
- Check Status/Perkembangan
- Perbaiki
- Koordinasikan Dengan


'Andra + Burak'

BATAS WAKTU PENYELESAIAN :

CATATAN TAMBAHAN

'di Timings'

Manggar, *13 Juni* 20*23*
Kepala Bidang Cipta Karya


LUKMAN, ST
NIP. 19710215 200604 1 023



PEMERINTAH KABUPATEN BELITUNG TIMUR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

Komplek Perkantoran Terpadu Manggarawan
Jalan Raya Manggar – Gantung Kec. Manggar, Belitong Timur Kode Pos 33516
Telp : 082278258681 e-mail: dpupr@belitungtimurkab.go.id

CA

DISPOSISI

DISPOSISI KADIN :

- Proses sesuai aturan
- Selesaikan
- Tanggapan/saran tertulis
- Pelajari
- Untuk Pertimbangan
- Siapkan Konsep/Bahan
- Untuk Digunakan/Tindaklanjuti
- Untuk Dihadiri/Wakili
- Adakan Rapat
- Check Status/Perkembangan
- Perbaiki
- Koordinasikan Dengan

DITERUSKAN KEPADA :

Sekretariat

- Sekretaris
- Ka. Sub Bag Keuangan
- Ka. Sub Bag Kepeg. & Umum
- Ka. Sub Bag Prcn, Evaluasi&Pelprn

Bidang

- Kabid Bina Marga
- Kabid SDA
- Kabid Cipta Karya
- Kabid Penataan Ruang

.....



BATAS WAKTU PENYELESAIAN :

CATATAN TAMBAHAN

Manggar, 19 Juni 2023
Sekretaris

MAPPAMADENG, S.PI
NIP. 19731228 200312 1 004

Pemerintah Kabupaten Belitong Timur
 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
 KOMPLEK PERKANTORAN TERPADU MANGGARAWAN
 Jalan Raya Manggar-Gantung Telp : 082278258681 Kode Pos 33516
 e-mail : dpupr@belitungtimurkab.go.id

LEMBAR DISPOSISI	
Surat dari : - No. Surat : Tgl. Surat :	Diterima Tgl : No. Agenda : Sifat : <input type="checkbox"/> Sangat segera <input checked="" type="checkbox"/> Segera <input type="checkbox"/> Rahasia
Perihal :	
Diteruskan kepada Sdr : <input checked="" type="checkbox"/> Sekretaris <input type="checkbox"/> Ka.Sub Bag Keuangan <input type="checkbox"/> Ka.Sub Bag Kepegawaian & Umum <input type="checkbox"/> Ka.Sub Bag Perencanaan, Evaluasi&Pelapom <input type="checkbox"/> Kabid Bina Marga <input type="checkbox"/> Kabid SDA <input checked="" type="checkbox"/> Kabid Cipta Karya <input type="checkbox"/> Kabid Penataan Ruang <input type="checkbox"/> Ka. UPT SPAM	Dengan hormat harap: <input type="checkbox"/> Tanggapan dan Saran <input type="checkbox"/> Proses lebih lanjut <input type="checkbox"/> Koordinasi/ konfirmasi <input type="checkbox"/> Selesaikan <input type="checkbox"/> Pelajari <input type="checkbox"/> Untuk Pertimbangan <input type="checkbox"/> Siapkan Konsep/Bahan <input checked="" type="checkbox"/> Untuk Digunakan/Tindaklanjuti <input type="checkbox"/> Untuk Dihadiri/Wakili <input type="checkbox"/> Adakan Rapat <input type="checkbox"/> Check Status/Perkembangan <input type="checkbox"/> Perbaiki
Catatan : 	Manggar, 19 Juni 20. 22. Kepala Dinas  IDWAN FIKRI, ST NIP. 19731209 200604 1 001