

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**








LAMPIRAN A



Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/IF- 01
		No Rekaman

**Identitas Mahasiswa**

Nama Mahasiswa : Rifqi Fahrial Ahdan  
NIM : 2020101002 Tahun Akademik : 2022/2023  
Program Studi : Arsitektur  
Materi/Judul KP :

**Identitas Instansi/Perusahaan**

Instansi/Perusahaan : PT. Mahawastu Kharisma Krida  
Nama Pejabat :  
Jabatan :  
Alamat KP : Dusun Tegalmindi - Dayakan RT 07/RW 36 No.252 Sardonoharjo, Ngaglik,  
Steman Daerah Istimewa Yogyakarta  
Telepon/email : 081386156581 / [mahawastukharismakrida@gmail.com](mailto:mahawastukharismakrida@gmail.com)  
Masa Kerja Praktek : 3 Bulan  
Mulai dari : 12 Juni 2023 sampai dengan: 31 Agustus 2023  
Dosen Pembimbing : Rahma Purisari, ST.Ars., M. Ars  
Kerja Praktek


Tgl:

Yang mengajukan,

  
( Rifqi Fahrial Ahdan )

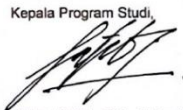
Tgl:

Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,

  
(Rahma Purisari, ST.Ars., M. Ars)

Tgl:

Menyetujui,  
Kepala Program Studi,

  
(Ratna Safitri, S.T., M.Ars.)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tanggal : 12 Juni 2023  
Nomor : 290/EKS-ARS/UPJ/06.23  
Lampiran : -  
Hal : **Permohonan Kerja Profesi**

Kepada Yth.  
**Bapak/ibu manager HRD**  
PT. Mahawastu Kharisma Krida  
Dusun Tegalmindi – Dayakan No. 252,  
Sardonoharjo, Ngaglik, Sleman,  
Daerah Istimewa Yogyakarta  
di Tempat

Dengan hormat,

Dengan ini kami sampaikan bahwa nama-nama mahasiswa yang tersebut dibawah ini:

Nama : Rifqi Fahrial Ahdan  
NIM : 2020101002  
Semester : VI (Enam)

Adalah benar mahasiswa aktif pada Program Studi Arsitektur Universitas Pembangunan Jaya. Mahasiswa tersebut bermaksud memohon ijin untuk melakukan pelatihan Kerja Profesi (KP) sebagai persyaratan wajib dalam perkuliahan dan juga dapat tambahan ilmu serta pengalaman mahasiswa tersebut.

Untuk itu kami mohon kepada Bapak/Ibu untuk dapat membantu mahasiswa yang bersangkutan guna memperoleh pelatihan kerja sesuai dengan kebutuhan dari pihak PT. Mahawastu Kharisma Krida selama 400 (Empat Ratus) Jam sejak 12 Juni – 31 Agustus 2023. Pelatihan kerja tersebut sepenuhnya akan digunakan untuk proses pembelajaran dan meningkatkan pengalaman mahasiswa untuk lebih memahami dunia kerja setelah lulus nanti.

Apabila ada hal yang ingin dikonfirmasi, mohon kiranya dapat menghubungi Ibu Rahma Purisari (rahma.purisari@upj.ac.id) selaku Dosen Pembimbing Kerja Profesi Program Studi Arsitektur. Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, dihaturkan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya



**Ratna Sanitri, S.T., M.Ars., GP**  
Kepala Program Studi Arsitektur

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Bektorat) | Website: www.upj.ac.id

## Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi



Arsitektur • Interior • Landscape • Studi Kelayakan • Master Plan

No : 250/O/06/23/MKK  
Perihal : Penerimaan Mahasiswa Magang  
Lampiran : -

Kepada Yth.  
Ratna Safitri, S.T., M.Ars., GP.  
Ketua Program Studi Arsitektur  
Universitas Pembangunan Jaya  
di Tempat

Assalaamu'alaikum wa rahmatullaahi wa barakaatuh

Dengan hormat,  
Menanggapi surat permohonan magang dari Universitas Pembangunan Jaya yang kami terima pada tanggal 12 Juni 2023, dengan ini kami menyatakan bahwa kami bersedia menerima mahasiswa-mahasiswa berikut untuk melakukan magang di perusahaan kami, PT Mahawastu Kharisma Krida:

1. Sofiyaah Kania Kusumaningrum, NIM 2020101033, Program Studi Arsitektur
2. Rifqi Fahrial Ahdan, NIM 2020101002, Program Studi Arsitektur
3. Ananda Woro Samudro Sunarjo, NIM 2020101007, Program Studi Arsitektur

Magang akan dilaksanakan mulai dari tanggal 12 Juni hingga 31 Agustus 2023. Selama magang, mahasiswa-mahasiswa tersebut akan ditempatkan di divisi perencanaan studio Mahawastu.

Kami berharap magang ini dapat memberikan pengalaman dan pengetahuan yang bermanfaat bagi mahasiswa-mahasiswa tersebut, sekaligus menjalin kerjasama yang baik antara perusahaan kami dan Universitas Pembangunan Jaya.

Demikian surat balasan magang ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya, kami ucapkan terima kasih.


Wassalaamu'alaikum wa rahmatullaahi wa barakaatuh

Hormat kami,

  
  
MAHAWASTU  
KHARISMA KRIDA  
(Ar. Yeni Setiawan K., IAi)

Dusun Tegalmindi-Dayakan, RT 07/RW36, Ngaglik, Sleman  
Contact: 08122940617 (Irawan) | 08170415559 (Iwan) | 08180266077 (Dwi)  
Email: mahawastukharismakrida@gmail.com | Website: <https://www.archify.com/id/maha-wastu>

## Lampiran 1.4. Kerangka Acuan Kerja Profesi

		<b>KERANGKA ACUAN KERJA PROFESI</b>	F-0634
<b>DATA UMUM PRAKTIKAN</b>			
Nama Mahasiswa	:	Rifqi Fahrial Ahdan	
Program Studi/NIM	:	Arsitektur / 2020101002	
Tanggal Pelaksanaan KP	:	12 Juni – 31 Agustus 2023	
No. Telpon/Email	:	0877-7591-4746 / ahdanrifqifahrial@gmail.com	
<b>DATA UMUM PEMBIMBING KP</b>			
Nama Dosen Pembimbing	:	Rahma Purisari, ST.Ars., M. Ars	
No. Telpon/Email	:	0817-0317-8651 / rahma.purisari@upj.ac.id	
<b>INSTANSI/PERUSAHAAN</b>			
Instansi/Perusahaan	:	PT. Mahawastu Kharisma Krida	
Nama Pembimbing Kerja	:	Achmad Hanifa Asam Irawan, ST, MBA	
No. Telpon/Email	:	081386156581 / mahawastukharismakrida@gmail.com	
<b>Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan</b>			
Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.			
<b>Deskripsi Singkat</b>			
Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek- aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.			
<small>Universitas Pembangunan Jaya, Jl. Cendrawasih Raya B7/P, Bintaro Jaya, Tangerang Selatan. T. 021 290 454 05 F. 021 290 454 23</small>			



**Tujuan Umum Kerja Profesi**

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

**Tujuan Khusus Kerja Profesi**

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

#### Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
  - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
  - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
  - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
  - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
  - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
  - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
  - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
  - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
  - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
  - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
  - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
  - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
  - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
  - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
  - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
  - e. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
  - f. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
  - g. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
  - h. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
  - i. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
  - j. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
  - k. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
  - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
  - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
  - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
  - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
  - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
  - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa

Hasil Akhir Yang diharapkan:

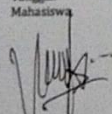
1. Memahami potensi dan ruang lingkup dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
2. Memahami sistem-sistem terkait yang umum digunakan dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
3. Memahami proses berinteraksi dan berkomunikasi dengan berbagai pihak dari beragam disiplin ilmu yang terkait dengan dunia kerja nyata dari profesi arsitek.
4. Mampu mengaplikasikan ilmu pengetahuan, wawasan, dan keahlian yang telah didapatkan di proses perkuliahan di dalam dunia kerja nyata dari profesi arsitek.

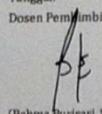
**Garis Besar Rencana Kerja (Setiap 2 minggu)\***

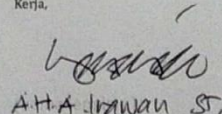
Dwi minggu ke:	Rencana Kerja
I	Pengenalan proyek dengan mempelajari dan membaca gambar awal.
II	Mahasiswa terlibat dalam tim proyek dengan beberapa disiplin ilmu lain di dalamnya.
III	Mahasiswa terlibat dalam proses pra-rancangan, dimulai dengan bertemu klien hingga perumusan strategi desain.
IV	Mahasiswa terlibat dalam proses analisis dan identifikasi penetapan fungsi dan peraturan yang disyaratkan.
V	Mahasiswa terlibat dalam proses rancang, mulai dari konsep hingga utilitas bangunan, mengangkat isu aktual dengan mempertimbangkan arsitektur hemat energi dan berkelanjutan.
VI	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Mahasiswa terlibat dalam proses dokumentasi dan presentasi karya, melalui sketsa, aplikasi <i>software</i> (grafis), model, verbal dan tulisan.</li> <li>2 Mahasiswa mampu mengumpulkan data untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi.</li> </ol>

\*baris dapat ditambahkan sesuai dengan lama pelaksanaan KP.


Kerangka acuan ini telah ditelaah, dipahami dan disetujui oleh mahasiswa, Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja. Kerangka Acuan ini akan menjadi acuan dalam pelaksanaan KP sesuai dengan tenggat waktu yang telah ditetapkan. Perubahan terhadap Kerangka Acuan harus sepengetahuan dan disetujui oleh Dosen Pembimbing KP dan Pembimbing Kerja.

Tanggal:  
Mahasiswa  
  
(Rini Fahrul Ahdan)











Tanggal:  
Dosen Pembimbing KP  
  
(Rahma Purisari, ST.Ars, M. Ars)





Tanggal: Pembimbing  
Kerja,  
  
A.H.A. Irawan ST, MBA












Lampiran 1.5. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi






	<b>LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Rifqi Fahrial Andan  
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101002  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mahawastu Kharisma Krida  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencana  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023






No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	12 Juni 2023	Melakukan studi literatur asrama	
2.	13 Juni 2023	Melakukan studi literatur pasar	
3.	14 Juni 2023	Melakukan studi literatur makam	
4.	15 Juni 2023	Mempersiapkan presentasi	
5.	16 Juni 2023	Pengumpulan tugas studi literatur	
6.	19 Juni 2023	Melakukan <i>briefing offline</i> oleh PT. Mahawastu Kharisma Krida terkait project yang akan segera dilaksanakan 	
7.	20 Juni 2023	Melakukan pendalaman materi tentang studi desain makam sandiego hills, dan Al-azhar, dan pasar trenggalek. Pembagian pembimbing kp	
8.	21 Juni 2023	Membuat notasi dan merapihkan denah villa 	










9.	22 Juni 2023	Melakukan kunjungan lapangan ke proyek HeHa Stone Valley <a href="https://maps.app.goo.gl/y5zNY6GGuEyWg9NUZ">https://maps.app.goo.gl/y5zNY6GGuEyWg9NUZ</a> Alamat : RJXG+HH, Pantai, Tepus, Kec. Tepus, Kabupaten Gunung Kidul, Daerah Istimewa Yogyakarta		<i>WAB</i>
10.	23 Juni 2023	Melakukan asistensi denah villa dan memperbaiki yang salah		<i>WAB</i>
11.	26 Juni 2023	Mengikuti rapat proyek stikes Notokusumo dan melihat langsung proses pembangunan gedung stikes Notokusumo yang sedang dibangun <a href="https://g.co/kgs/LUNgr3">https://g.co/kgs/LUNgr3</a> Alamat : Jl. Bener No.26, Bener, Kec. Tegalrejo, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55243		<i>WAB</i>
12.	27 Juni 2023	Membuat 3D bangunan villa		<i>WAB</i>
13.	28 Juni 2023	Membuat 3D bangunan villa		<i>WAB</i>
14.	29 Juni 2023	Membuat 3D bangunan villa		<i>WAB</i>







15.	30 Juni 2023	Membuat 3D bangunan villa	
16.	03 Juli 2023	Membuat 3D bangunan villa	
17.	04 Juli 2023	Melakukan presentasi progress pembuatan villa 	
18.	05 Juli 2023	Mengubah tampilan bentuk fasad bangunan villa 	
19.	06 Juli 2023	 Melakukan presentasi bentuk fasad villa dan mencari studi preseden tentang MVRDV Winy. Maas, Jacob van Rijs and Nathalie de Vries	
20.	07 Juli 2023	Melanjutkan progress setelah presentasi	
21.	10 Juli 2023	Membuat <i>meeting room</i> untuk kapasitas 40 orang dan <i>cubicle office</i> dengan ukuran 9 x 4,4 meter ( autocad & sketchup ) 	









			
22.	11 Juli 2023	Membuat <i>meeting room</i> untuk kapasitas 40 orang dan <i>cubicle office</i> dengan ukuran 9 x 4,4 meter ( autocad & sketchup ) presentasi 	lsn
23.	12 Juli 2023	Melakukan revisi pada <i>meeting room</i> dan <i>cubicle office</i> 	lsn
24.	13 Juli 2023	Melakukan survei pada Svargabumi Borobudur untuk melihat penataan ruang dan melihat material yang digunakan <a href="https://svargabumi.com/">https://svargabumi.com/</a> Alamat : Jl. Borobudur - Ngadiharjo, Sawah, Borobudur, Kec. Borobudur, Kabupaten Magelang, Jawa Tengah 56553 	lsn
25.	14 Juli 2023	Melanjutkan progres 3D bangunan villa	
26.	17 Juli 2023	Melanjutkan progres 3D bangunan villa Membuat detail <i>ramp</i> dan <i>interior</i> pada 3D bangunan villa 	lsn


















			
27.	18 Juli 2023	 <p>Melakukan pembuatan <i>ramp</i> dan detail untuk ruang <i>outdoor</i> dan <i>indoor</i></p> <p>Presentasi progres &amp; revisi desain</p>	<i>lsm</i>
28.	19 Juli 2023	Libur memperingati tahun baru islam	<i>lsm</i>
29.	20 Juli 2023	Mempersiapkan progres untuk presentasi villa	<i>lsm</i>
			
30.	21 Juli 2023	<p>Membuat ppt untuk presentasi            Alamat : Jl. Pakem-Kalasan, Kalibulus, Area Sawah,            Bimomartani, Kec. Ngemplak, Kabupaten Sleman, Daerah Istimewa Yogyakarta 55584</p>  <p>Survei lapangan melihat pembangunan madrasah</p>  <p>Gambar pertama adalah contoh pemasangan tangga yang benar, dan pada gambar disampingnya adalah contoh pemasangan anak tangga yang salah</p>	<i>lsm</i>




		 <p>Melihat bagian dalam pondasi kolom 40 x 40</p>	
31.	22 Juli 2023	 <p>Survei lapangan kampung batik Giriloyo Wukirsari. Untuk project pasar tradisional dan membuat penghubung antara kampung batik dengan sawah</p> <p>Alamat : Gazebo Wisata Giriloyo, Jl. Giriloyo, Karang Kulon, Wukirsari, Kec. Imogin, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55782</p>	
32.	24 Juli 2023	<p>Membuat analisis hasil survei lapangan Kampung Batik Giriloyo Wukirsari</p> 	
33.	25 Juli 2023	<p>Membuat konsep pasar dan akses jalan penghubung antara kampung batik, menuju sawah</p> 	
34.	26 Juli 2023	<p>Membuat konsep dan akses jalan penghubung antara kampung batik, menuju sawah</p> 	








35.	27 Juli 2023	<p>Melanjutkan progres pembuatan konsep akses jalan penghubung antara kampung batik, menuju sawah</p> 	
36.	28 Juli 2023	<p>Revisi. Melanjutkan progres pembuatan konsep akses jalan penghubung antara kampung batik, menuju sawah</p> 	
37.	29 Juli 2023	<p>Mengikuti <i>Architectural Products Workshop</i> di gedung PDIN ( Pusat Desain Industri Nasional )          Alamat : 69CF+88Q, Jl. C. Simanjuntak, Kemantren, Kec. Gondokusuman, Kota Yogyakarta, Daerah Istimewa Yogyakarta 55223</p>  <p>Perkenalan diri oleh bapak Bram sebagai pengurus gedung PDIN</p>	

		 <p>Melakukan pengenalan ruangan pada gedung PDIN bersama peserta <i>workshop</i> dipimpin oleh bapak Bram</p>	
38.	31 Juli 2023	<p>Presentasi hasil akhir proses pembuatan villa</p> 	
39.	1 Agustus 2023	Melakukan revisi pada slide presentasi	
40.	2 Agustus 2023	<p>Melakukan revisi pada slide presentasi</p> <p>Melakukan presentasi villa pringwulung setelah dilakukan revisi</p> <p>Melanjutkan desain untuk kampung batik</p> 	
41.	3 Agustus 2023	<p>Menghadiri <i>soft opening</i> HeHa Stone Valley dan melakukan pengecekan pekerjaan pada bangunan</p> <p>Alamat : <a href="https://maps.app.goo.gl/y5zNY6GGuEyWe9NU7">https://maps.app.goo.gl/y5zNY6GGuEyWe9NU7</a></p> <p>Alamat : RJXG+HH, Pantai, Tepus, Kec. Tepus, Kabupaten Gunung Kidul, Daerah Istimewa Yogyakarta</p> 	

			
42.	4 Agustus 2023	<p>Melanjutkan progres desain kampung batik</p> 	
43.	7 Agustus 2023	<p>Melakukan presentasi desain pada kampung batik</p> 	
44.	8 Agustus 2023	<p>Revisi desain kampung batik</p>	
45.	9 Agustus 2023	<p>Briefing tentang cara membuat detail gambar kerja</p>  <p>Melanjutkan progres revisi desain pada kampung batik</p>	
46.	10 Agustus 2023	<p>Melanjutkan progres revisi desain pada kampung batik</p>	
47.	11 Agustus 2023	<p>Melanjutkan progres revisi desain pada kampung batik</p> 	

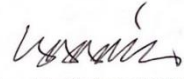
48.	14 Agustus 2023	<p>Melanjutkan progres revisi desain pada kampung batik</p>  <p>Membantu Pak Iwan ( senior arsitek PT. Mahawastu Kharisma Krida ) untuk render <i>project</i> AMN ( Asrama Mahasiswa Nusantara ) di Manado</p> 	WAS
49.	15 Agustus 2023	<p>Melanjutkan progres revisi desain pada kampung batik</p> 	WAS
50.	16 Agustus 2023	<p>Melanjutkan progres revisi desain pada kampung batik</p>	WAS
51.	17 Agustus 2023	<p>Libur dalam rangka hari kemerdekaan</p>	WAS
52.	18 Agustus 2023	<p>Melanjutkan progres revisi desain pada kampung batik dan sudah diberi masukan oleh bu Desi ( Pembimbing KP )</p>	WAS
53.	21 Agustus 2023	<p>Melanjutkan progres revisi desain pada kampung batik</p> <p>Melakukan revisi pada gambar kerja</p> 	WAS
54.	22 Agustus 2023	<p>Melanjutkan progres revisi desain pada kampung batik</p> <p>Plot gambar kerja villa Pringwulung</p>	WAS
55.	23 Agustus 2023	<p>Melakukan presentasi gambar DED villa</p>	WAS

		 <p>Melakukan presentasi 3D kampung batik</p> 	
56.	24 Agustus 2023	Melanjutkan progres desain 3D dan konsep untuk <i>project</i> kampung batik Girloyo	<i>lsh</i>
57.	25 Agustus 2023	Melanjutkan progres desain 3D dan membuat slide presentasi  <p>PASAR JOLONTORO</p>	<i>lsh</i>
58.	28 Agustus 2023	Melanjutkan progres desain 3D dan bertemu dengan mahasiswa KP Puri Desain	<i>lsh</i>

				
59.	29 Agustus 2023	Membuat <i>layout</i> untuk portofolio rancangan Kampung Batik Giriloyo		
60.	30 Agustus 2023	Melanjutkan membuat <i>layout</i> untuk portofolio rancangan Kampung Batik		
61.	31 Agustus 2023	Pengumpulan file hasil laporan selama periode magang		


\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 31 Agustus 2023  
Pembimbing Lapangan,

  
 (Achmad Hanifa Asana Irawan, S.T., MBA)



Lampiran 1.6. Lembar Mingguan Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)</b>	SPT-1/03/SOP-27/F-05  R. S. Rahmawati
-----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------	---------------------------------------------

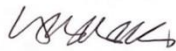
Nama Mahasiswa : Rifqi Fahrial Ahdan  
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101002  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT.Mahawastu Kharisma Krida  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencana  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Minggu ke	Uraian Tugas Mingguan	Paraf Pembimbing Kerja
	I	Melakukan studi literatur terkait bangunan asrama mahasiswa, pasar, dan makam.	<i>Rifqi</i>
	II	Melakukan presentasi hasil studi literatur dan memperdalamnya sebagai bahan perbaikan, melakukan site visit, dan pembagian proyek individu.	<i>Rifqi</i>
	III	Mengikuti rapat proyek sekaligus site visit dan mengerjakan proyek individu.	<i>Rifqi</i>
	IV	Melanjutkan progres pengerjaan proyek individu	<i>Rifqi</i>
	V	Melanjutkan progres pengerjaan proyek individu	<i>Rifqi</i>
	VI	Melanjutkan progres pengerjaan proyek individu dan melakukan 2x site visit	<i>Rifqi</i>
	VII	Mengerjakan proyek tim untuk area Kampung Batik Giriloyo Wukirsari	<i>Rifqi</i>
	VIII	Presentasi Proposal Design proyek individu (Villa Pringwulung )	<i>Rifqi</i>
	IX	Melanjutkan progres proyek tim untuk area Kampung Batik Giriloyo Wukirsari	<i>Rifqi</i>
	X	Melanjutkan progres pengerjaan proyek tim Kampung Batik Giriloyo Wukirsari	<i>Rifqi</i>
	XI	Melanjutkan progres pengerjaan proyek tim Kampung Batik Giriloyo Wukirsari	<i>Rifqi</i>
	XII	Melanjutkan progres pengerjaan proyek tim Kampung Batik Giriloyo Wukirsari & menyempurnakan seluruh penugasan serta administrasi di PT. Mahawastu Kharisma Krida sebelum periode Kerja Profesi (KP) berakhir	<i>Rifqi</i>

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar


Tgl: 31 Agustus 2023

Pembimbing Kerja,

(  


( Achmad Hanifa Asana Irawan, S.T., MBA )

Lampiran 1.7. Lembar Kehadiran Kerja Profesi

	<b>LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i>	SPT-1/03/SOP-27/F-03
		No. Revisi

Nama Mahasiswa : Rifqi Fahrial Ahdan  
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101002  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Mahawastu Kharisma Krida  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencana  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023

No.	Tanggal	Jam Datang	Jam Pulang	Paraf Pembimbing Kerja	Keterangan
1.	Senin, 12/06/2023	09:00	17:00	<i>Wah</i>	Melakukan studi literatur asrama
2.	Selasa, 13/06/2023	09:00	17:00	<i>Wah</i>	Melakukan studi literatur pasar
3.	Rabu, 14/06/2023	09:00	17:00	<i>Wah</i>	Melakukan studi literatur makam
4.	Kamis, 15/06/2023	09:00	17:00	<i>Wah</i>	Mempersiapkan presentasi
5.	Jumat, 16/06/2023	09:00	17:00	<i>Wah</i>	Melakukan desain review untuk bangunan asrama
6.	Senin, 19/06/2023	09:00	17:00	<i>Wah</i>	Melakukan briefing offline oleh PT. Mahawastu Kharisma Krida terkait project yang akan segera dilaksanakan
7.	Selasa, 20/06/2023	09:00	17:00	<i>Wah</i>	Melakukan pendalaman materi tentang studi desain makam sandiego hills, dan Al-azhar, dan pasar trenggalek. Pembagian pembimbing kp
8.	Rabu, 21/06/2023	09:00	17:00	<i>Wah</i>	Membuat notasi dan merapihkan ground floor pada denah villa
9.	Kamis, 22/06/2023	09:00	17:00	<i>Wah</i>	Melakukan kunjungan lapangan ke proyek HeHa Stone Valley
10.	Jumat, 23/06/2023	09:00	17:00	<i>Wah</i>	Melakukan asistensi denah villa dan memperbaiki yang salah
11.	Senin, 26/06/2023	09:00	17:00	<i>Wah</i>	Mengikuti rapat proyek stikes Notokusumo untuk melihat proses pembangunan Gedung
12.	Selasa, 27/06/2023	09:00	17:00	<i>Wah</i>	Membuat 3D bangunan villa
13.	Rabu, 28/06/2023	09:00	17:00	<i>Wah</i>	Membuat 3D bangunan villa
14.	Kamis, 29/06/2023	09:00	17:00	<i>Wah</i>	Membuat 3D bangunan villa
15.	Jumat, 30/06/2023	09:00	17:00	<i>Wah</i>	Membuat 3D bangunan villa
16.	Senin, 03/07/2023	09:00	17:00	<i>Wah</i>	Membuat 3D bangunan villa
17.	Selasa, 04/07/2023	09:00	17:00	<i>Wah</i>	Melakukan presentasi progress pembuatan villa

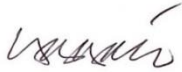
18.	Rabu, 05/07/2023	09:00	17:00	lsm	Mengubah bentuk fasad bangunan villa
19.	Kamis, 06/07/2023	09:00	17:00	lsm	Melakukan presentasi bentuk fasad villa dan mencari studi preseden tentang MVRDV
20.	Jumat, 07/07/2023	09:00	17:00	lsm	Melanjutkan progress setelah presentasi
21.	Senin, 10/07/2023	09:00	17:00	lsm	Membuat meeting room untuk kapasitas 40 orang dan ruang kubikel dosen dengan ukuran 9 x 4,4 meter ( autocad & sketchup )
22.	Selasa, 11/07/2023	09:00	17:00	lsm	Membuat meeting room untuk kapasitas 40 orang dan ruang kubikel dosen dengan ukuran 9 x 4,4 meter ( autocad & sketchup ) presentasi
23.	Rabu, 12/07/2023	09:00	17:00	lsm	Melakukan revisi pada meeting room dan kubikel dosen
24.	Kamis, 13/07/2023	09:00	17:00	lsm	Melakukan survei ke Svargabumi Borobudur untuk melihat penataan ruang dan melihat material yang digunakan
25.	Jumat, 14/07/2023	09:00	17:00	lsm	Melanjutkan progres 3D bangunan villa
26.	Senin 17/07/2023	09:00	17:00	lsm	Melanjutkan progres 3D bangunan villa Membuat detail ramp dan interior pada 3D bangunan villa
27.	Selasa 18/07/2023	09:00	17:00	lsm	Melakukan pembuatan ramp dan detail untuk ruang outdoor dan indoor Presentasi progres & revisi desain
28.	Rabu 19/07/2023				Libur memperingati tahun baru islam
29.	Kamis 20/07/2023	09:00	17:00	lsm	Mempersiapkan progres untuk presentasi
30.	Jumat 21/07/2023	09:00	17:00	lsm	Membuat ppt untuk presentasi Survei lapangan melihat pembangunan madrasah
31.	Sabtu 22/07/2023	09:00	17:00	lsm	Survei lapangan kampung batik Giriloyo Wukirsari. Untuk project pasar tradisional dan membuat penghubung antara kampung batik dengan sawah
32.	Senin 24/07/2023	09:00	18:00	lsm	Membuat analisis hasil survei lapangan Kampung Batik Giriloyo Wukirsari
33.	Selasa 25/07/2023	09:00	18:00	lsm	Membuat konsep pasar dan akses jalan penghubung antara kampung batik, menuju sawah
34.	Rabu 26/07/2023	09:00	18:00	lsm	Membuat konsep pasar dan akses jalan penghubung antara kampung batik, menuju sawah

35.	Kamis 27/07/2023	09:00	17:00	<i>LSI</i>	Melanjutkan progres pembuatan konsep akses jalan penghubung antara kampung batik, menuju sawah
36.	Jumat 28/07/2023	09:00	17:00	<i>LSI</i>	Melanjutkan progres pembuatan konsep akses jalan penghubung antara kampung batik, menuju sawah
37.	Sabtu 29/07/2023	09:00	15:00	<i>LSI</i>	Mengikuti <i>Architectural Products Workshop</i> di gedung PDIN ( Pusat Desain Industri Nasional )  Perkenalan diri oleh bapak Bram sebagai pengurus gedung PDIN  Melakukan pengenalan ruangan pada gedung PDIN bersama peserta <i>workshop</i> dipimpin oleh bapak Bram
38.	Senin 31/07/2023	09:00	17:00	<i>LSI</i>	Presentasi hasil akhir proses pembuatan villa
39.	Selasa 01/08/2023	09:00	17:00	<i>LSI</i>	Melakukan revisi pada slide presentasi
40.	Rabu 02/08/2023	09:00	17:00	<i>LSI</i>	Melakukan revisi pada slide presentasi  Melakukan presentasi villa pringwulung setelah dilakukan revisi  Melanjutkan desain untuk kampung batik
41.	Kamis 03/08/2023	08:00	18:00	<i>LSI</i>	Menghadiri <i>soft opening</i> HeHa Stone Valley dan melakukan pengecekan pekerjaan pada bangunan
42.	Jumat 04/08/2023	09:00	17:00	<i>LSI</i>	Melanjutkan progres desain kampung batik
43.	Senin 07/08/2023	09:00	18:00	<i>LSI</i>	Melakukan presentasi desain pada kampung batik
44.	Selasa 08/08/2023	09:00	17:00	<i>LSI</i>	Revisi desain kampung batik
45.	Rabu 09/08/2023	09:00	17:00	<i>LSI</i>	Briefing tentang cara membuat detail gambar kerja  Melanjutkan progres revisi desain pada kampung batik
46.	Kamis 10/08/2023	09:00	18:00	<i>LSI</i>	Melanjutkan progres revisi desain pada kampung batik

47.	Jumat 11/08/2023	09:00	17:00	LSN	Melanjutkan progres revisi desain pada kampung batik
48.	Senin 14/08/2023	09:00	19:00	LSN	Melanjutkan progres revisi desain pada kampung batik  Membantu Pak Iwan ( senior arsitek PT.Mahawastu Kharisma Krida ) untuk render <i>project</i> AMN ( Asrama Mahasiswa Nusantara ) di Manado
49.	Selasa 15/08/2023	09:00	17:00	LSN	Melanjutkan progres revisi desain pada kampung batik
50.	Rabu 16/08/2023	09:00	17:00	LSN	Melanjutkan progres revisi desain pada kampung batik
51.	Kamis 17/08/2023	09:00	17:00	LSN	Melanjutkan progres revisi desain pada kampung batik
52.	Jumat 18/08/2023	09:00	17:00	LSN	Melanjutkan progres revisi desain pada kampung batik dan sudah diberi masukan oleh bu Desi ( Pembimbing KP )
53.	Senin 21/08/2023	09:00	17:00	LSN	Melanjutkan progres revisi desain pada kampung batik  Melakukan revisi pada gambar kerja
54.	Selasa 22/08/2023	09:00	17:00	LSN	Melanjutkan progres revisi desain pada kampung batik  Plot gambar kerja villa Pringwulung
55.	Rabu 23/08/2023	09:00	17:00	LSN	Melakukan presentasi gambar DED villa  Melakukan presentasi 3D kampung batik
56.	Kamis 24/08/2023	09:00	17:00	LSN	Melanjutkan progres desain 3D dan konsep untuk <i>project</i> kampung batik Giriloyo
57.	Jumat 25/08/2023	09:00	17:00	LSN	Melanjutkan progres desain 3D dan membuat slide presentasi
58.	Senin 28/08/2023	09:00	18:00	LSN	Melanjutkan progres desain 3D dan bertemu dengan mahasiswa KP Puri Desain
59.	Selasa 29/08/2023	09:00	18:00	LSN	Membuat layout untuk portofolio rancangan Kampung Batik
60.	Rabu 30/08/2023	09:00	17:00	LSN	Melanjutkan membuat layout untuk portofolio rancangan Kampung Batik
61.	Kamis 31/08/2023	09:00	17:00	LSN	Pengumpulan file hasil laporan selama periode magang

*\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*


Tgl: 31 Agustus 2023  
Pembimbing Kerja,















( Achmad Hanifa Asana Irawan, S.T., MBA )

*Copyright ©2017 Universitas Pembangunan Jaya. All rights reserved. | +62-21-7455555*





Lampiran 1.8. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI</b> <i>Sheet Of Professional Job</i>	SPT-I/03/SOP-27/F-06

Nama Mahasiswa : Rifqi Fahrrial Ahdan  
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101002  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT.Mahawastu Kharisma Krida  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencana  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 31 Agustus 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Rahma Purisari, ST.Ars., M.Ars

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing Kerja Profesi
1.	20 Juni 2023	Laporan Kegiatan Mahasiswa di Tempat Kerja Profesi dan Nasehat dari Pembimbing Kerja Profesi. Memeriksa Laporan Harian Kerja Profesi dan Mempersiapkan BAB I Laporan Kerja Profesi 		
2.	17 Juli 2023	Memeriksa Laporan Harian Kerja Profesi dan Mempersiapkan BAB I Laporan Kerja Profesi 		
3.	03 Agustus 2023	Monitong Pelaksanaan Kerja Profesi oleh Pembimbing Kerja Profesi dan Mempersiapkan BAB II 		
4.	25 Agustus 2023	Melakukan pengecekan BAB 1 dan BAB 2 oleh pembimbing Kerja Profesi 		



5.	15 September 2023	Melakukan Bimbingan BAB 3 dan melakukan beberapa revisi.		
6.	29 September 2023	Melakukan bimbingan mulai dari judul sampai tahap kesimpulan		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,



(Rahma Purisari, ST.Ars., M.Ars)





**LAMPIRAN B**

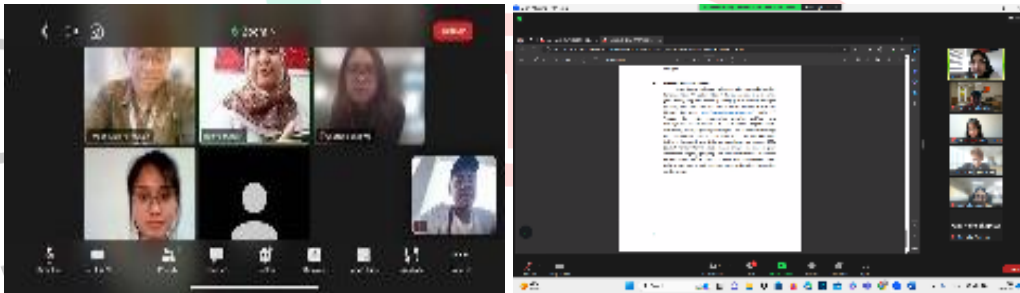


Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



EMBA  
BANGUNAN  
JAYA • S

Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja



## Lampiran 2.3 Bukti Plagiarisme

2020101002\_Rifqi Fahrial Ahdan\_LKP

---

ORIGINALITY REPORT

8%	8%	0%	1%
SIMILARITY INDEX	INTERNET SOURCES	PUBLICATIONS	STUDENT PAPERS

---

PRIMARY SOURCES

1	<a href="http://eprints.upj.ac.id">eprints.upj.ac.id</a> Internet Source	6%
2	<a href="http://docplayer.info">docplayer.info</a> Internet Source	<1%
3	<a href="http://repository.teknokrat.ac.id">repository.teknokrat.ac.id</a> Internet Source	<1%
4	<a href="http://123dok.com">123dok.com</a> Internet Source	<1%
5	<a href="http://www.populer.web.id">www.populer.web.id</a> Internet Source	<1%
6	<a href="http://www.wsrentaljogja.com">www.wsrentaljogja.com</a> Internet Source	<1%
7	<a href="http://es.scribd.com">es.scribd.com</a> Internet Source	<1%
8	<a href="http://blog.mariberkarya.com">blog.mariberkarya.com</a> Internet Source	<1%
9	<a href="http://dgip.go.id">dgip.go.id</a> Internet Source	<1%

---

10	<a href="http://repository.radenintan.ac.id">repository.radenintan.ac.id</a> Internet Source	<1%
11	<a href="http://ulasanwarta.blogspot.com">ulasanwarta.blogspot.com</a> Internet Source	<1%
12	<a href="http://www.scribd.com">www.scribd.com</a> Internet Source	<1%
13	<a href="http://www.sksena.edu.my">www.sksena.edu.my</a> Internet Source	<1%

---

Exclude quotes Off      Exclude matches Off  
Exclude bibliography Off