

## **BAB IV PENUTUP**

### **4.1 Simpulan**

Tempat kerja praktikan selama melaksanakan kerja profesi dengan nama Kantor akuntan Publik Hadiwinata, Hidajat, Arsono, Retno, Palilingan, dan Rekan yang berlokasi di lantai 42 gedung UOB Plaza, Jakarta Pusat. Kegiatan atau tugas utama dari tempat praktikan melaksanakan kerja profesi yaitu pemeriksaan laporan keuangan klien dengan prosedur audit. Praktikan mendapat kesempatan untuk melakukan kerja profesi yang berlangsung kurang lebih 3 bulan di divisi audit.

Selama praktikan melaksanakan kerja profesi ini, praktikan mendapatkan banyak pengalaman dan dapat menerapkan teori yang diajarkan pada perkuliahan secara langsung pada praktiknya. Dari kesempatan yang telah diberikan oleh KAP PKF Hadiwinata, praktikan melaksanakan kerja profesi dengan penuh tanggung jawab, teliti, dan berperilaku sopan serta santun terhadap para karyawan yang ada pada tempat praktikan melakukan kerja profesi.

Teori audit yang didapatkan oleh praktikan pada saat perkuliahan sama dengan praktiknya yang dilakukan oleh praktikan pada saat menjalankan kerja profesi. Tugas yang diberikan kepada praktikan juga sangat membantu praktikan dalam mendapatkan pengetahuan secara nyata bagaimana proses audit berlangsung. Pada pelaksanaan kerja profesi, praktikan mempunyai kendala yaitu koneksi jaringan pada tempat praktikan melakukan kerja profesi.

Hal ini, menyebabkan pekerjaan praktikan menjadi terhambat. Namun, praktikan dapat mengatasi kendala tersebut dengan cara menggunakan wifi dari ruangan lain yang ada di kantor tempat praktikan melakukan kerja profesi. Tugas yang diberikan kepada praktikan selama kerja profesi berlangsung akan sangat berguna sebagai ilmu dan pengalaman pada saat praktikan memasuki dunia kerja.

## **4.2 Saran**

Selama praktikan melaksanakan kerja profesi, praktikan mendapatkan banyak pengalaman dan ilmu terkait profesi audit eksternal. Maka dari itu, terdapat saran yang ingin praktikan sampaikan kepada beberapa pihak dengan harapan dapat membantu dalam meningkatkan kualitas untuk pihak terkait. Berikut saran yang praktikan ingin sampaikan sebagai masukan:

### **4.2.1 Saran untuk Tempat Kerja Profesi**

1. Melakukan perbaikan atau pemeliharaan terhadap koneksi jaringan wifi sehingga dapat mengoptimalkan kinerja karyawan kantor yang efisien waktu dalam mengakses pekerjaan secara online.
2. Menambah aplikasi software dalam pengelolaan program audit sehingga dapat memaksimalkan kesimpulan dari hasil audit.

### **4.2.2 Saran untuk Universitas Pembangunan Jaya**

1. Menambah relasi Kerjasama ke perusahaan lain, untuk membuka jalan bagi para mahasiswa/inya pada saat mencari tempat kerja profesi.
2. Menjalin hubungan yang lebih dalam lagi diantara tempat kerja profesi dengan universitas pembangunan jaya.
3. Melakukan sosialisasi atau informasi kepada mahasiswa dengan jelas dan dari jauh hari terkait dengan apa saja yang harus dipersiapkan terkait dengan pelaksanaan ataupun laporan kerja profesi.

### **4.2.3 Saran untuk Mahasiswa**

1. Mencari tempat kerja profesi dari jauh hari dan memastikan bahwa instansi yang dituju membuka kesempatan untuk melakukan kerja profesi.
2. Mempersiapkan diri dengan baik agar dapat melaksanakan kerja profesi dengan baik dan bertanggung jawab, misalkan dengan mempelajari kembali terkait teori yang sesuai dengan pekerjaan instansi yang dituju ataupun mempelajari penggunaan dasar dari MS.Word dan MS.Excel.

3. Memastikan semua prosedur atau persyaratan kerja profesi sudah lengkap disiapkan.
4. Melaksanakan kerja profesi dengan sungguh-sungguh untuk dijadikan sebagai pengalaman.

