

BAB II

TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI

2.1 Sejarah Perusahaan



Gambar 2. 1 Logo Crown Worldwide Group
(Sumber : Data Internal Perusahaan, 2023)

Crown Worldwide Group merupakan perusahaan logistik yang didirikan oleh Jim Thomson pada tahun 1965 di Yokohama, Jepang. Berawal dari perusahaan sederhana yang melakukan pengiriman pertamanya dari Jepang. Crown Worldwide Group saat ini berhasil menjadi perusahaan Global yang telah menangani jutaan pelanggan dengan beberapa kegiatan usaha yang diberikan. Dengan komitmen yang tinggi perusahaan berusaha untuk membuat kehidupan, pekerjaan, dan usaha menjadi lebih mudah. Crown Worldwide Group memiliki tujuh kegiatan usaha yaitu *Relocation, World Mobility, Records Management, Workspace, Fine Art, Logistics, Wine Cellars*.

Pada tahun 1970 Crown Worldwide Group mulai melakukan ekspansi dengan melakukan akuisisi pada perusahaan logistik asal Kolombia, ekspansi dilakukan ke beberapa negara seperti Hong Kong, Singapore, Malaysia, Indonesia, Hawaii, Filipina. Pada tahun 1976 Crown Worldwide Group melakukan ekspansi ke negara Arab dan Iran. Perusahaan terus melakukan ekspansi hingga saat ini telah berhasil memiliki cabang sekitar 119 kantor yang terdiri dari 45 negara di seluruh dunia dengan kantor pusat Crown Worldwide Group yang berada di Hongkong.

Crown Worldwide indonesia telah menjadi bagian dari Crown Worldwide Group sejak tahun 1973 hingga saat ini. di Indonesia sendiri perusahaan memiliki beberapa kantor di beberapa daerah yaitu Bali, Balikpapan, Jakarta, Medan, dan Surabaya. dengan *head office* yang berada di Jakarta. Crown Worldwide indonesia hanya menjalankan empat kegiatan usahanya yaitu relocation, World Mobility, Records Management, Workspace.

Pada tahun 2022 Crown Worldwide Group Hongkong menerima penghargaan *HR Asia's Best Company to Work for in Asia*. *HR Asia's Best Company to Work for in Asia* merupakan penghargaan yang diberikan kepada perusahaan - perusahaan di asia yang merupakan perusahaan terbaik untuk bekerja dan menunjukkan praktik sumber daya manusia yang baik serta keterlibatan karyawan yang tinggi dan lingkungan serta budaya kerja yang unggul. Selain itu, Crown Worldwide Group inggris dan irlandia mendapatkan Investor in People's dengan akreditasi perak pada tahun 2022. selain itu perusahaan, mengantongi sertifikasi mengenai standar internasional mengenai pengelolaan manajemen yaitu ISO9001 pada 66 kantor cabang. Crown worldwide indonesia dan beberapa kantor cabang dari Crown Worldwide Group lainnya juga telah bersertifikat ISO14001, ISO27001, ISO45001 mengenai manajemen lingkungan,keamanan informasi, kesehatan dan keselamatan kerja.

2.1.1 Tujuan

Perusahaan percaya dengan memberikan kesempatan kepada seluruh karyawan untuk melakukan eksplorasi, mempelajari hal dan sudut pandang di tempat baru dapat perusahaan yang lebih kuat. perpindahan yang dilakukan dapat membawa dampak yang positif akan tetapi merupakan sesuatu yang rumit dan tidak mudah. perusahaan percaya memori perusahaan merupakan hal terpenting bagi perusahaan. Dengan penyimpanan yang terjaga dengan aman dan dapat diakses lebih mudah untuk membantu para klien dalam menjalankan proses bisnisnya. Selain itu, perusahaan percaya bahwa tempat kerja dan karyawan merupakan suatu investasi bagi perusahaan. kenyamanan tempat kerja dan karyawan merupakan kunci membuat performa perusahaan menjadi lebih baik.

oleh karena itu perusahaan berkomitmen dan terus berusaha untuk **“making it simpler to live, work, and do business anywhere in the world”**.

2.1.2 Nilai perusahaan

Untuk mencapai tujuan perusahaan, perusahaan mengandalkan pengalaman, kemampuan, dan kerendahaan hati karyawan sebagai kekuatan dan sumber daya paling penting bagi perusahaan. Dalam memberikan pelayanan terbaik bagi para pelanggan dan untuk memastikan manfaat kami bagi di dunia, untuk melindungi lingkungan dan perusahaan, kami memiliki panduan berdasarkan nilai yang dijalankan berdasarkan landasan perusahaan, sebagai berikut:

1. **Determined (Bertekad)**

Kami bertekad untuk menjadi yang terbaik bagi pelanggan, kolega, dan perusahaan. Keinginan kami untuk dapat meningkatkan semua yang kami kerjakan, secara menyeluruh, memberikan kami keunggulan di pasar bebas.

2. **Caring (Peduli)**

Kami peduli kepada pelanggan, kolega, dan perusahaan. Kami peduli dengan pengalaman, perasaan, dan lingkungan mereka, baik secara pribadi, sekitar ataupun lingkup yang lebih luas.

3. **There (Di sana)**

Kami benar-benar 'berada di sana' untuk pelanggan dan kolega kami kapanpun dan di manapun mereka membutuhkan. dengan penuh perhatian, minat dan bimbingan yang tulus.

4. **Open Minded (Pikiran Terbuka)**

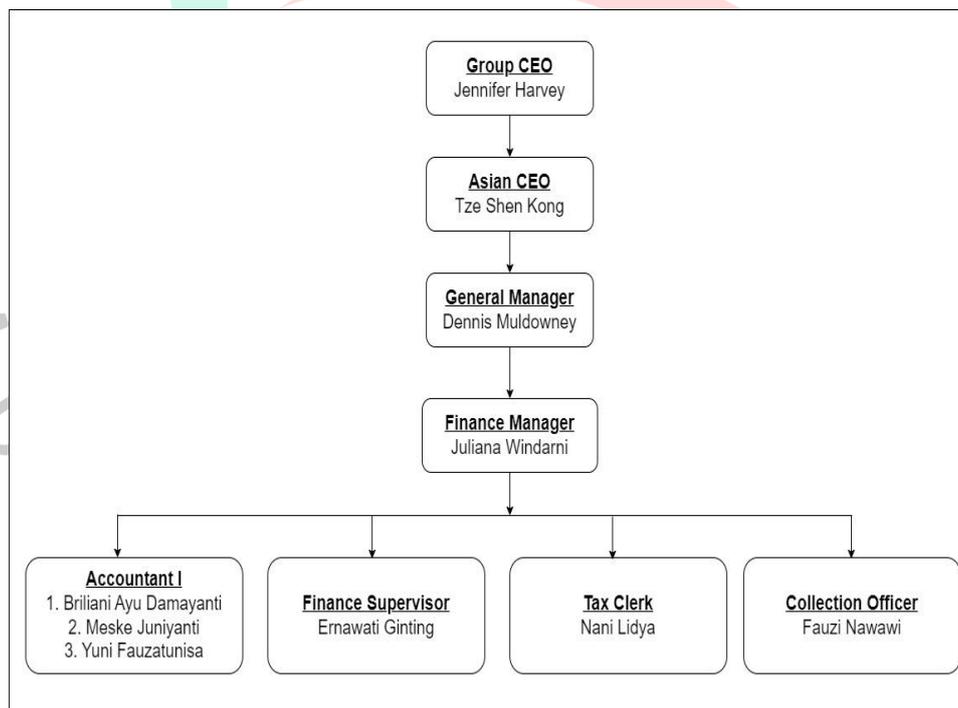
Pikiran kami terbuka. Untuk menuntun kami untuk berpikir berbeda. Untuk menaklukkan tantangan kami menerimanya dengan pikiran yang terbuka dan inventif. Baik dengan menggunakan teknologi yang inovatif atau mengadaptasi cara kami bekerja, kami terus memikirkan cara baru untuk mencapai segalanya.

5. *Sharing (Berbagi)*

Kami berbagi. infrastruktur dan teknologi hanyalah sekedar alat. Tetapi pengalaman dan wawasan yang dibagikan antara orang per-orang, kantor-kantor dan negara-negara, itulah jaringan yang sebenarnya. Berbagi pengetahuan dan pengalaman adalah wadah untuk kebijaksanaan.

2.2 Struktur Organisasi

Struktur organisasi merupakan sebuah tingkatan yang menjelaskan hubungan antara satu dengan lainnya untuk mencapai tujuan perusahaan. dalam sebuah perusahaan struktur organisasi harus digambarkan dengan jelas, hal ini bertujuan untuk mempermudah alur pekerjaan serta tugas dan tanggung jawab dari masing-masing bagian. berikut merupakan struktur organisasi dari perusahaan Crown Worldwide Indonesia.



Gambar 2. 2 Struktur Organisasi Perusahaan
(Sumber : Data Perusahaan, 2023)

Pada struktur yang digambarkan di atas seorang Group CEO adalah seorang yang bertanggung jawab atas kegiatan unit bisnis serta kinerja perusahaan secara global. Asian CEO adalah orang yang bertanggung jawab atas seluruh kegiatan unit bisnis meliputi *Crown Relocations, Crown World Mobility, Crown Records Management, Crown Workspace, Crown Logistics, dan Crown Fine Art*, di seluruh Asia dan melaporkannya kepada Group CEO. *General Manager* akan bertanggung jawab atas segala kegiatan perusahaan yang berjalan di Indonesia. *General manager* akan menerima laporan dari seluruh manajer divisi atas perkembangan perusahaan dan melakukan diskusi untuk perkembangan perusahaan. Selain itu, menjalankan dan membimbing kebijakan dan strategi perusahaan sejalan dengan nilai perusahaan, membantu perusahaan untuk berkembang dan bertanggung jawab melaporkan dan mengkoordinasikannya kepada Asian CEO dan Group CEO.

Dalam struktur organisasi secara umum (lengkap) pada perusahaan Crown Worldwide Indonesia, seorang *general manager* di naungi oleh beberapa divisi salah satunya adalah *finance & accounting Department*. *Finance & accounting Department* dipimpin oleh *finance manager* dan dibantu oleh *finance supervisor, accountant I, tax clerk, dan collections officer*. Secara umum seluruh staff *finance & accounting department* bertugas membantu *finance manager* untuk mengelola keuangan perusahaan. Namun, adapun tugas dari masing-masing bagian sebagai berikut:

1. ***Finance Manager***

Finance manager bertugas dan bertanggung jawab untuk memantau operasi keuangan dan mengimplementasikan strategi bisnis Crown ke dalam rencana dan proses lokal. *finance manager* akan memantau status keuangan dan kinerja perusahaan di wilayahnya sehingga mereka dapat mengidentifikasi area yang berpotensi untuk ditingkatkan.

2. **Finance Supervisor**

Finance supervisor memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengawasi dan mengarahkan tim dalam proses pencatatan buku besar, *account payable* dan *receivable*.
2. Menyiapkan laporan berkala keuangan, memonitor dan melakukan rekonsiliasi data, dan berpartisipasi dalam pengembangan data keuangan.
3. Mengawasi dan menyiapkan data entri dan penyesuaian pada catatan, file, dan pernyataan.
4. Membantu analisis keuangan, mempersiapkan informasi kepada dewan dan persiapan anggaran.
5. Memastikan bahwa standar produksi dan kualitas yang dapat diterima dipertahankan. Memastikan bahwa fungsi keuangan diselesaikan sesuai dengan kebijakan dan standar yang ditetapkan dan persyaratan pemerintah terkait.
6. Supervisor keuangan mengarahkan, melatih, dan membantu tim akuntan.
7. Melaporkannya kepada *finance manager*.

3. **Accountant I**

Accountant I Memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Mengetahui siklus akuntansi penuh perusahaan
2. Membantu proses penagihan, pembayaran dan kas perusahaan serta pencatatannya.
3. Membuat laporan *closing* di akhir bulan dan tahun serta bekerja sama dengan auditor eksternal untuk melakukan audit.
4. Melakukan Rekonsiliasi Rekening Bank harian serta bulanan, memelihara buku besar melalui entri jurnal, analisis akun, dan tinjauan umum secara berkelanjutan.

4. **Tax Clerk**

Tax Clerk memiliki tugas dan tanggung jawab untuk membantu perusahaan dalam segala hal yang berhubungan dengan perpajakan seperti proses pencatatan, penghitungan, dan pelaporan pajak kepada pemerintah sesuai dengan peraturan yang berlaku.

5. **Collection officer**

Collection Officer merupakan seorang yang memiliki tugas dan tanggung jawab dalam membantu *accountant* I untuk melakukan penagihan kepada para klien. selain itu, *collection officer* membuat rekonsiliasi pembayaran yang dilakukan oleh klien dan melakukan pencatatan pada sistem perusahaan.

2.3 **Kegiatan Umum Perusahaan**

Crown worldwide Indonesia memberikan beberapa layanan Jasa sebagai kegiatan usaha yang dilakukan sebagai berikut.

1. **Crown Workspace**

Crown Workspace merupakan layanan yang diberikan perusahaan sejak tahun 2018. *Crown Workspace* hadir untuk memberikan solusi kepada para klien dalam melakukan perpindahan atau perubahan kantor dengan mudah. Perusahaan memberikan solusi dengan pemberian layanan seperti, Perpindahan Kantor, Manajemen Proyek Perpindahan, Penyimpanan, Pelayanan IT, Daur ulang dan pembuangan bertujuan untuk membuat lingkungan kerja yang lebih baik, ramah lingkungan serta fasilitas yang mendukung peningkatan kinerja para karyawan.

2. **Crown World Mobility**

Crown World Mobility merupakan jasa yang diberikan oleh perusahaan untuk membantu proses pemindahan penugasan karyawan dari mitra yang bekerja sama baik dalam maupun luar negeri untuk mendukung kemampuan para karyawan untuk perkembangan Perusahaan. jasa yang diberikan dapat berupa bantuan orientasi, bantuan administratif seperti pengurusan ijin tinggal, dokumen imigrasi dan lainnya, pelatihan bahasa, pencarian rumah, dan penerjemah dokumen.

3. **Crown Relocations**

Crown Relocations telah menanganin klien selama 60 tahun dalam membantu perorangan maupun keluarga dalam mengurus perpindahan. Perusahaan memberikan bantuan berupa jasa pengemasan, pengiriman barang, jasa pengurusan administrasi dan

penyimpanan barang baik itu relokasi lokal, domestik atau internasional dengan memastikan proses perpindahan secara lancar, sederhana dan juga aman.

4. *Crown Records Management*

Crown Records Management merupakan layanan jasa yang diberikan Perusahaan untuk membantu para klien dalam penyimpanan dokumen dan kontrol dokumen baik secara fisik maupun digital, penghancuran dokumen sehingga data penting perusahaan dapat disimpan dengan aman efisien dan efektif.

