

DAFTAR ISI

JUDUL.....	i
ABSTRAK.....	ii
ABSTRACT	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS.....	iv
LEMBAR PENGESAHAN.....	v
PRAKATA.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi.....	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi	3
1.2.1 Maksud Kerja Profesi	3
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi.....	3
1.3 Tempat Kerja Profesi	3
1.4 Jadwal Pelaksanaan kerja profesi	4
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI.....	5
2.1 Sejarah Perusahaan	5
2.1.1 Tujuan	6
2.1.2 Nilai perusahaan.....	7
2.2 Struktur Organisasi	8
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan	11
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	13
3.1 Bidang Kerja	13
3.2 Pelaksanaan Kerja.....	13
3.2.1 Proses Pembayaran Invoice.....	14
3.2.2 Proses Pencatatan Invoice kedalam Sistem Oracle Perusahaan.....	20
3.2.3 Proses Pencatatan <i>Daily Payment Received Bank</i>	25
3.3 Kendala yang Dihadapi	29
3.3.1 Kendala Pada Sistem yang Digunakan.....	29

3.3.2	Kesalahan pada Proses Penginputan data.....	29
3.4	Cara mengatasi kendala	30
3.4.1	Mengatasi kendala pada sistem yang digunakan.....	30
3.4.2	Mengatasi kendala pada kesalahan penginputan data	31
3.5	Pembelajaran yang Diperoleh dari Kerja Profesi	31
3.5.1	Sistem Informasi Akuntansi	32
3.5.2	Pengendalian Internal.....	33
3.5.3	Relevansi Teori dengan Praktik.....	35
BAB IV	PENUTUP.....	41
4.1	Simpulan.....	41
4.2	Saran	42
4.2.1	Saran untuk Perusahaan	42
4.2.2	Saran untuk Universitas.....	42
4.2.3	Saran untuk Mahasiswa	42
DAFTAR PUSTAKA.....		44
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		45
LAMPIRAN - LAMPIRAN		47