

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang Kerja Profesi**

Era industri 4.0 menciptakan perkembangan teknologi yang sangat dinamis yang mana perusahaan dituntut untuk mampu menerapkan proses modernisasi pada aktivitas bisnisnya. Perusahaan harus beradaptasi dengan melakukan pengaplikasian teknologi dalam setiap aktivitas operasional perusahaan. Hal ini tentunya memunculkan persaingan antara sumber daya manusia (SDM) dengan teknologi. Keunggulan dari adanya teknologi menjadikan bisnis yang lebih fleksibel, efisien dan efektif. Dengan begitu sumber daya manusia perlu memiliki kualitas supaya dapat bertahan seiring dengan perkembangan teknologi.

Bagi perusahaan selain menerapkan teknologi dalam proses bisnisnya, dengan memiliki sumber daya manusia yang berkualitas tentunya mampu membantu perusahaan dalam menghadapi persaingan bisnis yang sangat ketat. Karena kinerja yang ada di sebuah perusahaan bergantung pada kualitas karyawannya. Kualitas sumber daya manusia yang baik dapat menjadi penunjang aktivitas perusahaan dalam mencapai tujuan yang sudah ditetapkan. Kualitas karyawan yang dinilai menguntungkan bagi perusahaan tentunya memiliki pengalaman kerja yang memadai sebab ini akan mempermudah penguasaan keterampilan dan analisa aktivitas bisnis.

Untuk memiliki kualitas diri yang baik di suatu perusahaan tentunya teori yang diperoleh selama di sekolah maupun universitas dinilai masih belum memadai apabila mahasiswa tidak memiliki pengalaman atau praktik secara langsung di perusahaan. Kegiatan kerja profesi mampu memberikan pembelajaran bagi mahasiswa dalam mengenal dunia kerja karena mahasiswa dilatih untuk beradaptasi dengan kondisi yang profesional, menganalisa permasalahan bisnis, berfikir secara kritis dan menerapkan cara berkomunikasi yang baik. Selain itu kegiatan ini tidak hanya memberikan mahasiswa ilmu

pengetahuan serta pengalaman saja namun mahasiswa dapat mempelajari terkait perilaku yang baik dalam dunia profesional.

Pelaksanaan kerja profesi tentunya sebagai upaya yang dilakukan supaya ketika lulus menjadi seorang sarjana mahasiswa memiliki pengalaman pada dunia kerja yang profesional tidak hanya ilmu pengetahuan yang tidak diimbangi dengan praktik langsung di perusahaan. Universitas Pembangunan Jaya mengadakan program kegiatan kerja profesi ini bagi mahasiswanya yang sudah semester 7. Program kerja profesi ini tentunya bersifat wajib bagi mahasiswa karena dijadikan sebagai salah satu persyaratan untuk lulus dan memperoleh gelar sarjana. Kerja profesi dihitung sebagai mata kuliah yang memiliki 3 SKS yang mana mahasiswa sebagai praktikan perlu melaksanakan kegiatan ini minimal 400 jam kerja yang kemudian akan dilanjutkan dengan pembuatan laporan serta pelaksanaan sidang kerja profesi.

## **1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi**

### **1.2.1 Maksud Kerja Profesi**

Pelaksanaan kerja profesi yang dilakukan oleh praktikan memiliki maksud sebagai berikut, antara lain:

- a. Memperoleh pengalaman secara mendetail mengenai dunia kerja yang sesungguhnya yang berkaitan dengan prosedur logistik dan transaksi-transaksi yang ada di perusahaan.
- b. Mendapatkan kesempatan secara langsung, untuk mempraktikkan teori dan keilmuan yang diperoleh selama perkuliahan ke dalam lingkungan kerja yang realistis.
- c. Mengembangkan kemampuan praktikan dalam dunia kerja, khususnya dalam menambah wawasan, melatih kedisiplinan, tanggung jawab, menambahkan relasi, dan bersikap profesional.
- d. Mempererat hubungan kerja sama yang baik antara Universitas Pembangunan Jaya dengan PT Jaya Teknik Indonesia.

### **1.2.2 Tujuan Kerja Profesi**

Pelaksanaan kerja profesi yang dilakukan oleh praktikan memiliki beberapa tujuan di antaranya, sebagian berikut:

- a. Untuk melengkapi dan memenuhi persyaratan kelulusan dari mata kuliah wajib yaitu kerja profesi yang ada di semester tujuh pada program studi akuntansi.
- b. Untuk mengimplementasikan teori keilmuan yang telah dipelajari pada mata kuliah Sistem Informasi Akuntansi yang berkaitan dengan prosedur logistik melalui *software*.
- c. Untuk memperoleh pengalaman, wawasan dan gambaran yang sesuai dengan bidang program studi akuntansi pada lingkungan kerja secara profesional.
- d. Untuk memperoleh data yang akan dipergunakan oleh praktikan dalam menyusun laporan kerja profesi.

### **1.3 Manfaat Kerja Profesi**

#### **1.3.1. Bagi Universitas Pembangunan Jaya**

- 1) Membangun hubungan kerja sama yang erat antara PT Jaya Teknik Indonesia atau Institusi lainnya dengan Universitas Pembangunan Jaya
- 2) Menjadi bahan evaluasi bagi Universitas Pembangunan Jaya dalam menyusun kurikulum pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan industri.
- 3) Menjadi tempat bagi Universitas Pembangunan Jaya untuk memperkenalkan mahasiswa/mahasiswi yang memang sudah memiliki potensi kerja di lingkungan profesional.

#### **1.3.2. Bagi Mahasiswa**

- 1) Memperoleh pengalaman dan keterampilan yang sesuai dengan bidang ilmu akuntansi dengan kesempatan praktek langsung dilapangan.
- 2) Meningkatkan kemampuan untuk beradaptasi dengan lingkungan kerja yang profesional.
- 3) Mendapatkan hasil evaluasi dari kinerja selama magang, sehingga dapat mengembangkan keterampilan dengan lebih baik
- 4) Melatih kemampuan dalam proses menganalisis permasalahan dan bekerja secara efektif dan efisien sesuai *deadline*.

- 5) Menambahkan jaringan profesional yang diharapkan dapat membantu mahasiswa/mahasiswi di masa mendatang.

### 1.3.3. Bagi Instansi/Perusahaan

- 1) Meningkatkan hubungan kerjasama yang baik dan saling menguntungkan antara PT Jaya Teknik Indonesia dengan Universitas Pembangunan Jaya.
- 2) Meningkatnya produktifitas perusahaan yang dimana dalam hal ini anak magang akan ditugaskan untuk membantu karyawan menyelesaikan tugas-tugas yang ada di perusahaan sebagai bentuk tanggung jawab dari kegiatan magang.
- 3) Mewujudkan citra yang baik bagi perusahaan karena telah melaksanakan tanggung jawab sosial dalam bidang pendidikan dengan pemberian kesempatan magang bagi mahasiswa/mahasiswi.

## 1.4 Tempat Kerja Profesi



**Gambar 1. 1 Praktikan di Depan Gedung PT Jaya Teknik Indonesia**

Nama Instansi : PT Jaya Teknik Indonesia

Alamat Instansi : Jalan Johar, Nomor 10, RT.18/RW.6, Kebon Sirih,

Kecamatan Menteng, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta (10340), Indonesia.

*Website* : [https://www.jayateknik.com/id\\_ID/](https://www.jayateknik.com/id_ID/)

Email Instansi : e-tekind.odoo@jayateknik.com

Telepon : +62 21 23 555 999

PT Jaya Teknik Indonesia sebagai tempat yang dipilih oleh praktikan dalam melaksanakan kegiatan Kerja Profesi. Jaya Teknik Indonesia sebagai perusahaan yang selama 55 tahun telah bergerak dalam bidang kontraktor, dimana fokus utama dari bisnis perusahaan adalah melakukan perdagangan dan jasa yang berkaitan dengan Mekanikal, Elektrikal, Elektronik (MEE) dan Teknologi Informasi (IT). Dengan jangka waktu yang tidak sebentar perusahaan selalu berkomitmen untuk memberikan "Kualitas dan Keandalan" kepada pelanggannya (PT Jaya Teknik Indonesia, 2023). Praktikan menjadikan PT Jaya Teknik Indonesia sebagai tempat Kerja Profesi, dikarenakan praktikan ingin mempelajari secara langsung terkait sistem informasi akuntansi yang dipergunakan oleh perusahaan dalam menjalankan bisnisnya. Pada perusahaan Jaya Teknik ini kebetulan menggunakan E-Tekind Odoo sebagai *software* untuk melakukan transaksi-transaksi bisnis. Selain itu dengan praktikan terlibat langsung dalam penggunaan sistem informasi akuntansi perusahaan maka praktikan akan memperoleh wawasan, pengalaman, implementasi dan ilmu baru yang mampu dijadikan bekal ke depannya sebelum terjun langsung ke dunia kerja sesungguhnya.

### **1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi**

Pelaksanaan kerja profesi yang dilakukan oleh praktikan tentunya memiliki beberapa rangkaian kegiatan baik itu sebelum kerja profesi dimulai, saat sedang menjalani kerja profesi dan setelah melaksanakan kerja profesi. Untuk memberikan gambaran secara jelas dan terperinci maka praktikan memberikan tabel yang menjelaskan *timeline* dan tahapan-tahapan dalam pelaksanaan kerja profesi.

No.	Kegiatan	Bulan																			
		Mei				Juni				Juli				Agustus				September			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1.	Membuat CV dan <i>Cover Letter</i>																				
2.	Mencari tempat kerja profesi																				
3.	Mengirim CV dan <i>Cover Letter</i> ke PT Jaya Teknik Indonesia																				
4.	Memberikan berkas surat pengantar kerja profesi																				
5.	Panggilan Interview																				
6.	Diterima di PT Jaya Teknik Indonesia																				
7.	Pelaksanaan kerja profesi																				
8.	Melengkapi lampiran kerja profesi																				

**Tabel 1. 1 Timeline Pelaksanaan Kerja Profesi**

Praktikan memulai tahapan pertamanya dengan membuat dan mengumpulkan berkas-berkas yang memang dibutuhkan untuk mengajukan lamaran magang seperti *Curriculum Vitae (CV)*, *Cover Letter*, dan Transkrip Nilai. Kegiatan membuat dan mengumpulkan berkas-berkas lamaran tersebut dilakukan oleh praktikan di bulan Mei 2023 pada minggu ke-dua. Setelah semua berkas-berkas lamaran magang terkumpul maka praktikan berusaha untuk mencari tempat melaksanakan kerja profesi. Kegiatan mencari tempat kerja profesi ini dilakukan melalui berbagai *platform* yang ada, seperti *Google*, *Jobstreet*, *LinkedIn*, dan meminta rekomendasi dari beberapa rekan yang dikenal serta praktikan sempat menaruh dokumen lamaran kerja profesi secara *offline* di beberapa perusahaan. Setelah melakukan pencarian sejak minggu ke-dua bulan Mei 2023 sampai dengan minggu ketiga bulan Juni 2023, akhirnya praktikan memperoleh lowongan magang di PT Jaya Teknik Indonesia pada divisi *Procurement and Warehouse* dan praktikan juga sesegera mungkin mengirimkan berkas-berkas untuk melamar.

Perjalanan untuk melakukan kerja profesi di PT Jaya Teknik Indonesia dimulai pada tanggal 19 Juni 2023, dimana setelah praktikan memperoleh informasi terkait adanya lowongan maka praktikan meminta dokumen Permohonan Kerja Profesi kepada koordinator kerja profesi di kampus. Di tanggal 20 Juni 2023, praktikan mengirimkan berkas-berkas magang yang diminta oleh pihak perusahaan seperti *Curriculum Vitae (CV)*, *Cover Letter*, Transkrip Nilai, dan Surat Permohonan Kerja Profesi. Keseluruhan berkas-berkas yang diperlukan dikirimkan oleh praktikan melalui email dan tidak lama setelah praktikan mengirimkan berkas

tersebut praktikan langsung dihubungi oleh *Manajer Warehouse* untuk melakukan *interview* secara tiba-tiba. Bertepatan dengan *interview* ini diinformasikan bahwa praktikan diterima untuk melaksanakan kerja profesinya di PT Jaya Teknik Indonesia. Keesokan harinya di tanggal 21 Juni 2023, praktikan melakukan konfirmasi kepada pihak perusahaan terkait tanggal dimulainya kerja profesi dan dikabarkan bahwa praktikan dapat memulai kegiatan kerja profesi di tanggal 22 Juni 2023 secara *Work From Office* (WFO). Sehingga terhitung sejak tanggal 22 Juni 2023 sampai dengan 30 September 2023 praktikan bisa melaksanakan kegiatan kerja profesi di PT Jaya Teknik Indonesia.

Waktu pelaksanaan kerja profesi adalah 5 hari kerja untuk 1 (satu) minggunya yang dihitung dari hari Senin sampai dengan Jumat dan sistem jam kerja yang diberlakukan yaitu 9 jam per hari dengan dipotong waktu istirahat selama 1 jam. Perusahaan memberikan praktikan pilihan untuk jam kehadiran setiap harinya. Dimana apabila praktikan melakukan *check-in* di kantor pukul 08.00 WIB maka praktikan sudah diperbolehkan melakukan *check-out* dari kantor pada pukul 17.00 WIB. Sedangkan jika praktikan baru melakukan *check-in* di kantor pukul 09.00 WIB maka praktikan baru diperbolehkan melakukan *check-out* dari kantor pada pukul 18.00 WIB. Dengan begitu total jam kerja yang dilakukan praktikan selama 60 hari adalah sekitar 540 jam.

Total Jam Kerja Per Hari	Total Hari Kerja	Total Jam Kerja
9 Jam	60 Hari	540 Jam

**Tabel 1. 2 Durasi Waktu Pelaksanaan Kerja Profesi**