

DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 1. 1 Praktikan di Depan Gedung PT Jaya Teknik Indonesia | 4 |
| Gambar 2. 1 Logo PT Jaya Teknik Indonesia (Sumber: <i>Website</i> Perusahaan) | 8 |
| Gambar 2. 2 Timeline PT Jaya Teknik Indonesia (Sumber : <i>Website</i> Perusahaan) | 9 |
| Gambar 2. 3 Struktur Organisasi PT Jaya Teknik Indonesia Tahun 2023..... | 11 |
| Gambar 2. 4 Struktur Organisasi <i>Procurement and Warehouse Department</i> Tahun 2023..... | 17 |
| Gambar 2. 5 Distributorship PT Jaya Teknik Indonesia (Sumber : <i>Website</i> Perusahaan) | 24 |
| Gambar 2. 6 <i>Software</i> E-TEKIND Odoo..... | 27 |
| Gambar 3. 1 Praktikan Saat Bekerja di <i>Warehouse Department</i> | 29 |
| Gambar 3. 2 <i>Flowchart Warehouse Department</i> | 30 |
| Gambar 3. 3 <i>Flowchart</i> Penerbitan Bukti Penerimaan Barang (BPB/BPL)..... | 32 |
| Gambar 3. 4 Tahapan Penerbitan Bukti Penerimaan Barang (BPB/BPL) Menggunakan e-Tekind Odoo..... | 32 |
| Gambar 3. 5 Monitoring Bukti Penerimaan Barang (BPB/BPL) yang sudah Diterbitkan..... | 42 |
| Gambar 3. 6 Tahapan Membuat Surat Jalan Material (SJM) Menggunakan e- Tekind Odoo | 44 |
| Gambar 3. 7 Tahapan Membuat Bukti Penerimaan Material (BPM) Menggunakan e-Tekind Odoo | 54 |
| Gambar 3. 8 Monitoring Dokumen SJM dan BPM yang Sudah Dibuat..... | 60 |
| Gambar 3. 9 <i>Flowchart</i> Pembuatan SJM dan BPM | 61 |
| Gambar 3. 10 Tahapan Pembuatan Kode Part Menggunakan e-Tekind Odoo ... | 63 |
| Gambar 3. 11 <i>Flowchart</i> Pembuatan Kode Part..... | 66 |
| Gambar 3. 12 <i>Flowchart</i> Pengarsipan Dokumen <i>Warehouse</i> | 68 |