

## **LAMPIRAN-LAMPIRAN**

## LAMPIRAN A

## Lampiran 1.1. Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	<b>FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No Rekam

### Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Giacinta Galuh Dwi Widowati  
NIM : 2020011010 Tahun Akademik : Gasal 2023/2024  
Program Studi : Akuntansi  
Materi/Judul KP : Rekonsiliasi Pajak Pertambahan Nilai PT Griya Rekayasa Indonesia  
(Subkontraktor PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk)

### Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk  
Nama Pejabat : Ivan Satyahadiarta  
Jabatan : Kepala Departemen HRD & Umum  
Alamat KP : Jl. Taman Bintaro, RT.17/RW.8, Bintaro, Kec. Pesanggrahan,  
Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12330  
Telepon/email : satyahadiarta.ivan@gmail.com  
Masa Kerja Praktek : 416 jam kerja  
Mulai dari : 12 Juni 2023 sampai dengan : 25 Agustus 2023  
Dosen Pembimbing  
Kerja Praktek : Dr. Irma Paramita Sofia, SE., Ak., M.Ak., CA

Tgl: 31 Agustus 2023  
Yang mengajukan,



(Giacinta Galuh Dwi  
Widowati)

Tgl: 31 Agustus 2023  
Mengetahui,  
Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Irma Paramita Sofia, SE.,  
Ak., M.Ak., CA)

Tgl: 31 Agustus 2023  
Menyetujui,  
Kepala Program Studi,



(Dr. Irma Paramita Sofia, SE.,  
Ak., M.Ak., CA)

## Lampiran 1.2. Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 31 Mei 2023

Nomor : 028/EKS-AKT/UPJ/05.23  
Lampiran :-  
Hal : Permohonan Kerja Profesi

**Kepada Yth.**  
**Kepala Departemen HRD & Umum**  
**PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk**  
**Jl. Taman Bintaro, RT.17/RW.8, Bintaro, Kec. Pesanggrahan,**  
**Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12330**

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Giacinta Galuh Dwi Widowati**  
NIM : **2020011010**  
Semester : **7 (tujuh)**  
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: [fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id](mailto:fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id).

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,  
Universitas Pembangunan Jaya

**Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak,M.Ak, CA**  
Kepala Program Studi

Tembusan :  
1. Biro Pendidikan  
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya  
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413  
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: [www.upj.ac.id](http://www.upj.ac.id)

### Lampiran 1.3. Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-02
		No. Rekaman

Nama Instansi : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk.  
 Nomor Identitas Instansi \*) : 01.362.643.7-054.000  
 Alamat : Jl. Taman Bintaro, RT.17/RW.8, Bintaro, Kec. Pesanggrahan,  
 Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12330

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk  
 Nama Mahasiswa : Giacinta Galuh Dwi Widowati  
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020011010  
 Program Studi : Akuntansi

Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:  
 Tanggal Mulai : 12 Juni 2023  
 Tanggal Selesai : 25 Agustus 2023  
 Total Jam Kerja \*\*) : 416 jam  
 Bagian/Divisi : Departemen Akuntansi & Perencanaan  
 Uraian Pekerjaan \*\*\*) : - Rekapitulasi *Invoice*, Faktur Pajak, dan Bukti Potong  
 - Laporan Faktur Pajak, Bukti Potong, SPT PPN Masa,  
 dan SPT Unifikasi  
 - Rekonsiliasi Pajak  
 - Rekonsiliasi Bank  
 - Penyusunan Jurnal Umum

Nama Pembimbing Kerja : Meity Ranianingrum  
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : 081280017582  
 Email : meity@jayakonstruksi.com

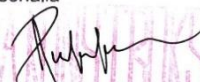
Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.

Tgl: 12 Juni 2023  
 Mengetahui,  
 Pembimbing Kerja



(Meity Ranianingrum)

Tgl: 12 Juni 2023  
 Menyetujui,  
 Bagian SDM/Human Resources/  
 Personalia



(Twendy Prawira Utama)

\*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP

\*\*) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja

\*\*\*) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1.4. Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	<b>LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-03
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Giacinta Galuh Dwi Widowati  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011010  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama Tbk.  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Corporate Secretary (Accounting)  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 25 Agustus 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	12/06/2023	Rekonsiliasi bank PT GRI bulan Januari - Maret 2023	[Signature]
2.	13/06/2023	Penyusunan Laporan Keuangan PT GRI bulan Januari - Maret 2023	[Signature]
3.	14/06/2023	Penyusunan BMHD PT JKON bulan Januari - April 2023	[Signature]
4.	15/06/2023	Rekap Faktur Pajak Keluaran dan Masukan PT GRI 2022	[Signature]
5.	16/06/2023	Rekap Faktur Pajak Keluaran dan Masukan PT GRI 2023	[Signature]
6.	19/06/2023	Rekap SPT PPN PT GRI 2022-2023	[Signature]
7.	20/06/2023	Rekap SPT PPh 21 dan Unifikasi PT GRI 2022-2023	[Signature]
8.	21/06/2023	Penghitungan sanksi administrasi telat bayar dan laporan PPN, PPh 21, serta Unifikasi PT GRI 2022-2023	[Signature]
9.	22/06/2023	Rekap tanggal pembayaran dan bukti potong PT GRI 2022	[Signature]
10.	23/06/2023	Rekap tanggal pembayaran dan bukti potong PT GRI 2023	[Signature]
11.	26/06/2023	Penghitungan saldo piutang dan hutang pajak PT GRI 2021	[Signature]
12.	27/06/2023	Penghitungan saldo piutang dan hutang pajak PT GRI 2022	[Signature]
13.	28/06/2023	Penghitungan saldo piutang dan hutang pajak PT GRI 2023	[Signature]
14.	30/06/2023	Rekonsiliasi bank PT GRI bulan April - Mei 2023	[Signature]
15.	03/07/2023	Penyusunan Laporan Keuangan PT GRI bulan Januari - Februari 2023	[Signature]
16.	04/07/2023	Penyusunan Laporan Keuangan PT GRI bulan Maret - April 2023	[Signature]
17.	05/07/2023	Penyusunan Laporan Keuangan PT GRI bulan Mei - Juni 2023	[Signature]
18.	06/07/2023	Penyusunan Laporan Keuangan PT GRI bulan Juni 2023	[Signature]
19.	07/07/2023	Penyusunan BMHD PT JKON bulan Mei 2023	[Signature]
20.	10/07/2023	Invoice opname PT GRI 2023	[Signature]
21.	11/07/2023	Invoice opname PT GRI 2023	[Signature]
22.	12/07/2023	Invoice opname PT GRI 2023	[Signature]
23.	13/07/2023	Invoice opname PT GRI 2022	[Signature]
24.	14/07/2023	Invoice opname PT GRI 2022	[Signature]
25.	17/07/2023	Invoice opname PT GRI 2022	[Signature]
26.	18/07/2023	Invoice opname PT GRI 2021	[Signature]
27.	20/07/2023	Invoice opname PT GRI 2021	[Signature]
28.	21/07/2023	Invoice opname PT GRI 2021	[Signature]
29.	24/07/2023	Rekap Faktur Pajak Keluaran, Masukan, dan SSP PPN JKON bulan Januari - Maret 2021	[Signature]
30.	25/07/2023	Rekap Faktur Pajak Keluaran, Masukan, dan SSP PPN JKON bulan April - Juni 2021	[Signature]
31.	26/07/2023	Rekap Faktur Pajak Keluaran, Masukan, dan SSP PPN JKON bulan Juli - Agustus 2021	[Signature]
32.	27/07/2023	Rekap Faktur Pajak Keluaran, Masukan, dan SSP PPN JKON bulan September - Oktober 2021	[Signature]
33.	28/07/2023	Rekap Faktur Pajak Keluaran, Masukan, dan SSP PPN	[Signature]




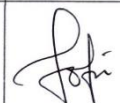

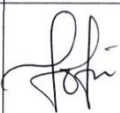






Lampiran 1.5. Lembar Bimbingan Kerja Profesi

	<b>FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI</b>	SPT-I/03/SOP-27/F-04
		No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Giacinta Galuh Dwi Widowati  
 Program Studi/NIM : Akuntansi / 2020011010  
 Nama Instansi/Perusahaan : PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk.  
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Departemen Akuntansi dan Perencanaan  
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 s.d. 25 Agustus 2023  
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Irma Paramita Sofia, SE., Ak., M.Ak., CA

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	Kamis, 31 Agustus 2023	Pengajuan judul laporan Kerja Profesi dan gambaran pekerjaan yang dilaksanakan.		
2.	Jumat, 13 Oktober 2023	Penyusunan draft Bab 1 - 4		
3.	Senin, 16 Oktober 2023	Analisa teori yang berkaitan dengan praktik		
4.	Rabu, 18 Oktober 2023	Finalisasi laporan Kerja Profesi		

\*\* jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 18 Oktober 2023  
 Dosen Pembimbing KP,



(Dr. Irma Paramita Sofia, SE., Ak., M.Ak., CA)



## Lampiran 1.6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja



Nomor : JKON/DIRKHU/HRD1/0091-2/08-2023

Kepada Yth.  
Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak,M.Ak, CA  
Kepala Program Studi Akuntansi  
Universitas Pembangunan Jaya  
di tempat

### **Perihal : Penerimaan Mahasiswa Kerja Profesi (KP)**

Dengan hormat,  
Melalui surat ini, kami menginformasikan bahwa PT Jaya Konstruksi Manggala Pratama, Tbk telah menerima mahasiswa Kerja Profesi (KP) atas nama :

No.	Nama Siswa	Student I.D.	Jurusan
1.	Giacinta Galuh Widowati	2020011010	Akuntansi
2	Andini Rahmawati	20200111073	Akuntansi

Mahasiswa yang bersangkutan telah menjalani program Kerja Profesi (KP) sejak tanggal 12 Juni, dan diagendakan berakhir pada 18 Agustus 2023 di Dept Akuntansi, HRD & Umum. Berdasarkan penilaian dan evaluasi, periode Kerja Profesi (KP) diperpanjang hingga tanggal 25 Agustus 2023.  
Demikian pemberitahuan dari kami, atas perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,  
**Departemen HRD dan Umum**

**Ivan Satyahadiarta**  
Kepala Departemen

**PT JAYA KONSTRUKSI MANGGALA PRATAMA Tbk**  
Kantor Taman Bintaro Jaya Gedung B, Jalan Bintaro Raya, Jakarta 12330, Indonesia  
Phone : 736.3939 (J-hunting) Fax. 736.3959, E-mail : info@jayakonstruksi.com; Website : http://www.jayakonstruksi.com

## **LAMPIRAN B**

Lampiran 2.1. Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2.2. Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

