

LAMPIRAN-LAMPIRAN

LAMPIRAN A

Lampiran 1.1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

| | | |
|--|---|--------------------------|
|  Universitas Pembangunan Jaya | FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI | SPT-I/03/SOP-27/F- 01 |
| | | |

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Ananda Aurelia Adhistya Utami
NIM : 2020101023 Tahun Akademik : 2022/2023
Program Studi : Arsitektur
Materi/Judul KP :

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : Puri Desain Indonesia
Nama Pejabat : RM. Cahyo Bandhono
Jabatan :
Alamat KP : Jl. Samas Kuwaru, Kalimundu, Gadinghario, Kec. Sanden, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55763
Telepon/email : puridesainindonesia@gmail.com
Masa Kerja Praktek :
Mulai dari : 12 Juni 2023 sampai dengan: 31 Agustus 2023
Dosen Pembimbing :
Kerja Praktek : Ar. Melania Lidwina Pandiangan S.T., M.T., GP

Tgl:
Yang mengajukan,


(Ananda Aurelia
Adhistya Utami)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


(Ar. Melania Lidwina
Pandiangan S.T., M.T.,GP)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


(Ratna Safitri S.T., M. Ars.GP.)

Lampiran 1.2 Formulir Penerimaan Kerja Profesi



cv. Puri Desain Indonesia Member of Puri Brata Resort & Gallery
Desa Kalimundu DK I –Gadingharjo – Sanden – Bantul – Yogyakarta 55763
☎ 0815-799-0679 , 0817-9449-079, e : puridesainindonesia@gmail.com

KOMUNIKASI / MEMO / PEMBERITAHUAN / FAX / E-MAIL

Kepada Yth. : **Ananda Aurelia Adhistrya Utami**
U.P. : aurelia.ananda1@gmail.com
☎ / Fax/ e-mail : **0895-2671-6856**
Dari : **CV. Puri Desain Indonesia**
Tanggal : **12 Mei 2023**
Hal : **Penjelasan Kerja Praktek & Magang**

Dengan hormat,

Setelah kami melihat cv Mbak Ananda Aurelia Adhistrya Utami, dan berdasarkan hasil tim seleksi maka Mbak Ananda Aurelia Adhistrya Utami masuk dalam programnya.

Dimana di mulai Tanggal 12 Bulan Juni 2023, dengan waktu kerja setiap Hari Senin - Jumat, dari Jam 09.00 wib – 17.00 wib, Sedangkan dari luar kota disediakan kamar tersendiri untuk putra dan putri seadanya dan ada makan siang bersama.

Ada juga program mendengar dan bertanya (diadakan untuk anak Kerja Praktek / Magang, setiap 2 minggu sekali (menyesuaikan local hero) dengan mengundang / berkunjung ke tokoh / local hero / artis / dll ,untuk bercerita tentang dirinya. Dimana lokasi ini mobile (bisa di studio dan juga bisa on site ke tempat si pembicara).

Program Mendengar dan Bertanya

| No | Local Hero | Kegiatan | | Lokasi |
|----|-----------------|---------------------------|------------------|--------------|
| 1 | Mas Nur Ahmadi | Preneur Tourism | desa wisata | imogiri |
| 2 | Pak Lim Win Sin | Penyelamatan burung hantu | desa ekologi | cangkriangan |
| 3 | Mas Senja | Arsitek Budaya | desa budaya | cangkriangan |
| 4 | Mas Kelik | Penyelamatan kopi hutan | desa ekologi | kulon progo |
| 5 | Mbak Ruby | Desain Interior | gallery lorong | bantul |
| 6 | Mas Ignas | Art Wild | Animalika | Sleman |
| 7 | Mas Lucky | Arsitek yyaf | desain | kalasan |
| 8 | Mas Wawan | Penyelamatan Owa Jawa | Forestry | Sleman |
| 9 | Mbak Rini | Seniwati tari | Tari kontemporer | Bantul |

Apabila saat Kerja Praktek/magang ada sesuatu urusan yang harus ke jogja / kampus / di luar kota sebaiknya ada komunikasi 1 hari / sebelumnya untuk mengatur jadwal bersama teman-teman studio.

Untuk lokasi studio Puri Desain Indonesia berada di selatan kota Bantul (dekat pantai samas), menjadi satu dengan Puri Brata Resort & Gallery

Lokasi alamat: Jl. Samas Kuwaru, Kalimundu, Gadingharjo, Sanden, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55763

Lokasi google :

Puri Brata Resort & Gallery

Jl. Samas Kuwaru, Kalimundu, Gadingharjo, Sanden, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta 55763

0819-0405-5859 <https://g.co/kgs/MyVpwu>

Demikian yang dapat kami sampaikan, Atas perhatian dan kerja sama nya kami ucapkan terima kasih

cv. Puri Desain Indonesia

Cicilia Dwi Puspitasari, ST.

Catatan : sebaiknya membawa perlengkapan kerja (laptop, dan yang membantu sesuai profesi)

Untuk menanyakan kekurangan kejelasan bisa wa ke no 08157990679

ARCHITECTURE – URBAN DESIGN – URBAN TOURISM - URBAN LANDSCAPE - INTERIOR

Lampiran 1.3 Formulir Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kerja Profesi



**KERANGKA ACUAN
KERJA PROFESI**

F-0634

DATA UMUM PRAKTIKAN

Nama Mahasiswa : Ananda Aurelia Adhistya Utami
Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101023
Tanggal Pelaksanaan KP : 12 Juni 2023 – 31 Agustus 2023
No. Telp/Email : 0895-2671-6856 / Ananda.aureliaadhistya@student.upj.ac.id

DATA UMUM PEMBIMBING KP

Nama Dosen Pembimbing : Ar. Melania Lidwina Pandiangan, S.T., M.T, GP.
No. Telp/Email : 0819-2729-8447 / melania.lidwina@upj.ac.id

INSTANSI/PERUSAHAAN

Instansi/Perusahaan : Puri Desain Indonesia / Puri Desain Indonesia
Nama Pembimbing Kerja : RM. Cahyo Bandhono S.T.,M.T
No. Telp/Email : +62 815-7990-679

Topik/Tema KP/Jenis Pekerjaan

Kegiatan perencanaan/perancangan objek arsitektur dalam lingkup pra-rancangan hingga gambar kerja serta pengawasan di lapangan.

Deskripsi Singkat

Dalam menangani pekerjaan di dunia kerja nyata, kami menyadari bahwa bukan hanya ilmu pengetahuan dari bangku kuliah semata yang digunakan, namun ilmu tersebut juga harus dipadukan dengan pengalaman dan pengembangan karakter diri. Perpaduan tiga hal ini merupakan aspek-aspek pendukung untuk mempersiapkan mahasiswa agar memiliki bekal yang memadai saat mereka ingin menjalani jalur profesional sebagai arsitek. Program Kerja Praktek Profesi ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk dapat lebih mengenal, mengetahui, dan berlatih menganalisis kondisi lingkungan dunia kerja.

Tujuan Umum Kerja Profesi

- 1 Menguasai *teamwork*, mengetahui keterkaitan antara arsitektur dengan disiplin lainnya dalam dunia profesi.
- 2 Mengidentifikasi perusahaan dimana mahasiswa berpraktek profesi.
- 3 Teknik pengumpulan informasi, perumusan masalah, proses analisis, penilaian kritis, dan perumusan strategi.
- 4 Memahami prosedur pelaksanaan perencanaan dan konstruksi berdasarkan kondisi kontekstual masyarakat.
- 5 Mengasah kemampuan desain dengan mengaplikasikan materi perkuliahan, mulai dari mata kuliah teori, perancangan, teknologi bangunan, struktur dan konstruksi, material, serta sistem utilitas, dengan pola pikir kreatif, inovatif, dan kepeloporan.
- 6 Mengetahui teknik eksplorasi dan komunikasi ide, mengetahui beragam media komunikasi, mengetahui perangkat dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan dan kontrol biaya.

Tujuan Khusus Kerja Profesi

- 1 Memahami aspek keprofesian dan wawasan pengembangan profesi di dalam bidang arsitektur.
- 2 Mampu mengumpulkan informasi, merumuskan masalah, melakukan analisis, melakukan penilaian kritis, dan merumuskan strategi untuk perancangan.
- 3 Mampu menyusun KAK proyek melalui definisi dari kebutuhan pengguna masyarakat dan klien, dan untuk meneliti dan menetapkan persyaratan kontekstual dan fungsional untuk berbagai jenis lingkungan binaan.
- 4 Memahami konteks sosial dimana lingkungan binaan berada, persyaratan ergonomis dan ruang dan isu kesetaraan dan akses.
- 5 Mampu berimajinasi, berpikir kreatif, berinovasi dan menjadi pelopor dalam desain.
- 6 Mampu mengaplikasikan pengetahuan sejarah dan praktek arsitektur lansekap, rancang kota, serta perencanaan wilayah dan nasional dan hubungannya dengan demografi lokal dan global dan sumber daya.
- 7 Memiliki wawasan teknik bangunan yang inovatif dan terkini.
- 8 Memahami permasalahan struktur, konstruksi, dan rekayasa yang berkaitan dengan perancangan bangunan gedung.
- 9 Mampu mengeksplorasi dan mengkomunikasikan ide melalui beragam media (manual, elektronik, grafis, dan model).
- 10 Kesadaran peran dokumentasi teknis dan spesifikasi dalam pelaksanaan desain, dan proses konstruksi, perencanaan biaya, dan kontrol.

Lampiran Kerangka Acuan

1. Tugas dan Tanggung Jawab Mahasiswa dalam Pelaksanaan KP
 - a. Mengikuti prosedur penerimaan tenaga KP yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan.
 - b. Melakukan KP sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - c. Melaporkan setiap ada kejadian/hal-hal lain yang dirasakan tidak sesuai dengan Kerangka Acuan kepada Dosen Pembimbing KP.
 - d. Mengisi Lembar Kehadiran yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja.
 - e. Mengisi Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang ditandatangani oleh Pembimbing Kerja. Lembar Kegiatan Harian/Mingguan diisi dengan tulisan tangan dan dilampirkan dalam laporan Kerja Profesi. Lembar Kegiatan mencakup kegiatan dan tanda tangan Pembimbing Kerja. Pada akhir kegiatan, lembar kegiatan harus dicap instansi/perusahaan.
 - f. Melakukan asistensi dengan Dosen Pembimbing KP minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - g. Mempelajari pekerjaan di unit kerja tempat mahasiswa ditugaskan. Semua data harus dicatat dengan sistematis dan lengkap karena sangat diperlukan dalam pembuatan laporan KP. Seluruh pekerjaan dicoba, dikaji dan dianalisis dari segi pengetahuan disiplin ilmu masing-masing, sehingga dapat dituangkan dalam laporan KP.
 - h. Pada saat melakukan KP, mahasiswa wajib taat pada peraturan yang ditetapkan oleh instansi/perusahaan, bertingkah laku sopan dan selalu menjaga nama baik almamater.
 - i. Bila diperlukan mahasiswa diharapkan dapat memberikan atau mengusulkan saran-saran untuk mengatasi permasalahan yang ada dalam rangka memperbaiki dan menyempurnakan organisasi dan manajemen unit kerja yang bersangkutan kepada instansi/perusahaan.
 - j. Memberikan formulir penilaian Pembimbing Kerja pada akhir pelaksanaan KP untuk diisi dan menyerahkannya kepada Koordinator KP.
 - k. Meminta surat keterangan pengalaman kerja dari instansi/perusahaan.
2. Tugas dan Tanggung Jawab Dosen Pembimbing KP dari Program Studi
 - a. Membantu dan mengarahkan mahasiswa dalam hal pemilihan instansi/perusahaan tempat melakukan KP sesuai dengan permasalahan yang akan diangkat dalam KP.
 - b. Menyusun Kerangka Acuan secara mendetail sebagai bahan acuan pelaksanaan KP.
 - c. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Pembimbing Kerja yang ditunjuk oleh instansi/perusahaan tempat KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - d. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Pembimbing Kerja.
 - d. Berkomunikasi dan memberikan pengarahan/bimbingan kepada mahasiswa minimal 4 (empat) kali selama pelaksanaan KP.
 - e. Melakukan kunjungan ke instansi/perusahaan tempat mahasiswa melakukan KP minimal 1 (satu) kali dan maksimal 2 (dua) kali selama KP dilakukan, jika memungkinkan.
 - f. Melakukan penilaian terhadap mahasiswa.
 - g. Mengarahkan, memantau dan membimbing mahasiswa dalam proses pembuatan Laporan KP agar dapat selesai sesuai format dan waktu yang telah ditetapkan, yaitu maksimal 1 (satu) bulan setelah KP selesai.
 - h. Memberikan rekomendasi solusi penyelesaian masalah terhadap hal-hal yang menjadi kendala dalam pelaksanaan dan penyusunan Laporan KP.
 - i. Menyusun jadwal dan melaksanakan seminar KP bersama Program Studi.
 - j. Memberikan penilaian akhir dari hasil KP, berupa Berita Acara Seminar KP.

3. Tugas dan Tanggung Jawab Pembimbing Kerja dari Instansi/Perusahaan
 - a. Berkomunikasi dan berdiskusi dengan Dosen Pembimbing KP mengenai Kerangka Acuan sebelum KP dilaksanakan.
 - b. Merevisi (jika ada) dan menyetujui Kerangka Acuan yang telah disepakati oleh Dosen Pembimbing KP.
 - c. Memberikan bimbingan dan pengarahan agar kegiatan KP berjalan dengan lancar sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan. d. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya sesuai dengan ketentuan yang berlaku pada instansi/perusahaan.
 - d. Memberikan tugas kepada mahasiswa sesuai dengan Kerangka Acuan yang telah ditetapkan.
 - e. Menandatangani lembar kehadiran dan Lembar Kegiatan Harian/Mingguan yang dibawa oleh mahasiswa sebagai bukti pelaksanaan kerja.
 - f. Memberikan penilaian terhadap kinerja mahasiswa. Penilaian diserahkan dalam amplop tertutup/tersegel kepada mahasiswa

Lampiran 1.4 Lembar Kehadiran Kerja Profesi

| | | |
|---|--|----------------------|
|  <p>UPJ Universitas Padjadjaran</p> | <p>LEMBAR KEHADIRAN KERJA PROFESI <i>Sheets Of Work Attendance Profession</i></p> | SPT-1/03/SOP-27/F-03 |
| | | No. Revisi |

Nama Mahasiswa : Ananda Aurelia Adhistya Utami
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101023
 Nama Instansi/Perusahaan : CV. Puri Desain Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : *Perencana & Drafter*
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12- Juni- 2023 s.d. 31-Agustus-2023

| No. | Tanggal | Jam Datang | Jam Pulang | Paraf Pembimbing Kerja | Keterangan |
|-----|-----------|------------|------------|------------------------|------------|
| 1 | 12/6/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 2 | 13/6/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 3 | 14/6/2023 | 09.00 | 22.00 | | |
| 4 | 15/6/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 5 | 16/6/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 6 | 19/6/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 7 | 20/6/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 8 | 21/6/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 9 | 22/6/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 10 | 23/6/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 11 | 26/6/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 12 | 27/6/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 13 | 2/7/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 14 | 3/7/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 15 | 4/7/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 16 | 5/7/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 17 | 6/7/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 18 | 7/7/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 19 | 10/7/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 20 | 11/7/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 21 | 12/7/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 22 | 13/7/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 23 | 14/7/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 24 | 17/7/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 25 | 18/7/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 26 | 20/7/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 27 | 21/7/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 28 | 24/7/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 29 | 25/7/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 30 | 26/7/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 31 | 27/7/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 32 | 28/7/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 33 | 29/7/2023 | 10.00 | 15.30 | | |

| | | | | | |
|----|-----------|-------|-------|--|--|
| 34 | 30/7/2023 | 10.00 | 15.30 | | |
| 35 | 31/7/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 36 | 1/7/2023 | - | - | | Izin untuk survei penelitian ke Bandara Yogyakarta International Airport |
| 37 | 2/7/2023 | 09.00 | 12.00 | | |
| 38 | 3/7/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 39 | 4/7/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 40 | 7/8/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 41 | 8/8/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 42 | 9/8/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 43 | 10/8/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 44 | 11/8/2023 | 09.00 | 20.00 | | |
| 45 | 14/8/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 46 | 15/8/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 47 | 16/8/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 48 | 18/8/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 49 | 21/8/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 50 | 22/8/2023 | 09.00 | 20.00 | | |
| 51 | 23/8/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 52 | 24/8/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 53 | 25/8/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 54 | 28/8/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 55 | 29/8/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 56 | 30/8/2023 | 09.00 | 18.00 | | |
| 57 | 31/8/2023 | 09.00 | 18.00 | | |

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 29 Agustus 2023

Pembimbing Kerja,



ALFONSUS NANDA FIANTO PUTRA, S.Ars

G U N I

Lampiran 1.5 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  <p>UPJ Universitas Pembangunan Jaya</p> | <p align="center">LEMBAR KEGIATAN HARIAN KERJA PROFESI</p> | <p>SPT-I/03/SOP-27/F-04</p> |
| | | <p> </p> |

Nama Mahasiswa : Ananda Aurelia Adhistya Utami
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101023
 Nama Instansi/Perusahaan : CV. Puri Desain Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencana dan Drafter
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12- Juni- 2023 s.d. 31-Agustus-2023

| No. | Tanggal | Materi yang Dikerjakan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|-----------|--|---|
| 1 | 12/6/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Perkenalan tim Puri Desain dan tim magang • Pemaparan Kegiatan kerja profesi selama 3 bulan • Pembagian tim dan jobdesk masing-masing • Materi dari pak Mattew arsitek Belanda mengenai UX Design, komunikasi desain dan landscape (perbandingan situasi landscape di Indonesia dengan di beberapa negara) • Pembagian zona pekerjaan interior TCKN International School Project ini merupakan project yang sedang dibuat oleh Puri desain baik itu landscape ataupun interior nya. Sekolah Taman Cipta Karya Nusantara ini milik yayasan TCKN, memiliki konsep sekolah yang dibuat seperti resort sekolah taraf internasional |  |
| 2 | 13/6/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar kerja interior TCKN sesuai dengan pembagian zona pekerjaan yang telah dibagikan pada hari sebelumnya • Hadir dalam kunjungan mahasiswa Atmajaya Yogyakarta sekaligus menjadi penguji pada Studi Perancangan Arsitektur semester 3 • Melakukan room tour yaitu penjelasan mengenai ruang apa saja yang ada di Puri Brata Resor selain itu juga membantu menjelaskan mengenai konsep yang diusung, gaya arsitektur apa yang diterapkan dan juga mengenai landscape dll |  |
| 3 | 14/6/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan gambar kerja interior TCKN • Mencetak hasil pekerjaan sementara lalu di asistensikan kepada arsitek principal nya yaitu Pak Cahyo • Merevisi pekerjaan gambar kerja nya • Mempresentasikan maket desain dari TCKN Internasional School kepada pihak owner yaitu Pak Christ dan Bu Christ • Mempresentasikan hasil visual interior ruangan baik itu dari lantai 1 – lantai 4, resort serta landscape dan bagian-bagian yang terkait dengan desain • Berdiskusi terkait kritik dan saran yang diberikan oleh pihak owner |  |

| | | | |
|----|-----------|--|---|
| 4 | 15/6/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar teknis seperti denah makro zona, denah mikro, potongan dll • Mencetak hasil gambar teknik • Asistensi kepada pak Cahyo terkait pekerjaan |  |
| 5 | 16/6/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar teknis seperti denah makro zona, denah mikro, potongan dll • Mencetak hasil gambar teknik • Asistensi kepada pak Cahyo terkait pekerjaan • Mendata terkait furniture, material, pintu dan jendela, ME dll • Membuat data per lantai untuk bagian furniture yang custom atapun beli ke toko |  |
| 6 | 19/6/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar teknis seperti denah makro zona, denah mikro, potongan dll • Mencetak hasil gambar teknik • Asistensi kepada pak Cahyo terkait pekerjaan • Briefing terkait progress sementara • Mendata terkait furniture, material, pintu dan jendela, ME dll • Membuat data per lantai untuk bagian furniture yang custom atapun beli ke toko • Site Visit ke project TCKN international school pengecekan struktur dan juga pengukuran pohon eksisting dengan pohon yang akan ditanam |  |
| 7 | 20/6/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar teknis seperti denah makro zona, denah mikro, potongan dll • Mencetak hasil gambar teknik • Asistensi kepada pak Cahyo terkait pekerjaan • Briefing terkait progress sementara • Mendata terkait furniture, material, pintu dan jendela, ME dll • Membuat data per lantai untuk bagian furniture yang custom atapun beli ke toko |  |
| 8 | 21/6/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar teknis seperti denah makro zona, denah mikro, potongan dll • Mencetak hasil gambar teknik • Asistensi kepada pak Cahyo terkait pekerjaan • Briefing terkait progress sementara • Mendata terkait furniture, material, pintu dan jendela, ME dll • Membuat data per lantai untuk bagian furniture yang custom atapun beli ke took • Membuat kode untuk di gambar teknis menggunakan data "Meta Data" |  |
| 9 | 22/6/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar teknis seperti denah makro zona, denah mikro, potongan dll • Mencetak hasil gambar teknik • Asistensi kepada pak Cahyo terkait pekerjaan • Mendata terkait furniture, material, pintu dan jendela, ME dll • Membuat data per lantai untuk bagian furniture yang custom atapun beli ke took • Membuat kode untuk di gambar teknis menggunakan data "Meta Data" • Briefing terkait penjadwal pemberian progress ke pihak owner atau pun keProject Manger • Site Visit ke Tumaritis (objek gallery, kantor, rumah tinggal,lounge dll) masih satu management dengan Puri Brata Resort |  |
| 10 | 23/6/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar teknis seperti denah makro zona, denah mikro, potongan dll • Mencetak hasil gambar teknik • Asistensi kepada pak Cahyo terkait pekerjaan |  |

| | | | |
|----|-----------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Mendata terkait furniture, material, pintu dan jendela, ME dll • Membuat data per lantai untuk bagian furniture yang custom atapun beli ke took • Membuat kode untuk di gambar teknis menggunakan data "Meta Data" • Mencari katalog produk • Ngemal visit project Kelompok Wanita Tani (KWT) |  |
| 11 | 26/6/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar teknis seperti denah makro zona, denah mikro, potongan dll • Mencetak hasil gambar teknik • Asistensi kepada pak Cahyo terkait pekerjaan • Mendata terkait furniture, material, pintu dan jendela, ME dll |  |
| 12 | 27/6/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar teknis seperti denah makro zona, denah mikro, potongan dll • Mencetak hasil gambar teknis • Asistensi kepada pak Cahyo terkait pekerjaan • Mendata terkait furniture, material, pintu dan jendela, ME dll |  |
| 13 | 2/7/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Visit ke acara Gelaran Cita,Karsa & Karya Tawang Sastro |  |
| 14 | 3/7/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar teknis seperti denah makro zona, denah mikro, potongan dll • Mencetak hasil gambar teknis • Asistensi kepada pak Cahyo terkait pekerjaan • Mendata terkait furniture, material, pintu dan jendela, ME dll |  |
| 15 | 4/7/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar teknis seperti denah makro zona, denah mikro, potongan dll • Mencetak hasil gambar teknis • Asistensi kepada pak Cahyo terkait pekerjaan • Briefing terkait progress sementara • Mendata terkait furniture, material, pintu dan jendela, ME dll • Mendata pekerjaan disetiap ruangan • Membuat data per lantai untuk bagian furniture yang custom atapun beli ke toko |  |
| 16 | 5/7/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar teknis seperti denah makro zona, denah mikro, potongan dll • Mencetak hasil gambar teknis • Asistensi kepada pak Cahyo terkait pekerjaan • Briefing terkait progress sementara • Mendata terkait furniture, material, pintu dan jendela, ME dll • Mendata pekerjaan disetiap ruangan • Membuat data per lantai untuk bagian furniture yang custom atapun beli ke toko |  |
| 17 | 6/7/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar teknis seperti denah makro zona, denah mikro, potongan dll • Mencetak hasil gambar teknis • Asistensi kepada pak Cahyo terkait pekerjaan • Mendata terkait furniture, material, pintu dan jendela, ME dll • Mendata pekerjaan disetiap ruangan • Membuat data per lantai untuk bagian furniture yang custom atapun beli ke took • Site visit ke project Tawang Sastro milik Bu tityek dan Kampung Batik Giriloyo Ukirsari untuk melakukan pengukuran lahan, melihat program ruang di site dll |  |
| 18 | 7/7/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar teknis seperti denah makro zona, denah mikro, potongan dll • Mencetak hasil gambar teknis • Asistensi kepada pak Cahyo terkait pekerjaan • Mendata terkait furniture, material, pintu dan jendela, ME dll • Mendata pekerjaan disetiap ruangan |  |

| | | | |
|----|-----------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Mengerjakan tugas Desain Tawang Sastro | |
| 19 | 10/7/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar teknis seperti denah makro zona, denah mikro, potongan dll • Mencetak hasil gambar teknis • Asistensi kepada pak Cahyo terkait pekerjaan • Mendata terkait furniture, material, pintu dan jendela, ME dll • Mendata pekerjaan disetiap ruangan • Merevisi gambar |  |
| 20 | 11/7/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar teknis seperti denah makro zona, denah mikro, potongan dll • Mencetak hasil gambar teknis • Asistensi kepada pak Cahyo terkait pekerjaan • Mendata terkait furniture, material, pintu dan jendela, ME dll • Mendata pekerjaan disetiap ruangan • Merevisi gambar • Membuat animasi tugu desa/dusun dan kota |  |
| 21 | 12/7/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar teknis seperti denah makro zona, denah mikro, potongan dll • Mencetak hasil gambar teknis • Asistensi kepada pak Cahyo terkait pekerjaan • Mendata terkait furniture, material, pintu dan jendela, ME dll • Mendata pekerjaan disetiap ruangan • Merevisi gambar |  |
| 22 | 13/7/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar teknis seperti denah makro zona, denah mikro, potongan dll • Mencetak hasil gambar teknis • Asistensi kepada pak Cahyo terkait pekerjaan • Mendata terkait furniture, material, pintu dan jendela, ME dll • Mendata pekerjaan disetiap ruangan • Merevisi gambar • Pertemuan kunjungan dosen UPY ke Puri Brata Resort, Kantor Puri Desain Indonesia, Project Tumaritis |  |
| 23 | 14/7/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar teknis seperti denah makro zona, denah mikro, potongan dll • Mencetak hasil gambar teknis • Asistensi kepada pak Cahyo terkait pekerjaan • Mendata terkait furniture, material, pintu dan jendela, ME dll • Mendata pekerjaan disetiap ruangan • Merevisi gambar • Mengirim progres mingguan untuk diberikan kepada owner |  |
| 24 | 17/7/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Presentasi Project Tawang Sastro (aurel,herin) • Menyaksikan dan bertanya presentasi Kampung Batik Desa Ukir Sari (Cynthia, venna), Project Rumah Titiiek House (bayu), Project TCKN maket 3d (rahim) • Membuat gambar kerja interior denah tangga dan potongan A-A dan B-B • Mencetak hasil gambar teknis • Asistensi kepada pak Cahyo terkait pekerjaan • Mendata terkait furniture, material, pintu dan jendela, ME dll • Mendata pekerjaan disetiap ruangan • Merevisi gambar |  |
| 25 | 18/7/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar kerja interior denah tangga dan potongan A-A, B-B, C-C, D-D, denah mikro Lift • Mencetak hasil gambar teknis • Asistensi kepada pak Cahyo terkait pekerjaan • Mendata terkait furniture, material, pintu dan jendela, ME dll • Mendata pekerjaan disetiap ruangan |  |

| | | | |
|----|-----------|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Merevisi gambar | |
| 26 | 20/7/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar kerja interior denah rencana titik lampu ruang gudang • Mendata kebutuhan jenis material atau pun merk lampu dan instalasi lainnya • Mencetak hasil gambar teknis • Asistensi kepada pak Cahyo terkait pekerjaan |  |
| 27 | 21/7/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan progress mingguan kepada koordinator lalu diberikan kepada pihak owner • Membuat gambar kerja interior denah tangga dan potongan A-A, B-B, C-C, D-D, denah mikro tangga • Mencetak hasil gambar teknis • Asistensi kepada pak Cahyo terkait pekerjaan • Mendata terkait furniture, material, pintu dan jendela, ME dll • Mendata pekerjaan disetiap ruangan |  |
| 28 | 24/7/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar kerja rencana titik lampu, rencana saklar, rencana stop kontak ruang tangga • Mencetak hasil gambar teknis • Gambar dicek oleh Pak Cahyo sebagai arsitek terkait pekerjaan • Merevisi gambar yang sudah di asistensikan |  |
| 29 | 25/7/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar kerja potongan A-A', B-B' lampu, saklar dan stop kontak ruang tangga • Membuat gambar kerja rencana titik lampu, rencana saklar dan stop kontak ruang multimedia • Asistensi ke Pak Cahyo terkait gambar kerja • Merevisi gambar yang sudah di asistensikan • Mencetak gambar kerja yang sudah dibuat pada hari ini |  |
| 30 | 26/7/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar kerja potongan A-A', B-B' lampu, saklar dan stop kontak ruang multimedia • Asistensi ke Pak Cahyo terkait gambar kerja • Merevisi gambar yang sudah di asistensikan • Mencetak gambar kerja yang sudah dibuat pada hari ini • Mendata progress ruang apa saja yang sudah dibuat gambar kerja interior kepada koordinator zona H |  |
| 31 | 27/7/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar kerja potongan A-A', B-B' lampu, saklar dan stop kontak ruang perpustakaan • Asistensi ke Pak Cahyo terkait gambar kerja • Merevisi gambar yang sudah di asistensikan • Mencetak gambar kerja yang sudah dibuat pada hari ini |  |
| 32 | 28/7/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar detail handrail tangga • Mengumpulkan progress mingguan kepada koordinator • Rapat Internal terkait tender interior TCKN serta Gambar Kerja Interior TCKN • Pekerjaan yang dikumpulkan berupa : Denah Mikro H2 (Tangga) Denah Mikro H3 (Lift) Denah Mikro H5 (Perpustakaan) Potongan A-A', B-B', C-C', D-D' H2, H3, H5 Detail Handrail H2 Detail anak tangga H2 Detail Furniture Rak Custom H1 |  |
| 33 | 31/7/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar kerja detail anak tangga H2 • Membuat detail rak furniture • Membuat gambar kerja denah plafond dan potongan A-A' dan B-B' ruangan H1 (R.Gudang) |  |
| 34 | 1/8/2023 | Izin untuk survei penelitian ke Bandara YIA |  |

| | | | |
|----|-----------|---|---|
| 35 | 2/8/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Merevisi gambar yang sudah diasistensikan • Membagi zona untuk gambar kerja LT.4 • Mencetak hasil gambar teknis • Membuat gambar kerja denah plafond dan potongan A-A' dan B-B'ruangan H4 (R.Multimedia) • Asistensi gambar kerja kepada Pak Cahyo |  |
| 36 | 3/8/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar kerja denah plafond dan potongan A-A' dan B-B'ruangan H5 (R.Perpustakaan) • Memisahkan model 3d Lt 4 zona Hall |  |
| 37 | 4/8/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar kerja denah rencana lampu,denah titik saklar dan denah stop kontak Ruangan Perpustakaan • Mengubah beberapa model furniture pada Ruang Perpustakaan yang selanjutnya akan disetorkan kepada koordinator untuk membuat animasi • Mengumpulkan progress mingguan kepada koordinator yang nantinya akan disetorkan kepada Pihak owner dan Project Manager |  |
| 38 | 7/8/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar kerja denah mikro toilet wanita dan pria lt.4 • Membuat gambar kerja potongan tangga mezzanine A-A', B-B', C-C' & D-D' |  |
| 39 | 8/8/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar kerja denah mikro gudang hall, ruang londry hall lt.4 • Membuat gambar kerja potongan gudang hall LT.4 A-A',B-B',C-C' & D-D' • Membuat gambar kerja potonganruang londry hall lt.4 A-A',B-B',C-C' & D-D' |  |
| 40 | 9/8/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Rapat internal membahas progress dari project masing-masing membahas gambar kerja final lt.1 & lt.2 • Membagi tugas untuk take over drafter lt.1 dan lt.2 yang belum dibuat untuk gambar kerja |  |
| 41 | 10/8/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar kerja denah rencana tangga umum mezanine lt.1 • Membuat gambar kerja potongan tangga mezzanine A-A', B-B', C-C' & D-D' • Membuat denah rencana lampu dan potongan lampu • Berdiskusi dengan arsitek Prancis dari K&+ ARCHITECTURE GLOBALE |  |
| 42 | 11/8/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar kerja denah rencana tangga darurat lt.1 • Membuat gambar kerja potongan darurat A-A', B-B', C-C' & D-D' • Membuat denah rencana lampu dan potongan lampu |  |
| 43 | 14/8/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Mengubah 3D tangga umum mezanine dan tangga darurat untuk dapat disetor kepada kepala divisi untuk dibuat animasi • Mengumpulkan progress gambar kerja interior kepada kepala divisi |  |
| 44 | 15/8/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Mengumpulkan 3D tangga umum mezanine dan tangga darurat untuk dapat disetor kepada kepala divisi untuk dibuat animasi • Take over lt.1 toilet anak pria dan wanita |  |
| 45 | 16/8/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat gambar kerja denah makro zona A • Membuat gambar kerja denah mikro toilet pria dan wanita A1 & A2 • Membuat gambar kerja potongan toilet pria dan wanita A1 & A2 A-A', B-B', C-C' & D-D' • Membahas konsep dan desain Galeri Sinema bersama Pak Cahyo |  |
| 46 | 18/8/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Membuat sketsa konsep untuk galei sinema bersama pak cahyo dan 1 rekan magang dari UPY • Membuat gambar kerja potongan lampu toilet pria dan wanita |  |

| | | | |
|----|-----------|---|---|
| | | A1 & A2 A-A', B-B', C-C' & D-D' | |
| 47 | 21/8/2023 | <ul style="list-style-type: none"> Membuat gambar kerja potongan lampu toilet pria dan wanita A1 & A2 A-A', B-B', C-C' & D-D' Membuat gambar kerja denah rencana plafond toilet pria dan wanita A1 & A2 Membuat gambar kerja potongan plafond toilet pria dan wanita A1 & A2 A-A', B-B', C-C' & D-D' |  |
| 48 | 22/8/2023 | <ul style="list-style-type: none"> Membuat gambar kerja denah rencana lampu lt.2 *take over* Mengumpulkan gambar final project TCKN untuk gambar kerja interior Mengunjungi perpustakaan pribadi Pak Cahyo untuk membaca 1 buku lalu di jelaskan di hadapan rekan kerja hasil dari bacaan tersebut |  |
| 49 | 23/8/2023 | <ul style="list-style-type: none"> Rapat internal membahas project selanjutnya dan membagikan jobdesk Membuat denah mikro I9&I10 Membuat potongan A-A',B-B',C-C',D-D' I9&I10 |  |
| 50 | 24/8/2023 | <ul style="list-style-type: none"> Membuat bahan presentasi untuk sharing session di UPY Asistensi bahan presentasi Membuat denah rencana lampu I9 & I10 |  |
| 51 | 25/8/2023 | <ul style="list-style-type: none"> Asistensi KE-2 bahan presentasi Gladi Bersih presentasi Membuat potongan lampu A-A',B-B',C-C',D-D' I9&I10 |  |
| 52 | 28/8/2023 | <ul style="list-style-type: none"> Presentasi sharing session ke UPY untuk project yang dikerjakan |  |
| 53 | 29/8/2023 | <ul style="list-style-type: none"> Membuat denah rencana plafond I9&I10 Membuat potongan plafond A-A',B-B',C-C',D-D' I9&I10 Briefing pembagian tugas project Turgo |  |
| 54 | 30/8/2023 | <ul style="list-style-type: none"> Membuat denah I11&I12 Membuat potongan A-A',B-B',C-C',D-D' I11 & I12 Membuat denah rencana lampu I11&I12 Membuat potongan parsial Turgo |  |
| 55 | 31/8/2023 | <ul style="list-style-type: none"> Membuat potongan lampu A-A',B-B',C-C',D-D' I11 & I12 Membuat denah rencana plafond I11&I12 Membuat potongan lampu A-A',B-B',C-C',D-D' I11 & I12 Membuat potongan parsial Turgo Asistensi potongan parsial Turgo |  |

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl: 29 Agustus 2023

Pembimbing Lapangan

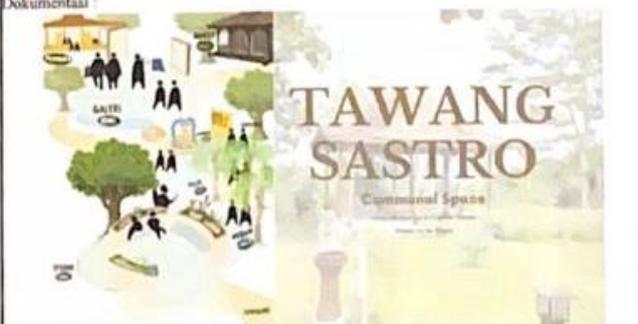



ALFONSUS NANDA FIANTO PUTRA, S.Ars

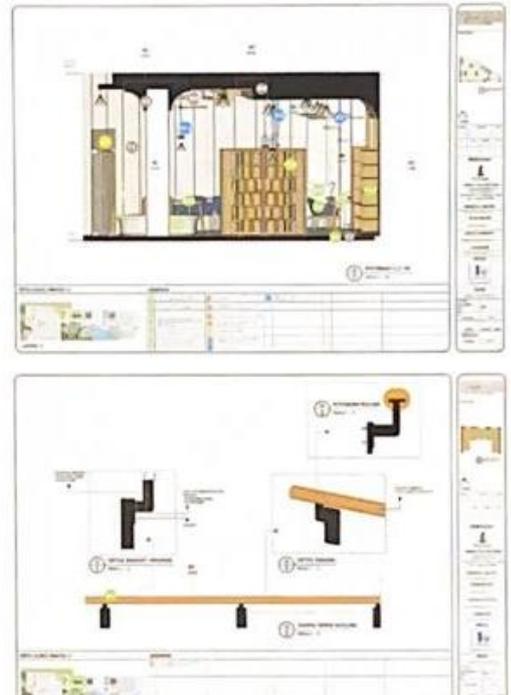
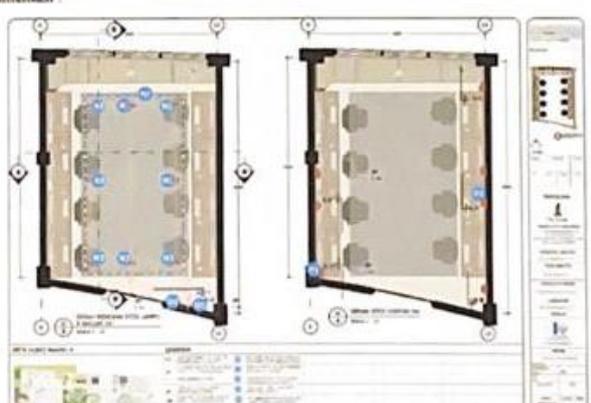
Lampiran 1.6 Lembar Kegiatan Mingguan Kerja Profesi

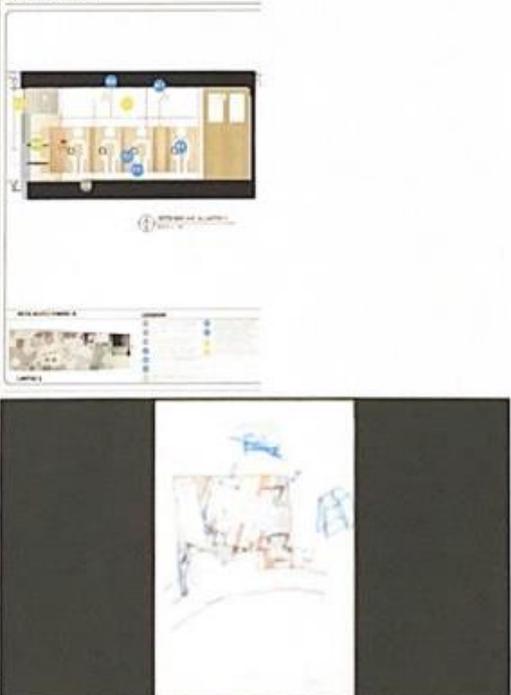
| | | |
|---|---|-----------------------------|
|  <p>UPJ Universitas Pembangunan Jaya</p> | <p>LEMBAR KEGIATAN MINGGUAN KERJA PROFESI (KP)</p> | <p>SPT-I/03/SOP-27/F-05</p> |
| | | |

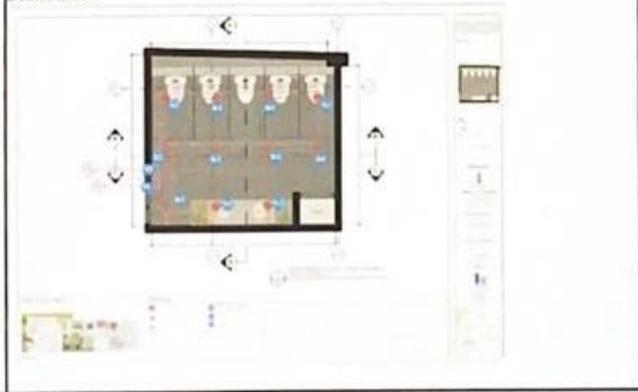
Nama Mahasiswa : Ananda Aurelia Adhistya Utami
 Program Studi/NIM : Arsitektur / 2020101023
 Nama Instansi/Perusahaan : CV. Puri Desain Indonesia
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Perencana dan Drafter
 Tanggal Pelaksanaan KP : 12- Juni- 2023 s.d. 31-Agustus-2023

| No. | Minggu ke | Uraian Tugas Mingguan | Paraf Pembimbing Kerja |
|-----|-----------|---|------------------------|
| | I | Mengumpulkan Data Meta terkait furniture yang akan custom | |
| | II | Membuat list furniture,material,mekanikal dan disetorkan kepada koordinator zona masing-masing | |
| | III | Mengisi Data Meta terkait merk,material,bahan dan spesifikasi lainnya kedalam form yang sudah dibuat Dokumentasi :  | |
| | IV | Membuat konsep serta bahan presentasi untuk Project Gallery "Tawang Sastro" dari pemilik Bu Iyatiek Dokumentasi :  | |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | |  |  |
| V | | <p>Mengumpulkan progress gambar kerja interior per zona kepada koordinator yang nantinya akan disetorkan kepada pihak owner dan Project Manager TCKN</p> <p>Berikut list pengumpulan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denah Makro H (Lantai 3 TCKN) • Denah Mikro H1 (Ruang Gudang) • Potongan A-A',B-B',C-C',D-D' H1 • Denah Mikro H4 (Ruang Multimedia) • Potongan A-A',B-B',C-C',D-D' H4 <p>Dokumentasi :</p>  |  |
| VI | | <p>Mengumpulkan progress gambar kerja interior per zona kepada koordinator yang nantinya akan disetorkan kepada pihak owner dan Project Manager TCKN</p> <p>Berikut list pengumpulan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denah Mikro H2 (Tangga) • Denah Mikro H3 (Lift) • Denah Mikro H5 (Perpustakaan) • Potongan A-A',B-B',C-C',D-D' H2,H3,H5 • Detail Handrail H2 • Detail anak tangga H2 • Detail Furniture Rak Custom H1 <p>Dokumentasi :</p> |  |

| | | | |
|--|--------------------|---|---|
| | |  |  |
| | <p>VII</p> | <p>Mengumpulkan progress gambar kerja interior per zona kepada koordinator yang nantinya akan disetorkan kepada pihak owner dan Project Manager TCKN</p> <p>Berikut List Pengumpulan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denah Rencana Titik Lampu ruangan H1,H4,H5 • Denah Rencana Titik Saklar ruangan H1,H4,H5 • Denah Rencana Stop Kontak ruangan H1,H4,H5 • Potongan Lampu A-A' & B-B' ruangan H1,H4 • Potongan Titik Saklar A-A' & B-B' ruangan H1,H4 • Potongan Stop Kontak A-A' & B-B' ruangan H1,H4 <p>Dokumentasi :</p>  |  |
| | <p>VIII</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat 3d desain untuk rumah limasan di galeri sinema 2. Mengumpulkan progress gambar kerja interior per zona kepada koordinator yang nantinya akan disetorkan kepada pihak owner dan Project Manager TCKN <p>Berikut List Pengumpulan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denah Mikro toilet J5,J6 • Denah Mikro tangga A4, A5 • Potongan A-A' & B-B' ruangan J5,J6,A4&A5 • Denah Rencana lampu toilet J5,J6 • Denah Rencana lampu tangga A4, A5 <p>Dokumentasi :</p> |  |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | |  | |
| IX | | <p>1. Membuat konsep galeri sinema berupa sketsa 2. Mengumpulkan progress gambar kerja interior per zona kepada koordinator yang nantinya akan disetorkan kepada pihak owner dan Project Manager TCKN</p> <p>Berikut List Pengumpulan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denah Mikro toilet A1,A2 • Potongan A-A' & B-B' ruangan A1,A2 • Denah Rencana lampu toilet A1,A2 • Denah Rencana plafond toilet A1,A2 <p>Dokumentasi :</p>  |  |
| X | | <p>Mengumpulkan progress gambar kerja interior per zona kepada koordinator yang nantinya akan disetorkan kepada pihak owner dan Project Manager TCKN</p> <p>Berikut List Pengumpulan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denah Mikro toilet I10 • Potongan A-A' & B-B' ruangan A1,A2 <p>Dokumentasi :</p> |  |

| | | | |
|--|------------|---|---|
| | |  | |
| | <p>XI</p> | <p>Mengumpulkan progress gambar kerja interior per zona kepada koordinator yang nantinya akan disetorkan kepada pihak owner dan Project Manager TCKN</p> <p>Berikut List Pengumpulan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Denah Rencana lampu toilet I10 • Denah Rencana plafond toilet I10 <p>Dokumentasi :</p>  |  |
| | <p>XII</p> | <p>1. Membuat presentasi untuk sharing session di Universitas PGRI Yogyakarta</p> <p>2. Mengumpulkan progress gambar kerja interior per zona kepada koordinator yang nantinya akan disetorkan kepada pihak owner dan Project Manager TCKN</p> <p>Dokumentasi :</p> |  |

| | | | | |
|--|-------------|---|--|---|
| | |  | | |
| | <p>XIII</p> | <p>I Presentasi untuk sharing session di Universitas PGRI Yogyakarta</p> <p>Dokumentasi :</p>  | |  |

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl: 29 Agustus 2023

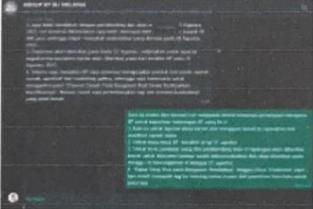
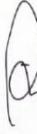
Pembimbing Kerja,

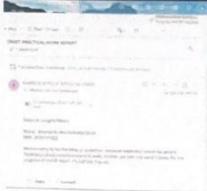


ALFONSUS NANDA FIANTO PUTRA, S.Pd

Lampiran 1.7 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

| LEMBAR PEMBIMBINGAN KERJA PROFESI <i>Sheet Of Professional Job Guidance</i> | | SPT-I/03/SOP-27/F-06 | | |
|--|--|--|---|---|
| | | No. Rekaman | | |
| Nama Mahasiswa | : Ananda Aurelia Adhistya Utami | | | |
| Program Studi/NIM | : <u>Arsitektur / 2020101023</u> | | | |
| Nama Instansi/Perusahaan | : CV. Puri Desain Indonesia | | | |
| Unit/Bagian/Seksi tempat KP | : <u>Perencanaan dan Drafter</u> | | | |
| Tanggal Pelaksanaan KP | : <u>12-Juni-2023 s.d. 31-Agustus-2023</u> | | | |
| Nama Dosen Pembimbing KP | : Ar. Melania Lidwina Pandiangan,S.T.,MT,GP. | | | |
| No. | Tanggal | Materi | Paraf Mahasiswa | Paraf Dosen Pembimbing KP |
| 1 | 22/6/2023 | <ul style="list-style-type: none"> Menanyakan kondisi tempat Kerja Profesi Memastikan sudah mendapatkan tempat Kerja Profesi Menjelaskan uraian pekerjaan selama Kerja Profesi Menjelaskan kesulitan dan kendala apa saja selama magang <p>Dokumentasi :</p>  |  |  |
| 2 | 12/7/2023 | <ul style="list-style-type: none"> Menjelaskan uraian pekerjaan selama Kerja Profesi Menjelaskan kesulitan dan kendala apa saja selama magang Penjelasan mengenai beberapa kriteria penilaian Laporan Kerja Profesi Hal yang harus disiapkan untuk penyusunan Laporan Kerja Profesi <p>Dokumentasi :</p> |  |  |

| | | | | |
|---|-----------|--|---|---|
| | |  | | |
| 3 | 4/8/2023 | <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan Logbook harian dan mingguan ke link drive Menceritakan kegiatan selama kurnag lebih 2 bulan kerja profesi terlaksana <p>Dokumentasi :</p>  |  |  |
| 4 | 21/8/2023 | <ul style="list-style-type: none"> Mengumpulkan Logbook harian dan mingguan ke link drive Menginfokan tanggal selesai KP Asistensi judul laporan KP  |  |  |
| 5 | 15/9/2023 | <ul style="list-style-type: none"> Asistensi laporan bab 1 – bab 3 Pembahasan mengenai seputar persiapan pengumpulan laporan dan sidang |  |  |
| 6 | 27/9/2023 | <ul style="list-style-type: none"> Asistensi final Laporan Bab 3 Info mengenai total lembar halaman laporan |  |  |

| | | | | |
|---|-----------|---|---|---|
| | |  | | |
| 7 | 5/10/2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Pengumpulan Laporan Final BAB 1- BAB 4  |  |  |

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,



Ar. Melania Lidwina Pandiangan, S.T., MT

Lampiran 1.8 Lembar Keterangan Selesai Masa Magang

 **CV. Puri Desain Indonesia** Member of Puri Brata Resort & Gallery
Desa Kalimundu DK I - Gadingharjo - Sanden - Bantul - Yogyakarta 55763
☎ 0815-799-0679, 0817-9449-079, e : puridesainindonesia@gmail.com

KOMUNIKASI / MEMO / PEMBERITAHUAN / FAX / E-MAIL
SURAT KETERANGAN MAGANG

Yang Bertanda Tangan di bawah ini :

Nama : RM Cahyo Bandhono, S.T., M.T.
Jabatan : Pimpinan CV Puri Desain Indonesia
Alamat : Puri Brata Resort & Gallery , Desa Kalimundu DK I- Gadingharjo
Sanden – Bantul Yogyakarta
Telp : 08157990679

Dengan ini menyatakan bahwa :

Nama : Ananda Aurelia Adhistya Utami
Jurusan : Arsitektur
NIM : 2020101023
Asal Universitas : Universitas Pembangunan Jaya
Alamat Universitas : BlokB7 /P, Jl.Cendrawasih Raya Bintaro Jaya Sawah Batu,
Kec.Ciputat, Kota Tangerang Selatan, Provinsi.Banten 15413

Bahwa yang bersangkutan telah / sudah selesai magang di CV Puri Desain Indonesia mulai dari tanggal 12 Juni 2023 – sampai dengan 31 Agustus 2023, dimana yang bersangkutan ikut dalam proses desain seperti

| No | Project | Alamat | Luas | Pemilik |
|----|---|--------------------------|---------------------|------------------------------|
| 1 | Soft Drawing Interior Sekolah Internasional Taman Cipta Karya Nusantara | Sleman - Yogyakarta | 6000 m ² | PT Hanuman Land Group |
| 2 | Perencanaan Arsitektur Tawang Sastro | Bantul - Yogyakarta | 1600 m ² | Ibu RV. Tytiék Widyantari |
| 3 | Perencanaan Arsitektur Galeri Sinema | Kulon Progo - Yogyakarta | 570 m ² | Bapak Adam |
| 4 | Soft Drawing Kawasan Turgo | Sleman - Yogyakarta | 6 Ha | PT Wisata Turgo Makmur Abadi |

Serta presentasi di depan client dalam menyampaikan project yang di tangani serta terlibat dalam beberapa project lain juga, serta semua di lakukan dengan baik dan sangat memuaskan

Demikian surat keterangan ini kami buat untuk di pergunakan sebagai mana mestinya.

Yogyakarta, 28 Agustus 2023
CV. Puri Desain Indonesia


RM Cahyo Bandhono, S.T., M.T.

ARCHITECTURE - URBAN DESIGN - URBAN TOURISM - URBAN LANDSCAPE - URBAN HERITAGE - INTERIOR

LAMPIRAN B

Lampiran 2.1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi

