

LAMPIRAN-LAMPIRAN





LAMPIRAN A

	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No. Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Namuz Devandy Pratama
 NIM : 2020061059 Tahun Akademik : 2022/2023
 Program Studi : Desain Komunikasi Visual
 Materi/Judul KP : Perancangan Visual Media Promosi dan Kampanye Bintaro Jaya di PT. Jaya Real Property, Tbk.

Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Real Property, Tbk.
 Nama Pejabat : Reza Satria Iswandsata
 Jabatan : Manajer Promosi dan RPD
 Alamat KP : Jalan Boulevard Bintaro Jaya Sektor 7, Kel. Pondok Jaya, Kec. Pondok Aren, Tangerang Selatan, Banten 15224
 Telepon/email : 081281200189
 Masa Kerja Praktek : Tiga Bulan
 : Mulai dari : 6 Februari 2023 sampai dengan: 30 April 2023
 Dosen Pembimbing :
 Kerja Praktek :(Diisi oleh Kaprodi)

Tgl: 22 Februari 2023
 Yang mengajukan,



(Namuz Devandy Pratama)

Tgl: 20 Oktober 2023
 Mengetahui,
 Dosen Pembimbing
 Akademik,



(Ratno Suprpto, S.Sn., M.Ds.)

Tgl: 20 Oktober 2023
 Menyetujui,
 Kepala Program Studi,



(Retno Purwanti Murdaningsih,
 S.Sn., M.Ds.)

Tangerang Selatan, 26 Januari 2023

Nomor : 115/JRP/SDM/SRT/I/23
Perihal : **Permohonan Ijin Prakerin**

Dengan hormat,

Bersama ini kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami memberikan ijin kepada mahasiswa/i yang namanya tertera di bawah ini, yaitu :

Nama	:	Masdani Imran Prabowo K.	Jurusan	:	Desain Komunikasi Visual
Nama	:	Namuz Devandy Pratama	Jurusan	:	Desain Komunikasi Visual

Untuk melakukan praktik kerja di PT Jaya Real Property, Tbk khususnya di Unit Pemasaran Bintaro mulai tanggal 06 Februari 2023 sd 30 April 2023. Untuk keperluan tersebut mahasiswa/i ybs silahkan menghadap **Bapak Reza Satria Iswandrata, Manajer Promosi & RPD merangkap Manajer Promosi.**

Pihak perusahaan akan membantu dalam memberikan informasi ataupun data yang dibutuhkan sejauh tidak melanggar batas-batas kerahasiaan perusahaan, dan hanya bila peserta memenuhi persyaratan di bawah ini:

1. Tidak diperkenankan untuk menuliskan nama perusahaan ataupun inisial perusahaan serta alamat lengkap perusahaan, baik pa da judul maupun isi Hasil Penelitian/Laporan Kerja Praktek/skripsi.
2. Wajib untuk menjaga kerahasiaan perusahaan baik yang diketahui dengan sengaja maupun tidak disengaja.
3. Bagi siswa/i atau mahasiswa/i yang melakukan kegiatan Magang/PKL wajib melakukan antigen Covid-19 dan menyerahkan hasilnya kepada pihak manajemen. Apabila ditemukan hasilnya reaktif, maka mahasiswa/i yang bersangkutan tidak diperkenankan melakukan Praktik Kerja di lingkungan perusahaan, kecuali dengan menunjukkan hasil Swab Test (PCR) negatif.
4. Wajib untuk mematuhi tata tertib yang berlaku di perusahaan termasuk mengikuti protokol kesehatan yang berlaku di lingkungan perusahaan, dan menjaga nama baik perusahaan selama melakukan pengumpulan data/Kerja Praktek/Riset.
5. Memberikan 1 (satu) buah fotokopi Proposal Penelitian dan Hasil Penelitian/Laporan Kerja Praktek/Skripsi yang telah disetujui oleh pembimbing ke Unit SDM & Umum PT Jaya Real Property, Tbk.

Apabila suatu hari diketahui bahwa yang bersangkutan telah melakukan pelanggaran terhadap syarat tersebut di atas, maka perusahaan tidak akan mengeluarkan Surat Keterangan Praktik Kerja/Melakukan Penelitian Industri dan/ataupun memberikan sanksi lain baik kepada mahasiswa/i yang bersangkutan dan/atau pihak institusi yang bertanggung jawab.


Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Hormat kami,
PT Jaya Real Property, Tbk



Taurina Anggraini
GM Keuangan, Pajak, MSI, SDM & Umum
merangkap Manajer SDM & Umum

Menyetujui,



Judi Alvasino
Manajer Pemasaran Bintaro

PT JAYA REAL PROPERTY, Tbk.

CBD Emerald Blok CE/A No. 01, Boulevard Bintaro Jaya, Tangerang Selatan 15227, Indonesia
Telp. (62-21) 745 8888, Fax. (62-21) 745 3333, 745 6666, Website : www.jayaproperty.com

Lampiran 2 Surat Penerimaan Kerja Profesi



LAPORAN HARIAN
PELAKSANAAN KERJA PROFESI

SPT-I/03/SOP-27/F-03

No. Rekaman






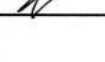

Nama Mahasiswa : Namuz Devandy Pratama
Program Studi/NIM : Desain Komunikasi Visual / 2020061059
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Real Property, Tbk.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Marketing Gallery Bintaro Jaya
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Februari 2023 s.d. 28 April 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1.	02/02/2023	Mengubah ukuran desain untuk kebutuhan <i>web banner</i> Smart Bintaro untuk <i>gimmick</i> "Extraordinary February"	
2.	03/02/2023	Merancang desain impresi Bintaro Jaya untuk kebutuhan <i>Sponsorship</i> pada majalah REI	
3.	06/02/2023	Merancang desain impresi Bintaro Jaya untuk kebutuhan <i>Sponsorship</i> pada majalah REI	
4.	07/02/2023	Membersihkan danau pada foto dengan teknik <i>editing</i>	
5.	08/02/2023	Membersihkan danau pada foto dengan teknik <i>editing</i>	
6.	09/02/2023	Merancang konsep dan ide materi yang akan diunggah ke media sosial Instagram milik Bintaro Jaya	
7.	10/02/2023	Merancang <i>Key Visual</i> untuk promosi dan kampanye ruko baru bertajuk "Scale Up Your Start-Up"	
8.	13/02/2023	Merancang <i>Key Visual</i> untuk promosi dan kampanye ruko baru bertajuk "Scale Up Your Start-Up"	
		Merancang logo kampanye "Bintaro Jaya Great Sale" yang akan digunakan pada <i>Key Visual</i> "Scale Up Your Start-Up"	
9.	14/02/2023	Merancang <i>Key Visual</i> untuk promosi dan kampanye ruko baru bertajuk "Scale Up Your Start-Up"	
10.	15/02/2023	Merancang <i>Key Visual</i> untuk promosi dan kampanye ruko baru bertajuk "Scale Up Your Start-Up"	
11.	16/02/2023	Merancang <i>Key Visual</i> untuk promosi dan kampanye "Lebaran Sale"	
12.	17/02/2023	Merancang <i>Key Visual</i> untuk promosi dan kampanye "Ramadhan Sale"	
13.	20/02/2023	Mengubah ukuran desain untuk kebutuhan <i>web banner</i> Smart Bintaro, poster web, poster aplikasi untuk kegiatan promosi perumahan CHIARA dengan tajuk "Launching Chiara"	
14.	21/02/2023	Merancang <i>Key Visual</i> untuk promosi dan kampanye "Ramadhan Sale"	
15.	22/02/2023	Merancang kartu anggota pegawai untuk posisi general marketing dan sales marketing alternatif pertama	
16.	23/02/2023	Merancang <i>Key Visual</i> untuk promosi dan kampanye "Lebaran Sale"	
17.	24/02/2023	Merancang <i>Key Visual</i> untuk promosi dan kampanye "Ramadhan Sale"	
18.	27/02/2023	Merancang <i>Key Visual</i> untuk promosi dan kampanye "Ramadhan Sale"	
19.	28/02/2023	Merancang <i>Key Visual</i> untuk promosi dan kampanye "Jaya Real Property Anniversary Sale"	

Lampiran 3 Formulir Laporan Harian Kerja Profesi Halaman 1

Real Property Anniversary Sale			
21.	02/03/2023	Mengubah ukuran desain untuk kebutuhan videotron untuk kegiatan promosi perumahan EMERALD HOME	
22.	03/03/2023	Menerapkan hasil rancangan kartu pegawai dan lanyard ke dalam mockup	
23.	06/03/2023	Merancang konsep dan ide materi yang akan diunggah ke media sosial Instagram milik Bintaro Jaya	
24.	07/03/2023	Merancang konsep dan ide materi yang akan diunggah ke media sosial Instagram milik Bintaro Jaya	
25.	08/03/2023	Merancang konsep dan ide materi yang akan diunggah ke media sosial Instagram milik Bintaro Jaya	
26.	09/03/2023	Merancang konsep dan ide materi yang akan diunggah ke media sosial Instagram milik Bintaro Jaya	
27.	10/03/2023	Mengubah ukuran desain untuk kebutuhan umbul-umbul untuk kegiatan promosi perumahan DISCOVERY ALTON yang bertajuk "Alton Handover"	
28.	13/03/2023	Merancang konsep dan ide materi yang akan diunggah ke media sosial Instagram milik Bintaro Jaya	
29.	14/03/2023	Merancang kartu anggota pegawai untuk posisi general marketing dan sales marketing alternatif kedua	
30.	15/03/2023	Merancang kartu anggota pegawai untuk posisi general marketing dan sales marketing alternatif kedua	
31.	16/03/2023	Mengubah desain latar belakang kartu anggota pegawai posisi general marketing dan sales marketing alternatif kedua	
32.	17/03/2023	Menghapus latar belakang dan memasukan foto para pegawai ke dalam rancangan kartu anggota alternatif kedua	
33.	20/03/2023	Merancang konsep dan ide materi yang akan diunggah ke media sosial Instagram milik Bintaro Jaya	
34.	27/03/2023	Merancang Key Visual untuk promosi dan kampanye perumahan MAIKA bertajuk "Launching MAIKA at Aluvia"	
35.	28/03/2023	Merancang Key Visual untuk promosi dan kampanye perumahan MAIKA bertajuk "Launching MAIKA at Aluvia"	
36.	29/03/2023	Mengubah desain latar belakang kartu anggota pegawai posisi general marketing dan sales marketing alternatif kedua	
37.	30/03/2023	Merancang rancangan pagar proyek pembangunan perumahan EMERALD HOME	
38.	31/03/2023	Merancang rancangan pagar proyek pembangunan perumahan EMERALD HOME	
39.	03/04/2023	Merancang rancangan pagar proyek pembangunan perumahan EMERALD HOME	
40.	04/04/2023	Merancang konsep dan ide materi yang akan diunggah ke media sosial Instagram milik Bintaro Jaya	
41.	05/04/2023	Merancang rancangan konten media sosial Instagram bertajuk "Cara Menentukan Lokasi Perumahan yang Baik"	
42.	06/04/2023	Merancang rancangan konten media sosial Instagram bertajuk "Seberapa Cepat Akses Menuju Pintu Tol Parigi dan Pintu Tol Pondok Ranji?" Merancang rancangan konten media sosial Instagram bertajuk "Rumah Sakit yang Tersedia di Bintaro Jaya"	
43.	07/04/2023	Merancang rancangan konten media sosial Instagram bertajuk "Rumah Sakit yang Tersedia di Bintaro Jaya"	
44.	10/04/2023	Merevisi warna background rancangan konten media sosial Instagram	
45.	11/04/2023	Membuat preview keseluruhan rancangan konten media sosial untuk tahap seleksi oleh atasan	

Lampiran 4 Formulir Laporan Harian Kerja Profesi Halaman 2

46.	12/04/2023	Merancang konsep dan ide materi yang akan diunggah ke media sosial Instagram milik Bintaro Jaya	
47.	13/04/2023	Merancang konsep dan ide materi yang akan diunggah ke media sosial Instagram milik Bintaro Jaya	
48.	14/04/2023	Merancang rancangan konten media sosial Instagram bertajuk "Belanja Kebutuhan Sehari-Hari? di Bintaro Jaya Aja!"	
49.	17/04/2023	Merancang rancangan konten media sosial Instagram bertajuk "Belanja Kebutuhan Sehari-Hari? di Bintaro Jaya Aja!"	
50.	18/04/2023	Merancang konsep dan ide materi yang akan diunggah ke media sosial Instagram milik Bintaro Jaya	
51.	19/04/2023	Merancang konsep dan ide materi yang akan diunggah ke media sosial Instagram milik Bintaro Jaya	
52.	27/04/2023	<p>Merevisi headline rancangan konten media sosial Instagram dari "Rumah Sakit yang Tersedia di Bintaro Jaya" menjadi "Fasilitas Kesehatan yang Tersedia di Bintaro Jaya dan mengganti foto yang dijadikan background.</p> <p>Merevisi rancangan konten media sosial Instagram bertajuk "Cara Menentukan Lokasi Perumahan yang Baik" dikarenakan kontennya memiliki dua topik yang berbeda, kemudian poin-poinnya dijabarkan.</p> <p>Merevisi rancangan konten media sosial Instagram bertajuk "Seberapa Cepat Akses Menuju Pintu Tol Parigi dan Pintu Tol Pondok Ranji?" karena foto terlalu kecil dan hasil eksekusi konsep kurang baik.</p>	

*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tanggal: Rabu, 16 Agustus 2023

Pembimbing Kerja,



(Reza Iswandrata, S.T., M.Sc.)

**FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI**

SPT-I/03/SOP-27/F-04

No. Rekaman

Nama Mahasiswa : Namuz Devandy Pratama
Program Studi/NIM : Desain Komunikasi Visual / 2020061059
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Real Property, Tbk.
Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Pemasaran (*Marketing*)
Tanggal Pelaksanaan KP : 6 Februari 2023 s.d. 30 April 2023
Nama Dosen Pembimbing KP : Rifki Risandhy, S.Des., M.Ds.

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1	26/09/23	Penulisan, sumber kutipan, template penulisan.	<i>Namuz</i>	<i>Rifki</i>
2	5/10/23	Penulisan, prosedur, sistem pekerjaan, proses karya.	<i>Namuz</i>	<i>Rifki</i>
3	10/10/23	Gambar pelaksanaan sidang.	<i>Namuz</i>	<i>Rifki</i>
4	18/10/23	Penulisan, penempatan gambar dan lampiran	<i>Namuz</i>	<i>Rifki</i>

** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar

Tgl:

Dosen Pembimbing KP,

(Rifki Risandhy, S.Des., M.Ds.)

**FORMULIR PENILAIAN PEMBIMBINGAN KP**

SPT-1/04/SOP-07/F-02

No. Rekaman

Menyatakan bahwa dari hasil pelaksanaan Kerja Profesi atas nama :

Nama Mahasiswa : Namuz Devandy Pratama
Prodi/NIM : Desain Komunikasi Visual / 2020061059
Nama Instansi/Perusahaan : PT. Jaya Real Property, Tbk.
Unit/Bagian Tempat KP : Pemasaran (*Marketing*)
Periode KP : 6 Februari 2023 s/d 30 April 2023

Diberikan penilaian sebagai berikut :

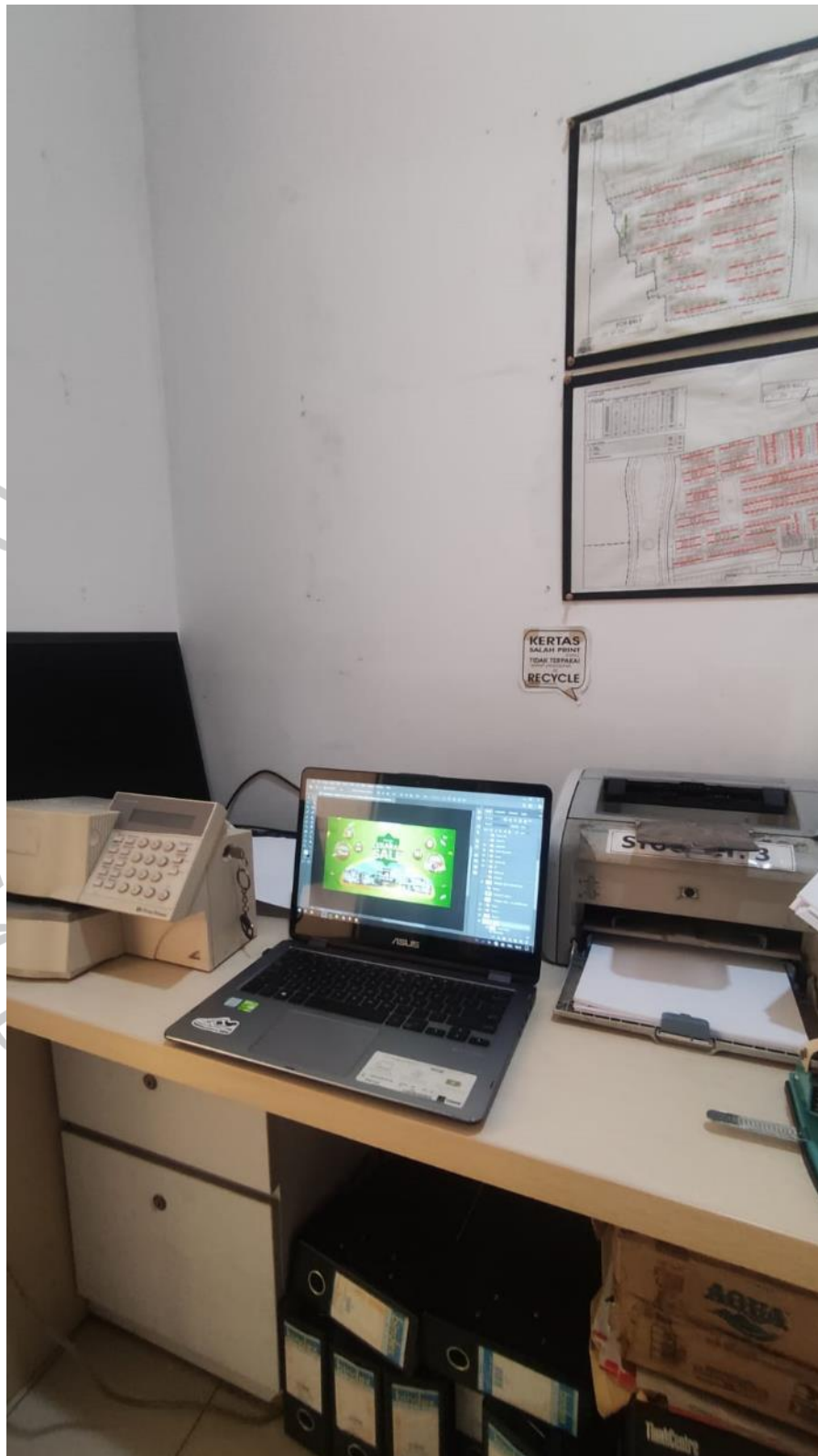
	Indikator Penilaian	Nilai (N)	Bobot (B)	N x B
S	Etika	90	5%	4,5
	Kedisiplinan	90	5%	4,5
	Tanggung jawab	90	5%	4,5
	Kerjasama	80	5%	4
P	Pengembangan diri / <i>Lifelong learning</i>	80	10%	8
KU	Komunikasi	90	10%	9
KU	Daya Analisa	90	10%	9
KU	Kualitas hasil kerja	90	10%	9
KK	Kompetensi berdasarkan bidang ilmu	90	20%	18
KK	Pemecahan masalah	90	20%	18
			Total NxB	88,5

Tangerang Selatan, 16 Agustus 2023
Menyatakan,

(Reza Iswandrata, S.T., M.Sc.)



LAMPIRAN B



Lampiran 8 Ruang Kerja Utama Praktikan



Lampiran 9 Ruang Kerja Sementara



Lampiran 10 Pelaksanaan Kegiatan Kerja Profesi

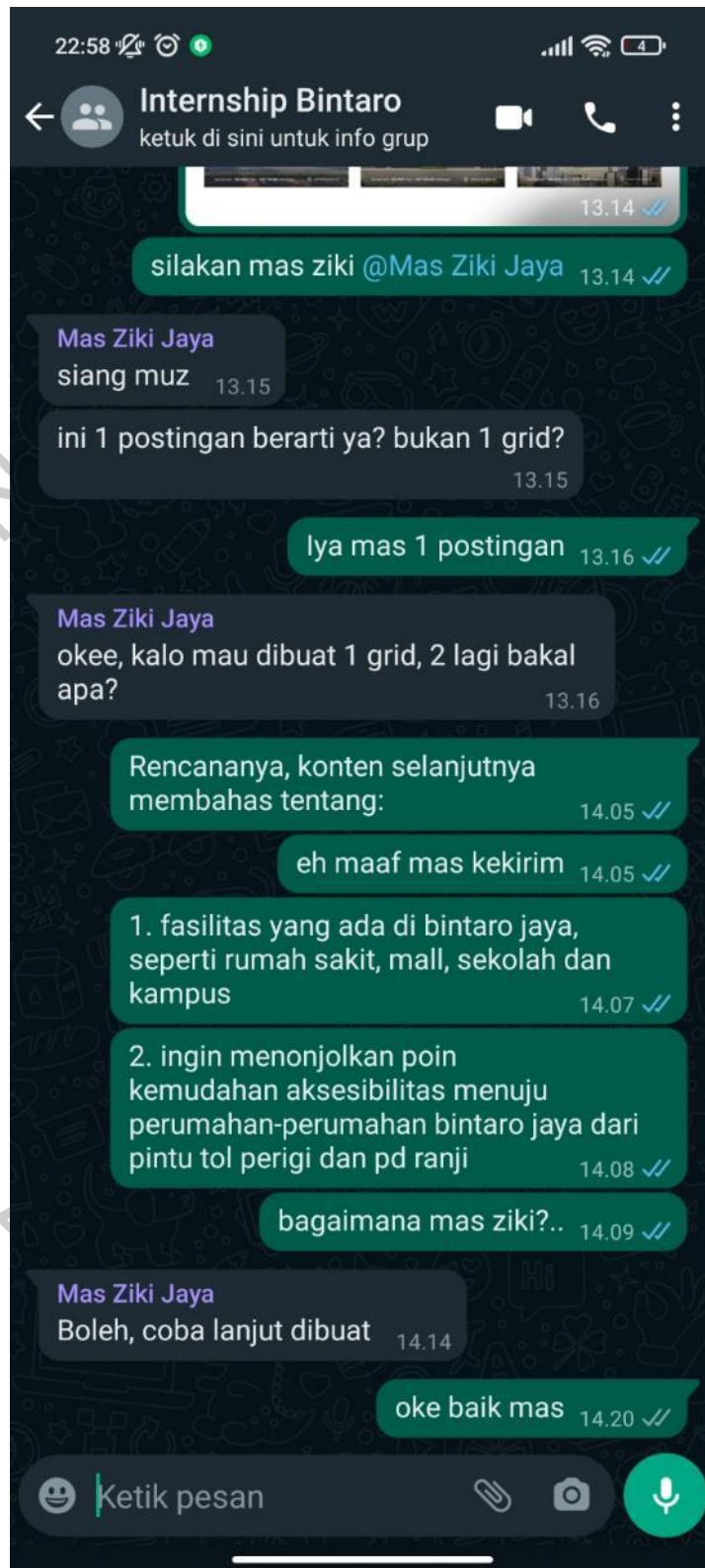


Lampiran 11 Fasad Kantor Unit Pemasaran Bintaro Jaya

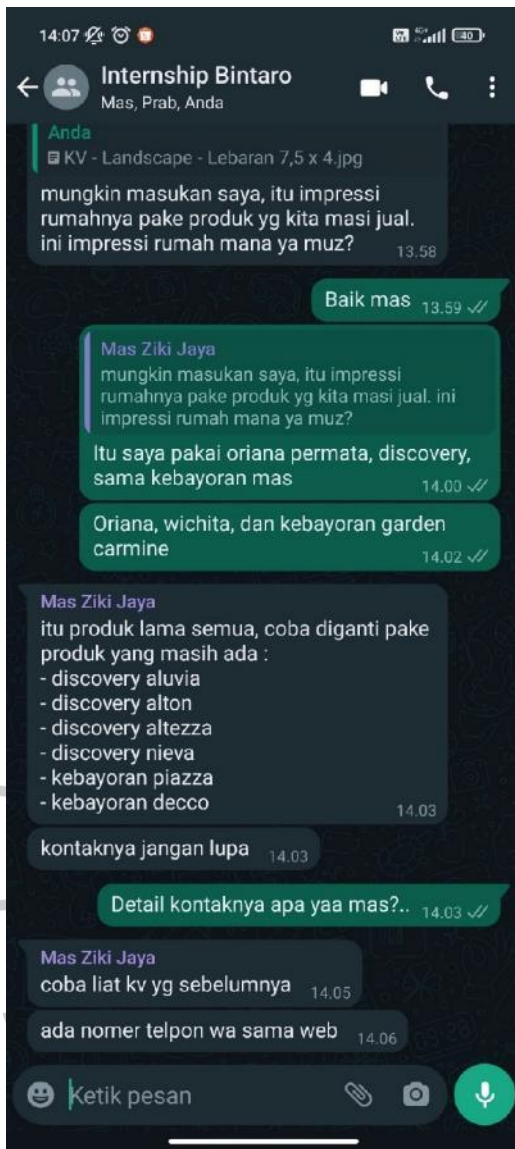


Lampiran 12 Halaman Kantor Unit Pemasaran Bintaro Jaya





Lampiran 13 Proses Pengajuan Konten Melalui Whatsapp



Lampiran 14 Proses Evaluasi Perancangan Rancangan Visual Melalui Whatsapp



Lampiran 15 Pengiriman Berkas Menggunakan Tautan WeTransfer