

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

#### **4.1 Simpulan**

Kementerian Pendidikan, Kebudayaan (Kemendikbud) berdiri sejak tahun 1945 dengan nama kementerian pengajaran. Namun, pada tahun 2021, Kementerian Riset dan Teknologi melakukan penggabungan ke Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan menjadi Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemendikbudristek) dengan tujuan untuk memperkuat koordinasi dan hubungan antar sektor tersebut. Dalam kemendikbudristek terdapat beberapa unit biro salah satunya adalah Biro Sumber Daya Manusia (SDM). Praktikan melaksanakan kerja profesi di subbagian tata usaha yang mana termasuk dalam unit Biro SDM. Selama pelaksanaan kerja profesi di subbagian tata usaha, praktikan ditempatkan pada bagian pengelolaan Barang Milik Negara (BMN) berkaitan dengan aset dan persediaan.

Dalam melaksanakan kerja profesi, praktikan memperoleh pengetahuan dan pengalaman baru yang dapat memberikan wawasan, manfaat dan mengimplementasikan teori akuntansi yang telah dipelajari oleh praktikan selama perkuliahan dengan praktik langsung di tempat kerja profesi. Kegiatan yang dilakukan oleh praktikan selama melaksanakan kerja profesi ialah menginput data pembelian baru barang milik negara melalui aplikasi aset kita, inventarisasi persediaan dan membuat tren permintaan persediaan, praktikan dapat mengambil kesimpulan sebagai berikut:

1. Praktikan dapat mengetahui dan memahami proses penginputan pembelian aset baru melalui aplikasi aset. Proses penginputan yang dilakukan mulai dari menerima kwitansi dari pengelola BMN, melengkapi data aset pada aplikasi sampai data tersebut diupload dan tersimpan kedalam aplikasi aset kita. Aplikasi yang digunakan oleh praktikan sering kali mengalami kendala.
2. Praktikan mengetahui dan memahami proses mengelola persediaan yang dilakukan mulai dari menerima data, menginventarisasi persediaan,

menyesuaikan data dengan persediaan fisik, membuat rekapitulasi sampai membuat tran permintaan.

3. Pada praktiknya, kegiatan yang dilaksanakan oleh praktikan selama menjalankan program kerja profesi di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemendikbudristek) telah sesuai dengan teori.

## **4.2 Saran**

Selama melaksanakan Kerja Profesi, Praktikan memperoleh banyak ilmu pengetahuan, wawasan dan pengalaman yang bermanfaat dibidang akuntansi. Namun, dalam pelaksanaannya terdapat beberapa kendala yang dihadapi oleh praktikan. Oleh karena itu, praktikan menyampaikan beberapa saran yang dimiliki dengan harapan dapat menjadi bahan pertimbangan dalam meningkatkan kualitas.

### **4.2.1 Saran Bagi Biro Sumber Daya Manusia**

1. Mempertahankan dan meningkatkan aplikasi yang digunakan dalam setiap proses kegiatan yang dilakukan secara lebih maksimal,
2. Memeriksa kelengkapan data (kwitansi) pembelian yang disesuaikan dengan data yang dibutuhkan sebelum melaksanakan proses penginputan pada aplikasi,
3. Memberikan keterangan pada ruang penyimpanan persediaan, seperti pada lemari A berisikan jenis persediaan apa begitu pun seterusnya. Hal ini bertujuan untuk mempermudah pencarian persediaan yang dibutuhkan, sehingga proses inventarisasi menjadi lebih efektif dan efisien.

### **4.2.2 Saran Bagi Universitas Pembangunan Jaya**

1. Rutin mengadakan sosialisasi mengenai kegiatan kerja profesi, sehingga mahasiswa mendapatkan informasi secara lebih jelas dan lengkap terkait pelaksanaan kerja profesi.
2. Memperluas hubungan kerjasama dengan perusahaan lain untuk mempermudah mahasiswa mendapatkan informasi mengenai program kerja profesi.

3. Universitas Pembangunan Jaya dapat membangun dan menjalin hubungan kerjasama yang baik dengan perusahaan tempat mahasiswa melaksanakan program kerja profesi.

#### **4.2.3 Saran Bagi Praktikan Selanjutnya**

1. Mencari informasi terkait program kerja profesi ke beberapa perusahaan sesuai dengan persyaratan yang terdapat dalam buku pedoman kerja profesi.
2. Aktif mencari informasi terkait hal-hal yang perlu dipersiapkan sebelum melaksanakan kerja profesi kepada koordinator, baik berupa prosedur ataupun persyaratan yang dibutuhkan dalam pelaksanaan program Kerja Profesi.

