

DAFTAR ISI

ABSTRAK.....	ii
<i>ABSTRACT</i>	iii
PERNYATAAN ORISINALITAS	iv
LEMBAR PENGESAHAN	v
PRAKATA.....	vi
DAFTAR ISI.....	vii
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Latar Belakang Kerja Profesi	1
1.2 Maksud dan Tujuan Kerja Profesi	2
1.2.1 Maksud Kerja Profesi	2
1.2.2 Tujuan Kerja Profesi	2
1.3 Manfaat Kerja Profesi	3
1.3.1 Bagi Universitas Pembangunan Jaya.....	3
1.3.2 Bagi Mahasiswa	3
1.3.3 Bagi Instansi/Perusahaan	3
1.4 Tempat Kerja Profesi	4
1.5 Jadwal Pelaksanaan Kerja Profesi.....	5
BAB II TINJAUAN UMUM TEMPAT KERJA PROFESI	7
2.1 Sejarah Perusahaan	7
2.1.1 Visi.....	8
2.1.2 Misi	8
2.2 Struktur Organisasi.....	9
2.3 Kegiatan Umum Perusahaan.....	13
BAB III PELAKSANAAN KERJA PROFESI.....	15
3.1 Bidang Kerja	15
3.2 Pelaksanaan Kerja.....	15
3.2.1 Menginput data pembelian baru barang milik negara	16
3.2.2 Melakukan Inventarisasi Persediaan.....	23
3.2.3 Membuat Tren Permintaan Persediaan.....	26
3.3 Kendala Yang Dihadapi	32
3.4 Cara Mengatasi Kendala	33

3.5	Pembelajaran yang Diperoleh dari Kerja Profesi	35
3.5.1	Sistem Pengendalian Manajemen.....	36
3.5.2	Audit Persediaan	38
3.5.3	Relevansi antara Teori dengan Praktik	40
BAB IV PENUTUP		43
4.1	Simpulan	43
4.2	Saran.....	44
4.2.1	Saran Bagi Biro Sumber Daya Manusia.....	44
4.2.2	Saran Bagi Universitas Pembangunan Jaya	44
4.2.3	Saran Bagi Praktikan Selanjutnya.....	45
DAFTAR PUSTAKA.....		46
DAFTAR RIWAYAT HIDUP		47
LAMPIRAN-LAMPIRAN.....		48

