

## BAB IV PENUTUP

### 4.1 Simpulan

Perusahaan XYZ didirikan atas kecintaan *founder* yang mempunyai *hobby* berkebun, dan dari *hobby* tersebut dimulai mimpi untuk mulai menjual sayur-mayur yang segar dan berkualitas. Perusahaan ini bergerak di bidang *e-grocery* yang penjualan diawali dengan menjadi pemasok bahan makanan untuk berbagai macam restoran, hotel, usaha catering, dan yang lainnya.

Praktikan, dalam rangka menjalankan Kerja Profesi di Perusahaan XYZ, ditempatkan ke bagian *account receivable* dalam divisi *accounting & finance*. Tidak semua proses pada bagian *account receivable* dilakukan oleh praktikan. Selama melaksanakan kerja profesi, praktikan diberikan pekerjaan untuk melakukan rekap data penjualan, memproses, dan pencatatan transaksi *Account Receivable Business to Customer* (B2C), melakukan proses dan pencatatan transaksi *Account Receivable Business to Business* (B2B), dan jika sudah selesai dalam pekerjaan utama, praktikan juga membantu tim *Account Payable* untuk menerima dan memeriksa kelengkapan dokumen (*invoice*, kwitansi, dll) dari vendor.

Selama menjalani kerja profesi di Perusahaan XYZ, praktikan mendapatkan banyak pembelajaran yang mencakup kemampuan berkomunikasi di lingkungan kerja, tanggung jawab terhadap tugas yang diberikan, serta pembentukan ketelitian dan kedisiplinan dalam pekerjaan. Pengalaman ini membuat praktikan menyadari betapa pentingnya persiapan yang matang sebelum memasuki dunia kerja profesional, khususnya dalam bidang akuntansi yang akan dikejar oleh praktikan di masa depan.

## **4.2 Saran**

Dalam kurun waktu 400 jam, praktikan telah aktif terlibat dalam Kerja Profesi di Perusahaan XYZ, khususnya di divisi Accounting & Finance. Pengalaman ini membawa manfaat yang signifikan bagi perkembangan praktikan, memberikan bekal berharga untuk bersaing di dunia kerja, dan menumbuhkan semangat pembelajaran sepanjang hidup. Dalam rangka laporan kerja profesi, praktikan ingin memberikan beberapa saran untuk perusahaan, universitas, dan calon praktikan, yang melibatkan:

### **4.2.1 Saran Untuk Perusahaan**

- a. Diharapkan agar perusahaan tetap mempertahankan kualitas sumber daya manusia yang dimiliki.
- b. Diharapkan, perusahaan dapat terus mengalami perkembangan dan kemajuan, menjelma menjadi entitas yang memiliki nilai dan daya saing yang tinggi.
- c. Diharapkan perusahaan bisa melakukan monitor atas pencatatan penerimaan penjualan agar tidak terjadi keterlambatan pencatatan tersebut setelah tutup buku.
- d. Diharapkan agar perusahaan terus memberikan peluang kepada mahasiswa yang memerlukan pengalaman dan pembelajaran melalui Kerja Profesi, sebagaimana yang praktikan alami.

### **4.2.2. Saran Untuk Universitas Pembangunan Jaya**

- a. Diharapkan agar program Kerja Profesi tetap berlanjut, dengan mendukung mahasiswa dalam mencari tempat pelaksanaan program tersebut melalui kerjasama dengan instansi yang bekerjasama dengan UPJ. Tujuannya adalah memastikan mahasiswa yang mengalami kesulitan dalam menemukan tempat kerja profesi tetap dapat mengikuti program ini.

### **4.2.3 Saran Untuk Praktikan Selanjutnya**

- a. Dalam menjalankan Kerja Profesi, diharapkan untuk selalu menegakkan standar profesionalisme dan integritas yang tinggi, guna memastikan bahwa Universitas Pembangunan Jaya dapat mempertahankan reputasi yang positif di mata perusahaan.