


LAMPIRAN-LAMPIRAN





LAMPIRAN A

Lampiran 1. 1 Formulir Pengajuan Kerja Profesi

 Universitas Pembangunan Jaya	FORMULIR PENGAJUAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-01
		No Rekaman

Identitas Mahasiswa

Nama Mahasiswa : Rifdah Aristawati
NIM : 2020011032 Tahun Akademik: 2023/2024 Gasal
Program Studi : Akuntansi
Materi/Judul KP : Proses Penerimaan Penjualan Sebagai Bagian Dari Pengelolaan Account Receivable Pada Perusahaan XYZ

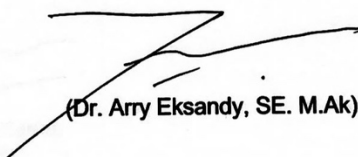
Identitas Instansi/Perusahaan

Instansi/Perusahaan : PT. Berkah Tani Sejahtera / FreshBox
Nama Pejabat : Ibu Ayllyana
Jabatan : Manager HR
Alamat KP : Jl. KH. Ahmad Dahlan, Cipondoh, Tangerang
Telepon/email : Ayllyana@freshbox.co.id
Masa Kerja Praktek : 416 Jam
Mulai dari : 14 Juni 2023 sampai dengan: 25 Agustus 2023
Dosen Pembimbing Kerja Praktek : Dr. Arry Eksandy, SE. M.Ak


Tgl:
Yang mengajukan,


(Rifdah Aristawati)

Tgl:
Mengetahui,
Dosen Pembimbing KP,


(Dr. Arry Eksandy, SE. M.Ak)

Tgl:
Menyetujui,
Kepala Program Studi,


(Dr. Irma Paramita Sofia, S.E.,
Ak., M.Ak., CA)

Lampiran 1. 2 Surat Pengantar Kerja Profesi



Tangerang Selatan, 16 Juni 2023

Nomor : 049/EKS-AKT/UPJ/06.23
Lampiran :-
Hal : Permohonan Kerja Profesi

Kepada Yth.
Ibu Ailyana
Human Resource Development
PT Berkah Tani Sejahtera
Jl. KH. Ahmad Dahlan, Blok A, Cipondoh, Tangerang

Dengan hormat,

Berkenaan dengan adanya program Kerja Profesi (KP) bagi mahasiswa program sarjana Universitas Pembangunan Jaya, dengan ini kami mengajukan permohonan penempatan KP pada **PT Berkah Tani Sejahtera** untuk mahasiswa kami sebagai berikut :

Nama : **Rifdah Aristawati**
NIM : **2020011032**
Semester : **7 (tujuh)**
Program Studi : **Akuntansi**

Kerja Profesi dilaksanakan minimal selama 400 (empat ratus) jam, dengan harapan mahasiswa kami dapat dibimbing untuk melakukan kerja sesuai dengan kerangka acuan terlampir. Untuk koordinasi lebih lanjut, dapat menghubungi Ibu Fitriyah Nurhidayah, S.E., M.Si. melalui No. (085692878645), atau e-mail: fitriyah.nurhidayah@upj.ac.id .

Atas perhatian dan bantuan Bapak/Ibu kami sampaikan terima kasih.

Hormat kami,
Universitas Pembangunan Jaya



Dr. Irma Paramita Sofia, SE, Ak, M.Ak, CA
Kepala Program Studi

Tembusan :
1. Biro Pendidikan
2. Arsip

Universitas Pembangunan Jaya
Jl. Cendrawasih Raya, Blok B7/P, Bintaro Jaya, Sawah Baru, Ciputat, Tangerang Selatan, 15413
Phone: 021.745 5555 | Fax: 021.298 615 25 (Marketing) | Fax: 021.298 615 45 (Rektorat) | Website: www.upj.ac.id

Lampiran 1. 3 Formulir Penerimaan Kerja Profesi

	FORMULIR PENERIMAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-02

Nama Instansi : PT. Berkah Tani Sejahtera
 Nomor Identitas Instansi *) : _____
 Alamat : Jl. KH. Ahmad Dahlan No.Blok A, RT.009/RW.008,
 Petir, Kec. Cipondoh, Kota Tangerang, Banten 15147

Bersedia menjadi tempat pelaksanaan kerja profesi untuk
 Nama Mahasiswa : Rifdah Aristawati
 Nomor Induk Mahasiswa : 2020011032
 Program Studi : Akuntansi

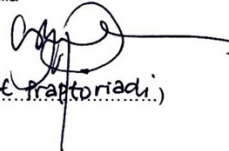
Pelaksanaan Kerja Profesi dijadwalkan sebagai berikut:
 Tanggal Mulai : 14 Juni 2023
 Tanggal Selesai : 25 Agustus 2023
 Total Jam Kerja **) : 416 Jam
 Bagian/Divisi : Accounting and Finance
 Uraian Pekerjaan ***) : Melakukan input data Account Receivable pada system,
 Rekonsiliasi Account Receivable dan Account Payable,
 Melakukan verifikasi atas dokumen pembayaran

Nama Pembimbing Kerja : Rosilah Mawadati
 Kontak Pembimbing Kerja : HP : _____
 Email : _____

Demikian informasi ini diberikan sesuai perihal di atas untuk digunakan sebaik-baiknya.


Tgl:
 Mengetahui,
 Pembimbing Kerja

 (Rosilah Mawadati)

Tgl:
 Menyetujui,
 Bagian SDM/Human Resources/
 Personalia

 (G. B. Praptoriadi)













*) Instansi KP wajib berbadan hukum, dibuktikan dengan dokumen resmi antara lain tetapi tidak terbatas pada Akta Perusahaan, SIUP dan NPWP; dan bukan milik keluarga inti dari mahasiswa yang melakukan KP
 **) Jumlah jam kerja KP minimal 400 jam kerja
 ***) Bisa dituliskan dalam lembar terpisah apabila tempat tidak mencukupi

Lampiran 1. 4 Lembar Harian Pelaksanaan Kerja Profesi

	LAPORAN HARIAN PELAKSANAAN KERJA PROFESI	SPT-I/03/SOP-27/F-03

Nama Mahasiswa : Rifdah Aristawati
 Program Studi/NIM : Akuntansi/2020011032
 Nama Instansi/Perusahaan : FreshBox (PT Berkah Tani Sejahtera)
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting and Finance
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2023

No.	Tanggal	Materi yang Dikerjakan	Paraf Pembimbing Kerja
1	14 Juni 2023	Melakukan pengecekan <i>Account Payable</i> Material (Data hutang) di accurate	
2	15 Juni 2023	Melakukan pengecekan <i>Account Payable</i> Material (Data hutang) di accurate	
3	16 Juni 2023	Melakukan pengecekan <i>Account Payable</i> Material (Data hutang) di accurate	
4	19 Juni 2023	Melakukan pengecekan <i>Account Payable</i> Material (Data hutang) di accurate	
5	20 Juni 2023	Melakukan pengecekan <i>Account Payable</i> Material (Data hutang) di accurate	
6	21 Juni 2023	Melakukan pengecekan <i>Account Payable</i> Material (Data hutang) di accurate	
7	22 Juni 2023	Melakukan pengecekan <i>Account Payable</i> Material (Data hutang) di accurate	
8	23 Juni 2023	Melakukan pengecekan <i>Account Payable</i> Material (Data hutang) di accurate	
9	26 Juni 2023	Melakukan rekonsiliasi mutasi bank dengan data hutang di accurate	
10	27 Juni 2023	Melakukan rekonsiliasi mutasi bank dengan data hutang di accurate	
11	28 Juni 2023	Melakukan rekap data sales	
12	30 Juni 2023	Melakukan rekap data sales	
13	03 Juli 2023	Melakukan rekonsiliasi mutasi bank dengan data hutang di accurate	
14	04 Juli 2023	Melakukan rekap data sales	
15	05 Juli 2023	Melakukan rekap data sales	
16	06 Juli 2023	Melakukan rekap data sales	
17	07 Juli 2023	Melakukan rekap data sales	
18	10 Juli 2023	Melakukan input data penerimaan penjualan offline ke accurate	
19	11 Juli 2023	Melakukan rekap data sales e-commerce	
20	12 Juli 2023	Melakukan input data piutang ke accurate	
21	13 Juli 2023	Melakukan input data piutang ke accurate	
22	14 Juli 2023	Melakukan input data piutang ke accurate	
23	17 Juli 2023	Melakukan input data piutang ke accurate	
24	18 Juli 2023	Melakukan input data piutang ke accurate	
25	20 Juli 2023	Melakukan input data piutang ke accurate	
26	21 Juli 2023	Melakukan input data piutang ke accurate	
27	24 Juli 2023	Melakukan input data piutang ke accurate	
28	25 Juli 2023	Melakukan input data piutang ke accurate	
29	26 Juli 2023	Melakukan input data piutang ke accurate	
30	27 Juli 2023	Melakukan input data piutang ke accurate	
31	28 Juli 2023	Melakukan input data piutang ke accurate	
32	31 Juli 2023	Melakukan input data piutang ke accurate	
34	1 Agustus 2023	Melakukan input data piutang ke accurate	
35	2 Agustus 2023	Melakukan input data piutang ke accurate	
36	3 Agustus 2023	Melakukan input data piutang ke accurate	
37	4 Agustus 2023	Melakukan input data piutang ke accurate	
38	7 Agustus 2023	Melakukan input data piutang ke accurate	
39	8 Agustus 2023	Melakukan input data piutang ke accurate	
40	9 Agustus 2023	Melakukan input data piutang ke accurate	

41	10 Agustus 2023	Melakukan <i>filing</i> dokumen tukar faktur penjualan	
42	11 Agustus 2023	Melakukan <i>filing</i> dokumen tukar faktur penjualan	
43	14 Agustus 2023	Melakukan <i>filing</i> dokumen tukar faktur penjualan	
44	15 Agustus 2023	Melakukan <i>filing</i> dokumen tukar faktur penjualan	
45	16 Agustus 2023	Melakukan <i>filing</i> dokumen tukar faktur penjualan	
46	17 Agustus 2023	Melakukan <i>filing</i> dokumen tukar faktur penjualan	
47	18 Agustus 2023	Melakukan input data piutang ke accurate	
48	21 Agustus 2023	Melakukan input data piutang ke accurate	
49	22 Agustus 2023	Melakukan input data piutang ke accurate	
50	23 Agustus 2023	Melakukan input data piutang ke accurate	
51	24 Agustus 2023	Melakukan input data piutang ke accurate	
52	25 Agustus 2023	Melakukan input data piutang ke accurate	

**** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar**

Tanggal:

Pembimbing Kerja,











(Rosilah Mawadati)

Lampiran 1. 5 Lembar Bimbingan Kerja Profesi

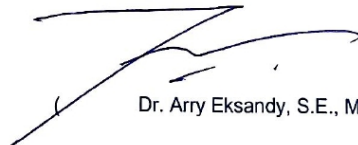
	FORMULIR BIMBINGAN KERJA PROFESI	SPT-1/03/SOP-27/F-04

Nama Mahasiswa : RIFDAH ARISTAWATI
 Program Studi/NIM : AKUMANSI / 2020011032
 Nama Instansi/Perusahaan : PT. Berkah Tani Sejahtera
 Unit/Bagian/Seksi tempat KP : Accounting and finance
 Tanggal Pelaksanaan KP : 14 Juni 2023 s.d. _____
 Nama Dosen Pembimbing KP : Dr. Arry Eksandy, S.E., M.Ak

No.	Tanggal	Materi	Paraf Mahasiswa	Paraf Dosen Pembimbing KP
1.	22/08 2023	Gambaran Pekerjaan		
2.	4/10 2023	Penyusunan draft proposal		
3.	12/10 2023	Progress draft proposal		
4.	20/10 2023	Finalisasi laporan KP		

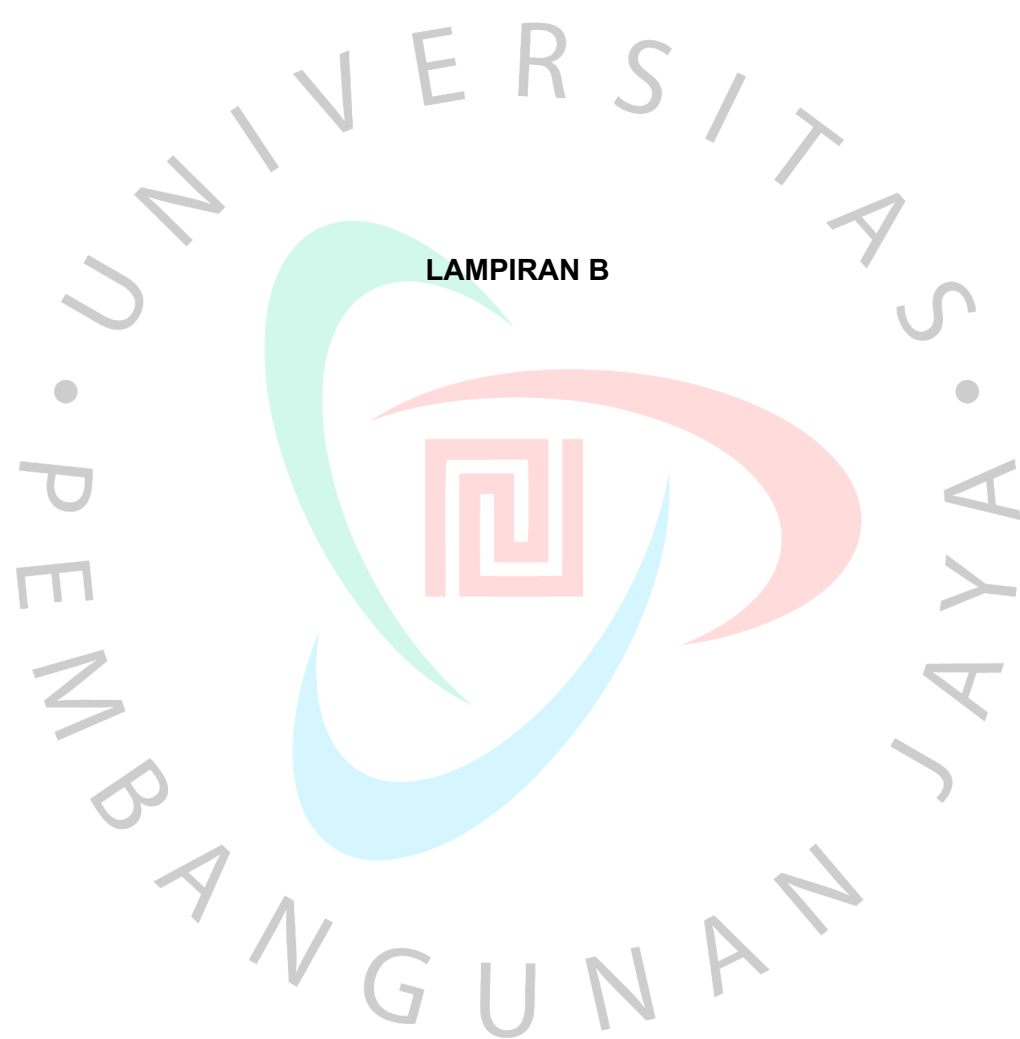
*** jika tidak mencukupi, dapat menggunakan lebih dari 1 (satu) lembar*

Tgl:
Dosen Pembimbing KP,


 (Dr. Arry Eksandy, S.E., M.Ak)

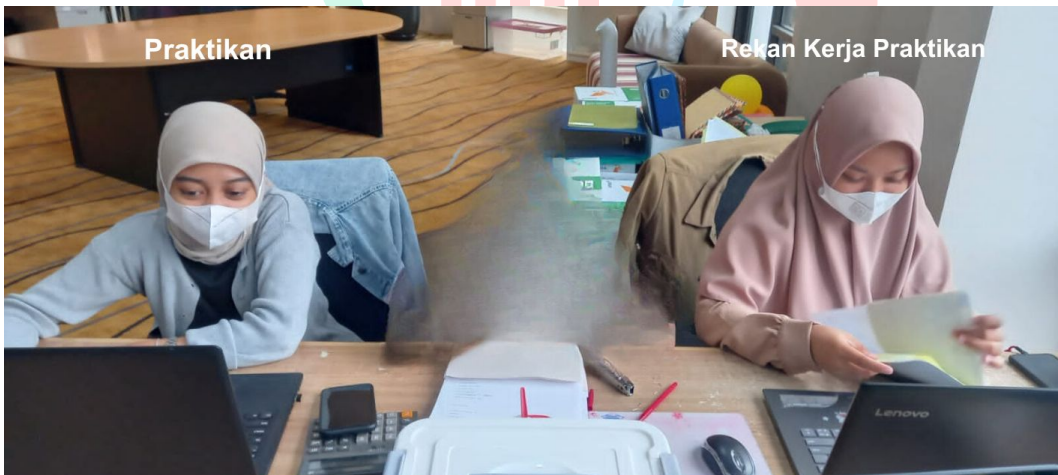
Lampiran 1. 6 Surat Keterangan Pengalaman kerja





LAMPIRAN B

Lampiran 2. 1 Praktikan Saat Melakukan Kerja Profesi



Lampiran 2. 2 Praktikan Saat Melakukan Bimbingan Dengan Pembimbing Kerja dan Rapat Mingguan Bersama Tim Beserta Rekan Kerja

